



V prípade nezrovnalosti medzi rôznymi jazykovými verziami má prednosť anglická verzia.



Program Občania, rovnosť, práva a hodnoty (CERV)

Výzva na predkladanie návrhov

Družobné partnerstvá miest
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT)

Verzia 2.0
16. február 2024



HISTÓRIA ZMIEN			
Verzia	Dátum uverejnenia	Zmena	Strana
1.0	12. február 2024	▪ pôvodná verzia.	
2.0	16. február 2024	▪ konečná verzia	
		▪	
		▪	



EURÓPSKA VÝKONNÁ AGENTÚRA PRE VZDELÁVANIE A KULTÚRU (EACEA)

EACEA.B – Tvorivosť, občania, hodnoty EÚ a spoločné operácie
EACEA.B.3 – Občania a hodnoty EÚ

VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

OBSAH

0. Úvod	5
1. Kontext	6
2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – Očakávaný vplyv	6
Ciele	6
Témy a priority (rozsah)	7
Činnosti, ktoré možno financovať (rozsah)	8
Očakávaný vplyv	9
3. Disponibilný rozpočet	9
4. Harmonogram a lehoty	9
5. Prípustnosť a dokumentácia	9
6. Oprávnenosť	10
Oprávnení účastníci (oprávnené krajiny)	10
Zloženie konzorcia	12
Oprávnené činnosti	12
Zemepisná poloha (cieľové krajiny)	12
Trvanie	12
Rozpočet projektu (maximálna výška grantu):	13
Etika a hodnoty EÚ	13
7. Finančná a operačná kapacita a vylúčenie	13
Finančná spôsobilosť	13
Operačná kapacita	14
Vylúčenie	15
8. Postup hodnotenia a udeľovania grantu	16
9. Kritériá na vyhodnotenie návrhov	16
10. Právna a finančná štruktúra dohôd o grante	17
Dátum začatia a trvanie projektu	18
Čiastkové ciele a výstupy	18
Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu	18
Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov	19
Záruky na predbežné financovanie	19
Osvedčenia	20
Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania	20

Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu	20
Ďalšie špecifiká.....	20
Nedodržanie a porušenie zmluvy	20
11. Ako predložiť žiadosť	20
12. Pomoc	21
13. Dôležité	23

0. Úvod

Toto je výzva na predkladanie návrhov na **granty na akciu** EÚ v oblasti angažovanosť a účasť občanov v rámci **programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty (CERV)**. Regulačný rámec pre tento program financovania z prostriedkov EÚ je stanovený v:

- nariadení 2018/1046 ([nariadení EÚ o rozpočtových pravidlách](#)),
- základnom akte (nariadení o programe CERV [2021/692](#)¹).

Výzva sa zverejňuje v súlade s pracovným programom na roky 2023 – 2024² a bude ju riadiť **Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA)** (ďalej len „agentúra“).

Výzva je zameraná na túto **tému**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT – Partnerstvá miest**

Pozorne si prečítajte **dokumentáciu k výzve**, a najmä tento dokument k výzve, vzorovú dohodu o grante, [online príručku k portálu financovania a ponúk EÚ](#) a [anotovanú dohodu o grante \(AGA\) pre granty EÚ](#).

V týchto dokumentoch nájdete vysvetlenia a odpovede na otázky, ktoré by ste mohli mať pri príprave žiadosti.

- V dokumente k výzve sa uvádzajú:
 - základné informácie, ciele, rozsah pôsobnosti, činnosti, ktoré možno financovať, a očakávané výsledky (oddiely 1 a 2),
 - harmonogram a disponibilný rozpočet (oddiely 3 a 4),
 - podmienky prípustnosti a oprávnenosti (vrátane povinnej dokumentácie; oddiely 5 a 6),
 - kritériá finančnej a operačnej kapacity a vylúčenia (oddiel 7),
 - postup hodnotenia a udeľovania grantov (oddiel 8),
 - kritériá na vyhodnotenie návrhov (oddiel 9),
 - právna a finančná štruktúra dohôd o grante (oddiel 10),
 - ako predložiť žiadosť (oddiel 11).
- V online príručke sa uvádzajú:
 - postupy registrácie a predkladania návrhov online prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ (ďalej len „portál“),
 - odporúčania na prípravu žiadosti.
- AGA – anotovaná dohoda o grante obsahuje:

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/692 z 28. apríla 2021, ktorým sa zriaďuje program Občania, rovnosť, práva a hodnoty (Ú. v. EÚ L 156, 5.5.2021, s. 1).

² Vykonávacie rozhodnutie Komisie C/2022/8588 z 1. decembra 2022 týkajúce sa prijatia pracovného programu na roky 2023 – 2024 a rozhodnutie o financovaní vykonávania programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty.

- podrobné poznámky ku všetkým ustanoveniam dohody o grante, ktoré budete musieť podpísať na získanie grantu (*vrátane oprávnenosti nákladov, harmonogramu platieb, doplnkových povinností atď.*).

Ak si chcete pozrieť zoznam projektov financovaných v minulosti, neváhajte navštíviť aj [webové sídlo s výsledkami projektov programu Európa pre občanov](#), [webové sídlo s výsledkami programu Práva, rovnosť a občianstvo](#) a [súbor nástrojov pre program Daphne](#).

1. Kontext

V rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty sa poskytujú finančné prostriedky pre angažovanosť občanov, rovnosť pre všetkých a vykonávanie práv a hodnôt EÚ. V programe Občania, rovnosť, práva a hodnoty (ďalej len „program“) sa spája predchádzajúci program Práva, rovnosť a občianstvo a predchádzajúci program Európa pre občanov³.

Programom sa podporujú výmeny informácií medzi ľuďmi z rôznych krajín, kultúr, pohlavia a sociálno-ekonomického prostredia, posilňuje sa vzájomné porozumenie a tolerancia a ľuďom sa poskytuje príležitosť rozšíriť si perspektívu a rozvíjať pocit európskej spolupatričnosti a identity prostredníctvom partnerstiev miest a sietí miest.

Projekty partnerstiev miest sa zameriavajú najmä na podporu výmen medzi občanmi rôznych krajín s cieľom posilniť vzájomné porozumenie a toleranciu a poskytnúť im možnosť rozšíriť svoj názor a vytvoriť pocit európskej spolupatričnosti a identity. Pri zachovávaní prístupu zdola nahor sa programom okrem toho poskytuje najmä partnerstvám miest príležitosť zameriavať sa na priority EÚ. Ide napr. o zlepšenie miestnych poznatkov o právach vyplývajúcich z občianstva EÚ alebo budovanie vedomostnej základne a zdieľanie najlepších postupov o prínosoch rozmanitosti a rodovej rovnosti. Napokon ocenenie Európske hlavné mestá začlenenia a rozmanitosti⁴ uzná úlohu, ktorú mestá a miestne orgány verejnej správy zohrávajú pri podpore rozmanitosti a inklúzie.

Cieľom tejto výzvy na predkladanie návrhov je podporovať tieto politické iniciatívy: akčný plán pre európsku demokraciu⁵, strategický rámec EÚ pre rovnosť, začleňovanie a účasť Rómov⁶, stratégiu posilnenia uplatňovania Charty základných práv v EÚ⁷, stratégiu pre rodovú rovnosť na roky 2020 – 2025⁸, správu o občianstve EÚ za rok 2020⁹.

2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – Očakávaný vplyv

Ciele

Cieľom tejto výzvy na predkladanie návrhov je podporiť výmeny medzi občanmi rôznych krajín, najmä prostredníctvom partnerstiev miest, s cieľom poskytnúť im praktické skúsenosti s bohatstvom a rozmanitosťou spoločného dedičstva Únie a informovať ich o tom, že tieto predstavujú základ pre spoločnú budúcnosť.

Cieľom tejto výzvy je podporiť projekty, ktoré spájajú širokú škálu ľudí z partnerských

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1381/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa ustanovuje program Práva, rovnosť a občianstvo na obdobie rokov 2014 – 2020 (Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 62). Nariadenie Rady (EÚ) č. 390/2014 zo 14. apríla 2014, ktorým sa ustanovuje program „Európa pre občanov“ na obdobie rokov 2014 – 2020 (Ú. v. EÚ L 115, 17.4.2014, s. 3).

