



**Ja dažādu valodu vārijās atšķiras, noteicošais ir teksts  
angļu valodā.**



## **Programma “Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības” (CERV)**

Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus

Pilsētu sadraudzība  
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT)

Versija 2.0.  
2024. gada 16. februāris



<b>IZMAIŅU VĒSTURE</b>			
<b>Redakcija</b>	<b>Publicēšanas datums</b>	<b>Izmaiņas</b>	<b>Lpp.</b>
1.0	2024. gada 12. februāris	▪ Sākotnējā versija	
2.0.	2024. gada 16. februāris	▪ Galīgā	
		▪	
		▪	



## EIROPAS IZGLĪTĪBAS UN KULTŪRAS IZPILDAĢENTŪRA (EACEA)

EACEA.B — Radošums, pilsoņi, ES vērtības un kopīgas operācijas  
EACEA.B.3 — Pilsoņi un ES vērtības

### UZAICINĀJUMS IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS

#### SATURA RĀDĪTĀJS

0. Ievads .....	5
1. Priekšvēsture .....	6
2. Mērķi; temati un prioritātes; darbības, ko var finansēt; paredzamā ietekme.....	6
Mērķi .....	6
Temati un prioritātes (darbības joma) .....	7
Darbības, ko var finansēt (darbības joma) .....	8
Paredzamā ietekme .....	8
3. Pieejamais budžets .....	9
4. Grafiks un termiņi .....	9
5. Pieņemamība un dokumenti .....	9
6. Atbilstība .....	10
Atbilstošie dalībnieki (valstis, kurām ir tiesības pieteikties) .....	10
Konsorcijs sastāvs .....	12
Attiecināmās darbības .....	12
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis) .....	12
Darbības laiks .....	12
Projekta budžets (dotācijas maksimālā summa): .....	12
Ētika un ES vērtības.....	13
7. Finansiālā un darbības spēja un izslēgšana.....	13
Finansiālā spēja.....	13
Darbības spēja .....	14
Izslēgšana .....	15
8. Vērtēšanas un piešķiršanas procedūra .....	15
9. Piešķiršanas kritēriji .....	16
10. Dotācijas nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra .....	17
Projekta sākuma datums un ilgums.....	17
Starpposma mērķi un rezultāti .....	18
Dotācijas veids, finansējuma likme un maksimālā summa.....	18
Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi .....	18
Priekšfinansējuma garantijas.....	19
Sertifikāti.....	19
Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu .....	20

Noteikumi par projekta īstenošanu .....	20
Citas īpatnības.....	20
Līguma neievērošana un pārkāpšana.....	20
11. Kā iesniegt pieteikumu .....	20
12. Palīdzība .....	21
13. Svarīga informācija .....	23

## 0. Ievads

Šis ir uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ES **pasākumu dotācijām** pilsoņu iesaistes un līdzdalības jomā saskaņā ar programmu "**Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības**" (**CERV**). Šis ES finansēšanas programmas tiesiskais regulējums ir izklāstīts šādos dokumentos:

- Regula (ES, Euratom) 2018/1046 ([ES Finanšu regula](#)),
- pamata tiesību akts (CERV Regula (ES) [2021/692](#)<sup>1</sup>).

Uzaicinājums tiek izsludināts saskaņā ar 2023.–2024. gada darba programmu<sup>2</sup>, un to pārvaldīs **Eiropas Izglītības un kultūras izpildāģentūra (EACEA)** ("Aģentūra").

Uzaicinājums attiecas uz šādu **tematu**:

- **CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – pilsētu sadraudzība**

Aicinām rūpīgi izlasīt **uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentus**, jo īpaši šo uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentu, dotācijas nolīguma paraugu, [ES finansējuma un konkursu portāla Tiešsaistes rokasgrāmatu](#) un [ES dotāciju ADN – anotēto dotācijas nolīgumu](#).

Šajos dokumentos ir sniegti skaidrojumi un atbildes uz jautājumiem, kas var rasties, sagatavojot savu pieteikumu:

- uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentā ir izklāstīti:
  - pamatinformācija, mērķi, darbības joma, finansējamās darbības un gaidāmie rezultāti (1. un 2. iedaļa),
  - grafiks un pieejamais budžets (3. un 4. iedaļa),
  - pieņemamības un atbilstības nosacījumi (tostarp obligātie dokumenti; 5. un 6. iedaļa),
  - finansiālās un darbības spējas un izslēgšanas kritēriji (7. iedaļa),
  - vērtēšanas un piešķiršanas procedūra (8. iedaļa),
  - piešķiršanas kritēriji (9. iedaļa),
  - dotāciju nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra (10. iedaļa),
  - informācija par to, kā iesniegt pieteikumu (11. iedaļa),
- Tiešsaistes rokasgrāmatā ir izklāstīta šāda informācija:
  - procedūras priekšlikumu reģistrēšanai un iesniegšanai tiešsaistē – ES finansējuma un konkursu portālā ("Portāls"),
  - ieteikumi pieteikuma sagatavošanai,

<sup>1</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/692 (2021. gada 28. aprīlis), ar ko izveido programmu "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" (OV L 156, 5.5.2021., 1. lpp.).

<sup>2</sup> Komisijas Īstenošanas lēmums C/2022/8588 (2022. gada 1. decembris) par darba pieņemšanu programma 2023-2024. gadam un lēmums par finansējumu programmas "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" īstenošanai.

- ADN — anotētais dotācijas nolīgums satur:
  - sīki izstrādātas piezīmes par visiem dotācijas nolīguma noteikumiem, kas jums būs jāparaksta, lai saņemtu dotāciju (*tostarp par izmaksu attiecināmību, maksājumu grafiku, papildu pienākumiem u. tml.*).

Varat arī apmeklēt [programmas "Eiropa pilsoņiem" projektu rezultātu vietni](#), [REC programmas rezultātu vietni](#) un [Daphne rīkkopu](#), lai skatītu iepriekš finansēto projektu sarakstu.

## 1. Priekšvēsture

Programma "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" nodrošina finansējumu pilsoņu iesaistei, līdztiesībai visiem un tiesību un ES vērtību īstenošanai. Programmā "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" (turpmāk "programma") ir apvienotas iepriekšējās programmas "Tiesības, vienlīdzība un pilsonība" un "Eiropa pilsoņiem"<sup>3</sup>.

Programma veicina apmaiņu starp cilvēkiem no dažādām valstīm, kultūrām, dzimumu un sociālekonomiskās vides, stiprina savstarpējo izpratni un iecietību un dod viņiem iespēju paplašināt savu perspektīvu un attīstīt Eiropas piederības un identitātes sajūtu ar pilsētu sadraudzības un pilsētu tīklu starpniecību.

Proti, pilsētu sadraudzības projektu mērķis ir veicināt apmaiņu starp cilvēkiem no dažādām valstīm, lai stiprinātu savstarpējo sapratni un iecietību un sniegtu viņiem iespēju paplašināt redzesloku un attīstīt Eiropas piederības un identitātes apziņu. Saglabājot augšupēju pieeju, programma sniedz arī iespēju, jo īpaši pilsētu sadraudzībai, koncentrēties uz ES prioritātēm. Tas nozīmē, piemēram, uzlabot vietējās zināšanas par tiesībām, ko dod Savienības pilsonība, vai radīt zināšanas un dalīties paraugpraksē par ieguvumiem, ko sniedz daudzveidība un dzimumu līdztiesība. Visbeidzot, balvu konkursā "[Eiropas integrācijas un dažādības galvaspilsētas](#)"<sup>4</sup> tiks atzīta pilsētu un vietējo pašvaldību loma dažādības un integrācijas veicināšanā.

Šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus mērķis ir šādu politikas iniciatīvu atbalstīšana: Eiropas Demokrātijas rīcības plāns<sup>5</sup>, ES romu līdztiesības, iekļaušanas un līdzdalības stratēģiskais satvars<sup>6</sup>, Stratēģija Pamattiesību hartas piemērošanas stiprināšanai Eiropas Savienībā<sup>7</sup>, Dzimumu līdztiesības stratēģija 2020.–2025. gadam<sup>8</sup>, 2020. gada ziņojums par ES pilsonību<sup>9</sup>.

## 2. Mērķi; temati un prioritātes; darbības, ko var finansēt; paredzamā ietekme

### Mērķi

Šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus mērķis ir veicināt apmaiņu starp dažādu valstu pilsoņiem, jo īpaši izmantojot pilsētu sadraudzību, lai viņiem sniegtu praktisku pieredzi par Savienības kopējā mantojuma bagātību un daudzveidību un lai viņi apzinātos, ka tie veido pamatu kopīgai nākotnei.

Šā uzaicinājuma mērķis ir atbalstīt projektus, kas pulcina plašu cilvēku loku no sadraudzības pilsētām, no dažādām sociālekonomiskajām vidēm, dzimumiem un valstīm. Iesaistot sabiedrības locekļus vietējā un Eiropas līmenī, lai apspriestu

<sup>3</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1381/2013, ar ko izveido programmu "Tiesības, vienlīdzība un pilsonība" laikposmam no 2014. gada līdz 2020. gadam (OV L 354, 28.12.2013., 62. lpp.). Padomes Regula (ES) Nr. 390/2014 (2014. gada 14. aprīlis), ar ko izveido programmu "Eiropa pilsoņiem" laikposmam no 2014. līdz 2020. gadam (OV L 115, 17.4.2014.).

