



**In geval van discrepanties tussen de verschillende taalversies
heeft de Engelse versie voorrang.**



Programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden (CERV)

Oproep tot het indienen van voorstellen

Stedenbanden
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT)

Versie 2.0
16 februari 2024



| OVERZICHT VAN WIJZIGINGEN | | | |
|----------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------|
| Versie | Publicatiedatum | Wijziging | Blz. |
| 1.0 | 12.2.2024 | ▪ Oorspronkelijke versie. | |
| 2.0 | 16.2.2024 | ▪ Definitieve versie | |
| | | ▪ | |
| | | ▪ | |



EUROPEES UITVOEREND AGENTSCHAP ONDERWIJS EN CULTUUR (EACEA)

EACEA.B – Creativiteit, burgerschap, EU-waarden en gemeenschappelijke acties
EACEA.B.3 – Burgers en EU-waarden

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----|
| 0. Inleiding | 5 |
| 1. Achtergrond | 6 |
| 2. Doelstellingen – thema’s en prioriteiten – activiteiten die voor financiering in aanmerking komen – verwachte impact | 7 |
| Doelstellingen | 7 |
| Thema’s & prioriteiten (toepassingsgebied) | 7 |
| Activiteiten die voor financiering in aanmerking komen (toepassingsgebied) | 8 |
| Verwachte impact | 9 |
| 3. Beschikbaar budget | 9 |
| 4. Tijdschema en deadlines | 10 |
| 5. Ontvankelijkheid en documenten | 10 |
| 6. Wie komt in aanmerking? | 11 |
| In aanmerking komende deelnemers (in aanmerking komende landen) | 11 |
| Samenstelling van het consortium | 13 |
| Subsidiabele activiteiten | 13 |
| Geografische locatie (doellanden) | 13 |
| Looptijd | 14 |
| Projectbudget (maximaal subsidiebedrag) | 14 |
| Ethiek en EU-waarden | 14 |
| 7. Financiële draagkracht, operationele capaciteit en uitsluiting | 14 |
| Financiële draagkracht | 14 |
| Operationele capaciteit | 15 |
| Uitsluiting | 16 |
| 8. Evaluatie- en toekenningsprocedure | 17 |
| 9. Toekenningscriteria | 18 |
| 10. Juridische en financiële opzet van de subsidieovereenkomsten | 19 |
| Aanvangsdatum en duur van het project | 19 |
| Mijlpalen en resultaten | 19 |
| Vormen van financiering, financieringspercentage en maximaal subsidiebedrag | 20 |
| Begrotingscategorieën en regels inzake subsidiabiliteit van kosten | 20 |
| Voorfinancieringsgaranties | 21 |
| Certificaten | 21 |

| | |
|--|----|
| Aansprakelijkheidsregeling voor terugvorderingen | 21 |
| Bepalingen inzake de uitvoering van het project | 22 |
| Andere specifieke kenmerken | 22 |
| Niet-naleving en contractbreuk..... | 22 |
| 11. Hoe kunt u een aanvraag indienen?..... | 22 |
| 12. Ondersteuning | 23 |
| 13. Belangrijk | 25 |

0. Inleiding

Dit is een oproep tot het indienen van voorstellen voor EU-**actiesubsidies** op het gebied van betrokkenheid en participatie van burgers in het kader van het **programma "Burgers, gelijkheid, rechten en waarden"**. Het regelgevingskader voor dit EU-financieringsprogramma wordt beschreven in:

- Verordening (EU) 2018/1046 (het [Financieel Reglement van de EU](#)),
- de basishandeling ([Verordening \(EU\) 2021/692](#)¹).

De oproep wordt gedaan in overeenstemming met het werkprogramma 2023-2024² en wordt beheerd door het **Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA)** ("het Agentschap").

De oproep heeft betrekking op het volgende **onderwerp**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT – Stedenbanden**

Wij verzoeken u de **documentatie van de oproep** zorgvuldig te lezen, en in het bijzonder dit oproepdocument, de modelsubsidieovereenkomst, [de onlinehandleiding voor het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU](#) en de [geannoteerde subsidieovereenkomst voor EU-subsidies](#).

In deze documenten vindt u verduidelijkingen en antwoorden op mogelijke vragen die bij de voorbereiding van uw aanvraag kunnen rijzen:

- Het oproepdocument bevat een beschrijving van:
 - de achtergrond, de doelstellingen, de reikwijdte, de activiteiten die voor financiering in aanmerking komen en de verwachte resultaten (punten 1 en 2);
 - het tijdschema en het beschikbare budget (punten 3 en 4);
 - de ontvankelijkheids- en subsidiabiliteitsvoorwaarden (met inbegrip van verplichte documenten; punten 5 en 6);
 - criteria voor financiële draagkracht, operationele capaciteit en uitsluiting (punt 7);
 - de evaluatie- en toekenningsprocedure (punt 8);
 - de toekenningscriteria (punt 9);
 - de juridische en financiële opzet van de subsidieovereenkomsten (punt 10);
 - de wijze van indienen van een aanvraag (punt 11).

¹ Verordening (EU) 2021/692 van het Europees Parlement en de Raad van 28 april 2021 tot vaststelling van het programma "Burgers, gelijkheid, rechten en waarden" (PB L 156 van 5.5.2021, blz. 1).

² Uitvoeringsbesluit C/2022/8588 van de Commissie van 1 december 2022 betreffende de goedkeuring van het werkprogramma voor 2023-2024 en het financieringsbesluit voor de uitvoering van het programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden.

- De onlinehandleiding bevat:
 - een beschrijving van de te volgen procedures om voorstellen online te registreren en in te dienen via het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU (het "portaal");
 - aanbevelingen voor de voorbereiding van de aanvraag.
- De geannoteerde subsidieovereenkomst bevat:
 - gedetailleerde annotaties van alle bepalingen in de subsidieovereenkomst die u moet ondertekenen om de subsidie te verkrijgen (*met inbegrip van subsidiabiliteit van de kosten, betalingsschema, aanvullende verplichtingen enz.*).

Ook raden wij u aan de [website van de projectresultaten van het programma Europa voor de burger](#), [de website over de resultaten van het programma Rechten, gelijkheid en burgerschap](#) en de website [Daphne Toolkit](#) te bezoeken om de lijst van eerder gefinancierde projecten te raadplegen.

1. Achtergrond

Het programma "Burgers, gelijkheid, rechten en waarden" voorziet in financiering voor betrokkenheid van burgers, gelijkheid voor iedereen en de toepassing van rechten en EU-waarden. In het programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden (hierna "het programma") zijn het voormalige programma Rechten, gelijkheid en burgerschap en het voormalige programma Europa voor de burger³ samengevoegd.

Het programma bevordert via stedenbanden en netwerken tussen steden uitwisselingen tussen mensen uit verschillende landen en culturen, van verschillende genders en met verschillende sociaaleconomische achtergronden, versterkt wederzijds begrip en tolerantie en biedt hun de mogelijkheid hun blik te verruimen en een gevoel van verbondenheid met Europa en een Europese identiteit te ontwikkelen.

Stedenbandprojecten zijn met name gericht op het bevorderen van uitwisselingen tussen burgers van verschillende landen om wederzijds begrip en tolerantie te versterken en hen de kans te geven hun blik te verruimen en een gevoel van Europese verbondenheid en Europese identiteit te ontwikkelen. Binnen het programma wordt een bottom-upbenadering gehanteerd. Daarnaast biedt het met name voor stedenbanden de gelegenheid op EU-prioriteiten te focussen. Dit houdt bijvoorbeeld in dat de lokale kennis over de rechten die voortvloeien uit het EU-burgerschap wordt verbeterd of dat er kennis wordt opgebouwd en ervaringen worden uitgewisseld over de voordelen van diversiteit en gendergelijkheid. Tot slot wordt met de [prijs voor Europese hoofdsteden voor inclusie en diversiteit](#)⁴ erkenning gegeven aan de rol van steden en lokale overheden bij het bevorderen van diversiteit en inclusie.

Met deze oproep tot het indienen van voorstellen wordt beoogd de volgende beleidsinitiatieven te ondersteunen: het actieplan voor Europese democratie⁵, het strategisch EU-kader voor gelijkheid, integratie en participatie van de Roma⁶, de strategie ter versterking van de toepassing van het Handvest van de grondrechten in

³ Verordening (EU) nr. 1381/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 tot vaststelling van een programma "Rechten, gelijkheid en burgerschap" voor de periode 2014-2020 (PB L 354 van 28.12.2013, blz. 62). Verordening (EU) nr. 390/2014 van de Raad van 14 april 2014 tot vaststelling van het programma "Europa voor de burger" voor de periode 2014-2020 (PB L 115 van 17.4.2014, blz.3).