⁴ [Ocenenie Európske hlavné mestá začlenenia a rozmanitosti \(europa.eu\)](#)

⁵ [Plán pre európsku demokraciu \(europa.eu\)](#)

⁶ [Nová stratégia EÚ pre Rómov \(europa.eu\)](#)

⁷ [Stratégia EÚ na posilnenie uplatňovania Charty základných práv \(europa.eu\)](#)

⁸ [Stratégia pre rodovú rovnosť na roky 2020 – 2025](#)

⁹ [Správa o občianstve EÚ za rok 2020](#)

miest, z rôznych sociálno-ekonomických prostredí, rôzneho pohlavia a krajín. Mobilizáciou verejnosti na miestnej a európskej úrovni, aby diskutovala o špecifických otázkach európskeho politického programu, sa táto výzva snaží podporiť vzájomné porozumenie, začlenenie a kultúrnu rozmanitosť a rozvíjať možnosti občianskej angažovanosti na úrovni EÚ.

Konkrétnejšie je cieľom:

- podporovať výmeny medzi občanmi rôznych krajín,
- poskytnúť občanom praktické skúsenosti s bohatstvom a rozmanitosťou spoločného dedičstva Únie a informovať ich o tom, že tieto predstavujú základ pre spoločnú budúcnosť,
- zaručiť mierové vzťahy medzi Európanmi a zabezpečiť ich aktívnu účasť na miestnej úrovni,
- posilniť vzájomné porozumenie a priateľstvo medzi európskymi občanmi,
- posilniť spoluprácu medzi obcami a výmenu osvedčených postupov,
- podporovať dobrú miestnu správu vecí verejných a
- posilniť úlohu miestnych a regionálnych orgánov v európskom integračnom procese.

Očakáva sa, že projekty v rámci partnerských miest budú odzrkadľovať nový príbeh pre Európu, zameriavať sa na občanov, podporovať rovnosť, orientovať sa na budúcnosť, čo bude atraktívnejšie najmä pre mladšiu generáciu. Projekty môžu vychádzať z výsledkov konzultácií s občanmi a môžu viesť k diskusiám o konkrétnych spôsoboch, ako vytvoriť demokratickejšiu Úniu, umožniť občanom opätovne sa angažovať v EÚ a rozvíjať silnejší pocit zodpovednosti za európsky projekt.

Témy a priority (rozsah)

Program Občania, rovnosť, práva a hodnoty prispieva k podpore medzikultúrneho dialógu tým, že spája ľudí rôznych národností a rôznych jazykov a dáva im príležitosť zúčastňovať sa na spoločných činnostiach. V tejto súvislosti sa v rámci projektov partnerských miest zvýši informovanosť o bohatosti kultúrneho a jazykového prostredia v Európe a podporí vzájomné porozumenie a rešpektovanie, a tým prispeje k rozvoju rešpektujúcej, dynamickej a rozmanitej európskej identity a k rešpektovaniu spoločných hodnôt, demokracie a základných práv.

Vzhľadom na tento celkový cieľ sa projekty môžu zaoberať týmito témami (zoznam nie je úplný):

- EÚ je založená na solidarite: solidarite medzi občanmi, cezhraničnej solidarite medzi členskými štátmi a solidarite prostredníctvom podporných opatrení v rámci Únie a mimo nej. Solidarita je spoločnou hodnotou, ktorá vytvára súdržnosť a reaguje na spoločenské výzvy. Projekty partnerských miest budú prispievať k prekonaniu zaujatosti vnímania na vnútroštátnej úrovni podporovaním vzájomného porozumenia a vytváraním fór, na ktorých možno konštruktívne diskutovať o spoločných riešeniach. Ich cieľom by malo byť zvyšovanie informovanosti o dôležitosti posilňovania európskeho integračného procesu na základe solidarity a hodnôt EÚ.
- Projekty partnerských miest majú dať občanom príležitosť vyjadriť, akú Európu chcú. Diskusie podporované v rámci výzvy na vytvorenie partnerstiev miest by mali vychádzať z konkrétnych úspechov EÚ a zo skúseností získaných z dejín a z európskej integrácie. Mali by takisto zohľadňovať súčasné trendy a umožňovať účastníkom riešiť euroskepticizmus a navrhovať možné opatrenia, ktoré by EÚ mohla prijať na podporu pocitu spolupatričnosti k Európe, zlepšenie pochopenia prínosov EÚ a posilnenie sociálnej a politickej súdržnosti EÚ.

Podporujú sa najmä projekty zamerané na prínos nielen pre priamych účastníkov, ale

aj občanov zúčastnených miest, pretože môžu pomôcť znásobiť praktické skúsenosti s bohatstvom a rozmanitosťou spoločného dedičstva Únie. Súčasťou môže byť aj všeobecné, nie však výlučné, zohľadnenie akéhokoľvek vplyvu, ktorý mohla mať pandémia ochorenia COVID-19 na život v miestnych komunitách žiadateľov, spôsob, akým ich komunity fungujú, formy občianskej účasti a solidarity v mestách žiadateľov počas krízy spôsobenej ochorením COVID-19 a spôsob, akým by sa tieto formy mohli stať udržateľnými v budúcnosti. Projekty sa taktiež môžu inšpirovať iniciatívou [Nového európskeho Bauhausu](#) alebo s ňou súvisieť.

V projektoch by sa mali navrhovať inovačné opatrenia a prístupy, mali by byť rodovo citlivým spôsobom zamerané na potreby a výzvy, ktorým čelia cieľové skupiny v partnerských obciach.

Činnosti, ktoré možno financovať (rozsah)

Činnosti súvisiace s partnerstvom miest môžu okrem iného zahŕňať:

- praktické semináre,
- semináre,
- konferencie,
- vzdelávacie činnosti,
- stretnutia expertov,
- webináre,
- činnosti na zvyšovanie informovanosti,
- kultúrne podujatia, festivaly, výstavy,
- zber údajov a nahliadnutie do údajov (rozčlenených podľa pohlavia),
- rozvoj, výmeny a šírenie osvedčených postupov medzi verejnými orgánmi a organizáciami občianskej spoločnosti,
- rozvoj komunikačných nástrojov a využitie sociálnych médií.

Pri navrhovaní a vykonávaní činností projektu by sa malo by sa zohľadniť hľadisko rodovej rovnosti, aby sa zaručilo, že k nim budú ženy a muži budú mať prístup za rovnakých podmienok a že ženy aj muži sa budú môcť do nich aj zapojiť.

Očakáva sa, že návrh a vykonávanie projektov podporia uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti a nediskriminácie v rámci oblasti pôsobnosti týchto činností. Žiadatelia by napríklad mali vykonať [rodovú analýzu](#) tém, ktorými sa zaoberajú projektové činnosti a zahrnúť ju do svojho návrhu. Môže to prispieť k zasadeniu skúseností a potrieb Európanov rôzneho pohlavia do kontextu. Takisto sa tým môže preskúmať rozdielny vplyv projektu a jeho činností na ženy a mužov, ako aj na dievčatá a chlapcov v rámci ich rozmanitosti. Žiadateľom preto odporúčame konzultovať pri vykonávaní rodovej analýzy kľúčové otázky uvedené na [webovom sídle](#) Európskeho inštitútu pre rodovú rovnosť. Takáto analýza by mohla pomôcť vyhnúť sa neúmyselným negatívnym účinkom intervencie voči ktorémukoľvek pohlaviu (prístup neškodenia) ¹¹.

Od žiadateľov sa očakáva, že navrhnu a budú vykonávať svoje komunikačné aktivity a aktivity zamerané na šírenie s prihliadnutím na rodové hľadisko. To zahŕňa najmä používanie jazyka zohľadňujúceho rodové hľadisko. To isté platí pre navrhovanie a vykonávanie monitorovacích a hodnotiacich činností. Návrhy, ktoré zahŕňajú rodové hľadisko vo všetkých svojich činnostiach, budú považované za kvalitnejšie.

Ak má projekt veľmi malý rozsah a obmedzuje sa na jeden druh činnosti, ako sú napríklad kultúrne podujatia, zohľadnenie rodového hľadiska sa môže prispôbiť rozsahu vášho projektu.