[Balvu konkurss "Eiropas Integrācijas un dažādības galvaspilsētas" \(europa.eu\)](#)

<sup>5</sup> [Eiropas Demokrātijas plāns \(europa.eu\)](#)

<sup>6</sup> [Jaunā ES romu stratēģija \(europa.eu\)](#)

<sup>7</sup> [ES stratēģija Pamattiesību hartas piemērošanas stiprināšanai \(europa.eu\)](#)

<sup>8</sup> [Dzimumu līdztiesības stratēģija 2020.–2025. gadam](#)

<sup>9</sup> [2020. gada ziņojums par ES pilsonību](#)

jautājumus, kas ir specifiski Eiropas politiskajai darba kārtībai, šā uzaicinājuma mērķis ir veicināt savstarpēju sapratni, integrāciju un kultūru daudzveidību un attīstīt pilsoniskās iesaistes iespējas ES līmenī.

Konkrētāk:

- veicināt apmaiņu starp dažādu valstu pilsoņiem;
- sniegt pilsoņiem praktisku pieredzi par Savienības kopīgā mantojuma bagātību un daudzveidību un informēt viņus par to, ka tie veido pamatu kopīgai nākotnei;
- garantēt miermīlīgas attiecības starp eiropiešiem un nodrošināt viņu aktīvu līdzdalību vietējā līmenī;
- stiprināt Eiropas pilsoņu savstarpējo sapratni un draudzību;
- veicināt pašvaldību sadarbību un paraugprakses apmaiņu;
- atbalstīt labu vietējo pārvaldību un
- stiprināt vietējo un reģionālo pašvaldību lomu Eiropas integrācijas procesā.

Paredzams, ka pašvaldību sadraudzības projekti sniegs Eiropai jaunu uz iedzīvotājiem orientētu vēstījumu, kas ir līdztiesību veicinošs, tālredzīgs un konstruktīvs un kas būtu pievilcīgāks jo īpaši jaunākajai paaudzei. Projektu pamatā var būt apspriešanās ar iedzīvotājiem rezultāti, un tie var novest pie debatēm par konkrētiem veidiem, kā izveidot demokrātiskāku Savienību, sniegt iedzīvotājiem iespēju no jauna iesaistīties ES norisēs un attīstīt lielāku atbildības sajūtu par Eiropas projektu.

### *Temati un prioritātes (darbības joma)*

CERV programma palīdz veicināt starpkultūru dialogu, apvienojot dažādu tautību un dažādu valodu pārstāvjus un dodot viņiem iespēju piedalīties kopīgās darbībās. Šajā kontekstā pilsētu sadraudzības projekti ir piemēroti, lai palielinātu izpratni par Eiropas kultūras un valodu vides bagātību un veicinātu savstarpēju sapratni un cieņu, veicinot veselīgas, dinamiskas un daudzveidīgas Eiropas identitātes izveidi un kopējo vērtību, demokrātijas un pamattiesību ievērošanu.

Ņemot vērā šo vispārējo mērķi, projekti var aptvert šādus tematus (saraksts nav izsmeļošs):

- ES pamatā ir solidaritāte — solidaritāte starp tās iedzīvotājiem, solidaritāte pāri tās dalībvalstu robežām un solidaritāte, īstenojot atbalsta darbības ES un ārpus tās. Solidaritāte ir kopīga vērtība, kas rada kohēziju un risina sabiedrības problēmas. Pilsētu sadraudzības projekti palīdzēs pārvarēt neobjektivitāti valstu uztverē, veicinot savstarpēju sapratni un radot forumus, kuros var konstruktīvi apspriest kopīgus risinājumus. To mērķim vajadzētu būt palielināt izpratni par to, cik svarīgi ir stiprināt Eiropas integrācijas procesu, pamatojoties uz solidaritāti un ES vērtībām;
- Pilsētu sadraudzības projekti dos iedzīvotājiem iespēju paust, kāda veida Eiropu viņi vēlas. Saistībā ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus par pilsētu sadraudzību atbalstītās debates būtu jābalsta uz konkrētiem ES sasniegumiem un pieredzi, kas gūta no Eiropas vēstures un integrācijas. Tajos būtu arī jāapsver pašreizējās tendences un jāļauj dalībniekiem apstrīdēt eiroskepticismu un ierosināt iespējamās darbības, ko ES varētu veikt, lai veicinātu piederības sajūtu Eiropai, palielinātu izpratni par ES ieguvumiem un stiprinātu ES sociālo un politisko kohēziju.

Īpaši atbalstāmi ir projekti, kuru mērķis ir sniegt labumu ne tikai tiešajiem dalībniekiem, bet arī iesaistīto pilsētu iedzīvotājiem, jo tie var palīdzēt vairot praktisko pieredzi par Savienības kopējā mantojuma bagātību un daudzveidību. Var būt arī vispārējas, bet ne ekskluzīvas pārdomas par Covid-19 pandēmijas iespējamo ietekmi uz dzīvi pieteikuma iesniedzēju vietējās kopienās, par veidu, kādā darbojas viņu kopienas, un par veidiem, kā Covid-19 krīzes laikā pieteikuma iesniedzēju pilsētās ir izveidojusies pilsoniskā līdzdalība un solidaritāte, un par to, kā šie veidi nākotnē varētu kļūt ilgtspējīgi. Projekti

var arī iedvesmoties no [iniciatīvas "Jauns Eiropas "Bauhaus"](#) vai būt saistīti ar to.

Projektos būtu jāierosina inovatīvas darbības un pieejas, ņemot vērā dzimumu līdztiesības aspektu, koncentrējoties uz vajadzībām un problēmām, ar ko saskaras mērķtiecīgas grupas sadraudzības pašvaldībās.

### *Darbības, ko var finansēt (darbības joma)*

Ar pilsētu sadraudzību saistītās darbības cita starpā var ietvert:

- darbsemināri,
- seminārus,
- konferences,
- mācības,
- ekspertu sanāksmes,
- tīmekļseminārus,
- informētības palielināšanas pasākumus,
- kultūras pasākumus, festivālus, izstādes,
- (pēc dzimuma iedalītu) datu vākšanu un pētīšanu,
- labas prakses izstrādi, apmaiņu un izplatīšanu starp valsts iestādēm un pilsoniskās sabiedrības organizācijām,
- komunikācijas rīku izstrādi un sociālo plašsaziņas līdzekļu izmantošanu.

Izstrādājot un īstenojot projekta darbības, būtu jāņem vērā dzimumu līdztiesības perspektīva, lai nodrošinātu, ka tās ir pieejamas sievietēm un vīriešiem ar vienlīdzīgiem noteikumiem un ka gan sievietes, gan vīrieši var piedalīties pasākumos.

Paredzams, ka projektu izstrāde un īstenošana veicinās dzimumu līdztiesību un nediskriminācijas integrēšanu pasākumu darbības jomā. Piemēram, pieteikuma iesniedzējiem būtu jāveic [dzimumaspekta analīze](#) par tematiem, kas risināti projekta darbībās, un jāiekļauj tā savā priekšlikumā. Tā var palīdzēt kontekstualizēt pie dažādām dzimtēm piederošu eiropiešu pieredzi un vajadzības. Tā var arī atspoguļot atšķirīgo ietekmi, kāda projektam un tā darbībām varētu būt uz sievietēm un vīriešiem, kā arī uz meitenēm un zēniem, ņemot vērā visu viņu daudzveidību. Šajā nolūkā, veicot dzimumu līdztiesības analīzi, pieteikuma iesniedzēji tiek aicināti iepazīties ar galvenajiem jautājumiem, kas uzskaitīti [EIGE tīmekļa vietnē](#). Šī analīze varētu palīdzēt izvairīties no jebkādas neparedzētas negatīvas ietekmes uz kādu no dzimumiem (pieeja - nekaitēt)<sup>11</sup>.

Pieteikuma iesniedzējiem ir jāizstrādā un jāīsteno savi saziņas un informācijas izplatīšanas pasākumi, ņemot vērā dzimumu atšķirības. Tas jo īpaši ietver dzimumsensitīvas valodas izmantošanu. Tas pats attiecas uz uzraudzības un novērtēšanas pasākumu izstrādi un īstenošanu. Priekšlikumi, kas visās savās darbībās integrēs dzimumperspektīvu, tiks uzskatīti par kvalitatīvākiem.

Ja projekts ir ļoti neliels un attiecas tikai uz vienu darbības veidu, piemēram, kultūras pasākumiem, pārdomas par dzimumu līdztiesības aspektu var pielāgot jūsu projekta darbības jomai.

