



Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa (CERV)

Kvietimas teikti pasiūlymus

Miestų partnerystė
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT)

2.0 versija
2024 m. vasario 16 d.



ATLIKTI PAKEITIMAI			
Versija	Paskelbimo data	Pakeitimas	Puslapis
1.0	2024 m. vasario 12 d.	▪ Pirminė versija.	
2.0	2024 m. vasario 16 d.	▪ Galutinė	
		▪	
		▪	



EUROPOS ŠVIETIMO IR KULTŪROS VYKDOMOJI ĮSTAIGA (EACEA)

EACEA.B – kūrybiškumas, pilietybė, ES vertybės ir bendros operacijos
EACEA.B.3 – Piliečiai ir ES vertybės

KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMUS

TURINYS

0. Įžanga.....	5
1. Įžanginė informacija.....	6
2. Tikslai — Temos ir prioritetai — Veikla, kuri gali būti finansuojama — Numatomas poveikis.....	6
Tikslai	6
Temos ir prioritetai (apimtis).....	7
Veikla, kuri gali būti finansuojama (taikymo sritis).....	8
Numatomas poveikis.....	8
3. Skirtas biudžetas	9
4. Tvarkaraštis ir terminai.....	9
5. Priimtinumai ir dokumentai.....	9
6. Atitiktis reikalavimams	10
Reikalavimus atitinkantys dalyviai (reikalavimus atitinkančios šalys).....	10
Konsorciumo sudėtis	12
Reikalavimus atitinkanti veikla	12
Geografinė vietovė (tikslinės rinkos šalys)	12
Trukmė	12
Projekto biudžetas (didžiausia dotacijos suma).....	12
Etika ir ES vertybės.....	13
7. Finansiniai ir veiklos pajėgumai ir draudimas dalyvauti	13
Finansinis pajėgumas	13
Veiklos pajėgumai.....	14
Draudimas dalyvauti procedūroje.....	14
8. Vertinimo ir dotacijos skyrimo procedūra	15
9. Dotacijos skyrimo kriterijai.....	16
10. Teisinė ir finansinė susitarimų dėl dotacijos struktūra	17
Pradžios data ir projekto trukmė.....	17
Etapai ir rezultatai	18
Dotacijos forma, finansavimo normos ir didžiausia dotacijos suma	18
Biudžeto kategorijos ir išlaidų tinkamumo taisyklės.....	18
Išankstinio finansavimo garantijos	19
Pažymos.....	19
Atsakomybės tvarka dėl susigražintų lėšų	20

Projekto įgyvendinimo nuostatos	20
Kitos specifikacijos.....	20
Reikalavimų nesilaikymas ir susitarimo pažeidimas	20
11. Kaip pateikti paraišką	20
12. Pagalba.....	21
13. Svarbu.....	23

0. Įžanga

Tai kvietimas teikti pasiūlymus dėl ES **dotacijų veiksmams** piliečių aktyvumo ir dalyvavimo srityje pagal **Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programą (CERV)**. ES finansavimo programos reguliavimo sistema išdėstyta šiuose teisės aktuose:

- Reglamentas 2018/1046 ([ES finansinis reglamentas](#));
- pagrindiniame akte (CERV reglamente [2021/692](#)¹).

Šis kvietimas teikti pasiūlymus skelbiamas pagal 2023–2024 m. darbo programą², ir jį valdys **Europos švietimo ir kultūros vykdomoji įstaiga (EACEA)** (toliau – Vykdomoji įstaiga).

Kvietimo teikti pasiūlymus **tema**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT – Miestų partnerystė**

Siūlome atidžiai perskaityti **kvietimo teikti pasiūlymus dokumentus**, ypač šį kvietimo teikti pasiūlymus dokumentą, pavyzdinį susitarimą dėl dotacijos, [ES finansavimo ir konkursų portalo internetinį vadovą](#) ir [ES anotuotą susitarimą dėl dotacijos \(AGA\)](#).

