



**In cazul unor discrepante între diferitele versiuni lingvistice,
versiunea în limba engleză va prevala.**



Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CEDV)

Cerere de propuneri

Înfrățirea între orașe
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT)

Versiunea 2.0
16 februarie 2024



ISTORICUL MODIFICĂRILOR			
Versiune	Data publicării	Modificare	Pagina
1.0	12.02.2024	▪ Versiunea inițială.	
2.0	16.02.2024	▪ Finală	
		▪	
		▪	



AGENȚIA EXECUTIVĂ EUROPEANĂ PENTRU EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ (EACEA)

EACEA.B - Creativitate, cetățenie, valori ale UE și operațiuni comune
EACEA.B.3 – Cetățenie și valori ale UE

CERERE DE PROPUNERI

CUPRINS

0. Introducere.....	5
1. Context	6
2. Obiective – Teme și priorități – Activități finanțabile – Impactul preconizat.....	6
Obiective	6
Teme și priorități (domeniu de aplicare)	7
Activități care pot fi finanțate (domeniu de aplicare)	8
Impactul preconizat	9
3. Buget disponibil	9
4. Calendar și termene	9
5. Admisibilitate și documente.....	9
6. Eligibilitate	10
Participanți eligibili (țări eligibile)	10
Componenta consorțiului	12
Activități eligibile	12
Locația geografică (țări-țintă).....	12
Durata.....	13
Bugetul proiectului (cuantumul maxim al grantului):	13
Etica și valorile UE	13
7. Capacitatea financiară și operațională și excluderea	13
Capacitatea financiară	13
Capacitatea operațională	14
Excluderea.....	15
8. Procedura de evaluare și de atribuire.....	16
9. Criterii de atribuire.....	17
10. Structura juridică și financiară a acordurilor de grant.....	18
Data de începere și durata proiectului	18
Obiective intermediare și livrabile	18
Forma grantului, rata de finanțare și cuantumul maxim al grantului	19
Categorii bugetare și reguli privind eligibilitatea costurilor.....	19
Garanții pentru prefinanțare.....	20
Certificate.....	20
Regim de răspundere pentru recuperări.....	20

Dispoziții privind derularea proiectului	20
Alte aspecte specifice	21
Nerespectarea și încălcarea contractului	21
11. Depunerea cererii de finanțare.....	21
12. Ajutor	22
13. Important	23

0. Introducere

Aceasta este o cerere de propuneri de **granturi UE pentru acțiuni** în domeniul implicării și participării cetățenilor la **programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CEDV)**. Cadru de reglementare pentru acest program de finanțare al UE este stabilit în:

- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 ([Regulamentul financiar al UE](#));
- actul de bază [Regulamentul (UE) [2021/692](#) de instituire a programului CEDV¹].

Cererea de propuneri este lansată conform Programului de lucru 2023-2024² și va fi gestionată de **Agencia Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA)** („agenția”).

Cererea de propuneri vizează următoarea **temă**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT – Înfățișarea între orașe**

Vă invităm să citiți cu atenție **documentația cererii de propuneri**, în special acest document privind cererea de propuneri, modelul de acord de grant, [Manualul online al portalului UE de finanțare și licitații](#) și [AGA – Acordul de grant adnotat pentru granturi UE](#).

Aceste documente oferă clarificări și răspunsuri la întrebări pe care le-ați putea avea la întocmirea cererii de finanțare.

- Documentul de cerere de propuneri descrie:
 - contextul, obiectivele, domeniul de aplicare, activitățile care pot fi finanțate și rezultatele preconizate (secțiunile 1 și 2);
 - calendarul și bugetul disponibil (secțiunile 3 și 4);
 - condițiile de admisibilitate și eligibilitate (inclusiv documentele obligatorii; secțiunile 5 și 6);
 - criteriile referitoare la capacitatea financiară și operațională și criteriile de excludere (secțiunea 7);
 - procedura de evaluare și atribuire (secțiunea 8);
 - criteriile de atribuire (secțiunea 9);
 - structura juridică și financiară a acordurilor de grant (secțiunea 10);
 - depunerea unei cereri de finanțare (secțiunea 11).
- Manualul online descrie:
 - procedurile de înregistrare și depunere online a propunerilor prin portalul Finanțare și licitații al UE („portalul”);
 - recomandări pentru întocmirea cererii.

¹ Regulamentul (UE) 2021/692 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 aprilie 2021 de instituire a programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (JO L 156, 5.5.2021, p. 1).

² Decizia de punere în aplicare a Comisiei C/2022/8588 din 1.12.2022 privind adoptarea programului de lucru pentru 2023-2024 și decizia de finanțare pentru punerea în aplicare a programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori”.

- AGA – Acordul de grant adnotat conține:
 - adnotări detaliate cu privire la toate prevederile din Acordul de grant pe care va trebui să-l semnați pentru a obține grantul (*eligibilitatea costurilor, graficul de plăți, obligațiile accesorii etc.*).

Vă încurajăm să vizitați și [site-ul cu rezultatele proiectelor din cadrul programului „Europa pentru cetățeni”](#), [site-ul cu rezultatele programului „Drepturi, egalitate și cetățenie”](#) și [setul de instrumente Daphne](#) pentru a consulta lista de proiecte finanțate anterior.

1. Context

Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” oferă finanțare pentru implicarea cetățenilor, egalitate pentru toți și transpunerea în practică a drepturilor și valorilor UE. Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (denumit în continuare „programul”) reunește fostul program „Drepturi, egalitate și cetățenie” și fostul program „Europa pentru cetățeni”³.

Programul promovează schimburile între persoane din țări, culturi, genuri și contexte socioeconomice diferite, consolidează înțelegerea reciprocă și toleranța și oferă beneficiarilor ocazia de a-și lărgi orizontul și de a cultiva un sentiment de apartenență și identitate europeană prin înfrățirea între orașe și rețele de orașe.

În special, proiectele de înfrățire între orașe vizează promovarea schimburilor între persoane din țări diferite pentru a consolida înțelegerea reciprocă și toleranța și oferă beneficiarilor ocazia de a-și lărgi orizontul și de a cultiva un sentiment de apartenență și identitate europeană. Păstrând o abordare ascendentă, programul oferă de asemenea, în special la înfrățirea între orașe, ocazia de a se concentra asupra priorităților UE. Un exemplu în acest sens ar fi îmbunătățirea cunoștințelor locale privind drepturile care decurg din cetățenia UE sau acumularea de cunoștințe și schimbul de bune practici cu privire la beneficiile diversității și egalității de gen. În fine, premiul [„Capitalele Europene ale incluziunii și diversității”](#)⁴ va recunoaște rolul pe care îl joacă orașele și autoritățile locale în promovarea diversității și incluziunii.

Prezenta cerere de propuneri își propune să susțină următoarele inițiative în domeniul politicilor: Planul de acțiune pentru democrația europeană⁵, Cadrul strategic al UE pentru egalitatea, incluziunea și participarea romilor⁶, Strategia pentru consolidarea aplicării Cartei drepturilor fundamentale în UE⁷, Strategia europeană privind egalitatea de gen pentru perioada 2020-2025⁸, Raportul privind cetățenia UE 2020⁹.

2. Obiective – Teme și priorități – Activități finanțabile – Impactul preconizat

Obiective

Obiectivul prezentei cereri de propuneri este promovarea schimburilor dintre cetățenii din țări diferite, în special prin înfrățirea între orașe, pentru a le oferi experiență practică în ceea ce privește bogăția și diversitatea patrimoniului comun al Uniunii și a-i sensibiliza cu privire la faptul că acestea constituie fundamentul unui viitor comun.

³ Regulamentul (UE) nr. 1381/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a programului „Drepturi, egalitate și cetățenie” pentru perioada 2014-2020 (JO L 354, 28.12.2013, p. 62). Regulamentul (UE) nr. 390/2014 al Consiliului din 14 aprilie 2014 de instituire a programului „Europa pentru cetățeni” pentru perioada 2014-2020 (JO L 115, 17.4.2014, p. 3).