⁴ [Prijs voor Europese hoofdsteden voor inclusie en diversiteit \(europa.eu\)](#) (in het Engels)

⁵ [Actieplan voor Europese democratie \(europa.eu\)](#)

⁶ [De nieuwe EU-strategie voor de Roma \(europa.eu\)](#)

de EU⁷, de strategie voor gendergelijkheid 2020-2025⁸ en het verslag over het EU-burgerschap 2020⁹.

2. Doelstellingen – thema's en prioriteiten – activiteiten die voor financiering in aanmerking komen – verwachte impact

Doelstellingen

De doelstelling van deze oproep tot het indienen van voorstellen is het bevorderen van uitwisselingen tussen burgers uit verschillende landen, met name door middel van stedenbanden, om deze burgers een praktische beleving te geven van de rijkdom en diversiteit van het gemeenschappelijk erfgoed van de EU en hen ervan bewust te maken dat deze elementen de basis vormen voor onze gemeenschappelijke toekomst.

Deze oproep is gericht op het ondersteunen van projecten die een breed scala aan mensen samenbrengen uit steden met een stedenband, die verschillende sociaaleconomische achtergronden en verschillende genderidentiteiten hebben en uit verschillende landen komen. Door leden van het publiek op lokaal en Europees niveau te mobiliseren om specifieke kwesties op de Europese politieke agenda te bespreken, heeft deze oproep tot doel wederzijds begrip, inclusie en culturele diversiteit te bevorderen en mogelijkheden voor burgerparticipatie op het niveau van de EU te ontwikkelen.

Meer in het bijzonder gaat het erom:

- uitwisselingen tussen burgers uit verschillende landen te bevorderen;
- burgers een praktische beleving te bieden van de rijkdom en diversiteit van het gemeenschappelijk erfgoed van de EU en hen ervan bewust te maken dat deze elementen de basis vormen voor onze gemeenschappelijke toekomst;
- te zorgen voor vreedzame onderlinge betrekkingen tussen Europeanen en hun actieve participatie op lokaal niveau te waarborgen;
- het wederzijdse begrip en de vriendschap tussen Europese burgers te versterken;
- de samenwerking tussen gemeenten en de uitwisseling van beste praktijken te stimuleren;
- goed lokaal bestuur te ondersteunen, en
- de rol van lokale en regionale overheden in het Europese integratieproces te versterken.

Verwacht wordt dat bij projecten in het kader van stedenbanden zal worden nagedacht over een nieuw verhaal voor Europa dat burgergericht, gelijkheidsbevorderend, toekomstgericht en constructief is en waarin met name de jongere generatie zich meer kan vinden. Projecten kunnen worden gebaseerd op de uitkomst van burgerraadplegingen en kunnen de aanzet geven tot debatten over concrete manieren om een democratischer Unie tot stand te brengen, burgers weer een gevoel van betrokkenheid bij de EU te geven en ervoor te zorgen dat zij zich sterker met het Europese project kunnen identificeren.

Thema's & prioriteiten (toepassingsgebied)

Het CERV-programma draagt bij aan de bevordering van interculturele dialoog door mensen van diverse nationaliteiten en met verschillende talen samen te brengen en hun de kans te geven om aan gezamenlijke activiteiten deel te nemen. In deze context maken stedenbandprojecten mensen bewuster van de culturele en taalkundige rijkdom in Europa en bevorderen ze wederzijds begrip en respect om op die manier bij te dragen

⁷ [EU-strategie ter versterking van de toepassing van het Handvest\(europa.eu\)](#)

⁸ [Strategie voor gendergelijkheid 2020-2025](#)

⁹ [Verslag over het EU-burgerschap 2020](#)

aan de ontwikkeling van een respectvolle, dynamische en veelzijdige Europese identiteit en de eerbiediging van gemeenschappelijke waarden, de democratie en de grondrechten.

Met het oog op deze algemene doelstelling kunnen de projecten betrekking hebben op de volgende onderwerpen (de lijst is niet limitatief):

- De EU is gebaseerd op solidariteit: solidariteit tussen haar burgers, solidariteit over grenzen heen tussen haar lidstaten en solidariteit via ondersteunende acties binnen en buiten de EU. Solidariteit is een gedeelde waarde die zorgt voor cohesie en een antwoord vormt op maatschappelijke uitdagingen. Stedenbandprojecten helpen vooroordelen in nationale percepties overwinnen door wederzijds begrip te bevorderen en fora te creëren waar gemeenschappelijke oplossingen op een constructieve manier kunnen worden besproken. Zij moeten tot doel hebben mensen bewuster te maken van het belang van de versterking van het Europese integratieproces op basis van solidariteit en de EU-waarden.
- Stedenbandprojecten stellen burgers in de gelegenheid aan te geven hoe het Europa van hun dromen eruitziet. Debatten die in het kader van de stedenbandoproep worden gesteund, moeten gebaseerd zijn op de specifieke mijlpalen van de EU en op de lessen die zijn getrokken uit de geschiedenis en de Europese integratie. Dergelijke debatten moet en ook ingaan op huidige trends en moeten deelnemers in staat worden gesteld de strijd aan te gaan met eurosceptis door mogelijke acties voor te stellen die de EU kan uitvoeren om een gevoel van verbondenheid met Europa te bevorderen, mensen bewuster te maken van de voordelen van de EU en de sociale en politieke cohesie binnen de EU te versterken.

Projecten die niet alleen de directe deelnemers, maar ook de burgers van de deelnemende steden ten goede komen, worden in het bijzonder aangemoedigd, aangezien deze kunnen helpen om de praktische ervaring van de rijkdom en diversiteit van het gemeenschappelijke erfgoed van de EU te vergroten. Er kan tevens in algemene zin (maar niet uitsluitend) aandacht worden besteed aan de invloed die de COVID-19-pandemie heeft gehad op het leven in lokale gemeenschappen, op de werking van die gemeenschappen en op de vormen die burgerparticipatie en solidariteit tijdens de COVID-19-crisis hebben aangenomen in betrokken steden, vergezeld van ideeën voor manieren waarop deze vormen in de toekomst een duurzaam karakter zouden kunnen krijgen. Projecten kunnen zich ook laten inspireren door, of verband houden met, het [initiatief Nieuw Europees Bauhaus](#).

De projecten moeten innovatieve acties en benaderingen voorstellen die op een genderbewuste manier zijn gericht op de behoeften en uitdagingen van bepaalde groepen in de door een stedenband verbonden gemeenten.

Activiteiten die voor financiering in aanmerking komen (toepassingsgebied)

Activiteiten in verband met stedenbanden kunnen onder meer de volgende vormen aannemen:

- workshops,
- seminars,
- conferenties,
- opleidingsactiviteiten,
- bijeenkomsten van deskundigen,
- webinars,
- bewustmakingsactiviteiten,
- culturele evenementen, festivals, tentoonstellingen,
- de vergaring en raadpleging van (al dan niet naar gender uitgesplitste) gegevens,

- de ontwikkeling, uitwisseling en verspreiding van goede praktijken tussen overheidsinstanties en maatschappelijke organisaties,
- de ontwikkeling van communicatie-instrumenten en het gebruik van sociale media.

Bij het opzetten en uitvoeren van de activiteiten moet rekening worden gehouden met het gendergelijkheidsperspectief, zodat elke activiteit onder gelijke voorwaarden toegankelijk is voor vrouwen en mannen en zowel vrouwen als mannen eraan kunnen deelnemen.

Het ontwerp en de uitvoering van de projecten worden geacht de mainstreaming van gendergelijkheid en non-discriminatie te bevorderen binnen het toepassingsgebied van de activiteiten. Aanvragers moeten bijvoorbeeld een [genderanalyse](#) uitvoeren en deze in hun voorstel opnemen met betrekking tot de onderwerpen die in de projectactiviteiten aan bod komen. Dit kan helpen om ervaringen en behoeften van Europeanen van verschillende genders in de juiste context te plaatsen. Hierdoor kunnen ook de verschillende effecten in kaart worden gebracht die het project en de activiteiten ervan kunnen hebben op vrouwen en mannen, alsook op meisjes en jongens in al hun diversiteit. Aanvragers worden aangemoedigd om voor het uitvoeren van genderanalyses de belangrijkste vragen op de [website](#) van EIGE te raadplegen. Met een dergelijke analyse kunnen onbedoelde negatieve gevolgen van de maatregel voor vrouwen of mannen worden voorkomen (aanpak op basis van het beginsel "berokken geen schade")¹¹.