Očakávaný vplyv

- zvýšenie a podporovanie vzájomného porozumenia a priateľstva medzi občanmi na miestnej úrovni,
- podporovanie občanov z miestnych komúnit, aby získali skúsenosti s pridanou hodnotou, ktorú EÚ poskytuje a spoznali ju prostredníctvom prístupu na miestnej úrovni,
- podporovanie silnejšieho pocitu spolupatričnosti k EÚ,
- podporovanie dlhodobých vzťahov medzi obcami a medzi občanmi.

3. Disponibilný rozpočet

Odhadovaný dostupný rozpočet na výzvu je **4 000 000 EUR**.

Vyhradzujeme si právo neprideliť všetky dostupné finančné prostriedky alebo ich prerozdeliť medzi priority výzvy v závislosti od prijatých návrhov a výsledkov hodnotenia.

4. Harmonogram a lehoty

Harmonogram a lehoty (orientačné)	
Vyhlásenie výzvy:	09. apríla 2024
Termín na predkladanie návrhov:	<u>19. 9. 2024 – 17h00 00 SEČ (Brusel)</u>
Hodnotenie:	september 2024/február 2025
Informácie o výsledkoch hodnotenia:	marec 2025
Podpísanie dohody o grante:	jún 2025

5. Prípustnosť a dokumentácia

Návrhy musia byť predložené pred **uzávierkou výzvy** (pozri harmonogram, oddiel 4).

Návrhy sa musia predložiť **elektronicky** prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk (ktorý je dostupný cez tematickú stránku v časti [Search Funding & Tenders](#)). Návrhy NIE JE možné predložiť v papierovej forme.

Návrhy (vrátane príloh a podkladovej dokumentácie) sa predkladajú pomocou formulárov, ktoré sa nachádzajú v systéme predkladania návrhov (⚠ NIE s použitím dokumentov dostupných na tematickej stránke – tie slúžia len na informačné účely).

Návrhy musia byť **úplné** a musia obsahovať všetky požadované informácie vrátane povinných príloh a podkladovej dokumentácie:

- formulár žiadosti časť A – obsahuje administratívne informácie o účastníkoch (budúci koordinátor, prijímatelia a prepojené subjekty) a zhrnutie rozpočtu projektu (*vyplní sa priamo online*),
- formulár žiadosti časť B – obsahuje technický opis projektu (*stiahne sa zo systému predkladania návrhov na portáli, vyplní sa a skompletizuje a znovu nahrá*),

- časť C obsahuje dodatočné údaje o projekte a príspevok projektu ku kľúčovým ukazovateľom výkonnosti programu EÚ (*vyplní sa priamo online*),

povinné prílohy

- výpočet jednorazových súm (vzor je k dispozícii na stiahnutie zo systému predkladania návrhov na portáli, vyplnenie, skompletizovanie a opätovné nahratie),

doplňujúce dokumenty (vzory sú k dispozícii na stiahnutie zo systému predkladania návrhov na portáli, vyplnenie, skompletizovanie a opätovné nahratie):


- zoznam predchádzajúcich projektov (hlavných projektov za posledné 4 roky) (*vzor dostupný v časti B*). Neuplatňuje sa pri novovzniknutých organizáciách,
- vyhlásenie o podpore podpísané obcou (uplatňuje sa v prípade žiadateľov a partnerov z kategórie „Neziskové organizácie zastupujúce miestny orgán verejnej správy“). Dokument musí byť poskytnutý najneskôr počas prípravy dohody o grante,
- v prípade účastníkov, ktorí vykonávajú činnosti zahŕňajúce deti (mládež do 18 rokov): subjekty verejného sektora musia v prípade, že ich žiadosť bude úspešná, podpísať a priložiť čestné prehlásenie vo fáze prípravy grantu, súkromné neziskové subjekty musia predložiť svoju politiku na ochranu detí, ktorá pokrýva štyri oblasti opísané v [Normách na ochranu detí](#).

Pri predkladaní návrhu potvrdzujete, že ste **poverený konateľ** v mene všetkých žiadateľov. Okrem toho musíte potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti sú správne a úplné a účastníci spĺňajú podmienky na získanie finančných prostriedkov EÚ (najmä pokiaľ ide o oprávnenosť, finančnú a operačnú kapacitu, vylúčenie atď.). Pred podpísaním grantu to každý prijímateľ a prepojený subjekt znovu potvrdí podpísaním čestného vyhlásenia. Návrhy bez úplnej podkladovej dokumentácie budú zamietnuté.

Žiadosť musí byť **čitateľná, prístupná a musí sa dať vytlačiť**.

Návrhy môžu obsahovať maximálne **40 strán** (časť B). Hodnotitelia nezohľadnia žiadne ďalšie strany.

Neskôr vás môžeme vyzvať na predloženie ďalších dokumentov (*na účely validácie právnickej osoby, kontroly finančnej spôsobilosti, potvrdenia bankového účtu atď.*).

 Viac informácií o postupe predkladania návrhov (vrátane aspektov IT) nájdete v [online príručke](#).

6. Oprávnenosť

Žiadosti sa budú považovať za oprávnené len vtedy, ak ich obsah úplne (alebo aspoň čiastočne) zodpovedá opisu témy, ku ktorej boli predložené.

Oprávnení účastníci (oprávnené krajiny)

Oprávnení žiadatelia (prijímatelia) musia:

- byť právnické osoby (verejné alebo súkromné subjekty),
- mať sídlo v jednej z oprávnených krajín, t. j.:
 - v členskom štáte EÚ (vrátane zámorských krajín a území),
 - v nečlenských krajinách:

- krajiny pridružené k programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty ([zoznam zúčastnených krajín](#)),

Ďalšie podmienky oprávnenosti:

- Vedúcim žiadateľom a jeho pridruženým partnerom, resp. pridruženými partnermi musí byť verejný orgán alebo nezisková organizácia s právnou subjektivitou s oficiálnym sídlom v jednej z oprávnených krajín. Musí ísť o mestá/obce a/alebo iné úrovne miestnych orgánov verejnej správy alebo ich partnerských výborov alebo iné neziskové organizácie zastupujúce miestne orgány.
- projekt musí byť nadnárodný a musia doň byť zapojené obce minimálne z dvoch oprávnených krajín, z ktorých aspoň jedna musí byť členským štátom EÚ,
- Činnosti sa musia uskutočňovať v ktorejkoľvek z oprávnených krajín zúčastňujúcich sa na projekte.
- podujatia v rámci partnerských miest musia zahŕňať minimálne 50 priamych účastníkov, z ktorých aspoň 25 musí byť „pozvanými/medzinárodnými účastníkmi¹⁰“,

Prijímatelia a prepojené subjekty sa pred predložením návrhu musia registrovať v [registri účastníkov](#) a musia prejsť procesom validácie ústrednou službou pre validáciu (validácia REA). Na účely validácie budú vyzvaní, aby nahrali dokumenty preukazujúce ich právne postavenie a pôvod.

Iné subjekty sa môžu zúčastňovať v iných úlohách v rámci konzorcia, napríklad ako pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky atď. (*pozri oddiel 13*).


Osobitné prípady

Fyzické osoby – fyzické osoby nie sú oprávnené (s výnimkou samostatne zárobkovo činných osôb, t. j. individuálnych podnikateľov, keď právna subjektivita spoločnosti nie je oddelená od právnej subjektivity fyzickej osoby).

Medzinárodné organizácie – medzinárodné organizácie sú oprávnené. Pravidlá týkajúce sa oprávnených krajín sa na ne nevzťahujú.

Subjekty bez právnej subjektivity – Subjekty, ktoré podľa vnútroštátneho práva nemajú právnú subjektivitu, sa môžu výnimočne zúčastniť za predpokladu, že ich zástupcovia majú právomoc prijímať právne záväzky v ich mene a poskytujú záruky ochrany finančných záujmov EÚ, akú poskytujú právnické osoby¹¹.

Subjekty EÚ – Subjekty EÚ (s výnimkou Spoločného výskumného centra Európskej komisie) NEMÔŽU byť súčasťou konzorcia.