⁴ [Premiul „Capitalele europene ale incluziunii și diversității” \(europa.eu\).](#)

⁵ [Planul pentru democrația europeană \(europa.eu\)](#)

⁶ [Noua strategie a UE privind romii \(europa.eu\)](#)

⁷ [Strategia UE pentru consolidarea aplicării Cartei drepturilor fundamentale \(europa.eu\)](#)

⁸ [Strategia privind egalitatea de gen pentru 2020-2025](#)

⁹ [Raport privind cetățenia UE pentru anul 2020](#)

Prezenta cerere își propune să sprijine proiecte care reunesc diverse categorii de persoane din orașe înfrățite, din țări, genuri și contexte socioeconomice diferite. Mobilizând membrii publicului la nivel local și european pentru a dezbate anumite probleme de pe agenda politică europeană, prezenta cerere de propuneri urmărește să promoveze înțelegerea reciprocă, incluziunea și diversitatea culturală și să dezvolte oportunități de angajament civic la nivelul Uniunii.

Mai precis:

- promovarea schimburilor între cetățeni din țări diferite;
- oferirea de experiență practică cetățenilor în ceea ce privește bogăția și diversitatea patrimoniului comun al Uniunii și sensibilizarea lor cu privire la faptul că aceste valori constituie fundamentul unui viitor comun;
- garantarea unor relații pașnice între europeni și asigurarea participării lor active la nivel local;
- consolidarea înțelegerii reciproce și a prieteniei între cetățenii europeni;
- încurajarea cooperării între localități și a schimbului de bune practici;
- sprijinirea bunei guvernante locale și
- consolidarea rolului autorităților locale și regionale în procesul de integrare europeană.

Se preconizează că proiectele de înfrățire între orașe se vor oglindi într-o nouă poveste pentru Europa, una constructivă și axată pe cetățeni, orientată spre viitor și care promovează egalitatea, mai atrăgătoare în special pentru generația tânără. Proiectele se pot baza pe rezultatul consultărilor cu cetățenii și pot duce la dezbateri despre modalități concrete de a crea o Uniune mai democratică, de a impulsiona cetățenii să se reconecteze cu UE și de a cultiva un sentiment mai puternic de asumare a proiectului european.

Teme și priorități (domeniu de aplicare)

Programul CEDV contribuie la promovarea dialogului intercultural, reunind oameni de naționalități diferite și cu limbi diferite și oferindu-le posibilitatea de a participa la activități comune. În acest context, proiectele de înfrățire între orașe vor sensibiliza oamenii cu privire la bogăția mediului cultural și lingvistic al Europei și vor promova înțelegerea reciprocă și respectul, contribuind la cultivarea unei identități europene dinamice, plurivalente și caracterizate de respect, precum și la respectarea valorilor comune, a democrației și a drepturilor fundamentale.

Având în vedere acest obiectiv general, proiectele pot aborda următoarele teme (lista nu este exhaustivă):

- Uniunea Europeană este clădită pe solidaritate: solidaritate între cetățenii săi, solidaritate transfrontalieră între statele membre și solidaritate prin acțiuni de sprijin în interiorul și în afara Uniunii. Solidaritatea este o valoare comună care creează coeziune și găsește răspunsuri la provocările societale. Proiectele de înfrățire între orașe vor contribui la depășirea prejudecăților din percepțiile naționale, promovând înțelegerea reciprocă și creând foruri în care să poată fi discutate soluții comune în mod constructiv. Scopul lor trebuie să fie sensibilizarea oamenilor cu privire la importanța consolidării procesului de integrare europeană pe baza solidarității și a valorilor UE.
- Proiectele de înfrățire între orașe vor da cetățenilor posibilitatea să spună ce fel de Europă își doresc. Dezbaterile organizate în cadrul cererii de înfrățire între orașe trebuie să se bazeze pe realizările specifice ale UE și pe lecțiile învățate din istorie și din integrarea europeană. De asemenea, în cadrul acestor dezbateri trebuie să se reflecteze asupra tendințelor actuale, iar participanții trebuie să aibă ocazia de a combate euroscepticismul și de a propune acțiuni pe care Uniunea Europeană le-ar putea întreprinde pentru a promova un sentiment de apartenență europeană, a

Înțelege mai bine beneficiile aduse de Uniunea Europeană și a consolida coeziunea socială și politică a UE.

Sunt încurajate îndeosebi proiectele care sunt atât în beneficiul participanților direcți, cât și al cetățenilor orașelor participante, deoarece aceștia pot contribui la multiplicarea experienței practice în ceea ce privește bogăția și diversitatea patrimoniului comun al Uniunii. Se poate reflecta la un nivel general, dar nu exclusiv, și la impactul pe care pandemia de COVID-19 s-ar putea să-l fi avut asupra vieții comunităților locale din care fac parte solicitanții, la modul în care funcționează comunitățile lor și la formele de participare civică și de solidaritate întâlnite în orașele solicitanților, în contextul crizei provocate de pandemia de COVID-19, precum și la modul în care aceste forme ar putea deveni sustenabile în viitor. De asemenea, proiectele se pot inspira din [inițiativa „noul Bauhaus european”](#) sau pot avea legătură cu aceasta.

Proiectele trebuie să propună acțiuni și abordări inovatoare, să pună accentul, într-un mod sensibil la dimensiunea de gen, pe nevoile și provocările cu care se confruntă grupurile vizate din localitățile înfrățite.

Activități care pot fi finanțate (domeniu de aplicare)

Activitățile legate de înfrățirea între orașe pot să cuprindă, printre altele:

- ateliere;
- seminare;
- conferințe;
- activități formative;
- reuniuni de experți;
- webinare;
- activități de sensibilizare;
- evenimente culturale, festivaluri, expoziții;
- consultări și culegere de date (defalcate pe sexe);
- dezvoltare, schimburi și diseminare de bune practici între autoritățile publice și organizațiile societății civile;
- realizarea de instrumente de comunicare și utilizarea platformelor de comunicare socială.

Perspectiva egalității de gen trebuie luată în considerare la elaborarea și punerea în aplicare a activităților proiectelor, pentru a se asigura că sunt accesibile femeilor și bărbaților în condiții de egalitate și că la activități pot participa atât femei, cât și bărbați.

Se așteaptă ca elaborarea și realizarea proiectelor să promoveze egalitatea de gen și integrarea nediscriminării în domeniul de aplicare al activităților. De exemplu, solicitanții trebuie să efectueze și să includă în propunere o [analiză de gen](#) a temelor abordate în cadrul activităților proiectului. Acest lucru poate contribui la punerea în context a experiențelor și nevoilor europenilor de diferite genuri. De asemenea, în propunere se poate identifica impactul diferit pe care proiectul și activitățile sale l-ar putea avea asupra femeilor și bărbaților, precum și asupra fetelor și băieților, în toată diversitatea lor. În acest scop, când își desfășoară analiza de gen, solicitanții sunt încurajați să consulte întrebările esențiale publicate pe [site-ul EIGE](#). Această analiză poate contribui la evitarea eventualelor efecte negative neintenționate ale intervenției asupra oricărui dintre genuri (abordarea de tip „fără prejudicii”) ¹¹.

Se așteaptă ca solicitanții să-și elaboreze și să-și pună în aplicare activitățile de comunicare și diseminare într-un mod sensibil la dimensiunea de gen. Aceasta include, în special, folosirea unui limbaj sensibil la gen. Același lucru se aplică în cazul elaborării și punerii în aplicare a activităților de monitorizare și evaluare. Propunerile care integrează perspectiva de gen în toate activitățile lor vor fi considerate de calitate mai bună.