Van aanvragers wordt verwacht dat ze hun communicatie- en verspreidingsactiviteiten op gendergevoelige wijze opzetten en uitvoeren. Dit behelst onder meer gendergevoelig taalgebruik. Hetzelfde geldt voor de uitwerking en uitvoering van monitoring- en evaluatieactiviteiten. Voorstellen waarin voor alle activiteiten een genderperspectief is geïntegreerd, worden geacht van hogere kwaliteit te zijn.

Indien het project zeer kleinschalig is en beperkt is tot één soort activiteit, zoals culturele evenementen, kan het genderperspectief worden aangepast aan het toepassingsgebied van het project.

Verwachte impact

- Toename en bevordering van wederzijds begrip en vriendschap tussen burgers op lokaal niveau;
- ondersteuning van burgers uit lokale gemeenschappen bij het ervaren en erkennen van de meerwaarde die de EU biedt door middel van een benadering aan de basis;
- versterking van een gevoel van verbondenheid met de EU;
- bevordering van een langdurige band tussen gemeenten en tussen burgers.

3. Beschikbaar budget

Het geraamde beschikbare budget voor de oproep bedraagt **4 000 000 EUR**.

Wij behouden ons het recht voor om, afhankelijk van de ontvangen voorstellen en de resultaten van de evaluatie, niet alle beschikbare middelen toe te wijzen of de middelen te herverdelen tussen de prioriteiten van de oproep.

4. Tijdschema en deadlines

| Tijdschema en deadlines (indicatief) | |
|--|--|
| Bekendmaking van de oproep tot het indienen van voorstellen: | 9 april 2024 |
| <u>Uiterste datum voor indiening:</u> | <u>19 september 2024, 17.00 uur MET (Brussel)</u> |
| Evaluatie: | september 2024-februari 2025 |
| Informatie over evaluatieresultaten: | maart 2025 |
| Ondertekening van de subsidieovereenkomst: | juni 2025 |

5. Ontvankelijkheid en documenten

De voorstellen moeten worden ingediend vóór de **sluitingsdatum van de oproep** (zie punt 4, tijdschema).

De voorstellen moeten **elektronisch** worden ingediend via het elektronische indieningssysteem van het financierings- en aanbestedingsportaal (toegankelijk via de pagina met onderwerpen van oproepen in het onderdeel [Search Funding & Tenders](#)). Het is NIET mogelijk om aanvragen op papier in te dienen.

Voorstellen (inclusief bijlagen en bewijsstukken) moeten worden ingediend met behulp van de formulieren die zijn verstrekt *binnen* het indieningssysteem (⚠️ NIET de documenten die beschikbaar zijn op de pagina met onderwerpen – deze dienen slechts ter informatie).

Voorstellen moeten **volledig** zijn en alle gevraagde informatie en verplichte bijlagen en bewijsstukken bevatten:

- aanvraagformulier deel A – bevat administratieve informatie over de deelnemers (toekomstige coördinator, begunstigden en gelieerde entiteiten) alsmede de beknopte begroting voor het project (*rechtstreeks online in te vullen*);
- aanvraagformulier deel B – bevat de technische beschrijving van het project (*moet worden gedownload vanaf het indieningssysteem van het portaal, worden ingevuld en vervolgens met bijlagen weer worden geüpload*);
- deel C – bevat aanvullende projectgegevens en de bijdrage van het project aan de kernprestatie-indicatoren van het EU-programma (*rechtstreeks online in te vullen*).

Verplichte bijlagen:

- berekeningstool voor forfaitaire bedragen (template kan worden gedownload vanaf het indieningssysteem van het portaal, worden ingevuld en vervolgens met bijlagen weer worden geüpload).

Bewijsstukken (*templates kunnen worden gedownload vanaf het indieningssysteem van het portaal, worden ingevuld en vervolgens met bijlagen weer worden geüpload*):


- lijst van eerdere projecten (belangrijke projecten in de afgelopen vier jaar) (*template beschikbaar in deel B*) – niet van toepassing voor recentelijk opgerichte organisaties;
- een steunverklaring, ondertekend door de gemeente (van toepassing voor aanvragers en partners in de categorie “Non-profitorganisatie die een lokale overheid vertegenwoordigt”) – de verklaring moet uiterlijk tijdens de fase van het opstellen van de subsidieovereenkomst worden verstrekt;
- voor deelnemers met activiteiten waaraan kinderen jonger dan achttien jaar deelnemen, moeten publiekrechtelijke lichamen in de subsidievoorbereidingsfase een verklaring op erewoord ondertekenen en bijvoegen als de aanvraag wordt geselecteerd; particuliere non-profitorganisaties moeten hun beleid inzake kinderbescherming indienen dat de vier gebieden beslaat zoals beschreven in de [kinderbeschermingsnormen van Keeping Children Safe](#).

Bij het indienen van een voorstel moet u bevestigen dat u een **mandaat** hebt om voor alle aanvragers op te treden. Bovendien moet u bevestigen dat de informatie in de aanvraag correct en volledig is en dat de deelnemers voldoen aan de voorwaarden om EU-subsidie te ontvangen (met name wat betreft subsidiabiliteit, financiële draagkracht en operationele capaciteit, uitsluiting enz.). Vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst moet elke begunstigde en gelieerde entiteit dit opnieuw bevestigen door de ondertekening van een verklaring op erewoord. Voorstellen zonder volledige ondersteuning worden afgewezen.

Uw aanvraag moet **leesbaar, toegankelijk en printbaar** zijn.

Voorstellen mogen maximaal **veertig pagina's** beslaan (deel B). Eventuele extra pagina's worden in de evaluatie niet in aanmerking genomen.

Mogelijk wordt u in een later stadium gevraagd om aanvullende documenten (*voor validering van de rechtspersoon, controle van financiële draagkracht, validering van bankrekeningen enz.*).

 Zie de [onlinehandleiding](#) voor meer informatie over de indieningsprocedure (met inbegrip van IT-aspecten).

6. Wie komt in aanmerking?

Aanvragen komen alleen in aanmerking als de inhoud ervan geheel (of ten minste gedeeltelijk) overeenkomt met de beschrijving van het onderwerp waarvoor zij zijn ingediend.

In aanmerking komende deelnemers (in aanmerking komende landen)

Om in aanmerking te komen moeten aanvragers (begunstigden):

- rechtspersonen zijn (openbare of particuliere organisaties);
- in een van de in aanmerking komende landen gevestigd zijn, d.w.z.:
 - EU-lidstaten (met inbegrip van landen en gebieden overzee (LGO's)),
 - niet-EU-landen:
 - met het CERV-programma geassocieerde landen ([lijst van deelnemende landen](#));

voldoen aan de overige voorwaarden om in aanmerking te komen:

- De hoofdaanvrager en zijn geassocieerde partner(s) moeten een publiekrechtelijk lichaam of non-profitorganisatie met rechtspersoonlijkheid zijn

die formeel is gevestigd in een van de in aanmerking komende landen. Zij moeten steden/gemeenten en/of andere niveaus van lokale overheden zijn of hun stedenbandencomités of andere non-profitorganisaties die lokale overheden vertegenwoordigen.

- Het project moet transnationaal zijn en er moeten gemeenten bij betrokken zijn uit ten minste twee in aanmerking komende landen, waaronder minimaal één EU-lidstaat.
- Activiteiten moeten plaatsvinden in een van de in aanmerking komende landen die aan het project deelnemen.
- Er moeten bij de evenementen ten minste 50 directe deelnemers betrokken zijn, waarvan ten minste 25 deelnemers “uitgenodigde, internationale deelnemers”¹⁰ zijn.

De begunstigen en de gelieerde entiteiten moeten zich – vóór de indiening van het voorstel – in het [deelnemersregister](#) inschrijven en moeten worden gevalideerd door de centrale valideringsdienst (REA Validation). Voor de validering zal hun worden verzocht documenten te uploaden waaruit de juridische status en herkomst blijkt.

Andere entiteiten kunnen deelnemen in andere rollen in het consortium, bijvoorbeeld als geassocieerde partners, onderaannemers, derden die bijdragen in natura leveren enz. (zie punt 13).

Specifieke gevallen

Natuurlijke personen – Natuurlijke personen komen NIET in aanmerking (behalve zelfstandigen, d.w.z. zelfstandige ondernemers, wanneer de onderneming geen rechtspersoonlijkheid bezit die losstaat van de natuurlijke persoon).

Internationale organisaties – Internationale organisaties komen in aanmerking. De regels voor in aanmerking komende landen zijn niet op hen van toepassing.

Entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid – Entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid krachtens het toepasselijke nationale recht kunnen bij wijze van uitzondering deelnemen, mits hun vertegenwoordigers bevoegd zijn om in naam van de entiteit juridische verbintenissen aan te gaan en zij, wat de bescherming van de financiële belangen van de EU betreft, gelijkwaardige garanties bieden als rechtspersonen¹¹.

EU-organen – EU-organen (met uitzondering van het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek van de Europese Commissie) kunnen NIET deelnemen aan het consortium.

Verenigingen en belangengroepen – Uit leden bestaande entiteiten kunnen deelnemen als “enige begunstigen” of als “begunstigen zonder rechtspersoonlijkheid”¹². ⚠️ Indien de actie door de leden wordt uitgevoerd, moeten zij echter ook deelnemen (hetzij als begunstigen, hetzij als gelieerde entiteiten, anders zijn hun kosten NIET subsidiabel).

Landen waarmee momenteel wordt onderhandeld over een associatieovereenkomst – Begunstigen uit landen waarmee nog wordt onderhandeld over deelname aan het programma zie de *lijst van deelnemende landen hierboven* kunnen deelnemen aan de oproep en subsidies ondertekenen als de onderhandelingen worden afgerond vóór de


¹⁰ “Uitgenodigde internationale deelnemers” zijn deelnemers van geassocieerde partners die vanuit een land naar een ander land reizen waar een stedenbandevenement plaatsvindt.

¹¹ Zie artikel 197, lid 2, punt c), van het Financieel Reglement van de EU ([Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046](#)).

¹² Zie voor de definities artikel 187, lid 2, en artikel 197, lid 2, punt c), van het Financieel Reglement van de EU ([Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046](#)).

ondertekening van de subsidie en als de associatie betrekking heeft op de oproep (d.w.z. met terugwerkende kracht en betrekking heeft op zowel het deel van het programma als het jaar waarin de oproep werd gedaan).

Beperkende maatregelen van de EU – Bijzondere maatregelen gelden voor bepaalde entiteiten (*bijv. entiteiten die onderworpen zijn aan [beperkende maatregelen van de EU op grond van artikel 29 van het Verdrag betreffende de Europese Unie \(VEU\)](#) en [artikel 215 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie \(VWEU\)](#)¹³*). Dergelijke entiteiten komen niet in aanmerking voor deelname in enige hoedanigheid, ook niet als begunstigen, gelieerde entiteiten, geassocieerde partners, subcontractanten of ontvangers van financiële steun aan derden (indien van toepassing).

 Zie voor meer informatie de [Regels betreffende validering rechtspersoon, AVE-aanstelling en beoordeling financiële draagkracht](#).

Samenstelling van het consortium

Alleen aanvragen van individuele aanvragers (individuele begunstigen) zijn toegestaan.

Bij de voorstellen moeten gemeenten betrokken zijn uit ten minste twee in aanmerking komende landen, waaronder minimaal één EU-lidstaat.

Subsidiabele activiteiten

De subsidiabele activiteiten zijn vermeld in punt 2 hierboven.

Er moeten bij stedenbandevenementen ten minste 50 directe deelnemers betrokken zijn, waarvan ten minste 25 deelnemers "uitgenodigde internationale deelnemers" zijn. "Uitgenodigde internationale deelnemers" zijn delegaties van geassocieerde partners die vanuit een land naar een ander land reizen waar een stedenbandevenement plaatsvindt.

Online evenementen komen niet in aanmerking.

De projecten moeten een specifieke toegevoegde waarde aantonen in de beschrijving van de activiteiten (bijv. innovatie, beste praktijken).

In aanvragen die worden herhaald van het ene jaar op het andere, die door dezelfde aanvrager worden ingediend, moet in de aanvraag de toegevoegde waarde van de nieuwe actie/voortzetting van de actie worden aangetoond.

In de projecten moet rekening worden gehouden met de resultaten van projecten waarvoor steun is ontvangen uit andere EU-financieringsprogramma's. De complementariteit moet worden beschreven in de projectvoorstellen (deel B van het aanvraagformulier).

De projecten moeten stroken met de belangen en prioriteiten van het EU-beleid (*zoals milieu-, sociaal, veiligheids-, industrie- en handelsbeleid enz.*).

Financiële steun aan derden is niet toegestaan.

Geografische locatie (doellanden)

Voorstellen moeten betrekking hebben op activiteiten die in de in aanmerking komende landen plaatsvinden (*zie hierboven*).

¹³ Het Publicatieblad van de EU bevat de officiële lijst en de inhoud daarvan heef in geval van een conflict voorrang boven die van de [EU-sanctiekaart](#).

Looptijd

Projecten duren normaal gesproken 6 tot 12 maanden.

Verlenging is mogelijk indien naar behoren gemotiveerd en via een amendement.

Projectbudget (maximaal subsidiebedrag)

Projectbudget: naar verwachting tussen 8 455 EUR en 50 745 EUR per project.

Ethiek en EU-waarden

Projecten moeten voldoen aan:

- de hoogste ethische normen;
- de EU-waarden die voortvloeien uit artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie en artikel 21 van het Handvest van de grondrechten, en
- andere toepasselijke EU-, internationale en nationale wetgeving (met inbegrip van de algemene verordening gegevensbescherming, [Verordening \(EU\) 2016/679](#)).

In projecten moet worden gestreefd naar gendergelijkheid en mainstreaming van non-discriminatie overeenkomstig de [toolkit voor gendermainstreaming](#). Projectactiviteiten moeten bijdragen aan gelijke empowerment van vrouwen en mannen in al hun verscheidenheid, waarbij ervoor moet worden gezorgd dat zij zich volledig kunnen ontplooiën en dezelfde rechten genieten. Bovendien moet ernaar worden gestreefd de mate van discriminatie jegens bepaalde groepen (en personen die risico lopen op meervoudige discriminatie) te verminderen en individuen meer dezelfde kansen te geven. In voorstellen moeten gender- en non-discriminatieoverwegingen worden opgenomen en moet worden gestreefd naar een evenwichtige gendervertegenwoordiging in projectteams en bij activiteiten. Ook is het belangrijk om individuele door de begunstigen verzamelde gegevens waar mogelijk uit te splitsen naar geslacht ([naar sekse opgesplitste gegevens](#)), handicap of leeftijd.

Aanvragers moeten in hun aanvraag laten zien dat zij de ethische beginselen en EU-waarden op basis van artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie en artikel 21 van het Handvest van de grondrechten van de EU in acht nemen.

Particuliere deelnemers zonder winstoogmerk die activiteiten organiseren waaraan kinderen deelnemen, moeten daarnaast over beleid inzake kindbescherming beschikken dat de vier gebieden beslaat zoals beschreven in de [kinderbeschermingsnormen van Keeping Children Safe](#). Dit beleid moet online toegankelijk en transparant zijn voor iedereen die contact heeft met de organisatie. Het moet duidelijke informatie bevatten over de werving van medewerkers (met inbegrip van stagiairs en vrijwilligers) en antecedentenonderzoek (veiligheidsscreening) omvatten. Daarnaast moet het duidelijke procedures en regels voor medewerkers bevatten, waaronder verslagleggingsregels, en continue bijscholing.

Publiekrechtelijke entiteiten die een aanvraag indienen voor activiteiten waaraan kinderen deelnemen, moeten een verklaring overleggen over de naleving van de kindbeschermingsvereisten (zie punt 5).

7. Financiële draagkracht, operationele capaciteit en uitsluiting

Financiële draagkracht

Aanvragers moeten over **stabiele en toereikende middelen** beschikken om de projecten met succes te kunnen uitvoeren en hun bijdrage te kunnen leveren.

Organisaties die aan verschillende projecten deelnemen, moeten over voldoende capaciteit beschikken om al deze projecten te kunnen uitvoeren.

De financiële draagkracht zal worden gecontroleerd aan de hand van de documenten die u tijdens de voorbereiding van de subsidie wordt verzocht te uploaden naar het [deelnemersregister](#) (bijv. *winst-en-verliesrekening en balans, bedrijfsplan, controleverslag van een erkende externe accountant waarin de rekeningen voor het laatste afgesloten boekjaar worden goedgekeurd enz.*). De analyse zal gebaseerd zijn op neutrale financiële indicatoren, maar er wordt ook rekening gehouden met elementen zoals de afhankelijkheid van EU-financiering en het tekort en de inkomsten tijdens de afgelopen jaren.


De controle wordt normaal gesproken uitgevoerd voor alle coördinatoren, behalve:

- publiekrechtelijke lichamen (entiteiten die als publiekrechtelijk lichaam naar nationaal recht zijn opgericht, met inbegrip van lokale, regionale of nationale instanties) of internationale organisaties;
- indien het door het project aangevraagde subsidiebedrag niet meer dan 60 000 EUR bedraagt.