Združenia a záujmové zoskupenia – Subjekty zložené z členov sa môžu zúčastňovať ako „jediní prijímatelia“ alebo „prijímatelia bez právnej subjektivity“¹².  Upozorňujeme, že ak podujatie budú vykonávať členovia, mali by sa aj zúčastniť (buď ako prijímatelia, alebo prepojené subjekty; v opačnom prípade ich náklady NEBUDÚ oprávnené).


¹⁰ „Pozvaní zahraniční účastníci“ sú účastníci od pridružených partnerov, ktorí cestujú z jednej krajiny do inej krajiny, v ktorej sa koná podujatie v rámci partnerstiev miest.

¹¹ Pozri článok 197 ods. 2 písm. c) nariadenia (EÚ) [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

¹² Vymedzenie pojmov nájdete v článku 187 ods. 2 a článku 197 ods. 2 písm. c) nariadenia EÚ [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

Krajiny, ktoré v súčasnosti rokujú o dohodách o pridružení – Prijímatelia z krajín, s ktorými prebiehajú rokovania o účasti v programe (*pozri zoznam zúčastnených krajín uvedených predtým v texte*), sa môžu zúčastniť na výzve a môžu podpísať granty, ak sú rokovania ukončené pred podpisom grantu a ak sa pridruženie vzťahuje na výzvu (t. j. je retroaktívne a vzťahuje sa na časť programu aj na rok vyhlásenia výzvy).

Reštriktívne opatrenia EÚ – na určité subjekty sa uplatňujú osobitné pravidlá [*ide napr. o subjekty, na ktoré sa vzťahujú [reštriktívne opatrenia EÚ](#) podľa článku 29 Zmluvy o Európskej únii (ZEU) a článku 215 Zmluvy o fungovaní EÚ (ZFEÚ)*¹³]. Takéto subjekty nie sú oprávnené na účasť v žiadnom postavení, a to ani ako prijímatelia, prepojené subjekty, pridružení partneri, subdodávatelia či prijímatelia finančnej podpory tretím stranám (ak existujú).

 Ďalšie informácie nájdete v [Pravidlách validácie právneho subjektu, vymenovania zástupcu právneho subjektu \(LEAR\) a posúdenia finančnej spôsobilosti](#).

Zloženie konzorcia

Povolené sú len žiadosti jednotlivých žiadateľov (jednotlivých príjemcov).

Návrhy musia zahŕňať obce minimálne z 2 oprávnených krajín, z ktorých aspoň jedna musí byť členským štátom EÚ.

Oprávnené činnosti

Oprávnené činnosti sú stanovené v oddiele 2.

Podujatia v rámci partnerstva miest musia zahŕňať minimálne 50 priamych účastníkov, z ktorých aspoň 25 musí byť „pozvanými medzinárodnými účastníkmi“. „Pozvaní medzinárodní účastníci“ sú delegácie pridružených partnerov, ktoré cestujú z jednej krajiny do inej krajiny, v ktorej sa koná podujatie partnerstva miest.

Online podujatia nie sú oprávnené.

Projekty budú musieť v opise činností preukázať konkrétnu pridanú hodnotu (napr. inovácie, osvedčené postupy).

Žiadosti, ktoré sa opakujú z roka na rok a ktoré predložil ten istý žiadateľ, by mali v žiadosti preukázať pridanú hodnotu novej činnosti/pokračovania činnosti.

V projektoch by sa mali zohľadňovať výsledky projektov podporovaných inými programami financovania z prostriedkov EÚ. Komplementárnosť musí byť opísaná v návrhoch projektov (časť B formulára žiadosti).

Projekty musia byť v súlade s politickými záujmami a prioritami EÚ (*ako sú životné prostredie, sociálna, bezpečnostná, priemyselná a obchodná politika atď.*).

Finančná podpora tretím stranám nie je povolená.

Zemepisná poloha (cieľové krajiny)

Návrhy sa musia týkať činností, ktoré sa uskutočňujú v oprávnených krajinách (*pozri vyššie*).

Trvanie

Projekty majú za normálnych okolností trvať od 6 do 12 mesiacov.

¹³ Upozorňujeme, že Úradný vestník EÚ obsahuje úradný zoznam a v prípade konfliktu má jeho obsah prednosť pred obsahom [mapy sankcií EÚ](#).

Predĺženie je možné, ak sa riadne odôvodní a vykoná sa prostredníctvom dodatku.

Rozpočet projektu (maximálna výška grantu):

Očakáva sa, že rozpočet projektu sa bude pohybovať od 8 455 EUR do 50 745 EUR na projekt.

Etika a hodnoty EÚ

Projekty musia byť v súlade s:

- najvyššími etickými normami,
- hodnotami EÚ na základe článku 2 Zmluvy o Európskej únii a článku 21 Charty základných práv EÚ a
- inými platnými právnymi predpismi EÚ, medzinárodnými a vnútroštátnymi právnymi predpismi (vrátane všeobecného nariadenia o ochrane údajov [2016/679](#)).

Projekty musia byť zamerané na podporu rodovej rovnosti a uplatňovanie hľadiska nediskriminácie v súlade so [súborom nástrojov na uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti](#). Projektové činnosti by mali prispievať k rovnakému posilneniu postavenia žien a mužov v celej ich rozmanitosti a zabezpečovať, aby dosiahli svoj plný potenciál a mali rovnaké práva. Mali by sa takisto usilovať o zníženie miery diskriminácie, ktorej čelia určité skupiny (ako aj osoby, ktorým hrozí viacnásobná diskriminácia), a o zlepšenie výsledkov v oblasti rovnosti medzi jednotlivcami. V návrhoch by mali byť začlenené rodové a nediskriminačné aspekty a pozornosť by sa mala venovať rodovo vyváženému zastúpeniu v projektových tímoch a činnostiach. Takisto je dôležité, aby sa individuálne údaje zozbierané prijímateľmi rozčlenili podľa pohlavia ([údaje rozčlenené podľa pohlavia](#)), zdravotného postihnutia alebo veku vždy, keď je to možné.

Žiadatelia musia vo svojej žiadosti preukázať, že dodržiavajú etické zásady a hodnoty EÚ na základe článku 2 Zmluvy o Európskej únii a článku 21 Charty základných práv EÚ.

Súkromní neziskoví účastníci s činnosťami zahŕňajúcimi deti musia okrem toho mať politiku na ochranu detí týkajúcu sa štyroch oblastí opísaných v dokumente [Normy na ochranu detí](#). Táto politika musí byť k dispozícii online a musí byť transparentná pre každého, kto príde do kontaktu s organizáciou. Musí zahŕňať jasné informácie o prijímaní zamestnancov (vrátane štábníkov a dobrovoľníkov), ako aj previerky (preverovanie). Takisto musí obsahovať jasné postupy a pravidlá pre zamestnancov vrátane pravidiel ohlasovania a priebežnú odbornú prípravu.

Verejné subjekty, ktoré sú žiadateľmi s činnosťami zahŕňajúcimi deti, musia poskytnúť vyhlásenie o dodržaní požiadaviek na ochranu detí (pozri oddiel 5).

7. Finančná a operačná kapacita a vylúčenie

Finančná spôsobilosť

Žiadatelia musia mať **stabilné a dostatočné zdroje**, aby mohli projekty úspešne realizovať a prispieť svojím podielom. Organizácie, ktoré sa zúčastňujú na viacerých projektoch, musia mať dostatočnú kapacitu na realizáciu všetkých týchto projektov.

Kontrola finančnej kapacity sa vykoná na základe dokumentácie, o ktorej nahratie do [registra účastníkov](#) budete požiadaný počas prípravy grantu (napr. *súvaha a výkaz ziskov a strát, podnikateľský plán, audítorská správa schválená externým audítorom potvrdzujúca účtovné závierky za posledný uzavretý finančný rok atď.*). Analýza bude vychádzať z neutrálnych finančných ukazovateľov, zohľadnia sa v nej však aj ďalšie

aspekty, napríklad závislosť od financovania z prostriedkov EÚ či deficit a príjmy v predchádzajúcich rokoch.


Kontrola sa zvyčajne vykoná u všetkých koordinátorov s výnimkou:

- verejných subjektov (subjektov, ktoré sú podľa vnútroštátneho práva zriadené ako verejný orgán vrátane miestnych, regionálnych alebo vnútroštátnych orgánov) alebo medzinárodných organizácií,
- prípadov, keď požadovaná výška grantu na projekt nepresahuje 60 000 EUR.