Dacă proiectul este la scară foarte mică și se limitează la un singur tip de activitate, de exemplu, evenimente culturale, reflecția asupra perspectivei de gen poate fi adaptată la obiectul proiectului dumneavoastră.

Impactul preconizat

- sporirea și încurajarea înțelegerii reciproce și a prieteniei între cetățeni la nivel local;
- sprijinirea cetățenilor din comunitățile locale să experimenteze și să recunoască valoarea adăugată pe care o oferă UE printr-o abordare locală;
- cultivarea unui sentiment mai puternic de apartenență la UE;
- încurajarea unor legături de durată între localități și între cetățeni.

3. Buget disponibil

Bugetul estimat disponibil pentru această cerere de propuneri este de **4 000 000 EUR**.

Ne rezervăm dreptul de a nu acorda toate fondurile disponibile sau de a le redistribui între prioritățile cererii, în funcție de propunerile primite și de rezultatele evaluării.

4. Calendar și termene

Calendar și termene (orientative)	
Deschiderea cererii de propuneri:	9 aprilie 2024
<u>Termen de depunere:</u>	<u>19.09.2024 – 17:00:00 CET (Bruxelles)</u>
Evaluare:	septembrie 2024/februarie 2025
Informații privind rezultatele evaluării:	martie 2025
Semnarea AG:	iunie 2025

5. Admisibilitate și documente

Propunerile trebuie depuse înainte de **termenul prevăzut în cererea de propuneri** (vezi *calendarul din secțiunea 4*).

Propunerile trebuie depuse **în format electronic** prin sistemul de depunere electronică din portalul Finanțare și licitații (accesibil pe pagina Teme din secțiunea [Căutare finanțare și licitații](#)). Depunerea propunerilor pe suport de hârtie NU este posibilă.

Propunerile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse folosind formularele furnizate *în cadrul* sistemului de depunere (⚠️ NU documentele disponibile pe pagina Teme, care au doar scop informativ).

Propunerile trebuie să fie **complete** și să conțină toate informațiile solicitate și toate anexele și documentele justificative obligatorii:

- partea A din formularul de cerere – conține informații administrative despre participanți (viitorul coordonator, viitorii beneficiari și viitoarele entități afiliate) și bugetul sintetizat al proiectului (*se completează direct online*)
- partea B din formularul cererii de finanțare – conține descrierea tehnică a proiectului (*se descarcă din sistemul de depunere de pe portal, se completează, apoi se compilează și se reîncarcă*)

- partea C conține date suplimentare despre proiect și contribuția proiectului la indicatorii-cheie de performanță ai programului UE (*se completează direct online*)

anexele obligatorii

- calculatorul sumei forfetare (modelul se descarcă din sistemul de depunere de pe portal, se completează, apoi se compilează și se reîncarcă):

documentele justificative (*modelele se descarcă din sistemul de depunere de pe portal, se completează, apoi se compilează și se reîncarcă*):


- lista proiectelor anterioare (principalele proiecte din ultimii patru ani) (*model disponibil în partea B*) Nu se aplică în cazul organizațiilor nou-înființate.
- o scrisoare de sprijin semnată de administrația locală (pentru solicitanții și partenerii din categoria „Organizație nonprofit care reprezintă o autoritate locală”). Documentul trebuie furnizat cel târziu în etapa de pregătire a acordului de grant
- pentru participanții cu activități care implică copii (tineri cu vârsta sub 18 ani): entitățile publice trebuie să semneze și să atașeze o declarație pe propria răspundere în faza de pregătire; entitățile non-profit private trebuie să-și depună politica privind protecția copilului care să acopere cele patru domenii descrise în [Standardele de protecție a copiilor elaborate de Keeping Children Safe](#)

La depunerea propunerii va trebui să confirmați că aveți **împuternicirea de a acționa** în numele tuturor solicitanților. De asemenea, va trebui să confirmați că informațiile din cerere sunt corecte și complete și că participanții respectă condițiile necesare pentru a primi finanțare din partea UE (în special condițiile privind eligibilitatea, capacitatea financiară și operațională, criteriile de excludere etc.). Înainte de semnarea grantului, fiecare beneficiar și fiecare entitate afiliată va trebui să confirme acest lucru din nou prin semnarea unei declarații pe proprie răspundere. Propunerile care nu sunt însoțite de toate documentele justificative vor fi respinse.

Cererea de finanțare trebuie să fie **lizibilă, accesibilă și imprimabilă**.

Propunerile sunt limitate la maximum **40 de pagini** (partea B). Evaluatorii nu vor lua în considerare paginile suplimentare.

Este posibil ca într-o etapă ulterioară să vi se solicite documente suplimentare (*pentru validarea entității juridice, verificarea capacității financiare, validarea contului bancar etc.*).

 Pentru mai multe informații privind procesul de depunere (inclusiv aspectele informatice), consultați [Manualul online](#).

6. Eligibilitate

Cererile vor fi considerate eligibile numai dacă conținutul lor corespunde în totalitate (sau cel puțin parțial) descrierii temei pentru care sunt depuse.

Participanți eligibili (țări eligibile)

Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii) trebuie:

- să fie persoane juridice (organisme publice sau private);
- să aibă sediul într-una din țările eligibile, și anume:
 - statele membre ale UE [inclusiv țările și teritoriile de peste mări (TTPM)];

- țările terțe eligibile:
 - țările asociate la programul CEDV ([lista țărilor participante](#));

alte condiții de eligibilitate:

- Solicitantul principal și partenerul (partenerii) asociat (asociați) trebuie să fie un organism public sau o organizație fără scop lucrativ cu personalitate juridică stabilită oficial într-una din țările eligibile. Aceștia trebuie să fie orașe/municipalități și/sau alte niveluri de autorități locale sau comitete de înfrățire ale acestora sau alte organizații non-profit care reprezintă autoritățile locale.
- Proiectul trebuie să fie transnațional și să implice autorități locale din cel puțin două țări eligibile, din care cel puțin una să fie stat membru al UE.
- Activitățile trebuie să se desfășoare într-una din țările eligibile participante la proiect.
- Evenimentele trebuie să implice minimum 50 de participanți direcți, din care cel puțin 25 trebuie să fie „participanți internaționali invitați”¹⁰.

Beneficiarii și entitățile afiliate trebuie să se înregistreze în [Registrul participantilor](#) – înainte de depunerea propunerii – și vor trebui să fie validați de Serviciul central de validare (validarea REA). Pentru validare, li se va solicita să încarce documente prin care să-și demonstreze statutul juridic și originea.

În cadrul consorțiului pot participa și alte entități, având alte roluri – de exemplu parteneri asociați, subcontractanți, terți care acordă contribuții în natură etc. (vezi [secțiunea 13](#)).

Cazuri specifice

Persoane fizice – Persoanele fizice NU sunt eligibile (cu excepția celor care desfășoară o activitate independentă, mai exact persoane fizice autorizate, în care societatea nu are personalitate juridică separată de cea a persoanei fizice).

Organizații internaționale – Organizațiile internaționale sunt eligibile. Condițiile referitoare la țările eligibile nu se aplică în cazul lor.

Entități fără personalitate juridică – Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației lor naționale pot participa în mod excepțional, cu condiția ca reprezentanții lor să aibă capacitatea de a-și asuma obligații legale în numele lor și să ofere garanții privind protejarea intereselor financiare ale UE echivalente cu cele oferite de persoanele juridice¹¹.

Organisme ale UE – Organismele UE (cu excepția Centrului Comun de Cercetare al Comisiei Europene) NU pot face parte din consorțiu.

Asociații și grupuri de interese – Entitățile alcătuite din membri pot să participe ca „beneficiari unici” sau ca „beneficiari fără personalitate juridică”¹². ⚠️ Vă rugăm să rețineți că, dacă acțiunea va fi realizată de membri, aceștia trebuie să participe și la proiect (fie ca beneficiari, fie ca entități afiliate, în caz contrar costurile suportate de ei NU vor fi eligibile).