Šiuose dokumentuose pateikti paaiškinimai ir atsakymai į klausimus, kurie jums gali kilti rengiant paraišką:

- Kvietimo teikti pasiūlymus dokumente išdėstyta:
 - kvietimo aplinkybės, tikslai, apimtis, veiksmai, kurie gali būti finansuojami, ir numatomi rezultatai (1 ir 2 skirsniai);
 - tvarkaraštis ir numatytas biudžetas (3 ir 4 skirsniai);
 - priimtinumas ir atitikties reikalavimams sąlygos (įskaitant privalomus dokumentus; 5 ir 6 skirsniai);
 - finansinio ir veiklos pajėgumo vertinimo kriterijai ir draudimo dalyvauti procedūroje nuostatos (7 skirsnis);
 - vertinimo ir dotacijos skyrimo procedūra (8 skirsnis);
 - dotacijos skyrimo kriterijai (9 skirsnis);
 - teisinė ir finansinė susitarimų dėl dotacijos struktūra (10 skirsnis);
 - kaip pateikti paraišką (11 skirsnis);
- internetiniame vadove išdėstyta:
 - pasiūlymų registravimo ir teikimo internetu per ES finansavimo ir konkursų portalą (toliau – portalas) procedūros;
 - paraiškos rengimo rekomendacijos;

¹ 2021 m. balandžio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/692, kuriuo nustatoma Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa (OL L 156, 2021 5 5, p. 1).

² 2022 m. gruodžio 1 d. Komisijos įgyvendinimo sprendimas C/2022/8588 dėl 2023–2024 m. darbo programos priėmimo ir Piliečių, lygybės teisių ir vertybių programos įgyvendinimo finansavimo.

- anotuotame susitarime dėl dotacijos (AGA) išdėstyta:
 - išsamios pastabos apie visų susitarimo dėl dotacijos nuostatų, kurias turėsite pasirašyti norėdami gauti dotaciją (*įskaitant išlaidų tinkamumą finansuoti, mokėjimų grafiką, papildomas prievolės ir kt.*).

Taip pat raginame apsilankyti [programos „Europa piliečiams“ projektų rezultatų interneto svetainėje](#), [Teisių, lygybės ir pilietiškumo programos rezultatų tinklalapyje](#) ir [saugykloje „Daphne Toolkit“](#), kur galėsite susipažinti su anksčiau finansuotų projektų sąrašu.

1. Įžanginė informacija

Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa finansuojamas piliečių dalyvavimas, visų lygybė ir teisių bei ES vertybių įgyvendinimas. Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa (toliau – programa) sujungia ankstesnę teisių, lygybės ir pilietiškumo programą ir ankstesnę programą „Europa piliečiams“³.

Programa skatinama keistis informacija tarp įvairių valstybių, kultūrų, lyčių ir socialinės bei ekonominės padėties žmonių, stiprinamas tarpusavio supratimas ir tolerancija, suteikiama galimybė praplėsti akiratį ir ugdyti priklausymo Europai ir Europos tapatybės jausmą pasitelkiant miestų partnerystę ir miestų tinklus.

Miestų partnerystės projektais visų pirma siekiama skatinti keistis informacija tarp skirtingų valstybių piliečių, siekiant didinti tarpusavio supratimą ir toleranciją, suteikti jiems galimybę praplėsti savo akiratį ir ugdyti priklausymo Europai ir Europos tapatybės jausmą. Nors ir toliau laikomasi principo „iš apačios į viršų“, ja taip pat suteikiama galimybė daugiausia dėmesio skirti ES prioritetams, visų pirma miestų partnerystei. Tai, pavyzdžiui, reiškia, kad reikia gerinti vietos žinias apie ES pilietybės suteikiamas teises arba kaupti žinias ir dalytis geriausia patirtimi apie įvairovės ir lyčių lygybės teikiamą naudą. Galiausiai [Europos įtraukties ir įvairovės sostinių apdovanojimu](#)⁴ bus įvertintas miestų ir vietos valdžios institucijų vaidmuo skatinant įvairovę ir įtrauktį.

Šiuo kvietimu teikti pasiūlymus siekiama paremti tokias politikos iniciatyvas: Europos demokratijos veiksmų planą⁵, ES romų lygybės, įtraukties ir dalyvavimo strateginį planą⁶, Pagrindinių teisių chartijos taikymo ES stiprinimo strategiją⁷, 2020–2025 m. lyčių lygybės strategiją⁸, 2020 m. ES pilietybės ataskaitą⁹.

2. Tikslai – Temos ir prioritetai – Veikla, kuri gali būti finansuojama – Numatomas poveikis

Tikslai

Šio kvietimo teikti pasiūlymus tikslas – skatinti keitimąsi informacija tarp įvairių valstybių žmonių, visų pirma pasitelkiant miestų partnerystės projektus, kad jie praktiškai susipažintų su Sąjungos bendro paveldo turtais ir įvairove ir suvoktų, kad tai yra bendros ateities pagrindas.