Ak je to potrebné, možno ju vykonať aj u prepojených subjektov.

Ak vyhodnotíme vašu finančnú spôsobilosť ako neuspokojivú, môžeme požadovať:

- ďalšie informácie.
- režim zvýšenej finančnej zodpovednosti, t. j. spoločnú a nerozdielnu zodpovednosť všetkých prijímateľov alebo spoločnú a nerozdielnu zodpovednosť pridružených subjektov (*pozri ďalej oddiel 10*),
- predbežné financovanie vyplácané v zálohových platbách,
- (jednu alebo viac) záruk na predbežné financovanie (*pozri ďalej oddiel 10*) alebo
- môžeme navrhnúť neposkytnutie predbežného financovania,
- môžeme požiadať, aby vás niekto nahradil, prípadne celý návrh zamietnuť.

 Ďalšie informácie nájdete v [Pravidlách validácie právneho subjektu, vymenovania zástupcu právneho subjektu \(LEAR\) a posúdenia finančnej spôsobilosti](#).

Operačná kapacita

Aby mohli žiadatelia úspešne realizovať projekty a prispieť svojím podielom, musia mať potrebné **know-how, kvalifikáciu a zdroje** (vrátane dostatočných skúseností s projektmi porovnateľnej veľkosti a povahy).

Táto kapacita sa bude posudzovať spolu s kritériom na vyhodnotenie návrhov „kvalita“, a to na základe spôsobilosti a skúseností žiadateľov a ich projektových tímov vrátane prevádzkových zdrojov (ľudských, technických a iných), alebo vo výnimočných prípadoch na základe opatrení navrhnutých na ich získanie do začiatku vykonávania úlohy.

Ak sa kritérium kvality vyhodnotí kladne, žiadatelia sa budú považovať za osoby s dostatočnou prevádzkovou kapacitou.

Žiadatelia budú musieť preukázať svoju kapacitu prostredníctvom týchto informácií:

- všeobecných profilov (kvalifikácie a skúsenosti) zamestnancov zodpovedných za riadenie a realizáciu projektu,
- opisu účastníkov konzorcia,
- zoznam predchádzajúcich projektov (hlavné projekty za posledné 4 roky) (*vzor dostupný v časti B*).

Na potvrdenie operačnej kapacity žiadateľa sa v prípade potreby môže vyžadovať ďalšia podkladová dokumentácia.

Verejné subjekty, organizácie členských štátov a medzinárodné organizácie sú vyňaté z povinnosti kontroly operačnej kapacity.

Vylúčenie

Žiadatelia, na ktorých sa vzťahuje **rozhodnutie EÚ o vylúčení** alebo ktorí sa nachádzajú v jednej z týchto **situácií vylúčenia**, ktoré im bránia získať finančné prostriedky EÚ, sa NEMÔŽU zúčastniť¹⁴:

- konkurz, likvidácia, záležitosti spravované súdmi, dohoda s veriteľmi, pozastavená podnikateľská činnosť alebo iné podobné konania (vrátane konaní týkajúcich sa osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),
- porušovanie povinností týkajúcich sa sociálneho zabezpečenia alebo daňových povinností (aj zo strany osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),
- dopustenie sa závažného odborného pochybenia¹⁵ (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- spáchanie podvodu, korupcia, prepojenie na zločineckú skupinu, pranie špinavých peňazí, trestné činy súvisiace s terorizmom (vrátane financovania terorizmu), detská práca alebo obchodovanie s ľuďmi (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- preukázanie závažných nedostatkov pri dodržiavaní hlavných povinností vyplývajúcich z verejnej zákazky EÚ, dohody o grante, ceny, znaleckej zmluvy alebo podobne (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- dopustenie sa nezrovnalostí v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia EÚ č. [2988/95](#) (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných používateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- ak vznikli v rámci inej jurisdikcie s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo iné právne záväzky v krajine pôvodu alebo na tento účel vytvorili iný subjekt (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu).

Žiadatelia budú takisto zamietnutí, ak sa zistí, že¹⁶:

- počas postupu udeľovania skreslili informácie, ktoré boli podmienkou účasti, alebo tieto informácie neposkytli,
- predtým sa podieľali na príprave výzvy, čo predstavuje narušenie hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť iným spôsobom (konflikt záujmov).

¹⁴ Pozri články 136 a 141 nariadenia EÚ [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

¹⁵ Odborné pochybenie zahŕňa: porušenie etických noriem profesie, protiprávne konanie s dosahom na profesionálnu dôveryhodnosť, nepravdivé vyhlásenia/skreslenie informácií, účasť na karteli alebo inej dohode, ktorá narušuje hospodársku súťaž, porušovanie práv duševného vlastníctva, pokus ovplyvniť rozhodovacie procesy alebo získať dôverné informácie od orgánov verejnej moci s úmyslom získať výhody.

¹⁶ Pozri článok 141 nariadenia EÚ [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

8. Postup hodnotenia a udeľovania grantu

Návrhy sa musia riadiť **štandardným postupom predkladania a hodnotenia** (jednostupňový postup predkladania + jednostupňový postup hodnotenia).

Hodnotenie všetkých žiadostí vykoná **komisia pre vyhodnotenie** (s pomocou nezávislých externých expertov). Najprv sa skontroluje, či návrhy spĺňajú formálne požiadavky (prípustnosť a oprávnenosť, *pozri oddiely 5 a 6*). V prípade návrhov, ktoré sú prípustné a oprávnené, sa vykoná hodnotenie podľa kritérií prevádzkovej kapacity a kritérií na vyhodnotenie návrhov (*pozri oddiely 7 a 9*) a zoradia sa podľa počtu bodov.

Pri návrhoch s rovnakým počtom bodov sa určí **poradie** podľa tohto pravidla:

v každej skupine návrhov *ex aequo* od skupiny s najvyšším hodnotením v zostupnom poradí po skupinu s najnižším hodnotením:

- 1) spomedzi návrhov *ex aequo* v rámci jednej témy sa návrhy uprednostnia podľa počtu bodov, ktoré dosiahli v kritériu na vyhodnotenie návrhov „relevantnosť“. Ak budú tieto počty bodov rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „kvalita“. Ak budú tieto hodnotenia rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „vplyv“.

O výsledku hodnotenia sa bude informovať v prípade všetkých návrhov (**listom o výsledku hodnotenia**). Žiadatelia, ktorých návrhy boli úspešné, budú pozvaní na prípravu grantu; ostatné návrhy budú zaradené do rezervného zoznamu alebo zamietnuté.

Žiadny záväzok na financovanie – Pozvanie na prípravu grantu **NEPREDSTAVUJE** žiadny formálny záväzok na financovania. Pred udelením grantu musíme ešte vykonať rôzne právne kontroly: *validáciu právnickej osoby, kontrolu finančnej spôsobilosti, kontrolu vylúčenia atď.*

Počas **prípravy grantu** s vami budeme komunikovať, aby sme doladili technické alebo finančné aspekty projektu, pričom od vás môžeme požadovať doplňujúce informácie. Takisto môže zahŕňať úpravy návrhu s cieľom zohľadniť odporúčania komisie pre vyhodnotenie alebo iné pripomienky. Nevyhnutnou podmienkou podpísania grantu je dodržiavanie pravidiel.

Ak máte podozrenie, že postup hodnotenia vykazoval nedostatky, môžete podať **sťažnosť** (v lehotách a podľa postupov stanovených v liste o výsledku hodnotenia). Upozorňujeme, že oznámenia, ktoré neboli otvorené do 10 dní od svojho odoslania, sa budú považovať za prečítané a že lehoty začínajú plynúť od otvorenia/prečítania oznámení (*pozri aj [podmienky portálu financovania a ponúk](#)*). Upozorňujeme, že v prípade sťažností podávaných elektronicky sa môže uplatňovať obmedzenie počtu znakov.