¹⁰ „Participanții internaționali invitați” sunt participanți din parteneri asociați care călătoresc dintr-o țară în altă țară care găzduiește un eveniment de înfrățire între orașe.

¹¹ Vezi articolul 197 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar al UE [2018/1046](#).

¹² Pentru definiții, vezi articolul 187 alineatul (2) și articolul 197 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar [2018/1046](#) al UE.

Țările care negociază în prezent acorduri de asociere – beneficiarii din țările cu negocieri în desfășurare în vederea participării la program *vezi lista țărilor participante de mai sus* pot participa la cererea de propuneri și pot semna acorduri de grant dacă negocierile se încheie înainte de semnarea acordului de grant și dacă asocierea acoperă cererea de propuneri (adică este retroactivă și acoperă atât partea de program, cât și anul în care s-a lansat cererea de propuneri).

Măsuri restrictive ale UE – se aplică reguli speciale pentru anumite entități [*de exemplu, entitățile care se supun unor [măsuri restrictive ale UE](#) în temeiul articolului 29 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE) și al articolului 215 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE)*¹³]. Entitățile respective nu sunt eligibile să participe în nicio calitate – nici ca beneficiari, nici ca entități afiliate, parteneri asociați, subcontractanți sau beneficiari de sprijin financiar pentru terți (dacă există).

 Pentru mai multe informații, [vezi Normele pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare](#).

Componenta consorțiului

Sunt permise cereri de finanțare doar din partea unor solicitanți unici (beneficiari unici).

Propunerile trebuie să implice localități din cel puțin două țări eligibile, din care cel puțin una să fie stat membru al UE.

Activități eligibile

Activitățile eligibile sunt cele menționate în secțiunea 2 de mai sus.

Evenimentele de înfrățire între orașe trebuie să implice minimum 50 de participanți direcți, din care cel puțin 25 trebuie să fie „participanți internaționali invitați”. „Participanții internaționali invitați” sunt delegații ale partenerilor asociați care călătoresc dintr-o țară în altă țară care găzduiește un eveniment de înfrățire între orașe.

Evenimentele online nu sunt eligibile.

Proiectele vor trebui să demonstreze o valoare adăugată deosebită în descrierea activităților (de exemplu, inovare, bune practici).

Cererile de finanțare depuse de același solicitant, care se repetă de la un an la altul, trebuie să demonstreze valoarea adăugată a noii acțiuni/continuării acțiunii.

Proiectele trebuie să țină seama de rezultatele proiectelor sprijinite prin alte proiecte de finanțare ale UE. Complementaritățile trebuie descrise în propunerile de proiect (partea B a formularului cererii de finanțare).

Proiectele trebuie să respecte interesele și prioritățile politicilor UE (*de exemplu politica de mediu, politica socială, politica de securitate, politica industrială și politica comercială etc.*).

Nu este permisă acordarea de sprijin financiar terților.

Locația geografică (țări-tintă)

Propunerile trebuie să se refere la activități care se vor desfășura în țările eligibile (*vezi mai sus*).

¹³ Vă rugăm să rețineți că Jurnalul Oficial al UE conține lista oficială și, în caz de conflict, conținutul său prevalează asupra celui din [Harta sancțiunilor UE](#).

Durata

În mod normal, proiectele trebuie să aibă o durată cuprinsă între 6 și 12 luni.

Sunt posibile prelungiri, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător și printr-un amendament.

Bugetul proiectului (cuantumul maxim al grantului):

Bugetul proiectului trebuie să fie între 8 455 EUR și 50 745 EUR pentru fiecare proiect.

Etica și valorile UE

Proiectele trebuie să respecte:

- cele mai înalte standarde etice;
- valorile UE bazate pe articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană și pe articolul 21 din Carta drepturilor fundamentale a UE și
- alte legi naționale, internaționale și ale UE aplicabile [inclusiv Regulamentul general (UE) [2016/679](#) privind protecția datelor].

Proiectele trebuie să urmărească promovarea egalității de gen și integrarea nediscriminării, în conformitate cu [setul de instrumente pentru integrarea perspectivei de gen](#). Activitățile proiectelor trebuie să contribuie la capacitatea egală a femeilor și a bărbaților în toată diversitatea lor, asigurându-se că aceștia își ating potențialul maxim și se bucură de aceleași drepturi. De asemenea, activitățile trebuie să urmărească reducerea nivelului discriminării suferite de anumite grupuri (precum și de cele expuse riscului de discriminare multiplă) și îmbunătățirea rezultatelor în ceea ce privește egalitatea persoanelor. Propunerile trebuie să integreze considerații referitoare la gen și la nediscriminare și să urmărească o reprezentare echilibrată a femeilor și bărbaților în echipele și activitățile proiectului. De asemenea, este important ca datele individuale colectate de beneficiari să fie defalcate în funcție de sex ([date dezagregate pe sexe](#)), de handicap sau de vârstă ori de câte ori este posibil.

Solicitanții trebuie să demonstreze în cadrul cererii de finanțare că respectă principiile etice și valorile UE bazate pe articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană și pe articolul 21 din Carta drepturilor fundamentale a UE.

În plus, participanții care sunt entități non-profit private care participă la activități în care sunt implicați copii trebuie să aibă o politică de protecție a copiilor care să cuprindă cele patru domenii descrise în [Standardele de protecție a copiilor elaborate de Keeping Children Safe](#). Această politică trebuie să fie disponibilă online și să fie transparentă pentru toți cei care intră în contact cu organizația. Trebuie să cuprindă informații clare despre recrutarea personalului (inclusiv a stagiarilor și a voluntarilor) și să includă verificări ale antecedentelor personale (verificare). De asemenea, politica trebuie să includă proceduri și reguli clare pentru personal, inclusiv reguli cu privire la raportare, și activități formative continue.

Entitățile publice solicitante care desfășoară activități în care sunt implicați copii trebuie să prezinte o declarație privind respectarea cerințelor de protecție a copiilor (vezi secțiunea 5).

7. Capacitatea financiară și operațională și excluderea

Capacitatea financiară

Solicitanții trebuie să dispună de **resurse stabile și suficiente** pentru a implementa cu succes proiectele și a-și aduce propria contribuție. Organizațiile care participă la mai

multe proiecte trebuie să dispună de capacitate suficientă pentru a derula toate aceste proiecte.

Verificarea capacității financiare se va efectua pe baza documentelor pe care va trebui să le încărcați în [Registrul participanților](#) în etapa pregătirii grantului (*de exemplu, contul de profit și pierderi și bilanțul, planul de afaceri, un raport de audit elaborat de un auditor extern autorizat, care certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar închis etc.*). Analiza se va baza pe indicatori financiari neutri, dar va lua în considerare și alte aspecte, precum dependența de finanțarea UE, deficitul și veniturile din anii precedenți.

Verificarea se va efectua în mod normal pentru toți coordonatorii, exceptând:

- organismele publice (entități înființate ca organism public conform legislației naționale, și anume autorități locale, regionale sau naționale) sau organizațiile internaționale;
- situația în care cuantumul grantului solicitat pentru proiect nu depășește 60 000 EUR.

Dacă este nevoie, se vor verifica și entitățile afiliate.

Dacă vom considera că nu aveți o capacitate financiară satisfăcătoare, este posibil să vă solicităm:

- informații suplimentare;
 - un regim îmbunătățit al responsabilității financiare, și anume răspunderea solidară a tuturor beneficiarilor sau răspunderea solidară a entităților afiliate (*vezi secțiunea 10 de mai jos*);
 - prefinanțare achitată în tranșe;
 - (una sau mai multe) garanții de prefinanțare (*vezi secțiunea 10 de mai jos*);
- sau
- să propunem renunțarea la prefinanțare;
 - să cerem înlocuirea dumneavoastră sau, dacă este nevoie, să respingem întreaga propunere.