### *Paredzamā ietekme*

- Palielināt un veicināt iedzīvotāju savstarpējo sapratni un draudzību vietējā līmenī;
- atbalstīt vietējo kopienu iedzīvotājus pieredzēt un atzīt pievienoto vērtību, ko ES sniedz, izmantojot vietēja līmeņa pieeju;
- palielināt piederības sajūtu ES;
- veicināt ilgstošas saiknes starp pašvaldībām un iedzīvotājiem.



### 3. Pieejamais budžets

Aplēstais pieejamais uzaicinājuma budžets ir **4 000 000 EUR**.

Mēs paturam tiesības nepiešķirt visus pieejamos līdzekļus vai pārdalīt tos starp uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus prioritātēm atkarībā no saņemtajiem priekšlikumiem un novērtējuma rezultātiem.

### 4. Grafiks un termiņi

Grafiks un termiņi (orientējoši)	
Uzaicinājuma izsludināšana:	2024. gada 9. aprīlis
<u>Pieteikuma iesniegšanas termiņš:</u>	<b><u>2024. gada 19. septembris,</u></b> <b><u>plkst. 17:00:00 pēc Centrāleiropas laika</u></b> <b><u>(Brisele)</u></b>
Novērtējums:	2024. gada septembris / 2025. gada februāris
Informācija par vērtēšanas rezultātiem:	2025. gada marts
Dotācijas nolīguma parakstīšana:	2025. gada jūnijs

### 5. Pieņemamība un dokumenti

Priekšlikumi jāiesniedz pirms uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus **termiņa beigām** (sk. grafiku 4. iedaļā).

Priekšlikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot Finansējuma un piedāvājumu portāla elektronisko iesniegšanas sistēmu (pieejama vietnē [Meklēt finansējumu un konkursus \(Search Funding & Tenders\)](#)). NAV iespējams iesniegt dokumentus papīra formātā.

Priekšlikumi (tostarp pielikumi un apliecinātie dokumenti) jāiesniedz, izmantojot veidlapas, kas pieejamas iesniegšanas sistēmā (⚠️ NEVIS dokumentus, kas pieejami lapā "Temati", jo šie dokumenti ir paredzēti tikai informācijai).

Priekšlikumiem jābūt **pilnīgiem** un jāietver visa prasītā informācija, kā arī visi vajadzīgie pielikumi un apliecinātie dokumenti:

- pieteikuma veidlapas A daļa – ietver administratīvu informāciju par dalībniekiem (nākamais koordinators, labuma guvēji un saistītie subjekti) un projekta budžeta kopsavilkumu (*jāaizpilda tieši tiešsaistē*);
- pieteikuma veidlapas B daļa – ietver projekta tehnisko aprakstu (*nepieciešams lejupielādēt no portāla iesniegšanas sistēmas, aizpildīt, noformēt un atkārtoti augšupielādēt*);
- C daļā ir iekļauti papildu projekta dati un projekta ieguldījums ES programmas galvenajos darbības rādītājos (*jāaizpilda tieši tiešsaistē*);

#### **obligātie pielikumi**

- fiksētas summas kalkulators (veidne ir pieejama lejupielādēšanai no portāla iesniegšanas sistēmas, ir aizpildīta, apkopota un atkārtoti augšupielādēta);

**apliecinoši dokumenti** (veidnes, kuras ir pieejamas lejupielādēšanai no portāla iesniegšanas sistēmas un ir aizpildītas, samontētas un atkārtoti augšupielādētas):


- iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti par pēdējiem četriem gadiem (veidne pieejama B daļā). Neattiecas uz jaunizveidotām organizācijām;
- pašvaldības parakstīta atbalsta vēstule (piemēro pieteikuma iesniedzējiem un partneriem kategorijā "Bezpeļņas organizācija, kas pārstāv vietējo iestādi"). Dokuments jāiesniedz, vēlākais, LLP posmā;
- dalībniekiem, kuru darbībā iesaistīti bērni (jaunieši līdz 18 gadu vecumam): valsts iestādēm jāparaksta un jāpievieno godprātības deklarācija dotācijas sagatavošanas posmā (LLP), ja pieteikums tiek atlasīts; privātām bezpeļņas organizācijām jāiesniedz sava bērnu aizsardzības politika, kas aptver četras jomas, kuras aprakstītas [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#) ("Bērnu drošības garantēšana – Bērnu drošības aizsardzības standarti").

Iesniedzot priekšlikumu, jums būs jāapstiprina, ka jums ir **pilnvaras rīkoties** visu pieteikuma iesniedzēju vārdā. Turklāt jums būs jāapstiprina, ka pieteikumā sniegtā informācija ir pareiza un pilnīga un ka dalībnieki atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (jo īpaši attiecināmības, finansiālās un darbības spējas, izslēgšanas un citiem nosacījumiem u. tml.). Pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas katram labuma guvējam un saistītajam subjektam tas būs vēlreiz jāapstiprina, parakstot goda vārda apliecinājumu (DoH). Priekšlikumi, kas nesaņems pilnīgu atbalstu, tiks noraidīti.

Jūsu pieteikumam jābūt **salasāmam, pieejamam un izdrukājamam**.

Priekšlikumi nedrīkst pārsniegt **40 lappuses** (B daļa). Vērtētāji neizskatīs papildu lapas.

Vēlāk jums var lūgt iesniegt papildu dokumentus (*juridiskas personas apstiprināšanai, finansiālās spējas pārbaudei, bankas konta apstiprināšanai u. tml.*).

 Vairāk informācijas par iesniegšanas procesu (tostarp IT aspektiem) sk. [Tiešsaistes rokasgrāmatā](#).

## 6. Atbilstība

Pieteikumi tiks uzskatīti par atbilstošiem tikai tad, ja to saturs pilnībā (vai vismaz daļēji) atbilst tēmas aprakstam, par kuru tie iesniegti.

***Atbilstošie dalībnieki (valstis, kurām ir tiesības pieteikties)***

Lai varētu pretendēt uz atbalstu, pieteikuma iesniedzējiem (labuma guvējiem):

- jābūt juridiskām personām (publiskām vai privātām struktūrām);
- reģistrētiem vienā no valstīm, kurām ir tiesības pieteikties, t. i.:
  - ES dalībvalstīs (tostarp aizjūras zemēs un teritorijās (AZT));
  - trešās valstīs:
    - CERV programmā iesaistītās valstis ([iesaistīto valstu saraksts](#));

citi atbilstības nosacījumi:

- Galvenajam pieteikuma iesniedzējam un tā asociētajam(-iem) partnerim(-iem) jābūt valsts iestādei vai bezpeļņas organizācijai ar juridiskas personas statusu, kas oficiāli reģistrēta kādā no atbilstīgajām valstīm. Tiem jābūt pilsētai/pašvaldībai un/vai cita līmeņa vietējai iestādei vai to sadraudzības

komitejām, vai citām bezpeļņas organizācijām, kas pārstāv vietējās iestādes.

- Projektam jābūt transnacionālam, un tam jāattiecas uz pašvaldībām no vismaz divām atbalsttiesīgajām valstīm, no kurām vismaz viena ir ES dalībvalsts.
- Darbībām jānotiek jebkurā no valstīm, kurām ir tiesības pieteikties un kuras piedalās projektā.
- Pasākumos jāiesaista vismaz 50 tiešie dalībnieki, no kuriem vismaz 25 dalībnieki ir "uzaicinātie/starptautiskie dalībnieki"<sup>10</sup>.

Labuma guvējiem un saistītajiem subjektiem jāreģistrējas [Dalībnieku reģistrā](#) pirms priekšlikuma iesniegšanas, un tie būs jāapstiprina centrālajam apstiprināšanas dienestam (REA validēšana). Apstiprināšanas vajadzībām viņiem lūgs augšupielādēt dokumentus, kas apliecina juridisko statusu un izcelsmi.

Citi subjekti var iesaistīties citu konsorcijs funkciju izpildē, piemēram, kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumu natūrā, u. tml. (*sk. 13. iedaļu*).


### *Īpaši gadījumi*

Fiziskas personas — fiziskām personām NAV tiesības pieteikties (izņemot pašnodarbinātas personas, t. i., individuālos komersantus, ja uzņēmumam nav juridiskās personas statusa atsevišķi no fiziskās personas statusa).

Starptautiskas organizācijas — starptautiskām organizācijām ir tiesības pieteikties. Uz tām neattiecas noteikumi par valstīm, kurām ir tiesības pieteikties.

Subjekti bez juridiskas personas statusa — subjekti, kam nav juridiskas personas statusa saskaņā ar attiecīgās valsts tiesību aktiem, izņēmuma kārtā var piedalīties, ja to pārstāvji spēj uzņemties juridiskas saistības to vārdā un sniedz ES finansiālo interešu aizsardzības garantijas, kas ir līdzvērtīgas juridisko personu sniegtajām garantijām<sup>11</sup>.

ES struktūras — ES struktūras (izņemot Eiropas Komisijas Kopīgo pētniecības centru) NEVAR būt daļa no konsorcijs.