9. Kritériá na vyhodnotenie návrhov

V rámci tejto výzvy platia tieto **kritériá na vyhodnotenie návrhov**:

- 1. relevantnosť:** rozsah, v akom návrh zodpovedá prioritám a cieľom výzvy; jasne vymedzené potreby a dôkladné posúdenie potrieb; jasne vymedzená cieľová skupina s náležitým zohľadnením rodového hľadiska; príspevok k strategickému a legislatívnemu kontextu EÚ; Európsky/nadnárodný rozmer; vplyv/záujem pre viaceré krajiny (EÚ alebo oprávnené krajiny mimo EÚ); možnosť využiť výsledky v iných krajinách (potenciál prenosu osvedčených postupov), potenciál na rozvoj vzájomnej dôvery/cezhraničnej spolupráce, zabránenie duplicity s projektmi financovanými z iných programov Únie alebo

predchádzajúcich projektov v rámci toho istého toku financovania + budovanie synergií a komplementárnosti s inými opatreniami (40 bodov)

- 2. kvalita:** jasnosť a konzistentnosť projektu; logické prepojenia medzi identifikovanými problémami, potrebami a navrhovanými riešeniami (logický rámec), metodika realizácie projektu s náležitým zohľadnením rodového hľadiska (organizácia práce, harmonogram, rozdelenie zdrojov a rozdelenie úloh medzi partnerov, riziká a riadenie rizík, monitorovanie a hodnotenie); riešia sa etické otázky a súlad s hodnotami EÚ; uskutočniteľnosť projektu v navrhovanom časovom rámci (40 bodov)
- 3. vplyv:** ambície a očakávaný dlhodobý vplyv výsledkov na cieľové skupiny/širokú verejnosť; vhodná stratégia šírenia informácií na zabezpečenie udržateľnosti a dlhodobého vplyvu; potenciál pozitívneho multiplikačného účinku; udržateľnosť výsledkov po skončení financovania z prostriedkov EÚ (20 bodov)

Kritériá na vyhodnotenie návrhov	Minimálny požadovaný počet bodov	Maximálny počet bodov
Relevance	25	40
Kvalita	neuplatňuje sa	40
Vplyv	neuplatňuje sa	20
Celkový minimálny požadovaný počet bodov	70	100

Maximálny počet bodov: 100 bodov.

Individuálna prahová hodnota pre kritérium „relevantnosť“: 25/40 bodov.

Celková prahová hodnota: 70 bodov.

Na financovanie sa budú posudzovať návrhy, ktoré prekročia jednotlivú prahovú hodnotu za kritérium „relevantnosť“ AJ celkovú prahovú hodnotu, a to v medziach dostupného rozpočtu (t. j. najviac do výšky rozpočtového stropu. Ostatné návrhy budú zamietnuté.

10. Právna a finančná štruktúra dohôd o grante

Ak uspejete v hodnotení, váš projekt bude pozvaný na prípravu grantu, počas ktorej vás vyzveme, aby ste v spolupráci s projektovým úradníkom EÚ vypracovali dohodu o grante.

V tejto dohode o grante sa stanoví rámec pre váš grant a jeho podmienky, najmä pokiaľ ide o výstupy, podávanie správ a platby.

Vzorovú dohodu o grante, ktorá sa použije (ako aj všetky ostatné relevantné vzory a usmerňovacie dokumenty), možno nájsť v [referenčných dokumentoch portálu](#).

Dátum začatia a trvanie projektu

Dátum začatia a trvanie projektu sa stanovujú v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 1*). Zvyčajne sa za dátum začatia považuje deň podpísania grantu a najneskôr do 6 mesiacov po podpise grantu. Spätné uplatňovanie sa môže výnimočne povoliť z náležite opodstatnených dôvodov, nikdy však pred dátumom predloženia návrhu.

Trvanie projektu: pozri oddiel 6

Čiastkové ciele a výstupy

Čiastkové ciele (ktoré sa nevzťahujú na partnerské mestá) a výstupy každého projektu sa budú spravovať prostredníctvom systému riadenia grantov na portáli a uvedú sa v prílohe 1 k dohode o grante.

Projektové činnosti musia byť organizované ako jeden pracovný balík.

Jeden pracovný balík by mal zodpovedať jednému alebo viacerým podujatiam uvedeným vo formulári žiadosti. Používajte jeden pracovný balík počas celého trvania činnosti a jeden výstup pre každé podujatie.

Celkovo budete mať 1 pracovný balík a 2 alebo viac výstupov podľa počtu podujatí. Výsledky sa musia predložiť po skončení každého podujatia.

1 pracovný balík = 1 podujatie alebo viacero podujatí = jedna činnosť alebo viaceré činnosti

Výstupy pracovných balíkov musia zahŕňať hárok s opisom podujatia na každé podujatie (povinný dokument). Háry s opisom podujatia sa musia zverejniť na webovej stránke obce/koordinátora pre vybrané projekty a môžu obsahovať aj programy alebo zápisnice zo stretnutí, hodnotiace správy a/alebo správy o kontrole kvality, súbor ukazovateľov na hodnotenie činností a ich vplyv, koncepčné/plánovacie správy, brožúry, odporúčania a iné strategické dokumenty, ktoré obsahujú závery činností. Pre každé podujatie by mala byť k dispozícii podpísaná a datovaná prezenčná listina, ako aj doklad o ceste a diétach všetkých zahraničných účastníkov, ktorý by mal byť uložený u koordinátora projektu pre prípadné kontroly a audity zo strany útvarov EÚ, ako sa uvádza v článku 25 dohody o grante.

Podujatie je jedna činnosť alebo séria činností, ktoré sa nemusia uskutočniť v ten istý deň a ktorých cieľom je zhromaždiť ľudí s priamou a overiteľnou účasťou cieľovej skupiny (cieľových skupín), aby diskutovali o vopred vymedzenej téme. Cieľom podujatia je dosiahnuť stanovený výstup, ako je vymedzený v referenčnom pracovnom balíku. Na to, aby bol celkový počet priamych účastníkov zúčastnených na podujatí oprávnený na financovanie, musí spĺňať minimálne požiadavky účastníkov/krajín stanovené v rozhodnutí o paušálnej sume.

Dvojité financovanie nie je povolené. Preto sa priami účastníci môžu započítať len raz za celé podujatie v rámci toho istého pracovného balíka, aj keď sa zúčastňujú na viacerých činnostiach/projektoch.

Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu

Parametre grantu (*maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.*) sa stanovujú v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3 a článok 5*).

Rozpočet projektu (maximálna výška grantu): pozri oddiel 6 vyššie.

Ide o jednorazový grant. To znamená, že sa ním preplatí pevná suma na základe jednorazovej sumy alebo financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi. Sumu stanoví

udeľujúci orgán na základe variabilných súm, ktoré vopred stanovil, a odhadov, ktoré prijímatelia uviedli vo svojom rozpočte projektu.

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3, článok 6 a príloha 2*).

Rozpočtové kategórie pre túto výzvu:


- Jednorazové príspevky¹⁷

Osobitné pravidlá oprávnenosti nákladov pre túto výzvu:

- výška jednorazovej sumy sa musí vypočítať v súlade s metodikou stanovenou v rozhodnutí o jednorazovej sume a s využitím poskytnutej podrobnej rozpočtovej tabuľky/kalkulačky
- výpočet paušálnej sumy by mal spĺňať tieto podmienky: počet pozvaných medzinárodných účastníkov (počet účastníkov z pridružených partnerov cestujúcich z jednej krajiny do inej krajiny, ktorá usporadúva podujatie v rámci partnerstva miest).

Po podpísaní grantu nedostanete žiadne predbežné financovanie. Platba zostatku: Po ukončení projektu vypočítame vašu konečnú výšku grantu. Ak bude súčet všetkých predchádzajúcich platieb vyšší ako konečná výška grantu, požiadame vás (vášho koordinátora) o vrátenie rozdielu (vymáhanie).

Všetky platby sa vyplatia koordinátorovi.

 Upozorňujeme, že platby sa automaticky znížia, ak má jeden z členov konzorcia nesplatené dlhy voči EÚ (voči udeľujúcemu orgánu alebo iným orgánom EÚ). Takéto dlhy započítame v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante (*pozri článok 22*).

Ďalej upozorňujeme, že máte zodpovednosť za vedenie záznamov o všetkej vykonanej práci.