 Pentru mai multe informații, [vezi Normele pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare](#).

Capacitatea operațională

Solicitanții trebuie să dispună de **know-how-ul, calificările și resursele** necesare pentru a derula cu succes proiectele și a-și aduce propria contribuție (inclusiv o experiență suficientă în proiecte de natură și mărime comparabilă).

Această capacitate va fi evaluată, împreună cu criteriul de atribuire „Calitate”, pe baza competenței și a experienței solicitanților și a echipelor lor de proiect, inclusiv a resurselor operaționale (umane, tehnice și de altă natură) sau, în mod excepțional, pe baza măsurilor propuse pentru a obține această capacitate înainte de începerea realizării sarcinilor.

Dacă evaluarea criteriului de atribuire este pozitivă, se consideră că solicitanții dețin o capacitate operațională suficientă.

Solicitanții vor trebui să-și demonstreze capacitatea operațională prin următoarele informații:

- profilurile generale (calificările și experiența) ale personalului responsabil cu gestionarea și derularea proiectului;
- descrierea participanților la consorțiu;
- lista proiectelor anterioare (principalele proiecte din ultimii 4 ani) (*model disponibil în partea B*).

Pot fi solicitate documente justificative suplimentare, dacă este necesar, pentru a confirma capacitatea operațională a oricărui solicitant.

Organismele publice, organizațiile statelor membre și organizațiile internaționale sunt exceptate de la verificarea capacității operaționale.

Excluderea

NU pot participa solicitanții care fac obiectul unei **decizii de excludere din partea UE** sau care se află într-una din următoarele **situații de excludere** care îi împiedică să primească finanțare UE¹⁴:

- faliment, lichidare, activitate administrată de instanțe, concordat cu creditorii, activități comerciale suspendate sau alte proceduri similare (inclusiv proceduri pentru persoane cu răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului);
- și-au încălcat obligațiile de securitate socială sau fiscale (inclusiv dacă sunt persoane cu răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului);
- sunt vinovați de abateri profesionale grave¹⁵ (inclusiv dacă sunt persoane cu puteri de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- au comis fraude sau fapte de corupție, au legături cu o organizație criminală, infracțiuni de spălare a banilor, de terorism (inclusiv finanțarea terorismului), de exploatare prin muncă a copiilor sau trafic de persoane (inclusiv dacă sunt comise de persoane cu puteri de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- au arătat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea obligațiilor principale asumate în temeiul unui contract UE de achiziții publice, al unui acord de grant, al unui contract de primărie, de expertiză sau al altui contract similar (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- sunt vinovați de abateri în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) [2988/95](#) (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- s-au constituit sub altă jurisdicție cu intenția de a eluda obligațiile fiscale, sociale sau de altă natură în țara de origine sau au creat altă entitate cu acest scop (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de

¹⁴ Vezi articolele 136 și 141 din Regulamentul financiar [2018/1046](#) al UE.

¹⁵ Abaterile profesionale cuprind: încălcarea standardelor etice ale profesiei, conduită culpabilă cu impact asupra credibilității profesionale, fals în declarații/denaturarea informațiilor, participarea la un cartel sau la alt acord care denaturează concurența, încălcarea DPI, tentativa de a influența procese de luare a deciziilor sau de a obține informații confidențiale de la autorități publice în scopul obținerii de avantaje.

control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului).

De asemenea, solicitanții vor fi respinși dacă se dovedește că¹⁶:

- în cadrul procedurii de atribuire, au denaturat informații necesare ca o condiție pentru participare sau nu au furnizat informațiile respective;
- au fost implicați anterior în pregătirea cererii de propuneri, iar acest lucru implică o denaturare a concurenței care nu poate fi remediată în alt mod (conflict de interese).

8. Procedura de evaluare și de atribuire

Propunerile vor trebui să urmeze **procedura standard de depunere și evaluare** (depunere într-o singură etapă + evaluare într-o singură etapă).

Cererile de finanțare vor fi evaluate de o **comisie de evaluare** (asistată de experți externi independenți). Propunerile vor fi verificate mai întâi din punctul de vedere al cerințelor de formă (admisibilitate și eligibilitate, *vezi secțiunile 5 și 6*). Propunerile considerate admisibile și eligibile vor fi evaluate din punct de vedere al capacității operaționale și al criteriilor de atribuire (*vezi secțiunile 7 și 9*), apoi vor fi clasate după punctajul obținut.

Pentru propunerile cu același punctaj, se va stabili o **ordine de prioritate**, pe baza abordării următoare:

Sucesiv pentru fiecare grup de propuneri *ex aequo*, începând cu grupul cu punctajul cel mai mare și continuând în ordine descrescătoare:

- 1) Propunerile *ex aequo* din cadrul aceleiași teme vor fi ordonate după punctajele acordate la criteriul de atribuire „Relevanță”. Dacă aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute la criteriul „Calitate”. Dacă aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute la criteriul „Impact”.

Toate propunerile vor primi răspuns cu privire la rezultatul evaluării (**scrisoare cu rezultatul evaluării**). Propunerile selectate vor fi invitate pentru pregătirea grantului; celelalte vor fi înscrise pe lista de rezervă sau vor fi respinse.

Inexistența unui angajament de finanțare – Invitația la pregătirea grantului NU constituie un angajament formal de finanțare. Înaintea atribuirii grantului va fi necesar să facem diverse alte verificări juridice: *validarea entității juridice, capacitatea financiară, verificarea criteriilor de excludere etc.*

Pregătirea grantului va presupune un dialog menit să regleze anumite aspecte tehnice sau financiare ale proiectului, putând necesita furnizarea de noi informații din partea dumneavoastră. De asemenea, poate presupune ajustări ale propunerii pentru a da curs recomandărilor comisiei de evaluare sau pentru a soluționa alte probleme. Conformitatea va fi o condiție preliminară pentru semnarea grantului.

În cazul în care considerați că procedura de evaluare a fost viciată, puteți depune o **plângere** (respectând termenele și procedurile menționate în scrisoarea cu rezultatul evaluării). De reținut că notificările care nu au fost deschise în termen de 10 zile de la trimitere vor fi considerate accesate și că termenele încep să curgă de la deschiderea/accesarea acestor notificări (*vezi și secțiunea [Termene și condiții de pe](#)*

¹⁶ Vezi articolul 141 din Regulamentul financiar [2018/1046](#) al UE.

[portalul Finantare si licitatii](#)). Rețineți, de asemenea, că pentru plângerile transmise electronic numărul de caractere poate fi limitat.

9. Criterii de atribuire

Criteriile de atribuire pentru prezenta cerere de propuneri sunt următoarele:

- 1. Relevanță:** măsura în care propunerea corespunde priorităților și obiectivelor cererii de propuneri; nevoi clar definite și evaluare solidă a nevoilor; grup țintă clar definit, cu luarea în considerare a perspectivei de gen în mod corespunzător; contribuție la contextul strategic și legislativ al UE; dimensiune europeană/transnațională; impact/interes în mai multe țări (din UE sau țări eligibile din afara UE); posibilitatea de a utiliza rezultatele în alte țări (potențial de transfer al bunelor practici); potențial de dezvoltare a încrederii reciproce/a cooperării transfrontaliere; evitarea suprapunerii cu proiecte finanțate prin alte programe ale Uniunii sau cu proiecte anterioare în cadrul aceluiași flux de finanțare; crearea de sinergii și complementarități cu alte acțiuni (40 de puncte)
- 2. Calitate:** claritatea și coerența proiectului; legături logice între problemele și nevoile identificate și soluțiile propuse (conceptul cadrului logic); metodologie de implementare a proiectului care ține seama în mod adecvat de perspectiva de gen (organizarea muncii, calendarul, alocarea resurselor și distribuirea sarcinilor între parteneri, riscurile și gestionarea riscurilor, monitorizarea și evaluarea); soluționarea problemelor etice și respectarea valorilor UE; fezabilitatea proiectului în intervalul de timp propus (40 de puncte)
- 3. Impact:** nivelul de ambiție și impactul preconizat pe termen lung al rezultatelor asupra grupurilor-țintă/publicului larg; strategii de diseminare adecvată pentru asigurarea sustenabilității și a impactului pe termen lung; potențialul unui efect multiplicator pozitiv; sustenabilitatea rezultatelor după încheierea finanțării UE (20 de puncte)

Criterii de atribuire	Punctajul minim necesar	Punctajul maxim
Relevance	25	40
Calitate	Nu este cazul	40
Impactul	Nu este cazul	20
Punctaje (minime necesare) totale	70	100

Număr maxim de puncte: 100 de puncte.