Apvienības un interešu grupas — subjekti, kuru sastāvā ir dalībnieki, var piedalīties kā "vienīgie labuma guvēji" vai "labuma guvēji bez juridiskas personas statusa"<sup>12</sup>.  Lūdzu, ņemiet vērā, ka, ja darbību īsteno dalībnieki, tiem būtu arī jāpiedalās (vai nu kā labuma guvējiem, vai kā saistītiem subjektiem, pretējā gadījumā to izmaksas NEbūs attiecināmas).

Valstis, kas pašlaik veic sarunas par asociācijas nolīgumiem — labuma guvēji no valstīm, ar kurām notiek sarunas par dalību programmā (*skatīt iesaistīto valstu sarakstu iepriekš*), var piedalīties uzaicinājumā un parakstīt dotācijas nolīgumus, ja sarunas tiek pabeigtas pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas un ja asociācija aptver uzaicinājumu (t. i., ir ar atpakaļejošu spēku un aptver gan programmas daļu, gan gadu, kad tika izsludināts uzaicinājums).


ES ierobežojošie pasākumi — noteiktiem subjektiem (*piemēram, subjektiem, uz kuriem attiecas [ES ierobežojošie pasākumi](#) saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību (LES)*

<sup>10</sup> "Uzaicinātie starptautiskie dalībnieki" ir asociēto partneru dalībnieki, kuri ceļo no kādas valsts uz citu valsti, kurā notiek pilsētu sadraudzības pasākums.

<sup>11</sup> Sk. ES Finanšu regulas [2018/1046](#) 197. panta 2. punkta c) apakšpunktu.

<sup>12</sup> Sk. definīcijas ES Finanšu regulas [2018/1046](#) 187. panta 2. punktā un 197. panta 2. punkta c) apakšpunktā.

29. pantu un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215. pantu<sup>13</sup>) ir piemērojami īpaši noteikumi. Šādi subjekti nav tiesīgi piedalīties nekādā statusā, tostarp ne kā labuma guvēji, saistītie subjekti, asociētie partneri, apakšuzņēmēji vai finansiālā atbalsta trešām personām saņēmēji (ja tādas ir).

 Vairāk informācijas sk. dokumentā [Noteikumi par tiesību subjektu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu](#).

### Konsorcija sastāvs

Ir atļauti tikai atsevišķu pieteikuma iesniedzēju pieteikumi (viens labuma guvējs).

Priekšlikumos jāiesaista pašvaldības no vismaz divām valstīm, kurām ir tiesības pieteikties un no kurām vismaz viena ir ES dalībvalsts.

### Attiecināmās darbības

Attiecināmās darbības ir darbības, kas izklāstītas 2. iedaļā iepriekš tekstā.

Pilsētu sadraudzības pasākumos jābūt iesaistītiem vismaz 50 tiešajiem dalībniekiem, no kuriem vismaz 25 dalībniekiem jābūt "uzaicinātajiem starptautiskiem dalībniekiem". "Uzaicinātie starptautiskie dalībnieki" ir asociēto partneru delegācijas, kas ceļo no vienas valsts uz citu valsti, kurā notiek pilsētu sadraudzības pasākums.

Tiešsaistes pasākumi nav attiecināmi.

Projektiem ir jāpierāda īpaša pievienotā vērtība darbību aprakstā (piemēram, inovācija, paraugprakse).

Pieteikumiem, kas atkārtojas no viena gada uz otru un ko iesniedzis tas pats pieteikuma iesniedzējs, pieteikumā būtu jāpierāda jaunās darbības pievienotā vērtība / darbības turpināšana.

Projektos būtu jāņem vērā citu ES finansēšanas programmu atbalstīto projektu rezultāti. Papildināmība jāapraksta projekta priekšlikumā (ieteikuma veidlapas B daļā).

Projektiem jāatbilst ES politikas interesēm un prioritātēm (*piemēram, vides, sociālajai, drošības, rūpniecības un tirdzniecības politikai u. tml.*).

Finansiāls atbalsts trešām personām nav atļauts.

### Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)

Priekšlikumiem jāattiecas uz darbībām, kas notiek valstīs, kurām ir tiesības pieteikties (*sk. iepriekš*).

### Darbības laiks

Projektu ilgums parasti ir no sešiem līdz 12 mēnešiem.

Pagarinājumi ir iespējami, ja tie ir pienācīgi pamatoti un veikti saskaņā ar grozījumu.

### Projekta budžets (dotācijas maksimālā summa):

Paredzams, ka projekta budžets būs no 8455 EUR līdz 50 745 EUR vienam projektam.

<sup>13</sup> Lūdzam ņemt vērā, ka ES Oficiālajā Vēstnesī ir oficiālais saraksts un pretrunu gadījumā tā saturs ir uzskatāms par noteicošu salīdzinājumā ar [ES sankciju karti](#).

### Ētika un ES vērtības

Projektiem jāatbilst:

- visaugstākajiem ētikas standartiem;
- ES vērtībām, kuru pamatā ir Līguma par Eiropas Savienību 2. pants un ES Pamattiesību hartas 21. pants, un
- citiem piemērojamiem ES, starptautiskiem un valstu tiesību aktiem (tostarp Vispārīgajai datu aizsardzības regulai [2016/679](#)).

Ar projektiem jācenšas veicināt dzimumu līdztiesību un nediskriminācijas integrēšanu saskaņā ar [Rīkkopu integrētai pieejai dzimumu līdztiesības principa nodrošināšanai](#). Ar projekta darbībām ir jāveicina vienlīdzīgas iespējas sievietēm un vīriešiem visā viņu daudzveidībā, nodrošinot, ka viņi(-as) pilnībā īsteno savu potenciālu un izmanto vienādas tiesības. Tāpat būtu jācenšas samazināt diskriminācijas līmeni, ar kādu saskaras konkrētas grupas (arī tās, kuras pakļautas vairākkārtējas diskriminācijas riskam), un uzlabot vienlīdzības rezultātus indivīdiem. Priekšlikumos būtu jāiekļauj dzimumu līdztiesības un nediskriminācijas apsvērumi un jāpievēršas dzimumu līdzsvarotai pārstāvībai projektu grupās un darbībās. Ir svarīgi arī, lai labuma guvēju savāktie individuālie dati tiktu sadalīti pēc dzimuma ([pēc dzimuma sadalīti dati](#)), invaliditātes vai vecuma, kad vien tas ir iespējams.

Pieteikuma iesniedzējiem savā pieteikumā ir jāpierāda, ka viņi ievēro ētikas principus un ES vērtības, kuru pamatā ir Līguma par Eiropas Savienību 2. pants un ES Pamattiesību hartas 21. pants.

Turklāt privātām bezpeļņas organizācijām, kuru darbībās ir iesaistīti bērni, ir jābūt bērnu aizsardzības politikai, kas aptver visas četras jomas, kuras aprakstītas dokumentā ["Bērnu drošības garantēšana – Bērnu aizsardzības standarti"](#). Minētajai politikai jābūt pieejamai tiešsaistē un pārredzamai visiem, kuriem ir saskarsme ar organizāciju. Tajā jāiekļauj skaidra informācija par darbinieku (tostarp praktikantu un brīvprātīgo) pieņemšanu darbā un jāietver pamatpārbaudes (pārbaudes). Tajā jāiekļauj arī skaidras procedūras un noteikumi darbiniekiem, tostarp ziņošanas noteikumi, un pastāvīga apmācība.

Publisko tiesību subjektu pieteikumu iesniedzējiem, kuru darbībās ir iesaistīti bērni, jāiesniedz deklarācija par bērnu aizsardzības prasību ievērošanu (sk. 5. iedaļu).

## **7. Finansiālā un darbības spēja un izslēgšana**

### Finansiālā spēja

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt **stabiliem un pietiekamiem resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektus un sniegtu savu ieguldījumu. Organizācijām, kas piedalās vairākos projektos, jābūt pietiekamām spējām īstenot visus šos projektus.

Finansiālās spējas pārbaude tiks veikta, pamatojoties uz dokumentiem, ko jums pieprasīs augšupielādēt [Dalībnieku reģistrā](#) dotācijas sagatavošanas laikā (*piemēram, peļņas un zaudējumu pārskats un bilance, uzņēmējdarbības plāns, ārēja revidenta sagatavots revīzijas ziņojums, kurā apstiprināti pārskati par pēdējo slēgto finanšu gadu, u. tml.*). Analīzes pamatā būs neitrāli finanšu rādītāji, bet tajā tiks ņemti vērā arī citi aspekti, piemēram, atkarība no ES finansējuma un deficīts, kā arī ieņēmumi iepriekšējos gados.

Pārbaudi parasti veic visiem koordinatoriem, izņemot:

- publiskas struktūras (juridiskas personas, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem ir izveidotas kā publiskas struktūras, tostarp vietējās, reģionālās vai valsts iestādes) vai starptautiskas organizācijas;

- ja projekta pieprasītā dotācijas summa ir ne vairāk kā 60 000 EUR.

Vajadzības gadījumā to var veikt arī attiecībā uz saistītajiem subjektiem.