Indien nodig kan de controle ook worden uitgevoerd voor gelieerde entiteiten.

Indien wij van mening zijn dat uw financiële draagkracht onvoldoende is, kunnen wij verzoeken om:

- meer informatie;
 - aanscherping van de regeling inzake financiële verantwoordelijkheid, d.w.z. hoofdelijke aansprakelijkheid van alle begunstigden of van alle gelieerde entiteiten (*zie punt 10 hieronder*);
 - in tranches betaalde voorfinanciering;
 - een of meer voorfinancieringsgaranties (*zie punt 10 hieronder*);
- of kunnen wij
- geen voorfinanciering voorstellen;
 - verzoeken u te laten vervangen of, indien nodig, het gehele voorstel afwijzen.

 Zie voor meer informatie de [Regels betreffende validering rechtspersoon, AVE-aanstelling en beoordeling financiële draagkracht](#).

Operationele capaciteit

Aanvragers moeten over de nodige **kennis, kwalificaties** en **middelen** beschikken om de projecten met succes te kunnen uitvoeren en hun bijdrage te kunnen leveren (zij moeten onder meer voldoende ervaring hebben met projecten van vergelijkbare omvang en aard).

Deze capaciteit wordt samen met het toekenningscriterium "kwaliteit" beoordeeld op basis van de competentie en ervaring van de aanvragers en hun projectteam, met inbegrip van operationele (personele, technische en overige) middelen of bij wijze van uitzondering de voorgestelde maatregelen om deze capaciteit te verkrijgen op het moment dat met de tenuitvoerlegging wordt begonnen.

Bij een positieve beoordeling van het toekenningscriterium worden de aanvragers geacht over voldoende operationele capaciteit te beschikken.

Aanvragers moeten hun capaciteit aantonen aan de hand van de volgende informatie:

- algemene profielen (kwalificaties en ervaring) van het personeel dat verantwoordelijk is voor het beheer en de uitvoering van het project;
- een beschrijving van de deelnemers aan het consortium;
- een lijst van eerdere projecten (belangrijke projecten in de afgelopen vier jaar; *template beschikbaar in deel B*).

Er kan om aanvullende bewijsstukken worden verzocht indien zulks noodzakelijk is om de operationele capaciteit van een aanvrager te bevestigen.

Overheidsinstanties, organisaties in de lidstaten en internationale organisaties zijn vrijgesteld van de controle van de operationele capaciteit.

Uitsluiting

Aanvragers aan wie een **uitsluitingsbesluit van de EU** is opgelegd of die zich in een van de volgende **uitsluitingssituaties** bevinden waardoor zij van EU-subsidies zijn uitgesloten, kunnen NIET deelnemen¹⁴:

- de aanvrager is failliet of onderworpen aan een liquidatieprocedure, zijn activa worden beheerd door een gerecht, hij heeft een regeling met schuldeisers getroffen, zijn bedrijfsactiviteiten zijn geschorst of hij is onderhevig aan andere soortgelijke procedures (met inbegrip van procedures voor personen die onbeperkt aansprakelijk zijn voor de schulden van de aanvrager);
- de aanvrager komt zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen niet na (ook als dit geldt voor personen die onbeperkt aansprakelijk zijn voor de schulden van de aanvrager);
- de aanvrager heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout¹⁵ (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigden of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);
- de aanvrager heeft zich schuldig gemaakt aan fraude, corruptie, banden met een criminele organisatie, witwassen van geld, terroristische misdrijven (met inbegrip van terrorismefinanciering), kinderarbeid of mensenhandel (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigden of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);
- de aanvrager is aanzienlijk tekortgeschoten in de nakoming van belangrijke verplichtingen uit hoofde van een EU-overeenkomst op het gebied van aanbesteding, subsidie, prijs, deskundigen en dergelijke (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigden of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);
- de aanvrager heeft onregelmatigheden begaan in de zin van artikel 1, lid 2, van [Verordening \(EG, Euratom\) nr. 2988/95](#) (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke

¹⁴ Zie de artikelen 136 en 141 van het Financieel Reglement van de EU ([Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046](#))

¹⁵ Beroepsfouten nemen onder meer de vorm aan van het overtreden van de ethische beroepsnormen, het vertonen van onrechtmatig gedrag dat de professionele geloofwaardigheid aantast, het afleggen van valse verklaringen/onjuist weergeven van informatie, het deelnemen aan een kartel of een andere overeenkomst met als doel de mededinging te vervalsen, het schenden van intellectuele-eigendomsrechten en pogen de besluitvorming te beïnvloeden of van overheidsinstanties vertrouwelijke informatie te verkrijgen die onrechtmatige voordelen kan opleveren.

begunstigden of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);

- de aanvrager is in een ander rechtsgebied opgericht met de bedoeling fiscale, sociale of andere wettelijke verplichtingen in het land van herkomst te omzeilen of heeft met dit doel een andere entiteit opgericht (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigden of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie).

Aanvragers zullen ook worden geweigerd als blijkt dat zij¹⁶:

- tijdens de toekenningsprocedure valse verklaringen hebben afgelegd in de informatie die wordt verlangd als voorwaarde voor deelname of die informatie niet hebben verstrekt;
- voorheen waren betrokken bij het opstellen van de oproep, indien zulks leidt tot vervalsing van de mededinging die niet op een andere wijze kan worden verholpen (belangenconflict).

8. Evaluatie- en toekenningsprocedure

Voor de voorstellen wordt de **normale indienings- en evaluatieprocedure** gevolgd (eenfasige indiening + evaluatie in één stap).

Een **evaluatiecommissie** (bijgestaan door onafhankelijke externe deskundigen) beoordeelt alle aanvragen. De voorstellen worden eerst getoetst op vormvereisten (ontvankelijkheid en subsidiabiliteit, *zie de punten 5 en 6*). Voorstellen die ontvankelijk en subsidiabel worden verklaard, worden beoordeeld aan de hand van de operationele capaciteit en de toekenningscriteria (*zie de punten 7 en 9*) en vervolgens op hun score gerangschikt.

Voor voorstellen met dezelfde score wordt een **prioriteitsvolgorde** bepaald volgens de volgende benadering:

Achtereenvolgens voor elke groep voorstellen met dezelfde score, in aflopende volgorde vanaf de groep met de meeste punten:

- 1) Er wordt prioriteit verleend aan de voorstellen met dezelfde score binnen hetzelfde onderwerp op basis van de scores die zij hebben behaald voor het toekenningscriterium "relevantie". Bij wederom een gelijke score wordt de prioriteit bepaald op basis van hun score op het criterium "kwaliteit". Bij een gelijke score wordt de prioriteit bepaald op basis van hun score op het criterium "effect".

Alle aanvragers worden op de hoogte gebracht van hun evaluatieresultaat (**brief met evaluatieresultaten**). Succesvolle aanvragers worden uitgenodigd voor een subsidievoorbereiding; de anderen worden op de reservelijst geplaatst of afgewezen.

Geen financieringsverbintenis – Uitnodiging voor een subsidievoorbereiding houdt GEEN formele financieringsverbintenis in. Er moeten immers nog diverse juridische controles worden uitgevoerd voordat de subsidie wordt toegekend: *validering van de rechtspersoon, financiële draagkracht, uitsluitingscontrole enz.*

De **subsidievoorbereiding** omvat een dialoog om de technische of financiële aspecten van het project verder uit te werken en kan tevens de verschaffing van aanvullende informatie van uw kant vereisen. In het kader van de voorbereiding kan ook worden gevraagd het voorstel aan te passen om met aanbevelingen van de evaluatiecommissie

¹⁶ Zie artikel 141 van het Financieel Reglement van de EU ([Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046](#)).

of met andere punten van zorg rekening te houden. Voldoen aan alle eisen is een basisvoorwaarde om de subsidie te ontvangen.

Als u van mening bent dat de evaluatieprocedure onjuist was, kunt u een **klacht** indienen (overeenkomstig de in de brief met evaluatieresultaten vermelde termijnen en procedures). Kennisgevingen die niet binnen tien dagen na verzending zijn geopend, zullen worden geacht te zijn geraadpleegd en de termijnen gelden vanaf de opening/inzage (zie ook [Voorwaarden van het financierings- en aanbestedingsportaal](#)). Denk eraan dat er bij elektronisch ingediende klachten beperkingen van het aantal tekens kunnen gelden.