Prag individual pentru criteriul „Relevanță”: 25/40 de puncte.

Prag general: 70 de puncte.

Propunerile care depășesc pragurile individuale pentru criteriul „Relevanță” ȘI pragul global vor fi luate în considerare pentru finanțare – în limitele bugetului disponibil (și anume, până la plafonul bugetar). Celelalte propuneri vor fi respinse.

10. Structura juridică și financiară a acordurilor de grant

Dacă treceți de faza de evaluare, proiectul dumneavoastră va fi invitat pentru pregătirea grantului, etapă în care vi se va cere să pregătiți acordul de grant împreună cu responsabilul de proiect al UE.

Acest acord de grant va stabili cadrul pentru grantul dumneavoastră, precum și termenele și condițiile acestuia, îndeosebi în ceea ce privește livrabilele, raportările și plățile.

Modelul de acord de grant care va fi utilizat (împreună cu toate celelalte modele și ghiduri relevante) se găsește în secțiunea [Documente de referință din portal](#).

Data de începere și durata proiectului

Data de începere și durata proiectului vor fi stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 1*). În mod normal, data de începere va fi după semnarea Acordului de grant și în maximum 6 luni de la semnarea Acordului de grant. O dată de începere retroactivă poate fi acordată în mod excepțional din motive justificate corespunzător – dar niciodată mai devreme de data de depunere a propunerii.

Durata proiectului: vezi secțiunea 6

Obiective intermediare și livrabile

Obiectivele intermediare (care nu se aplică la înfrățiri între orașe) și livrabilele pentru fiecare proiect vor fi gestionate prin sistemul de gestionare a granturilor din portal și vor figura în anexa 1 la Acordul de grant.

Activitățile proiectului trebuie să fie organizate sub forma unui singur pachet de lucru (PL).

Un pachet de lucru trebuie să corespundă unuia sau mai multor evenimente din formularul cererii de finanțare. Utilizați un singur pachet de lucru pe întreaga durată a acțiunii și un singur livrabil pentru fiecare eveniment.

În total, veți avea 1 pachet de lucru și 2 sau mai multe rezultate în funcție de numărul de evenimente. Rezultatele trebuie prezentate după încheierea fiecărui eveniment.

Un pachet de lucru = unul sau mai multe evenimente = una sau mai multe activități

Livrabilele pachetelor de lucru trebuie să includă Fișa de descriere a evenimentului pentru fiecare eveniment (document obligatoriu). Fișele de descriere a evenimentului trebuie să fie publicate pe pagina web a administrației locale/coordonatorului pentru proiectele selectate și pot include, de asemenea, ordini de zi sau procese-verbale ale reuniunilor, rapoarte de evaluare și/sau control al calității, un set de indicatori pentru evaluarea activităților și a impactului lor, rapoarte de elaborare/planificare, broșuri, recomandări și alte documente strategice care conțin concluziile activităților. Pentru fiecare eveniment trebuie să fie disponibilă o listă de prezență semnată și datată, precum și o dovadă a călătoriei și a subzistenței tuturor participanților internaționali, care să fie păstrată de coordonatorul proiectului pentru orice verificări și audituri efectuate de serviciile UE, așa cum prevede articolul 25 din acordul de grant.

Un eveniment înseamnă una sau mai multe activități, care nu se desfășoară neapărat în aceeași zi, care au ca scop reunirea persoanelor care implică participarea directă și verificabilă a grupului (grupurilor) țintă pentru a discuta o tematică definită în prealabil. Un eveniment are ca scop atingerea unui rezultat determinat, așa cum este definit în pachetul de lucru de referință. Pentru a fi eligibil pentru finanțare, numărul total de participanți direcți implicați în eveniment trebuie să respecte cerințele minime ale participanților/țărilor stabilite în decizia privind suma forfetară.

Dubla finanțare nu este permisă. Prin urmare, participanții direcți pot fi numărați o singură dată pentru întregul eveniment în cadrul aceleiași pachet de lucru, chiar dacă participă la mai multe activități/proiecte.

Forma grantului, rata de finanțare și cuantumul maxim al grantului

Parametrii grantului (*cuantumul maxim al grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.*) vor fi stabiliți în acordul de grant (*Fișa de date, punctul 3 și articolul 5*).

Bugetul proiectului (cuantumul maxim al grantului): vezi secțiunea 6 de mai sus.

Grantul va consta într-o sumă forfetară. Prin urmare, se va rambursa o sumă fixă, calculată pe baza unei sume forfetare sau a unei finanțări care nu este legată de costuri. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza sumelor variabile pe care le-a stabilit în prealabil și a estimărilor indicate de beneficiari în bugetul lor de proiect.

Categoriile bugetare și regulile privind eligibilitatea costurilor

Categoriile bugetare și regulile privind eligibilitatea costurilor sunt stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 3, articolul 6 și anexa 2*).

Categoriile bugetare pentru prezenta cerere de propuneri:


- Contribuții forfetare¹⁷

Reguli de eligibilitate a costurilor specifice pentru această cerere de propuneri:

- valoarea sumei forfetare trebuie calculată conform metodologiei stabilite în decizia privind suma forfetară și utilizând tabelul/calculatorul bugetar detaliat furnizat
- calculul sumei forfetare trebuie să respecte următoarele condiții: numărul participanților internaționali invitați (numărul participanților din partenerii asociați care călătoresc dintr-o țară în altă țară care găzduiește un eveniment de înfrățire între orașe).

După semnarea grantului, nu veți primi prefinanțare. Restul de plată: La finalul proiectului, vom calcula cuantumul final al grantului. Dacă totalul plăților anterioare este mai mare decât cuantumul final al grantului, vă vom solicita (vom solicita coordonatorului) să rambursați (să ramburseze) diferența (recuperare).

Toate plățile vor fi efectuate către coordonator.

 Vă rugăm să rețineți că plățile vor fi reduse automat dacă unul dintre membrii consorțiului dumneavoastră are datorii restante față de UE (autoritatea care acordă grantul sau alte organisme ale UE). Noi vom compensa aceste datorii – conform condițiilor stabilite în acordul de grant (*vezi articolul 22*).

¹⁷ [Decizia](#) din 26 martie 2021 de autorizare a utilizării de sume forfetare pentru acțiunile din cadrul programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (2021-2027)

Vă rugăm să rețineți și că aveți obligația să păstrați evidențe cu privire la întreaga activitate desfășurată.

Garantii pentru prefinanțare

Dacă este necesară o garanție pentru prefinanțare, aceasta va fi stabilită în acordul de grant (Fișa de date, punctul 4). Cuantumul său va fi stabilit în cursul pregătirii grantului și în mod normal va fi mai mic sau egal cu prefinanțarea pentru grant.

Garanția trebuie să fie în moneda EUR și să fie emisă de o bancă/instituție financiară autorizată stabilită într-un stat membru al UE. Dacă aveți sediul într-o țară din afara UE și doriți să depuneți această garanție la o bancă/instituție financiară din țara dumneavoastră, vă rugăm să ne contactați (acest lucru poate fi acceptat în mod excepțional, dacă se oferă o garanție echivalentă).