Ja mēs uzskatām, ka jūsu finansiālā spēja nav apmierinoša, mēs varam pieprasīt:

- papildu informāciju.
- pastiprinātu finansiālās atbildības režīmu, t. i., solidāru atbildību visiem labuma guvējiem vai saistīto subjektu solidāru atbildību (*sk. 10. iedaļu turpmāk tekstā*);
- priekšfinansējumu, ko izmaksā pa daļām;
- (vienu vai vairākas) priekšfinansējuma garantijas (*sk. 10. iedaļu turpmāk tekstā*)

vai

- ierosināt, ka priekšfinansējums nav vajadzīgs;
- pieprasīt, lai jūs nomaina, vai attiecīgā gadījumā noraidīt visu priekšlikumu.

**i** Vairāk informācijas *sk. dokumentā [Noteikumi par tiesību subjektu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu](#).*

### *Darbības spēja*

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt **zinātībai, kvalifikācijai** un **resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektus un sniegtu savu ieguldījumu (tostarp pietiekamai pieredzei līdzīga lieluma un veida projektos).

Darbības spēja tiks novērtēta kopā ar piešķiršanas kritēriju "Kvalitāte", pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēju un to projekta grupu kompetenci un pieredzi, tostarp darbības resursiem (cilvēkresursiem, tehniskajiem un citiem resursiem), vai izņēmuma kārtā pamatojoties uz pasākumiem, kas ierosināti, lai minēto iegūtu līdz uzdevuma īstenošanas sākumam.

Ja piešķiršanas kritērija novērtējums ir pozitīvs, uzskata, ka pieteikuma iesniedzējiem ir pietiekamas darbības spējas.

Pieteikuma iesniedzējiem būs jāpierāda savas spējas, sniedzot šādu informāciju:

- par projekta vadību un īstenošanu atbildīgo darbinieku vispārīgs raksturojums (kvalifikācija un pieredze);
- konsorcija dalībnieku apraksts;
- iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti par pēdējiem četriem gadiem) (*veidne pieejama B daļā*).

Vajadzības gadījumā, lai pārlicinātos par jebkura pieteikuma iesniedzēja darbības spēju, var pieprasīt papildu apliecināšus dokumentus.

Darbības spējas pārbaude neattiecas uz publiskām struktūrām, dalībvalstu organizācijām un starptautiskām organizācijām.

### Izslēgšana

Pieteikuma iesniedzēji, uz kuriem attiecas **ES lēmums par izslēgšanu** vai kuri ir kādā no turpmāk norādītajām **izslēgšanas situācijām**, kas tiem liedz saņemt ES finansējumu, NAV tiesīgi piedalīties<sup>14</sup>:

- bankrots, likvidācija, tiesas veikta administrēšana, vienošanās ar kreditoriem, uzņēmējdarbības apturēšana vai citas līdzīgas procedūras (tostarp procedūras personām ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem);
- sociālā nodrošinājuma vai nodokļu saistību pārkāpums (tostarp, ja to veic personas ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem);
- vaina smagā profesionālās ētikas pārkāpumā<sup>15</sup> (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
- krāpšana, korupcija, saiknes ar noziedzīgu organizāciju, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācija, ar terorismu saistīti noziegumi (tostarp terorisma finansēšana), bērnu darbs vai cilvēku tirdzniecība (tostarp, ja to veic personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
- konstatēti būtiski trūkumi ES iepirkuma līguma, dotācijas nolīguma, balvas, ekspertu līguma vai līdzīgas vienošanās galveno saistību izpildē (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
- vaina pārkāpumos Regulas Nr. [2988/95](#) 1. panta 2. punkta nozīmē (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
- reģistrācija citā jurisdikcijā, lai izvairītos no nodokļu, sociālo vai citu juridisko saistību izpildes izcelsmes valstī, vai citas juridiskās personas reģistrācija šim nolūkam (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai).

Pieteikuma iesniedzējus noraidīs arī tad, ja izrādīsies, ka<sup>16</sup>:

- piešķiršanas procedūras laikā tie sagrozījuši informāciju, kas bija nepieciešama kā dalības nosacījums, vai arī nav snieguši šo informāciju;
- pieteikuma iesniedzēji iepriekš bijuši iesaistīti uzaicinājuma sagatavošanā, un tas rada konkurences izkropļojumus, ko citādi nevar novērst (interesu konfliktu).

### **8. Vērtēšanas un piešķiršanas procedūra**

Priekšlikumos būs jāievēro standarta iesniegšanas un vērtēšanas procedūra (viena posma iesniegšana + viena posma novērtēšana).

<sup>14</sup> Sk. ES Finanšu regulas [2018/1046](#) 136. un 141. pantu.

<sup>15</sup> Profesionālās ētikas pārkāpumi ietver profesijas ētikas standartu pārkāpšanu, nelikumīgu rīcību, kas ietekmē profesionālo uzticamību, nepatiesus apgalvojumus / informācijas sagrozīšanu, dalību kartelī vai citā konkurenci kropļojošā līgumā, intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumus, mēģinājumus ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesus vai iegūt konfidenciālu informāciju no publiskām iestādēm, lai gūtu priekšrocības.

<sup>16</sup> Sk. ES Finanšu regulas [2018/1046](#) 141. pantu.



Visus pieteikumus izvērtēs **vērtēšanas komisija** (ar neatkarīgu ārēju ekspertu palīdzību). Vispirms pārbaudīs priekšlikumu atbilstību formālajām prasībām (pieņemamība un atbilstība, sk. 5. un 6. iedaļu). Priekšlikumi, kurus atzīs par pieņemamiem un attiecināmiem, tiks vērtēti pēc darbības spējas un piešķiršanas kritērijiem (sk. 7. un 9. iedaļu) un pēc tam sarindoti pēc to vērtējuma.

Priekšlikumiem ar to pašu piezīmi **prioritātes secība** tiks noteikta, izmantojot šādu pieeju:

Secīgi katrai *ex aequo* priekšlikumu grupai, sākot ar grupu, kam ir vislielākais punktu skaits, un turpinot dilstošā secībā:

- 1) *ex aequo* priekšlikumi tajā pašā tematā tiks uzskatīti par prioritāriem, ņemot vērā punktu skaitu, kas tiem piešķirts par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šo punktu skaits būs vienāds, prioritāti noteiks, pamatojoties uz punktu skaitu par kritēriju "Kvalitāte". Ja šo punktu skaits būs vienāds, prioritāti noteiks, pamatojoties uz punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Visus priekšlikumu iesniedzējus informēs par novērtējuma rezultātiem (**novērtējuma rezultātu vēstule**). Sekmes guvušo priekšlikumu iesniedzējus aicinās piedalīties dotācijas sagatavošanā, bet pārējos priekšlikumu iesniedzējus iekļaus rezerves sarakstā vai noraidīs.

Nekādu finansējuma piešķiršanas saistību — aicinājums sagatavoties dotācijai NAV oficiāla apņemšanās piešķirt finansējumu. Pirms dotācijas piešķiršanas jums vēl būs jāveic dažādas juridiskās pārbaudes: *juridiskās personas apstiprināšana, finansiālās spējas, izslēgšanas kritēriju pārbaude u. tml.*

**Dotācijas sagatavošana** ietvers apspriešanos, lai precizētu projekta tehniskos vai finansiālos aspektus, un jums var būt jāsniedz papildu informācija. Tas var arī ietvert priekšlikuma pielāgojumus, lai ņemtu vērā novērtēšanas komitejas ieteikumus vai citas bažas. Atbilstība būs priekšnoteikums dotācijas nolīguma parakstīšanai.

Ja uzskatāt, ka vērtēšanas procedūrā bijuši trūkumi, jūs varat iesniegt sūdzību (ievērojot novērtējuma rezultātu vēstulē norādītos termiņus un procedūras). Ņemiet vērā, ka paziņojumi, kas nav atvērti 10 dienu laikā pēc nosūtīšanas, tiek uzskatīti par atvērtiem un ka termiņi tiks rēķināti no atvēršanas/piekluves brīža (sk. arī [Finansējuma un konkursu portāla noteikumus](#)). Ņemiet vērā arī to, ka elektroniski iesniegtām sūdzībām var būt rakstzīmju ierobežojumi.

## 9. Piešķiršanas kritēriji

Šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus **piešķiršanas kritēriji** ir norādīti turpmāk.

- 1. Atbilstība** — ciktāl priekšlikums atbilst uzaicinājuma prioritātēm un mērķiem; skaidri noteiktas vajadzības un stingrs vajadzību novērtējums; skaidri noteikta mērķgrupa, pienācīgi ņemot vērā dzimumperspektīvu; ieguldījums ES stratēģiskajā un likumdošanas kontekstā; Eiropas/starptautiskā dimensija; ietekme/interese vairākām valstīm (ES vai atbilstošām trešām valstīm); iespēja izmantot rezultātus citās valstīs (labas prakses nodošanas potenciāls); iespēja attīstīt savstarpēju uzticēšanos/pārrobežu sadarbību; izvairīšanās no dublēšanās ar projektiem, kas finansēti no citām Savienības programmām vai iepriekšējā(-iem) projekta(-iem) tajā pašā finansējuma plūsmā; sinerģijas un papildināmības veidošana ar citām darbībām (40 punkti).
- 2. Kvalitāte** – projekta skaidrība un konsekvence; loģiskās saiknes starp apzinātajām problēmām, vajadzībām un ieteiktajiem risinājumiem (loģiskā satvara koncepcija); metodika projekta īstenošanai, pienācīgi ņemot vērā



dzimumperspektīvu (darba organizācija, laika grafiks, resursu sadalījums un uzdevumu sadalījums starp partneriem, riski un risku pārvaldība, uzraudzība un izvērtēšana); ir ņemti vērā ētikas jautājumi un atbilstība ES vērtībām; projekta realizējamība ierosinātajā termiņā (40 punkti).