Šiuo kvietimu teikti pasiūlymus siekiama remti projektus, kurie suvienija daugybę žmonių iš miestų partnerių, turinčių skirtingą socialinę ir ekonominę padėtį, lytį ir

³ 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1381/2013, kuriuo nustatoma Teisių, lygybės ir pilietiškumo programa 2014–2020 m. laikotarpiu (OL L 354, 2013 12 28, p. 62). 2014 m. balandžio 14 d. Tarybos reglamentas (ES) Nr. 390/2014, kuriuo nustatoma 2014–2020 m. laikotarpio programa „Europa piliečiams“ (OL L 115, 2014 4 17, p. 3).

⁴ [Europos įtraukties ir įvairovės sostinių apdovanojimas \(europa.eu\)](#)

⁵ [Europos demokratijos planas \(europa.eu\)](#)

⁶ [Naujoji ES romų strategija \(europa.eu\)](#)

⁷ [Chartijos taikymo ES stiprinimo strategija](#)

⁸ [2020–2025 m. lyčių lygybės strategija](#)

⁹ [2020 m. ES pilietybės ataskaita](#)

priklausančių skirtingoms valstybėms. Šiuo kvietimu siekiama skatinti tarpusavio supratimą, įtraukti ir kultūrinę įvairovę bei plėsti pilietinio dalyvavimo ES lygmeniu galimybes, mobilizuojant visuomenės narius vietos ir ES lygmeniu diskutuoti konkrečiais Europos politinės darbotvarkės klausimais.

Konkrečiau:

- skatinti keitimąsi informacija tarp įvairių valstybių piliečių;
- suteikti piliečiams praktinės patirties apie Sąjungos bendro paveldo turtingumą ir įvairovę ir padėti jiems suvokti, kad tai yra bendros ateities pagrindas;
- užtikrinti taikius europiečių santykius ir aktyvų jų dalyvavimą vietos lygmeniu;
- stiprinti Europos Sąjungos piliečių tarpusavio supratimą ir draugystę;
- skatinti savivaldybių bendradarbiavimą ir keitimąsi gerąja patirtimi;
- remti gerą vietos savivaldą ir
- stiprinti vietos ir regionų valdžios institucijų vaidmenį Europos integracijos procese.

Tikimasi, kad miestų partnerystės projektuose atsispindės naujas, į piliečius orientuotas, lygybę skatinantis, į ateitį orientuotas ir konstruktyvus Europos naratyvas, kuris būtų patrauklesnis visų pirma jaunajai kartai. Projektai gali būti pagrįsti konsultacijų su piliečiais rezultatais ir gali paskatinti diskusijas apie konkrečius būdus, kaip kurti demokratiškesnę Europą, suteikti piliečiams galimybę atnaujinti ryšius su ES ir išsiugdyti stipresnę atsakomybę už Europos projektą jausmą.

Temos ir prioritetai (apimtis)

CERV programa padeda skatinti tarpkultūrinį dialogą suburiant skirtingų tautybių ir kalbų žmones ir suteikiant jiems galimybę dalyvauti bendroje veikloje. Šiame kontekste miestų partnerystės projektais bus didinamas informuotumas apie Europos kultūrinės ir kalbinės aplinkos turtingumą ir skatinamas abipusis supratimas ir pagarba, prisidedant prie pagarbios, dinamiškos ir daugialypės Europos tapatybės kūrimo ir pagarbos bendroms vertybėms, demokratijai ir pagrindinėms teisėms.

Atsižvelgiant į šį bendrą tikslą, projektuose gali būti nagrinėjamos šios temos (sąrašas nėra baigtinis):