Cuantumurile blocate în conturi bancare NU vor fi acceptate drept garanții financiare.

Garanțiile pentru prefinanțare sunt în mod normal solicitate de la coordonator, pentru consorțiu. Acestea trebuie furnizate în etapa pregătirii grantului, în timp util pentru a efectua prefinanțarea (copie scanată trimisă prin portalul ȘI originalul prin poștă).

Dacă obțineți acordul nostru, garanția bancară poate fi înlocuită cu o garanție din partea unui terț.

Garanția va fi eliberată la sfârșitul grantului, conform condițiilor stabilite în acordul de grant (articolul 23).

Certificate

În funcție de tipul acțiunii, de cuantumul grantului și de tipul de beneficiari, s-ar putea să vi se ceară să depuneți diferite adevărinițe. Tipurile, termenele și pragurile pentru fiecare adevăriniță sunt stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4 și articolul 24*).

Regim de răspundere pentru recuperări

Regimul de răspundere pentru recuperări va fi stabilit în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4.4 și articolul 22*).

Pentru beneficiari, este unul dintre următoarele:

- răspundere în solidar limitată cu praguri individuale – *fiecare beneficiar până la valoarea maximă a grantului*
 - răspundere în solidar necondiționată – *fiecare beneficiar până la valoarea maximă a grantului pentru acțiune*
- sau
- responsabilitate financiară individuală – *fiecare beneficiar, numai pentru propriile sale datorii.*

În plus, autoritatea care acordă grantul poate impune răspunderea solidară a entităților afiliate (cu beneficiarii lor).

Dispoziții privind derularea proiectului

Reguli DPI: *vezi modelul de acord de grant (articolul 16 și anexa 5):*

- drepturi de utilizare a rezultatelor: Da

Comunicarea, diseminarea și vizibilitatea finanțării: *vezi modelul de acord de grant (articolul 17 și anexa 5):*

- activități suplimentare de comunicare și diseminare: Da

Alte aspecte specifice

Nu este cazul.

Nerespectarea și încălcarea contractului

Acordul de grant (capitolul 5) prevede măsurile pe care le putem lua în caz de încălcare a contractului (și alte probleme de neconformitate).

 Pentru mai multe informații, [vezi Acordul de grant adnotat – AGA](#).

11. Depunerea cererii de finanțare

Toate propunerile trebuie depuse direct online prin sistemul de depunere electronică din portalul Finanțare și licitații. NU se acceptă cereri de finanțare depuse pe suport de hârtie.

Depunerea este un **proces în două etape**:

a) crearea unui cont de utilizator și înregistrarea organizației

Pentru a utiliza sistemul de depunere (singurul mod de a depune o cerere de finanțare), toți participanții trebuie [să creeze un cont de utilizator EU Login](#).

După ce ați creat un cont EU Login, vă puteți [înregistra organizația](#) în Registrul participanților. După finalizarea înregistrării, veți primi un cod de identificare a participantului format din 9 cifre (număr PIC).

b) depunerea propunerii

Accesați sistemul de depunere electronică prin intermediul paginii Teme din secțiunea [Căutare finanțare și licitații](#) (sau, pentru cererile de propuneri trimise prin invitații de depunere de propuneri, prin linkul furnizat în scrisoarea de invitație).

Depuneți propunerea în patru părți, astfel:

- partea A cuprinde informații administrative despre organizațiile solicitante (viitorul coordonator, viitorii beneficiari, viitoarele entități afiliate și viitorii parteneri asociați) și bugetul sintetizat al proiectului. Completați-o direct online;
- partea B (descrierea acțiunii) cuprinde conținutul tehnic al propunerii. Descărcați modelul obligatoriu în Word din sistemul de depunere, completați-l și încărcați-l sub formă de fișier PDF;
- partea C cuprinde date suplimentare despre proiect. Se completează direct online;
- anexele (*vezi secțiunea 5*). Încărcați-le sub formă de fișier PDF (unul sau mai multe, în funcție de sloturi). Încărcarea în Excel este posibilă uneori, în funcție de tipul fișierului.

Propunerea trebuie să se încadreze în **numărul limită de pagini** (*vezi secțiunea 5*); paginile care depășesc această limită nu vor fi luate în considerare.

Documentele trebuie încărcate în **categoria corectă** din sistemul de depunere; în caz contrar, propunerea poate fi considerată incompletă și deci inadmisibilă.

Propunerea trebuie depusă **înainte de termenul prevăzut în cererea de propuneri** (vezi secțiunea 4). După acest termen, sistemul se închide și nu se mai pot depune propuneri.

După depunerea propunerii, veți primi un **e-mail de confirmare** (în care se precizează data și ora la care ați depus cererea de finanțare). Dacă nu primiți acest e-mail de confirmare, înseamnă că propunerea NU a fost depusă. Dacă credeți că acest lucru se datorează unei defecțiuni a sistemului de depunere, trebuie să depuneți imediat o reclamație prin [formularul web al Biroului de asistență IT](#), explicând situația și atașând o copie a propunerii (și, dacă este posibil, capturi de ecran pentru a arăta ce s-a întâmplat).

Mai multe detalii despre procese și proceduri sunt prezentate în [Manualul online](#). Manualul online conține, de asemenea, linkuri către răspunsuri la întrebări frecvente și instrucțiuni detaliate referitoare la sistemul de schimb electronic de pe portal.

12. Ajutor

În măsura posibilului, **vă rugăm să găsiți singuri răspunsurile de care aveți nevoie**, în acest document și în restul documentației (avem resurse limitate pentru gestionarea întrebărilor directe):

- [Manualul online](#)
- răspunsurile la întrebări frecvente de pe pagina Teme (pentru întrebări specifice cererii de propuneri, în secțiunea de cereri de propuneri deschise; nu se aplică acțiunilor prin invitații)
- [răspunsurile la întrebări frecvente de pe portal](#) (pentru întrebări generale).

De asemenea, vă invităm să consultați regulat pagina Teme, deoarece o vom folosi pentru a publica actualizări ale cererii de propuneri. (În cazul invitațiilor, vă vom contacta direct dacă apar actualizări ale cererii de propuneri).

Contact

Pentru întrebări punctuale despre sistemul de depunere prin portal, vă rugăm să contactați [Biroul de asistență IT](#).

Întrebările care nu sunt legate de IT se trimit la următoarea adresă de e-mail: EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Vă rugăm să indicați clar numărul de referință al cererii de propuneri și tema la care se referă întrebarea dumneavoastră (vezi prima pagină).

13. Important



IMPORTANT

- **Nu așteptați până în ultima clipă** – Completați cererea cu suficient timp înainte de termenul-limită pentru a evita eventualele **probleme tehnice** de ultim moment. Vă asumați în totalitate riscul pentru problemele apărute din cauza depunerilor în ultimul moment (*de exemplu, trafic intens etc.*). Termenele menționate în cererea de propuneri NU se pot prelungi.
- **Consultați** periodic pagina Teme a portalului. Vom folosi această pagină pentru a publica actualizări și informații suplimentare cu privire la cererea de propuneri (cele mai recente informații legate de cererea de propuneri și teme).
- **Sistemul de schimb electronic pe portalul Finanțare și licitații** – Prin depunerea cererii, toți participanții **acceptă** să utilizeze sistemul de schimb electronic în conformitate cu [Termenele și condițiile portalului](#).
- **Înregistrare** – Înainte de a depune cererea, toți beneficiarii, toate entitățile asociate și toți partenerii asociați trebuie să se înregistreze în [Registrul participantilor](#). Codul de identificare a participantului (PIC) (câte unul pentru fiecare participant) este obligatoriu pentru formularul cererii de finanțare.
- **Rolurile din cadrul consorțiului** – Când înființați consorțiul, trebuie să aveți în vedere organizații care vă ajută să vă atingeți obiectivele și să rezolvați problemele.