- 3. Ietekme:** rezultātu iecere un paredzamā ilgtermiņa ietekme uz mērķgrupām/plašām publiskām grupām; piemērota izplatīšanas stratēģija, lai nodrošinātu ilgtspēju un ilgtermiņa ietekmi; pozitīva palielinošās ietekmes potenciāls; rezultātu ilgtspēja pēc ES finansējuma beigām (20 punkti).

Piešķiršanas kritēriji	Minimālais pietiekamais punktu skaits	Maksimālais punktu skaits
Relevance	25	40
Kvalitāte	n.p.	40
Ietekme	n/p	20
<b>Kopējais (pietiekamais) punktu skaits</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Maksimālais punktu skaits: 100 punkti.

Atsevišķa robežvērtība kritērijam "Atbilstība": 25/40 punkti.

Vispārējā robežvērtība: 70 punkti.

Priekšlikumi, kuri atbilst individuālajai robežvērtībai attiecībā uz kritēriju "Atbilstība" UN vispārējai robežvērtībai, tiks izskatīti finansējuma saņemšanai, ņemot vērā uzaicinājumam pieejamo budžeta apjomu (t. i., līdz budžeta maksimālajai robežvērtībai). Citi priekšlikumi tiks noraidīti.

### 10. Dotācijas nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra

Ja izturēsīt vērtēšanu, jūsu projekta pārstāvji tiks uzaicināti piedalīties dotācijas sagatavošanā, kuras laikā jūs lūgs sagatavot dotācijas nolīgumu kopā ar ES projekta darbinieku.

Ar šo dotācijas nolīgumu tiks noteikts jūsu dotācijas satvars un noteikumi, jo īpaši attiecībā uz sasniedzamajiem rezultātiem, ziņošanu un maksājumiem.

Izmantojamais dotācijas nolīguma paraugs (un visas citas attiecīgās veidnes un pamatnostādnes) ir pieejams [portāla atsauces dokumentos](#).

#### Projekta sākuma datums un ilgums

Projekta sākuma datums un ilgums tiks noteikts dotācijas nolīgumā (*Datu lapa, 1. punkts*). Parasti sākuma datums ir pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas un ne vēlāk kā 6 mēnešu laikā pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas. Sākuma datumu ar atpakaļejošu spēku var atļaut izņēruma kārtā, ja pastāv pienācīgi pamatoti iemesli, bet ne agrāk kā priekšlikuma iesniegšanas datumā.

Projekta ilgums: sk. 6. iedaļu.

### Starposma mērķi un rezultāti

Katra projekta starposma mērķi (nav piemērojami pilsētu sadraudzībai) un sasniedzamie rezultāti tiks pārvaldīti, izmantojot portāla dotāciju pārvaldības sistēmu, un tie tiks atspoguļoti dotācijas nolīguma 1. pielikumā.

Projekta pasākumi jāorganizē kā vienota darba pakete (DP).

Vienai darba paketei jāatbilst vairākiem pieteikuma veidlapā iekļautiem pasākumiem. Izmantojiet vienotu darba paketi visam darbības laikam un vienu rezultātu katram pasākumam.

Kopumā jums būs viena darba pakete un divi vai vairāki rezultāti atbilstoši pasākumu skaitam. Rezultāti ir jāiesniedz pēc katra pasākuma beigām.

1 darba pakete = 1 vai vairāki pasākumi = viena vai vairākas darbības

Darba pakešu rezultātos jāiekļauj pasākuma apraksta lapa par katru pasākumu (obligāti aizpildāms dokuments). Pasākuma apraksta lapa jāpublicē pašvaldības/projektiem izvēlēta koordinators vietnē, un tā var iekļaut arī sanāksmju darba kārtības vai protokolus, izvērtēšanas un/vai kvalitātes kontroles ziņojumus, pasākumu un to ietekmes novērtēšanas rādītāju kopumu, koncepcijas/plānošanas ziņojumus, brošūras, ieteikumus un citus stratēģiskus dokumentus, kuros ietverti darbību secinājumi. Par katru pasākumu jābūt pieejamam parakstītam un datētam apmeklējumu sarakstam, kā arī visu starptautisko dalībnieku ceļa un uzturēšanās izdevumus apliecinošiem dokumentiem, kas jāglabā projekta koordinators, lai ES dienesti varētu veikt pārbaudes un revīzijas, kā noteikts dotāciju nolīguma 25. pantā.

Pasākums ir viens vai vairāki pasākumi, kas ne vienmēr tiek veikti vienā dienā un kuru mērķis ir pulcēt cilvēkus, iesaistot tiešu un pārbaudāmu mērķa grupas(-u) līdzdalību, lai apspriestu iepriekš noteiktu tematu. Pasākuma mērķis ir sasniegt noteiktu rezultātu, kas definēts atsauces darba paketē. Lai pretendētu uz finansējumu, pasākumā iesaistīto tiešo dalībnieku kopējam skaitam ir jāatbilst vienreizējās summas lēmumā noteiktajām minimālajām dalībnieku/valstu prasībām.

Dubulta finansēšana nav atļauta. Tāpēc tiešos dalībniekus var skaitīt tikai vienu reizi visam pasākumam saskaņā ar vienu un to pašu darba paketi, pat ja viņi piedalās vairākās darbībās/projektos.

### Dotācijas veids, finansējuma likme un maksimālā summa

Dotācijas parametri (*dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas u. tml.*) tiks noteikti dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 3. punkts un 5. pants*).

Projekta budžets (maksimālā dotācijas summa): skatīt 6. iedaļu iepriekš.

Dotācija būs fiksētas summas dotācija. Tas nozīmē, ka tā segs fiksētu summu, pamatojoties uz fiksētu summu vai finansējumu, kas nav saistīts ar izmaksām. Summu noteiks piešķirēja iestāde, pamatojoties uz tās iepriekš noteiktajām mainīgajām summām un aplēsēm, ko labuma guvēji norādījuši sava projekta budžetā.

### Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi ir paredzēti dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 3. punkts, 6. pants un 2. pielikums*).

*Šim uzaicinājumam paredzētās budžeta kategorijas:*


- Fiksētas summas iemaksas<sup>17</sup>

*Īpaši izmaksu attiecināmības nosacījumi, kas piemērojami šim uzaicinājumam:*

- vienreizējā maksājuma summa ir jāaprēķina saskaņā ar metodiku, kas noteikta lēmumā par vienreizējo maksājumu, un izmantojot iesniegto sīki izstrādāto budžeta tabulu/kalkulatoru;
- vienreizējās summas aprēķinā jāievēro šādi nosacījumi: uzaicināto starptautisko dalībnieku skaits (to dalībnieku skaits no asociētajiem partneriem, kuri ceļo no vienas valsts uz citu valsti, kurā notiek pilsētu sadraudzības pasākums).

Pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas jūs nesaņemsiet priekšfinansējumu. Atlikuma maksājums: Projekta beigās mēs aprēķināsim jūsu dotācijas galīgo summu. Ja iepriekš veikto maksājumu kopējā summa ir lielāka par galīgās dotācijas summu, mēs lūgsim jūs (jūsu koordinātoru) atmaksāt starpību (atgūšana).

Visus maksājumus izmaksās koordinātoram.

 Lūdzam ņemt vērā, ka maksājumi tiks automātiski samazināti, ja vienam no jūsu konsorcijs dalībniekiem būs ES (piešķiršanas iestādei vai citām ES iestādēm) nenomaksāti parādi. Šādus parādus mēs kompensēsim saskaņā ar nosacījumiem, kas izklāstīti dotācijas nolīgumā (*sk. 22. pantu*).

Lūzdu, ņemiet vērā arī to, ka jūs esat atbildīgs par visu veikto darbu uzskaiti.

### Priekšfinansējuma garantijas

Ja ir vajadzīga priekšfinansējuma garantija, tā tiks noteikta dotācijas nolīgumā (datu lapa, 4. punkts). Summa tiks noteikta dotācijas sagatavošanas laikā, un tā parasti būs vienāda ar jūsu dotācijas priekšfinansējumu vai mazāka par to.

Šai garantijai ir jābūt EUR valūtā, un tā jāizsniedz apstiprinātai bankai/finanšu iestādei, kas veic uzņēmējdarbību ES dalībvalstī. Ja esat reģistrēts trešā valstī un vēlaties iesniegt garantiju no bankas/finanšu iestādes jūsu valstī, lūdzam sazināties ar mums (izņēmuma kārtā tas var būt pieņemami, ja ar to piedāvā līdzvērtīgu nodrošinājumu).