Záruky na predbežné financovanie

Ak sa vyžaduje záruka na predbežné financovanie, stanoví sa v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4*). Výška záruky sa stanoví počas prípravy grantu a za bežných okolností bude rovnaká alebo nižšia ako predbežné financovanie na váš grant.

Záruka by mala byť v eurách a mala by ju vydať schválená banka/finančná inštitúcia v členskom štáte EÚ. Ak máte sídlo v krajine mimo EÚ a chcete poskytnúť záruku od banky/finančnej inštitúcie vo vašej krajine, kontaktujte nás (vo výnimočných prípadoch to možno akceptovať, ak sa poskytuje rovnocenná záruka).

Sumy zablokované na bankových účtoch NEBUDÚ ako finančné záruky akceptované.

Záruky predbežného financovania sa zvyčajne požadujú od koordinátora pre konzorcium. Musia byť poskytnuté počas prípravy grantu, včas na vykonanie predbežného financovania (naskenovaná kópia prostredníctvom portálu A originál poštou).

¹⁷ [Rozhodnutie](#) z 26. marca 2021, ktorým sa povoľuje použitie jednorazových platieb na akcie v rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty(2021 – 2027).

Na základe dohody s nami možno bankovú záruku nahradiť zárukou poskytnutou treťou stranou.

Záruka bude uvoľnená po ukončení grantu v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante (čl. 23).

Osvedčenia

V závislosti od typu akcie, výšky grantu a typu prijímateľov vás môžeme vyzvať, aby ste predložili rôzne osvedčenia. Typy, harmonogramy a prahové hodnoty jednotlivých osvedčení sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4 a článok 24*).

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania sa stanoví v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4.4 a článok 22*).

V prípade prijímateľov ide o jednu z týchto možností:

- obmedzená spoluzodpovednosť s jednotlivými stropmi – *každý prijímateľ do maximálnej výšky svojho grantu,*
- bezpodmienečná spoluzodpovednosť – *každý prijímateľ do maximálnej výšky grantu na akciu.*

alebo

- individuálna finančná zodpovednosť – *každý prijímateľ len za svoje dlhy.*

Okrem toho udeľujúci orgán môže vyžadovať spoločnú a nerozdielnú zodpovednosť prepojených subjektov (spolu s ich prijímateľom).

Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu

Pravidlá týkajúce sa práva duševného vlastníctva: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 16 a príloha 5):*

- práva na používanie výsledkov: **Áno**

Komunikácia, šírenie a viditeľnosť financovania: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 17 a príloha 5)*

- ďalšie činnosti v oblasti komunikácie a šírenia informácií: **Áno**

Ďalšie špecifiká

neuplatňuje sa

Nedodržanie a porušenie zmluvy

V dohode o grante (kapitola 5) sa stanovujú opatrenia, ktoré môžeme prijať v prípade porušenia zmluvy (a iného neplnenia povinnosti).

 Ďalšie informácie nájdete v [anotovanej dohode o grante – AGA](#).

11. Ako predložiť žiadosť

Všetky návrhy sa musia predložiť priamo online prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk. Žiadosti v papierovej forme sa NEAKCEPTUJÚ.

Predloženie je **dvojkrokový proces**:

a) **vytvorte si používateľské konto a zaregistrujte svoju organizáciu**

Na používanie systému predkladania návrhov (jediného spôsobu, ako podať návrh) sa vyžaduje, aby si všetci žiadatelia [vytvorili používateľské konto EULogin](#).

Keď už máte konto EULogin, môžete [zaregistrovať svoju organizáciu](#) v registri účastníkov. Po dokončení vašej registrácie dostanete identifikačný kód účastníka zložený z deviatich číslic (číslo PIC).

b) **predložte návrh**

Vstúpte do elektronického systému predkladania návrhov prostredníctvom tematickej stránky v časti [Search Funding & Tenders](#) (alebo v prípade výziev zaslaných na základe výzvy na predloženie návrhov prostredníctvom odkazu uvedeného v pozývacom liste).

Svoj návrh predložte v štyroch častiach, a to takto:

- časť A obsahuje administratívne informácie o organizáciách, ktoré predkladajú žiadosť (budúci koordinátor, prijímatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri), a zhrnutie rozpočtu návrhu. Vyplňte ju priamo online,
- časť B (opis akcie) sa týka technického obsahu návrhu. Stiahnite si povinný vzorový dokument programu Word zo systému predkladania návrhov, vyplňte ho a nahrajte ako súbor PDF,
- časť C obsahuje doplnujúce údaje o projekte. Vyplňte ju priamo online,
- prílohy (*pozri oddiel 5*). Nahrajte ich ako súbor PDF (jeden alebo viaceré v závislosti od miesta). Niekedy je možné nahráť súbor programu Excel v závislosti od typu súboru.

Návrh nesmie presiahnuť **maximálny počet strán** (*pozri oddiel 5*); ďalšie strany nebudú zohľadnené.

Dokumenty musia byť nahraté do **správnej kategórie** v systéme predkladania návrhov, inak môže byť návrh považovaný za neúplný, a teda neprijateľný.

Návrh musí byť predložený **pred uzávierkou výzvy** (*pozri oddiel 4*). Po tomto termíne sa systém uzavrie a návrhy už nemožno predkladať.

Po predložení návrhu dostanete **potvrdzujúci e-mail** (s dátumom a časom vašej žiadosti). Ak nedostanete tento potvrdzujúci e-mail, znamená to, že váš návrh NEBOL predložený. Ak si myslíte, že ide o chybu systému predkladania návrhov, mali by ste okamžite podať sťažnosť prostredníctvom [webového formulára asistenčného pracoviska IT](#), v ktorom vysvetlíte okolnosti a pripojíte kópiu návrhu (prípadne spolu so snímkami obrazovky, na ktorých je zachytené, čo sa stalo).

Podrobné informácie o procesoch a postupoch sú opísané v [online príručke](#). Online príručka obsahuje aj odkazy na časté otázky a podrobné pokyny týkajúce sa elektronického systému výmeny informácií na portáli.

12. Pomoc

Žiadame vás, aby ste odpovede na svoje otázky podľa možnosti hľadali najprv v tejto a inej dokumentácii (na zodpovedanie priamych otázok máme obmedzené zdroje):

- [online príručka](#),

- časté otázky na stránke s témami (pre otázky týkajúce sa výzvy v rámci otvorených výziev, netýka sa akcií na základe pozvania),
- [časté otázky na portáli](#) (v prípade všeobecných otázok).

Pravidelne navštevujte aj tematickú stránku, pretože na nej budeme zverejňovať aktualizácie výziev. (V prípade pozvaní vás budeme kontaktovať priamo, ak príde k aktualizácii výzvy).

Kontakt

V prípade individuálnych otázok týkajúcich sa systému predkladania návrhov na portáli sa obráťte na [asistenčné pracovisko IT](#).

Otázky, ktoré nesúvisia s IT, zašlite na túto e-mailovú adresu: FACEA-CERV@ec.europa.eu.

Jasne uveďte označenie výzvy a tému, ktorej sa týka vaša otázka (*pozri titulnú stranu*).

13. Dôležité



DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE

- **Nečakajte na poslednú chvíľu** – vyplňte žiadosť v dostatočnom predstihu pred konečným termínom, aby ste sa vyhli **technickým problémom**, ktoré sa môžu vyskytnúť na poslednú chvíľu. Za problémy spôsobené predložením žiadosti na poslednú chvíľu (*napr. preťaženie siete atď.*) v plnej miere zodpovedáte vy. Lehoty na predkladanie návrhov NEMOŽNO predĺžiť.
- Pravidelne **navštevujte** tematickú stránku portálu. Budeme na nej uverejňovať aktualizácie a dodatočné informácie o výzve (aktualizácie výzvy a témy).
- **Elektronický systém výmeny informácií na portáli financovania a ponúk** – predložením žiadosti všetci účastníci **súhlasia** s používaním elektronického systému výmeny informácií v súlade s [podmienkami portálu](#).
- **Registrácia** – pred predložením žiadosti musia byť všetci prijímatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri zaregistrovaní v [registri účastníkov](#). Vo formulári žiadosti sa vyžaduje identifikačný kód účastníka (PIC) (jeden na každého účastníka).
- **Úlohy v konzorciu** – pri zakladaní konzorcia by ste mali osloviť organizácie, ktoré vám pomôžu splniť ciele a vyriešiť problémy.