Rolurile trebuie atribuite în funcție de nivelul de participare la proiect. Participanții principali trebuie să participe în calitate de **beneficiari** sau de **entități afiliate**; pot să participe și alte entități în calitate de parteneri asociați, de subcontractanți sau de terți care acordă contribuții în natură. **Partenerii asociați** și terții care acordă contribuții în natură trebuie să-și suporte costurile proprii (nu vor deveni beneficiari oficiali ai finanțării din partea UE). **Subcontractarea** trebuie să reprezinte, în mod normal, o parte redusă și trebuie realizată de terți (nu de unul dintre beneficiari sau de una dintre entitățile afiliate). Dacă subcontractarea depășește 30 % din costurile eligibile totale, cererea de finanțare depusă trebuie să conțină o justificare în acest sens.

Coordonatorul – În cadrul granturilor cu mai mulți beneficiari, beneficiarii participă în calitate de consorțiu (grup de beneficiari). Aceștia vor trebui să aleagă un coordonator care să se ocupe de gestionarea și coordonarea proiectului și care să reprezinte consorțiul în relația cu autoritatea care acordă grantul. În cazul granturilor cu un singur beneficiar, beneficiarul unic va fi automat și coordonator.

- **Entitățile afiliate** – Solicitanții pot să participe cu entități afiliate (entități care au legături cu un beneficiar care participă la acțiune, au drepturi și obligații similare cu beneficiarii, dar nu semnează grantul și, prin urmare, nu devin ele însele beneficiari). Aceștia vor primi o parte din fondurile din grant și, prin urmare, trebuie să respecte toate condițiile prevăzute în cererea de propuneri și să fie validate (la fel ca beneficiarii); nu sunt însă luate în considerare la validarea criteriilor minime de eligibilitate pentru alcătuirea consorțiului (dacă există).
- **Parteneri asociați** – Solicitanții pot participa cu parteneri asociați (adică organizații partenere care participă la acțiune, dar fără dreptul de a primi fonduri de grant). Aceștia participă fără finanțare și, prin urmare, nu este necesar să fie validați.

- **Acord de consorțiu** – Din motive practice și juridice, se recomandă stabilirea unor mecanisme interne care să vă permită să faceți față unor situații excepționale sau neprevăzute (în toate cazurile, chiar dacă nu sunt obligatorii în temeiul acordului de grant). Acordul de consorțiu vă oferă, de asemenea, posibilitatea de a redistribui fondurile grantului în conformitate cu principiile interne și parametrii interni ai consorțiului (de exemplu, un beneficiar poate să reatribuie propriile fonduri din grant unui alt beneficiar). Acordul de consorțiu vă permite astfel să personalizați grantul UE în funcție de nevoile din cadrul consorțiului și vă poate ajuta, de asemenea, să vă protejați în caz de litigii.
- **Buget echilibrat al proiectului** – Cererile de grant trebuie să asigure un buget echilibrat al proiectului și suficiente alte resurse pentru a derula proiectul cu succes (*de exemplu, contribuții proprii, venituri generate de acțiune, contribuții financiare de la terți etc.*). Este posibil să vi se solicite să reduceți costurile estimate dacă nu sunt eligibile (inclusiv dacă sunt excesive).
- **Proiecte finalizate/în derulare** – Propunerile de proiecte care au fost deja finalizate vor fi respinse; propunerile de proiecte care au început deja vor fi evaluate individual (în acest caz, nu pot fi rambursate costuri pentru activitățile care au avut loc înainte de data de începere a proiectului/depunere a propunerii).
- **Norma de non-profit** – Granturile NU pot aduce profit (adică excedent de venituri + costuri peste grantul UE). Acest lucru va fi verificat de noi la finalul proiectului.
- **Fără cumul de finanțări/finanțare dublă** – Este strict interzisă cumularea mijloacelor de finanțare de la bugetul UE (cu excepția „acțiunilor care vizează crearea de sinergie la nivelul UE”). În afara acestor acțiuni care vizează crearea de sinergie, orice acțiune poate primi UN SINGUR grant de la bugetul UE, iar elementele de cost nu pot fi declarate în NICIO situație în cadrul a două granturi UE. Dacă doriți să beneficiați totuși de diferite oportunități de finanțare din partea UE, proiectele trebuie concepute ca acțiuni diferite, clar delimitate și separate pentru fiecare grant (fără suprapuneri).
- **Combinăție cu granturi de funcționare ale UE** – Combinăția cu granturi de funcționare ale UE este posibilă dacă proiectul rămâne în afara programului de lucru al grantului de funcționare și dacă vă asigurați că elementele de cost sunt clar separate în contabilitate și NU sunt declarate de două ori (*vezi [AGA – Acordul de grant adnotat, articolul 6.2.E](#)*).
- **Propuneri multiple** – Solicitanții pot depune mai multe propuneri pentru proiecte diferite în cadrul aceleiași cereri de propuneri (și primi finanțare pentru ele).

Organizațiile pot participa la mai multe propuneri.

DAR: dacă există mai multe propuneri de proiecte *foarte asemănătoare*, se va accepta și evalua o singură cerere de finanțare; solicitanților li se va solicita să le retragă pe celelalte (care altfel vor fi respinse).
- **Redepunere** – Propunerile pot fi modificate și depuse din nou până la termenul de depunere.
- **Respingere** – Prin depunerea cererii de finanțare, toți solicitanții acceptă condițiile cererii de propuneri stabilite în prezentul document (și în documentele la care face referire cererea de propuneri). Propunerile care nu respectă toate condițiile cererii de propuneri vor fi **respinse**. Acest lucru se aplică și solicitanților: toți solicitanții trebuie să îndeplinească criteriile; dacă oricare dintre ei nu le respectă, va trebui înlocuit sau întreaga propunere va fi respinsă.
- **Anulare** – Pot exista circumstanțe care pot necesita anularea cererii de propuneri. În acest caz veți fi informat printr-o actualizare a cererii de propuneri sau a unei teme. Vă rugăm să rețineți că anulările exclud dreptul la despăgubiri.

- **Limba** – Puteți depune propunerea în orice limbă oficială a UE (rezumatul proiectului trebuie să fie însă întotdeauna în limba engleză). Din motive de eficiență, vă recomandăm insistent să folosiți limba engleză pentru întreaga cerere de finanțare. Dacă aveți nevoie de documentația cererii de propuneri în altă limbă oficială a UE, vă rugăm să trimiteți o solicitare în termen de 10 zile de la publicarea cererii de propuneri (pentru datele de contact, *vezi secțiunea 12*).

- **Transparență** — În conformitate cu articolul 38 din [Regulamentul financiar al UE](#), informațiile cu privire la granturile UE atribuite sunt publicate în fiecare an pe [site-ul Europa](#).

Aceste informații cuprind:

- numele beneficiarilor;
- adresele beneficiarilor;
- scopul pentru care a fost atribuit grantul;
- cuantumul maxim atribuit.

În mod excepțional, se poate renunța la publicare (pe baza unei solicitări motivate și justificate corespunzător), dacă există riscul ca divulgarea să vă afecteze drepturile și libertățile în temeiul Cartei drepturilor fundamentale a UE sau să vă lezeze interesele comerciale.

- **Protecția datelor** — Depunerea unei propuneri în cadrul prezentei cereri de propuneri implică culegerea, utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu cadrul juridic aplicabil. Ele vor fi prelucrate exclusiv în scopul evaluării propunerii dumneavoastră, al gestionării ulterioare a grantului și, dacă este necesar, al monitorizării, al evaluării și al comunicării aferente programului. Detaliile sunt explicate în [Declarația de confidențialitate de pe portalul Finanțare și licitații](#).