Bankas kontos bloķētas summas NETIKS pieņemtas kā finanšu garantijas.

Priekšfinansējuma garantijas konsorcijs parasti tiek pieprasītas no koordinātoram. Lai priekšfinansējums tiktu izmaksāts, tie ir jāiesniedz savlaicīgi dotācijas sagatavošanas laikā (skenētu kopiju portālā UN oriģināleksemplāru pa pastu).

Ja ar mums ir panākta attiecīga vienošanās, bankas garantiju var aizstāt ar trešās personas garantiju.

Garantijas darbības termiņš beigsies dotācijas beigās saskaņā ar dotācijas nolīgumā (23. pants) paredzētajiem nosacījumiem.

### Sertifikāti

Atkarībā no darbības veida, dotācijas summas un labuma guvēju veida jums var lūgt iesniegt dažādus sertifikātus. Katra sertifikāta veidi, grafiki un robežvērtības ir noteiktas dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4. punkts un 24. pants*).

<sup>17</sup> 2021. gada 26. marta [Lēmums](#), ar ko atļauj izmantot fiksētas summas darbībām saskaņā ar programmu "Pilsoni, vienlīdzība, tiesības un vērtības" (2021.–2027. gads).

### Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu

Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu tiks noteikts dotācijas nolīgumā (*datu lapas 4.4. punkts un 22. pants*).

Labuma guvējiem tas ir viens no turpmāk norādītajiem:

- ierobežota solidāra atbildība ar individuāliem maksimālajiem apjomiem — *katrs labuma guvējs līdz dotācijas maksimālajai summai*;
- beznosacījumu solidāra atbildība — *katrs labuma guvējs līdz darbības dotācijas maksimālajai summai*  
vai
- individuāla finansiālā atbildība — *katrs labuma guvējs tikai par saviem parādiem.*

Turklāt piešķirēja iestāde var pieprasīt saistīto subjektu (kopā ar to labuma guvēju) solidāru atbildību.

### Noteikumi par projekta īstenošanu

Intelektuālā īpašuma tiesību noteikumi: *sk. dotācijas nolīguma paraugu (16. pantu un 5. pielikumu):*

- rezultātu izmantošanas tiesības: jā

Saziņa, informācijas izplatīšana un finansējuma atpazīstamība: *sk. dotācijas nolīguma paraugu (17. pantu un 5. pielikumu):*

- papildu saziņas un informācijas izplatīšanas pasākumi: jā

### Citas īpatnības

n/p

### Līguma neievērošana un pārkāpšana

Dotāciju nolīgumā (5. nodaļā) ir norādīti pasākumi, ko mēs varam veikt līguma pārkāpšanas (un citu neatbilstības problēmu) gadījumā.

 Vairāk informācijas *sk. dokumentā [ADN – anotētais dotācijas nolīgums](#).*

## **11. Kā iesniegt pieteikumu**

Visi priekšlikumi jāiesniedz tieši tiešsaistē, izmantojot finansējuma un konkursu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmu. Pieteikumi papīra formātā NETIEK pieņemti.

Iesniegšana notiek **divos posmos**:

### **a) lietotāja konta izveidošana un jūsu organizācijas reģistrēšana**

Lai izmantotu iesniegšanas sistēmu (vienīgais pieteikšanās veids), visiem dalībniekiem [jāizveido EULogin lietotāja konts](#).

Kad ir izveidots EULogin konts, varat [reģistrēt savu organizāciju](#) Dalībnieku reģistrā. Tiklīdz reģistrācija būs pabeigta, jūs saņemsit 9 ciparu dalībnieka identifikācijas kodu (PIC kodu).

## b) priekšlikuma iesniegšana

Pieklūstiet elektroniskās iesniegšanas sistēmai, izmantojot lapu "Temati" sadaļā "[Meklēt finansējumu un konkursus](#)" (vai arī — uzaicinājumiem, ko nosūta ar aicinājumu iesniegt priekšlikumu — izmantojot aicinājuma vēstulē norādīto saiti).

Iesniedziet savu priekšlikumu četrās daļās šādi:

- A daļā ir iekļauta administratīvā informācija par pieteikuma iesniedzējām organizācijām (nākamo koordinatoru, labuma guvējiem, saistītiem subjektiem un asociētiem partneriem) un priekšlikuma budžeta kopsavilkums. Aizpildiet to tieši tiešsaistē
- B daļa (darbības apraksts) attiecas uz priekšlikuma tehnisko saturu. Lejupielādējiet obligāto Word veidni no iesniegšanas sistēmas, aizpildiet un augšupielādējiet to PDF formātā.
- C daļa, kas satur papildu projekta datus. Jāaizpilda tieši tiešsaistē.
- Pielikumi (*sk. 5. iedaļu*). Augšupielādējiet tos kā PDF failu (vienu vai vairākus atkarībā no noteiktās vietas). Dažreiz var augšupielādēt Excel failu (atkarībā no faila veida).

Priekšlikumā jāievēro **lappušu ierobežojumi** (*sk. 5. iedaļu*). Liekās lappuses netiks ņemtas vērā.

Dokumentus nepieciešams augšupielādēt iesniegšanas sistēmas **pareizajā kategorijā**, pretējā gadījumā priekšlikums var tikt uzskatīts par nepilnīgu un tādējādi nepieņemamu.

Priekšlikums jāiesniedz **pirms uzaicinājuma termiņa beigām** (*sk. 4. iedaļu*). Pēc šā termiņa sistēma tiek slēgta un priekšlikumus vairs nevar iesniegt.

Kad priekšlikums būs iesniegts, jūs saņemsiet **apstiprinājuma e-pastu** (ar jūsu pieteikuma datumu un laiku). Ja nesaņemat apstiprinājuma e-pastu, tas nozīmē, ka jūsu priekšlikums NAV iesniegts. Ja uzskatāt, ka tas noticis iesniegšanas sistēmas kļūmes dēļ, jums, izmantojot [IT palīdzības dienesta tīmekļa veidlapu](#), būtu nekavējoties jāiesniedz sūdzība, paskaidrojot apstākļus un pievienojot priekšlikuma kopiju (un, ja iespējams, ekrānuzņēmumus, lai parādītu, kas noticis).

Sīkāka informācija par procesiem un procedūrām ir aprakstīta [Tiešsaistes rokasgrāmatā](#). Tiešsaistes rokasgrāmatā ir arī saites uz bieži uzdotajiem jautājumiem un sīki izstrādāti norādījumi par portāla elektroniskās apmaiņas sistēmu.

## 12. Palīdzība

Cik vien iespējams, **lūdz mēģiniet paši atrast vajadzīgās atbildes** šajā un citos dokumentos (mums ir ierobežoti resursi, lai apstrādātu tiešus pieprasījumus):

- [Tiešsaistes rokasgrāmata](#)
- Bieži uzdotie jautājumi lapā "Temati" (attiecībā uz specifiskiem jautājumiem saistībā ar uzaicinājumu atklātā procedūrā; neattiecas uz darbībām pēc aicinājuma)
- [Portāla BUJ](#) (vispārīgiem jautājumiem).

Regulāri izlasiet arī lapu "Temati", jo mēs to izmantosim, lai publicētu uzaicinājuma atjauninājumus. (Saistībā ar aicinājumiem mēs ar jums sazināsimies tieši, ja notiks uzaicinājuma atjaunināšana).

*Kontaktinformācija*

Lai uzdotu jautājumus par portāla iesniegšanas sistēmu, lūdzam sazināties ar [IT palīdzības dienestu](#).

Jautājumi, kas nav saistīti ar IT, jāšūta uz šādu e-pasta adresi: [EACEA-CERV@ec.europa.eu](mailto:EACEA-CERV@ec.europa.eu).

Lūdzam skaidri norādīt atsauci uz uzaicinājumu un tematu, par ko ir jūsu jautājums (*sk. titullapu*).

### 13. Svarīga informācija



#### SVARĪGA INFORMĀCIJA

- **Negaidiet līdz beigām!** Aizpildiet savu pieteikumu pietiekami savlaicīgi pirms gala termiņa, lai izvairītos no pēdējā brīža **tehniskām problēmām!** Tikai jūs uzņematies visu risku ar problēmam (*piemēram, sistēmas pārslodze u. tml.*), kas varētu rasties, iesniedzot pieteikumu pēdējā brīdī. Uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus termiņus NAV iespējams pagarināt.
- Regulāri **ielūkojieties** portāla lapā "Temati". Mēs to izmantosim, lai publicētu atjauninājumus un papildu informāciju par uzaicinājumu (uzaicinājuma un tematu atjauninājumus).
- **Finansējuma un konkursu portāla elektroniskās apmaiņas sistēma.** Iesniedzot pieteikumu, visi pieteikuma iesniedzēji **piekrīt** izmantot elektronisko apmaiņas sistēmu saskaņā ar [Portāla noteikumiem](#).
- **Reģistrācija.** Pirms pieteikuma iesniegšanas visiem labuma guvējiem, saistītajiem subjektiem un asociētajiem partneriem jābūt reģistrētiem [Dalībnieku reģistrā](#). Pieteikuma veidlapā obligāti jānorāda dalībnieka identifikācijas kods (DIK) (viens katram dalībniekam).
- **Lomas konsorcijs.** Veidojot konsorciju, jums būtu jāpadomā par organizācijām, kas jums palīdz sasniegt mērķus un risināt problēmas.