9. Toekenningscriteria

De **toekenningscriteria** voor deze oproep zijn als volgt:

- 1. Relevantie:** mate waarin het voorstel beantwoordt aan de prioriteiten en doelstellingen van de oproep; duidelijk omschreven behoeften en robuuste beoordeling van behoeften; duidelijk omschreven doelgroep waarbij naar behoren rekening is gehouden met genderperspectief; bijdrage aan de strategische en wetgevingscontext van de EU; Europese/transnationale dimensie; effect in/van belang voor meerdere landen (EU of in aanmerking komende niet-EU-landen); mogelijkheid om de resultaten in andere landen te gebruiken (potentieel voor overdracht van goede praktijken); potentieel voor ontwikkeling van wederzijds vertrouwen/grensoverschrijdende samenwerking; voorkomen van overlapping met projecten die worden gefinancierd door andere EU-programma's of eerder(e) project(en) op grond van dezelfde financieringsstroom; realiseren van synergieën en complementariteit met andere acties (40 punten).
- 2. Kwaliteit:** duidelijkheid en samenhang van het project; logisch verband tussen de vastgestelde problemen, behoeften en voorgestelde oplossingen (logisch kaderconcept); methodologie voor uitvoering van het project waarbij naar behoren rekening wordt gehouden met het genderperspectief (organisatie van het werk, tijdschema, toewijzing van middelen en taakverdeling tussen partners, risico's en risicobeheer, monitoring en evaluatie); ethische kwesties en naleving van EU-waarden worden aangepakt; haalbaarheid van het project binnen het voorgestelde tijdschema; (40 punten)
- 3. Effect:** ambitie en verwacht langetermijneffect van resultaten op doelgroepen/algemeen publiek; passende verspreidingsstrategie om duurzaamheid en langetermijneffect te waarborgen; potentieel voor een positief multipliereffect; duurzaamheid van resultaten na afloop van de EU-financiering (20 punten).

| Toekenningscriteria | Vereiste minimumscore | Maximumscore |
|----------------------------|-----------------------|--------------|
| Relevance | 25 | 40 |
| Kwaliteit | n.v.t. | 40 |
| Effect | n.v.t. | 20 |
| Totale minimumscore | 70 | 100 |

Maximaal aantal punten: 100 punten.

Individuele drempel voor het criterium "relevantie": 25/40 punten.

Totale drempel: 70 punten.

Voorstellen die de afzonderlijke drempel voor het criterium "relevantie" EN de totale drempel halen, komen voor financiering in aanmerking – binnen de limieten van het beschikbare budget (d.w.z. tot aan het maximale begrotingsbedrag). Andere voorstellen worden niet in aanmerking genomen.

10. Juridische en financiële opzet van de subsidieovereenkomsten

Bij een succesvolle evaluatie volgt er een uitnodiging voor uw project ter voorbereiding van de subsidie en wordt u gevraagd om samen met de EU-projectmedewerker de subsidieovereenkomst op te stellen.

In deze subsidieovereenkomst zijn het kader voor de toekenning van uw subsidie en de bijbehorende voorwaarden vastgelegd, met name wat betreft te behalen resultaten, verslaglegging en betalingen.

De modelsubsidieovereenkomst die zal worden gebruikt (en alle andere relevante templates en richtsnoeren) is te vinden in de [referentiedocumenten van het portaal](#).

Aanvangsdatum en duur van het project

De aanvangsdatum en duur van het project worden vastgelegd in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 1*). De aanvangsdatum ligt in de regel op een later tijdstip dan het tijdstip waarop de subsidieovereenkomst wordt ondertekend, maar niet meer dan zes maanden daarna. In uitzonderlijke gevallen kan op naar behoren gemotiveerde gronden een startdatum met terugwerkende kracht worden toegestaan, maar nooit eerder dan de indieningsdatum van het voorstel.

Duur van het project: zie punt 6

Mijlpalen en resultaten

De mijlpalen (niet van toepassing op stedenbanden) en projectspecifieke resultaten worden beheerd via het subsidiebeheersysteem in het portaal en worden opgenomen in bijlage 1 bij de subsidieovereenkomst.

De projectactiviteiten moeten als één werkpakket worden georganiseerd.

Eén werkpakket moet betrekking hebben op een of meer evenementen in het aanvraagformulier. Gebruik één werkpakket voor de totale duur van de actie en één resultaat per evenement.

In totaal hebt u één werkpakket en twee of meer resultaten, afhankelijk van het aantal evenementen. De resultaten moeten na afloop van elk evenement worden ingediend.

één werkpakket = één of meer evenement(en) = één of meer activiteit(en)

De resultaten van het werkpakket moeten onder meer bestaan uit de beschrijving van het evenement per evenement (verplicht document). De beschrijvingen van het evenement moeten worden gepubliceerd op de webpagina van de gemeente/coördinator voor de geselecteerde projecten en kunnen ook agenda's of notulen van vergaderingen, evaluatie- en/of kwaliteitscontroleverslagen, een reeks indicatoren voor het beoordelen van activiteiten en het effect ervan, conceptie-/planningsverslagen, brochures, aanbevelingen en andere strategische documenten

met de conclusies van de activiteiten omvatten. Voor elk evenement moet een ondertekende en gedateerde presentielijst beschikbaar zijn, evenals een bewijs van reis- en verblijfskosten van alle internationale deelnemers, dat door de projectcoördinator wordt bewaard voor eventuele controles en audits door de EU-diensten zoals vermeld in artikel 25 van de subsidieovereenkomst.

Een evenement bestaat uit een of meer activiteiten, die niet noodzakelijkerwijs op dezelfde dag hoeven plaats te vinden, met als doel mensen samen te brengen, waarbij de doelgroep(en) rechtstreeks en op controleerbare wijze betrokken zijn om een vooraf bepaald thema te bespreken. Een evenement is gericht op het bereiken van een bepaalde output zoals gedefinieerd in het referentiewerkpakket. Om in aanmerking te komen voor financiering, moet het totale aantal directe deelnemers dat bij het evenement betrokken is, voldoen aan de minimumvereisten voor deelnemers/landen die zijn vastgesteld in het besluit inzake forfaitaire bedragen.

Dubbele financiering is niet toegestaan. Daarom kunnen directe deelnemers slechts eenmaal geteld worden voor het hele evenement onder hetzelfde werkpakket, zelfs als ze deelnemen aan verschillende activiteiten/projecten.

Vormen van financiering, financieringspercentage en maximaal subsidiebedrag

De subsidieparameters (*maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, totale subsidiabele kosten enz.*) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 3 en artikel 5*).

Projectbudget (maximaal subsidiebedrag): zie punt 6 hierboven.

De subsidie bestaat uit een forfaitair bedrag. Dit wil zeggen dat een vast bedrag wordt vergoed op basis van een forfaitair bedrag of financiering die niet is gekoppeld aan kosten. Het bedrag wordt vastgesteld door de subsidieverlenende autoriteit op basis van de variabele bedragen die zij vooraf heeft vastgesteld en de ramingen die de begunstigden in hun projectbegroting hebben aangegeven.

Begrotingscategorieën en regels inzake subsidiabiliteit van kosten

De begrotingscategorieën en de regels inzake subsidiabiliteit van kosten zijn vastgesteld in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 3, artikel 6 en bijlage 2*).

Begrotingscategorieën voor deze oproep:

- forfaitaire bijdragen¹⁷

Specifieke regels voor subsidiabiliteit van kosten voor deze oproep:


- het forfaitaire bedrag moet worden berekend volgens de in het besluit inzake forfaitaire bedragen uiteengezette methode en met gebruikmaking van de verstrekte gedetailleerde begrotingstabel/calculator
- bij de berekening van het forfaitaire bedrag moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan: aantal uitgenodigde internationale deelnemers (aantal deelnemers van geassocieerde partners die vanuit een land naar een ander land reizen waar een stedenbandevenement plaatsvindt).

Na de ondertekening van de subsidieovereenkomst ontvangt u geen voorfinanciering. Betaling van het saldo: aan het einde van het project wordt uw definitieve subsidiebedrag berekend. Indien het totaal van eventuele eerdere betalingen hoger is

¹⁷ [Besluit](#) van 26 maart 2021 ter goedkeuring van het gebruik van vaste bedragen voor acties in het kader van het programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden (2021-2027)

dan het definitieve subsidiebedrag vragen wij u (uw coördinator) het verschil terug te betalen (terugvordering).

Alle betalingen worden gedaan aan de coördinator.

 NB: Als een van uw consortiumleden schulden heeft uitstaan bij de EU (bij de subsidieverlenende autoriteit of bij andere EU-organen), worden betalingen automatisch verlaagd. Wij zullen deze schulden verrekenen overeenkomstig de voorwaarden van de subsidieovereenkomst (*zie artikel 22*).