Ich úlohy v konzorciu by mali odrážať úroveň ich účasti na projekte. Hlavní účastníci by sa mali do projektu zapojiť ako **prijímatelia** alebo **prepojené subjekty**; ostatné subjekty sa môžu zapojiť ako pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky. **Pridružení partneri** a tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky by mali znášať vlastné náklady (nestanú sa oficiálnymi príjemcami finančných prostriedkov EÚ). **Subdodávky** by mali zvyčajne predstavovať obmedzenú časť, pričom ich musia vykonávať tretie strany (nie jeden z prijímateľov/prepojených subjektov). Subdodávky v hodnote nad 30 % celkových oprávnených nákladov musia byť v žiadosti odôvodnené.

Koordinátor – v prípade grantov pre viacerých prijímateľov sa prijímatelia zúčastňujú ako konzorcium (skupina prijímateľov). Vyberú si koordinátora, ktorý bude mať na starosti riadenie a koordináciu projektu a bude zastupovať konzorcium vo vzťahu k udeľujúcemu orgánu. V prípade grantov pre jedného prijímateľa bude koordinátorom automaticky jediný prijímateľ.

- **Prepojené subjekty** – žiadatelia sa môžu zúčastňovať s prepojenými subjektmi (t. j. subjekty prepojené s prijímateľom, ktoré sa zúčastňujú na akcii s podobnými právami a povinnosťami ako prijímatelia, ale nepodpisujú grant, a preto sa sami nestávajú prijímateľmi). Získajú časť grantových peňazí, a preto musia spĺňať všetky podmienky výzvy na predkladanie návrhov a musia byť validované (rovnako ako prijímatelia); nezapočítavajú sa však do minimálnych kritérií oprávnenosti pre zloženie konzorcia (ak sa uplatňujú).
- **Pridružení partneri** – žiadatelia sa môžu do projektu zapájať s pridruženými partnermi (t. j. partnerskými organizáciami, ktoré sa zúčastňujú na akcii, ale nemajú právo získať finančné prostriedky z grantu). Zúčastňujú sa bez financovania, a preto nemusia byť validovaní.
- **Dohoda o konzorciu** – z praktických a právnych dôvodov sa odporúča vytvoriť vnútorné mechanizmy, ktoré vám umožnia riešiť výnimočné alebo nepredvídateľné okolnosti (za každých okolností, aj keď podľa dohody o grante nie sú povinné). Dohoda o konzorciu vám takisto umožní prerozdeliť finančné prostriedky z grantu v súlade s vnútornými zásadami a parametrami vášho konzorcia (napríklad jeden prijímateľ môže prerozdeliť svoje prostriedky z grantu inému prijímateľovi). Dohoda o konzorciu vám tak umožní prispôsobiť grant EÚ potrebám v rámci vášho konzorcia a takisto vás môže ochrániť v prípade sporov.

- **Vyrovnaný rozpočet projektu** – v žiadostiach o grant sa žiadateľ zaväzuje k vyrovnanému rozpočtu projektu a k dostatočným ďalším zdrojom potrebným na úspešnú realizáciu projektu (*napr. vlastné príspevky, príjmy z akcie, finančné príspevky tretích strán atď.*). Môže sa od vás vyžadovať, aby ste svoje odhadované náklady znížili, ak nie sú oprávnené (vrátane neprimerane vysokých nákladov).
- **Ukončené/prebiehajúce projekty** – návrhy projektov, ktoré už boli ukončené, budú zamietnuté; návrhy projektov, ktoré sa už začali, sa budú posudzovať individuálne (v tomto prípade nemožno uhradiť žiadne náklady na činnosti, ktoré sa uskutočnili pred dátumom začatia projektu/pred predložením návrhu).
- **Zásada neziskovosti** – granty NESMÚ vytvárať zisk (t. j. prebytok príjmov a grant EÚ nesmie prevyšovať náklady). Túto skutočnosť skontrolujeme po ukončení projektu.
- **Žiadna kumulácia finančných prostriedkov/žiadne dvojité financovanie** – Kumulácia finančných prostriedkov z rozpočtu EÚ je prísne zakázaná (s výnimkou „synergických opatrení EÚ“). Mimo takýchto výziev na synergie sa na každú akciu môže z rozpočtu EÚ poskytnúť len JEDEN grant a nákladové položky nesmú byť za ŽIADNYCH okolností vykázané v rámci dvoch grantov EÚ. Ak chcete napriek tomu využiť rôzne možnosti financovania z prostriedkov EÚ, projekty musia byť navrhnuté ako rôzne akcie, jasne vymedzené a oddelené pre každý grant (bez prekrývania sa).
- **Kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku** – kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku je možná, ak projekt zostane mimo pracovného programu grantu na prevádzku a ak zabezpečíte, že nákladové položky vo vašom účtovníctve budú jasne oddelené a NEBUDÚ vykázané dvakrát (*pozri [anotovanú dohodu o grante – AGA, článok 6.2.E](#)*).
- **Viaceré návrhy** – žiadatelia môžu na rôzne projekty v rámci jednej výzvy predložiť viac ako jeden návrh (a môžu na ne získať finančné prostriedky).

Organizácie sa môžu zúčastniť na viacerých návrhoch.

ALE: ak sa predloží viacero návrhov na *veľmi podobné* projekty, prijme a vyhodnotí sa len jedna žiadosť; žiadatelia budú vyzvaní, aby ostatné návrhy stiahli (alebo budú takéto návrhy zamietnuté).

- **Opätovné predloženie** – návrhy možno meniť a opätovne predkladať až do konečného termínu na predkladanie návrhov.
- **Zamietnutie** – predložením žiadosti všetci žiadatelia akceptujú podmienky výzvy stanovené v tomto dokumente k výzve (ako aj dokumenty, na ktoré sa tu odkazuje). Návrhy, ktoré nespĺňajú všetky podmienky výzvy, budú **zamietnuté**. To platí aj pre žiadateľov: Kritériá musia spĺňať všetci žiadatelia. Ak niektorý z nich kritériá nespĺňa, je potrebné ho nahradiť; v opačnom prípade bude celý návrh zamietnutý.
- **Zrušenie** – za určitých okolností môže dôjsť k zrušeniu výzvy. V takom prípade vás budeme informovať prostredníctvom aktualizácie výzvy alebo témy. Upozorňujeme, že v prípade zrušenia výzvy neexistuje nárok na kompenzáciu.
- **Jazyk** – návrh môžete predložiť v ktoromkoľvek úradnom jazyku EÚ (anotácia/zhrnutie projektu však musí byť vždy v angličtine). Z dôvodu efektívnosti dôrazne odporúčame používať angličtinu v celej žiadosti. Ak potrebujete dokumentáciu k výzve v inom úradnom jazyku EÚ, požiadajte o ňu do 10 dní od uverejnenia výzvy (kontaktné údaje *nájdete v oddiele 12*).
- **Transparentnosť** – v súlade s článkom 38 [nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ](#) sa informácie o udelených grantoch EÚ každoročne uverejňujú na [webovom sídle Europa](#).

Zahŕňa to:

- mená prijímateľov,
- adresy prijímateľov,
- účel, na ktorý bol grant udelený,

- maximálna výška pridelenej sumy.

Od uverejnenia možno výnimočne upustiť (na základe odôvodnenej a náležite opodstatnenej žiadosti), ak existuje riziko, že by zverejnenie mohlo ohroziť vaše práva a slobody podľa Charty základných práv Európskej únie alebo poškodiť vaše obchodné záujmy.

- **Ochrana údajov** – Predloženie návrhu v rámci tejto výzvy zahŕňa zhromažďovanie, využívanie a spracúvanie osobných údajov. Tieto údaje sa spracúvajú v súlade s platným právnym rámcom. Spracúvajú sa výlučne na účely hodnotenia vášho návrhu, následného riadenia vášho grantu a v prípade potreby monitorovania a hodnotenia programu a príslušnej komunikácie. Podrobnosti sú vysvetlené vo [vyhlásení o ochrane osobných údajov na portáli financovania a ponúk](#).