Pienākumi būtu jānosaka atbilstīgi dalības līmenim projektā. Galvenajiem dalībniekiem būtu jāpiedalās kā **labuma guvējiem** vai **saistītajiem subjektiem**. Citi subjekti var piedalīties kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā. **Asociētajiem partneriem** un trešām personām, kuras veic ieguldījumus natūrā, pašām būtu jāsedz savas izmaksas (viņi nekļūst par ES finansējuma oficiāliem saņēmējiem). **Apakšuzņēmuma līgumu slēgšanai** parasti vajadzētu būt ierobežotai daļai, un tā jāveic trešām personām (nevis vienam no labuma guvējiem/saistītajiem subjektiem). Apakšuzņēmuma līgumi, kas pārsniedz 30 % no kopējām attiecināmajām izmaksām, ir jāpamato pieteikumā.

**Koordinatori.** Vairāku labuma guvēju dotāciju gadījumā labuma guvēji piedalās kā konsorcijs (labuma guvēju grupa). Tiem būs jāizvēlas koordinators, kurš rūpēsies par projekta vadību un koordināciju un pārstāvēs konsorciju saziņā ar iestādi, kas piešķirusi dotāciju. Viena labuma guvēja dotāciju gadījumā vienīgais labuma guvējs automātiski kļūst par koordinatoru.

- **Saistītie subjekti.** Pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar saistītajiem subjektiem (t. i., subjektiem, kas saistīti ar labuma guvēju, kurš piedalās darbībā, ar līdzīgām tiesībām un pienākumiem kā labuma guvēji, bet neparaksta dotācijas līgumu un tāpēc paši nekļūst par labuma guvējiem). Tie saņems daļu no dotācijas naudas, tāpēc tiem jāizpilda visi uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus nosacījumi un tiem jābūt apstiprinātiem (tāpat kā labuma guvējiem). Tomēr tos neieskaita minimālajos atbilstības kritērijos attiecībā uz konsorcija (ja tāds ir) sastāvu.
- **Asociētie partneri.** Pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar asociētajiem partneriem (proti, partnerorganizācijām, kuras piedalās darbības īstenošanā, bet kurām nav tiesību saņemt dotāciju). Šie partneri piedalās bez finansējuma, tāpēc tie nav jāapstiprina.
- **Konsorcija līgums.** Praktisku un juridisku iemeslu dēļ ieteicams paredzēt iekšēju kārtību, kas ļauj jums rīkoties ārkārtas vai neparedzētos apstākļos (visos gadījumos, pat ja tas nav obligāti vajadzīgs saskaņā ar dotācijas nolīgumu). Konsorcija līgums dod jums arī iespēju pārdalīt dotācijas naudu saskaņā ar jūsu konsorcija iekšējiem principiem un parametriem (piemēram, viens labuma guvējs var nodot savu dotācijas naudu citam labuma guvējam). Tādējādi konsorcija līgums ļauj pielāgot ES dotāciju sava konsorcija vajadzībām, kā arī var palīdzēt jūs aizsargāt strīdu gadījumā.

- **Līdzsvarots projekta budžets.** Dotāciju pieteikumiem jānodrošina līdzsvarots projekta budžets un pietiekams citu resursu daudzums projekta sekmīgai īstenošanai (*piemēram, pašu ieguldījumi, darbības nodrošinātie ienākumi, trešo personu finanšu ieguldījumi u. tml.*). Jums var lūgt samazināt aplēstās izmaksas (tostarp pārmērīgas), ja tās ir neattiecināmas.
- **Pabeigti/notiekoši projekti.** Priekšlikumi par pabeigtiem projektiem tiks noraidīti; priekšlikumi par uzsāktiem projektiem tiks izvērtēti katrā gadījumā atsevišķi (šajā gadījumā nevar atliedzināt izmaksas par darbībām, kas notikušas pirms projekta sākuma / priekšlikuma iesniegšanas datuma).
- Bezpeļņas noteikums — dotācijas NEDRĪKST dot peļņu (proti, ieņēmumu pārpalikums + ES dotācija, kas pārsniedz izmaksas). Mēs to pārbaudīsim projekta beigās.
- **Finansējuma kumulācijas aizliegums/ dubultā finansējuma aizliegums.** Ir stingri aizliegts kumulēt finansējumu no ES budžeta (izņemot "ES sinerģijas pasākumus"). Izņemot šādas sinerģijas darbības, katrai darbībai var piešķirt tikai VIENU dotāciju no ES budžeta, un NEKĀDOS apstākļos izmaksu posteņus nedrīkst deklarēt divās ES dotācijās. Ja tomēr vēlaties gūt labumu no dažādām ES finansējuma iespējām, projekti ir jāizstrādā kā dažādas darbības, skaidri norobežoti un nodalīti katrai dotācijai (bez pārklāšanās).
- **Kombinēšana ar ES darbības dotācijām.** Kombinēšana ar ES darbības dotācijām ir iespējama, ja projekts netiek iekļauts darbības dotācijas darba programmā un jūs nodrošināt, ka izmaksu posteņi ir skaidri nodalīti jūsu grāmatvedībā un NAV deklarēti divreiz (*sk. [ADN – anotētā dotācijas nolīguma paraugs, 6. panta 2. punkta E apakšpunkts](#)*).
- **Vairāki priekšlikumi.** Pieteikuma iesniedzēji var iesniegt vairāk nekā vienu priekšlikumu dažādiem projektiem tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus ietvaros (un saņemt tiem finansējumu).  
  
Organizācijas var piedalīties vairākos priekšlikumos.  
  
BET, ja ir vairāki priekšlikumi par *ļoti līdzīgiem* projektiem, tiks pieņemts un vērtēts tikai viens pieteikums. Pieteikuma iesniedzējiem lūgts atsaukt pārējos pieteikumus (vai tie tiks noraidīti).
- **Atkārtota iesniegšana.** Priekšlikumus var mainīt un atkārtoti iesniegt līdz iesniegšanas termiņam.
- **Noraidījums.** Iesniedzot pieteikumu, visi pieteikuma iesniedzēji piekrīt šajā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentā (un dokumentos, uz kuriem tajā ir atsauces) izklāstītajiem uzaicinājuma nosacījumiem. Priekšlikumi, kas neatbilst visiem uzaicinājuma nosacījumiem, tiks **noraidīti**. Tas attiecas arī uz pieteikuma iesniedzējiem: visiem pieteikuma iesniedzējiem ir jāizpilda kritēriji. Ja kāds no tiem kritērijus neizpilda, attiecīgais pieteikuma iesniedzējs ir jāizstāj — pretējā gadījumā viss priekšlikums tiks noraidīts.
- **Atcelšana.** Var būt apstākļi, kuru dēļ var būt nepieciešams atcelt uzaicinājumu. Šādā gadījumā jūs informēs, atjauninot uzaicinājumu vai tematu. Lūdzam ņemt vērā, ka atcelšanas gadījumā nav tiesību saņemt kompensāciju.
- **Valoda.** Jūs varat iesniegt priekšlikumu jebkurā ES oficiālajā valodā (tomēr projekta izvilikumam/kopsavilkumam vienmēr vajadzētu būt angļu valodā). Efektivitātes labad iesakām visā pieteikumā izmantot angļu valodu. Ja jums ir vajadzīga uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentācija citā ES oficiālajā valodā, lūdzam iesniegt pieprasījumu 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma publicēšanas (kontaktinformāciju *sk. 12. iedaļā*).
- **Pārredzamība.** Saskaņā ar [ES Finanšu regulas](#) 38. pantu informācija par piešķirtajām ES dotācijām katru gadu tiek publicēta [Europa tīmekļa vietnē](#).



Tā ietver:

- labuma guvēju vārdus, uzvārdus/nosaukumus;
- labuma guvēju adreses;
- dotācijas piešķiršanas mērķi;
- maksimālo piešķirto summu.

Izņēmuma kārtā no publicēšanas var atteikties (pēc pamatota un pienācīgi argumentēta pieprasījuma), ja pastāv risks, ka izpaušana varētu apdraudēt jūsu tiesības un brīvības saskaņā ar ES Pamattiesību hartu vai kaitēt jūsu komerciālajām interesēm.

- Datu aizsardzība — priekšlikuma iesniegšana atbilstoši šim uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus ietver personas datu apkopošanu, izmantošanu un apstrādi. Šos datus apstrādās saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu. Tos apstrādās tikai, lai izvērtētu jūsu priekšlikumu, pēc tam pārvaldītu jūsu dotāciju un vajadzības gadījumā uzraudzītu un novērtētu programmu un sazinātos par to. Sīkāka informācija ir sniegta [Finansējuma un konkursu portāla paziņojumā par privātumu](#).