We wijzen u erop dat u verantwoordelijk bent voor de registratie van alle verrichte werkzaamheden.

Voorfinancieringsgaranties

Indien er een voorfinancieringsgarantie wordt verlangd, wordt deze in de subsidieovereenkomst vastgesteld (informatieblad, punt 4). Het bedrag wordt tijdens de subsidievoorbereiding vastgesteld en is normaal gesproken gelijk aan of lager dan de voorfinanciering voor uw subsidie.

De garantie, uitgedrukt in euro's, moet worden gesteld door een erkende bank of financiële instelling die in een EU-lidstaat is gevestigd. Neem contact met ons op als u gevestigd bent in een niet-EU-land en een garantie van een bank/financiële instelling in uw land wilt verstrekken (dit kan bij wijze van uitzondering worden aanvaard als er gelijkwaardige zekerheid wordt geboden).

Op bankrekeningen geblokkeerde bedragen worden NIET als financiële garantie aanvaard.

Voorfinancieringsgaranties worden normaal gesproken aangevraagd bij de coördinator, voor het consortium. Deze garantie moet tijdens de subsidievoorbereiding worden verstrekt, op tijd voor de voorfinanciering (gescande kopie via het portaal EN origineel per post).

Indien dit met ons is overeengekomen kan de bankgarantie worden vervangen door een garantie van een derde.

De garantie wordt vrijgegeven aan het einde van de subsidie, overeenkomstig de bepalingen van de subsidieovereenkomst (artikel 23).

Certificaten

Afhankelijk van het soort actie, de omvang van het subsidiebedrag en het soort begunstigden kan u worden verzocht verschillende certificaten over te leggen. Voor elk certificaat worden de types, schema's en drempelwaarden vastgesteld in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 4 en artikel 24*)

Aansprakelijkheidsregeling voor terugvorderingen

De aansprakelijkheidsregeling voor terugvorderingen wordt vastgelegd in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 4.4 en artikel 22*).

Voor begunstigden gaat het om een van de volgende regelingen:

- beperkte hoofdelijke aansprakelijkheid met afzonderlijke maxima – *elke begunstigde* tot zijn/haar maximale subsidiebedrag;
- onvoorwaardelijke hoofdelijke aansprakelijkheid – *elke begunstigde tot het maximale subsidiebedrag voor de actie,*

of

- individuele financiële aansprakelijkheid – *elke begunstigde alleen voor zijn/haar eigen schulden.*

Bovendien kan de subsidieverlenende autoriteit hoofdelijke aansprakelijkheid van gelieerde entiteiten (en hun begunstigde) verlangen.

Bepalingen inzake de uitvoering van het project

Regels inzake intellectuele-eigendomsrechten: zie *modelsubsidieovereenkomst (artikel 16 en bijlage 5)*:

- gebruiksrecht voor resultaten: ja

Communicatie, verspreiding en zichtbaarheid van de financiering: zie *modelsubsidieovereenkomst (artikel 17 en bijlage 5)*:

- aanvullende communicatie- en verspreidingsactiviteiten: ja

Andere specifieke kenmerken

n.v.t.

Niet-naleving en contractbreuk

De subsidieovereenkomst (hoofdstuk 5) voorziet in de maatregelen die kunnen worden genomen in geval van contractbreuk (en andere gevallen van niet-naleving).

 Bekijk voor meer informatie naar [geannoteerde subsidieovereenkomst](#).

11. Hoe kunt u een aanvraag indienen?

Alle voorstellen moeten rechtstreeks online worden ingediend via het elektronische indieningssysteem van het portaal voor financiering en aanbestedingen. Papieren aanvragen worden NIET aanvaard.

De indieningsprocedure bestaat uit **twee stappen**:

a) een gebruikersaccount aanmaken en uw organisatie registreren

Om gebruik te kunnen maken van het indieningssysteem (de enige manier om een aanvraag in te dienen) moeten alle deelnemers [een EU Login-gebruikersaccount aanmaken](#).

Met een EU Login-account kunt u [uw organisatie registreren](#) in het deelnemersregister. Zodra de registratie is voltooid, krijgt u een negencijferige identificatiecode voor deelnemers (PIC).

b) het voorstel indienen

Ga naar het elektronische indieningssysteem via de pagina met onderwerpen van oproepen in het onderdeel [Search Funding & Tenders](#) (of, voor oproepen die zijn verzonden via een uitnodiging tot het indienen van een voorstel, via de link die in de uitnodigingsbrief staat).

Dien uw voorstel als volgt in vier delen in:

- Deel A bevat administratieve informatie over de aanvragende organisaties (toekomstige coördinator, begunstigten, gelieerde entiteiten en geassocieerde

partners) en de beknopte begroting voor het voorstel. Vul dit rechtstreeks online in.

- Deel B (beschrijving van de actie) gaat over de technische inhoud van het voorstel. Download de verplichte Word-sjabloon van het indieningssysteem, vul deze in en upload deze als pdf-bestand.
- Deel C bevat aanvullende projectgegevens. Vul dit rechtstreeks online in.
- Bijlagen (*zie punt 5*). Upload deze als pdf-bestand (één of meer, afhankelijk van de tijdsperiodes). Afhankelijk van het bestandstype kan een bijlage soms als Excel-bestand worden geüpload.

Het voorstel moet voldoen aan de **paginalimieten** (*zie punt 5*); pagina's die buiten deze limieten vallen, worden niet in aanmerking genomen.

Documenten moeten naar de **juiste categorie** in het indieningssysteem worden geüpload; gebeurt dit niet, dan kan het voorstel als onvolledig en daarmee niet-ontvankelijk worden beschouwd.

Het voorstel moeten worden ingediend **vóór de sluitingsdatum van de oproep** (*zie punt 4*). Na deze termijn wordt het systeem gesloten en kunnen voorstellen niet langer worden ingediend.

Na indiening van het voorstel ontvangt u een **bevestigingse-mail** (met de datum en tijd van uw aanvraag). Als u geen bevestigings-e-mail ontvangt, betekent dit dat uw voorstel NIET is ingediend. Als dit volgens u te wijten is aan een fout in het indieningssysteem, moet u onmiddellijk een klacht indienen via het [webformulier van de IT-helpdesk](#), met een toelichting van de omstandigheden en met als bijlage een kopie van het voorstel (en, waar mogelijk, schermopnamen om te laten zien wat er is gebeurd).

Details van processen en procedures worden beschreven in de [onlinehandleiding](#). De onlinehandleiding bevat tevens de links naar veelgestelde vragen en gedetailleerde instructies voor het elektronische indieningssysteem van het portaal.

12. Ondersteuning

Probeer zoveel mogelijk zelf de antwoorden te vinden die u nodig hebt, in dit document of andere documentatie (wij hebben slechts beperkte middelen om rechtstreekse vragen te behandelen):

- het [onlinehandboek](#);
- veelgestelde vragen op de pagina met onderwerpen (voor specifieke vragen over de oproep in openbare aanbestedingen; geldt niet voor acties op uitnodiging);
- het [portaal voor veelgestelde vragen](#) (algemene vragen).

Raadpleeg ook de pagina met onderwerpen regelmatig; deze wordt gebruikt om updates van oproepen te publiceren. (Voor uitnodigingen nemen wij rechtstreeks contact met u op als de oproep wordt bijgewerkt.)

Contact

Voor individuele vragen over het systeem voor het indienen van aanvragen kunt u contact opnemen met de [IT-helpdesk](#).

Vragen die niet over IT gaan, moeten naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: FACEA-CERV@ec.europa.eu.

Wij verzoeken u duidelijk aan te geven op welke oproep en op welk onderwerp uw vraag betrekking heeft (*zie voorblad*).

13. Belangrijk



BELANGRIJK

- **Wacht niet tot het laatste moment** – Werk uw aanvraag tijdig af om te voorkomen dat er zich op het allerlaatste moment nog **technische problemen** voordoen. Eventuele problemen als gevolg van een indiening op het allerlaatste moment (*bijv. congestie enz.*) komen volledig voor uw eigen risico. De termijn van de oproep kan NIET worden verlengd.
- **Raadpleeg** regelmatig de portaalpagina met onderwerpen. Deze pagina zal worden gebruikt om updates van en aanvullende informatie over de oproep te publiceren (updates met betrekking tot de oproep en onderwerpen).
- **Elektronisch indieningssysteem van het portaal voor financiering en aanbestedingen** – Door het indienen van de aanvraag **stemmen alle deelnemers in** met het gebruik van het elektronische uitwisselingssysteem overeenkomstig de [voorwaarden van het portaal](#).
- **Registratie** – Alle begunstigden, gelieerde entiteiten en geassocieerde partners moeten zich vóór de indiening van de aanvraag in het [deelnemersregister](#) inschrijven. Een identificatiecode voor deelnemers (PIC) (één per deelnemer) is verplicht voor het aanvraagformulier.
- **Rollen in het consortium** – Bij het opzetten van uw consortium dient u na te denken over organisaties die u kunnen helpen doelstellingen te verwezenlijken en problemen op te lossen.

De rolverdeling moet plaatsvinden naargelang van de mate van deelname aan het project. Belangrijke deelnemers moeten deelnemen als **begunstigden** of **gelieerde entiteiten**; andere entiteiten kunnen deelnemen als geassocieerde partners, subcontractanten en derden die bijdragen in natura leveren. **Geassocieerde partners** en derden die bijdragen in natura leveren, moeten hun eigen kosten dragen (zij worden geen formele ontvangers van EU-subsidie). **Uitbesteding** is normaal gesproken voor een beperkt deel toegestaan, en uitbestede taken moeten door derden worden verricht (niet door een van de begunstigden/gelieerde entiteiten). Uitbesteding van meer dan 30 % van de totale subsidiabele kosten moet in de aanvraag worden gemotiveerd.

Coördinator – Bij subsidies met meerdere begunstigden vormen de begunstigden samen een consortium (groep begunstigden). Zij moeten een coördinator kiezen die verantwoordelijk is voor het beheer en de coördinatie van het project en die het consortium vertegenwoordigt bij de subsidieverlenende autoriteit. Bij subsidies met één begunstigde is de enige begunstigde automatisch ook coördinator.

- **Gelieerde entiteiten** – Aanvragers kunnen deelnemen met gelieerde entiteiten (d.w.z. entiteiten die zijn verbonden aan een begunstigde die aan de actie deelneemt met vergelijkbare rechten en plichten als de begunstigden, maar die de subsidieovereenkomst niet ondertekenen en dus zelf geen begunstigden zullen zijn). Zij ontvangen een deel van het subsidiebedrag en moeten daarom voldoen aan alle voorwaarden van de oproep en worden gevalideerd (net als begunstigden), maar zij tellen niet mee voor de minimale ontvankelijkheidscriteria voor de samenstelling van het consortium (indien van toepassing).
- **Geassocieerde partners** – Aanvragers kunnen deelnemen met geassocieerde partners (d.w.z. partnerorganisaties die aan de actie deelnemen maar geen recht hebben op subsidie). Zij nemen deel zonder financiering en hoeven dus niet te worden gevalideerd.

- **Consortiumovereenkomst** – Om praktische en juridische redenen wordt aanbevolen interne regelingen op te zetten om het hoofd te kunnen bieden aan uitzonderlijke of onvoorziene omstandigheden (in alle gevallen, zelfs als dit niet verplicht is op grond van de subsidieovereenkomst). De consortiumovereenkomst biedt ook de mogelijkheid om het subsidiegeld te herverdelen volgens de eigen interne beginselen en parameters van het consortium (een begunstigde kan bijvoorbeeld zijn subsidiebedrag toekennen aan een andere begunstigde). Op die manier biedt de consortiumovereenkomst de mogelijkheid om de EU-subsidie aan te passen aan de behoeften binnen uw consortium. Daarnaast biedt de overeenkomst u bescherming bij geschillen.
- **Evenwichtig projectbudget** – Bij subsidieaanvragen moet ervoor gezorgd worden dat het budget in evenwicht is en dat er voldoende andere middelen beschikbaar zijn om het project met succes uit te voeren (*bijv. eigen bijdragen, door de actie gegenereerde inkomsten, financiële bijdragen van derden enz.*). Er kan u worden gevraagd uw geraamde kosten te verlagen als deze niet-subsidiabel (of buitensporig) zijn.
- **Voltooid/lopende projecten** – Voorstellen voor projecten die reeds zijn voltooid, worden niet in aanmerking genomen; voorstellen voor projecten die reeds zijn gestart, worden per geval beoordeeld (in dergelijke gevallen kunnen geen kosten worden vergoed voor activiteiten die vóór de startdatum van het project/de indiening van het voorstel hebben plaatsgevonden).
- **Winstverbod** – Subsidies mogen GEEN winst opleveren (d.w.z. ontvangsten + EU-subsidie overtreffen kosten). Dit wordt door ons gecontroleerd aan het einde van het project.
- **Geen cumulatie van financiering/geen dubbele financiering** – Cumulatie van financiering uit de EU-begroting is streng verboden (behalve in het kader van “EU-acties voor synergieën”). Buiten dergelijke synergieacties mag elke actie slechts ÉÉN subsidie uit de EU-begroting ontvangen en mogen kostenposten in GEEN geval worden gedeclareerd in het kader van twee EU-subsidies. Als u niettemin wilt profiteren van verschillende EU-financieringsmogelijkheden, moeten projecten worden opgezet als verschillende acties, die duidelijk zijn afgebakend en gescheiden voor elke subsidie (zonder overlappingsen).
- **Combinatie met EU-exploitatiesubsidies** – Combinatie met EU-exploitatiesubsidies is mogelijk mits het project buiten het werkprogramma voor exploitatiesubsidies blijft en u ervoor zorgt dat kostenposten duidelijk gescheiden zijn in uw boekhouding en NIET dubbel worden gedeclareerd (zie [geannoteerde subsidieovereenkomst, artikel 6.2.E](#)).
- **Meervoudige voorstellen** – Aanvragers mogen meer dan één voorstel voor verschillende projecten in het kader van dezelfde oproep indienen (en daarvoor subsidie ontvangen).

Organisaties mogen aan meerdere voorstellen deelnemen.

MAAR: indien er meerdere voorstellen voor *vrijwel gelijke* projecten zijn, zal slechts één aanvraag worden aanvaard en geëvalueerd; de aanvragers zal worden gevraagd de andere aanvragen in te trekken (of deze zal worden afgewezen).

- **Herindiening** – Voorstellen kunnen tot de uiterste datum voor indiening worden gewijzigd en opnieuw worden ingediend.
- **Afwijzing** – Door het indienen van de aanvraag aanvaarden alle aanvragers de in dit oproepdocument (en de documenten waarnaar het verwijst) genoemde voorwaarden van de oproep. Voorstellen die niet aan alle voorwaarden van de oproep voldoen, worden **afgewezen**. Dit geldt ook voor aanvragers: alle aanvragers moeten aan de criteria voldoen; indien een van hen dat niet doet, moet deze worden vervangen of wordt het gehele voorstel afgewezen.

- **Annulering** – Er kunnen zich omstandigheden voordoen waaronder het noodzakelijk kan blijken de oproep te annuleren. In dat geval wordt u op de hoogte gebracht via een update van de oproep of het onderwerp. Er zij op gewezen dat annuleringen geen recht geven op compensatie.
- **Taal** – U kunt uw voorstel in elke officiële taal van de EU indienen (de samenvatting van het project moet echter altijd in het Engels worden ingediend). Omwille van de efficiëntie raden wij u met klem aan voor de hele aanvraag de Engelse taal te gebruiken. Indien u de documentatie van de oproep in een andere officiële taal van de EU wenst te ontvangen, gelieve daar dan uiterlijk tien dagen na de bekendmaking van de oproep om te verzoeken (*zie punt 12* voor de contactgegevens).
- **Transparantie** – Overeenkomstig artikel 38 van het [Financieel Reglement van de EU](#) wordt op de [Europa-website](#) elk jaar informatie over toegekende EU-subsidies bekendgemaakt.

Deze informatie omvat:

- de namen van de begunstigden;
- de adressen van de begunstigden;
- het doel waarvoor de subsidie is toegekend;
- het toegekende maximumbedrag.

In uitzonderlijke gevallen kan (op grond van een gemotiveerd en met redenen omkleed verzoek) van bekendmaking worden afgezien indien het risico bestaat dat de bekendmaking afbreuk zou kunnen doen aan de bij het Handvest van de grondrechten van de EU beschermde rechten en vrijheden of uw commerciële belangen zou kunnen schaden.

- **Gegevensbescherming** – De indiening van een voorstel in het kader van deze oproep gaat gepaard met het verzamelen, gebruiken en verwerken van persoonsgegevens. Deze gegevens worden verwerkt in overeenstemming met het toepasselijke rechtskader. Zij worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van de beoordeling van uw voorstel, het latere beheer van uw subsidie en, indien nodig, toezicht op, evaluatie van en communicatie over het programma. Nadere bijzonderheden zijn te vinden in de [privacyverklaring van het portaal voor financiering en aanbestedingen](#).