- ES grindžiama solidarumu: solidarumu tarp jos piliečių, tarpvalstybiniu solidarumu tarp valstybių narių ir solidarumu vykdant paramos veiksmus ES ir už jos ribų. Solidarumas yra bendra vertybė, kuria kuriama sanglauda ir atliepiama į visuomenėje kylančius iššūkius. Miestų partnerystės projektai padės įveikti nacionalinio suvokimo šališkumą, skatindami abipusį supratimą ir kurdami forumus, kuriuose galima konstruktyviai aptarti bendrus sprendimus. Jų tikslas turėtų būti informuotumo apie solidarumą ir ES vertybėmis grindžiamo Europos integracijos proceso stiprinimo svarbą didinimas;
- miestų partnerystės projektais bus sudaroma galimybė piliečiams pareikšti savo nuomonę apie tai, kokios Europos jie nori. Pagal kvietimą teikti miestų partnerystės paraiškas remiamos diskusijos turėtų būti grindžiamos konkrečiais ES pasiekimais ir įgyta istorijos ir Europos integracijos patirtimi. Turėtų būti aptariamose esamos tendencijos ir dalyviams suteikta galimybė kvestionuoti euroskeptiškumą ir siūlyti galimus veiksmus, kurių ES galėtų imtis, kad ugdytų priklausymo Europai jausmą, didintų supratimą apie ES naudą ir stiprintų ES socialinę ir politinę sanglaudą.

Ypač skatinami projektai, kuriais siekiama naudoti ne tik tiesioginiams dalyviams, bet ir dalyvaujančių miestų gyventojams, nes jie gali padėti pagausinti praktinę patirtį, susijusią su bendro Sąjungos paveldo turtingumu ir įvairove. Taip pat galima apskritai, bet ne išimtinai, apsvaistinti bet kokią poveikį, kurį COVID-19 pandemija galėjo padaryti pareiškėjų vietos bendruomenių gyvenimui, jų bendruomenių funkcionavimui ir piliečių dalyvavimo ir solidarumo formoms pareiškėjų miestuose COVID-19 krizės metu, ir kaip

šios formos galėtų tapti tvarios ateityje. Projektuose taip pat galima semtis įkvėpimo iš [naujojo europinio bauhauso iniciatyvos](#) arba jie gali būti su ja susiję.

Projektuose turėtų būti siūlomi novatoriški veiksmai ir metodai, dėmesys turėtų būti skiriamas tikslinių grupių poreikiams ir iššūkiams, su kuriais susiduria tikslinės grupės savivaldybėse partnerėse, atsižvelgiant į lyčių aspektą.

Veikla, kuri gali būti finansuojama (taikymo sritis)

Su miestų partnerystės projektais susijusi veikla, be kita ko, gali apimti:

- praktinius seminarus,
- seminarus,
- konferencijas,
- mokomąją veiklą,
- ekspertų posėdžius,
- internetinius seminarus,
- informuotumo didinimo veiklą,
- kultūros renginius, festivalius, parodas,
- (pagal lytį suskirstytų) duomenų rinkimą ir susipažinimą su jais,
- valdžios institucijų ir pilietinės visuomenės organizacijų gerosios patirties plėtojimą, keitimąsi ja ir jos sklaidą,
- komunikacijos priemonių kūrimą ir socialinių tinklų naudojimą.

Rengiant ir įgyvendinant projekto veiklą reikėtų atsižvelgti į lyčių lygybės aspektą, siekiant užtikrinti, kad ji būtų prieinama moterims ir vyrams vienodomis sąlygomis, ir kad veikloje galėtų dalyvauti tiek moterys, tiek vyrai.

Tikimasi, kad rengiant ir įgyvendinant projektus bus skatinama lyčių lygybė ir nediskriminavimo aspekto integravimas į veiklą. Pavyzdžiui, pareiškėjai turėtų atlikti ir į savo paraišką įtraukti projekto veiklose nagrinėjamų temų [lyčių analizę](#). Tai gali padėti atskirame kontekste įvertinti skirtingų lyčių europiečių patirtį ir poreikius. Ji taip pat gali nustatyti skirtingą poveikį, kurį projektas ir jo veikla galėtų daryti moterims ir vyrams, taip pat mergaitėms ir berniukams, atsižvelgiant į jų įvairovę. Šiuo tikslu lyčių aspekto analizę atliekantys pareiškėjai kviečiami susipažinti su EIGE [interneto svetainėje](#) išdėstytais svarbiausiais klausimais. Ši analizė galėtų padėti išvengti bet kokio nenumatyto neigiamo intervencijos poveikio bet kuriai iš lyčių (žalos nedarymo principas)¹¹.

Tikimasi, kad pareiškėjai savo komunikacijos ir sklaidos veiklą rengs ir įgyvendins lyčiai atžvalgiu būdu. Tai visų pirma apima kalbos, kuria atsižvelgiama į lyčių aspektą, vartojimą. Tas pats pasakytina apie stebėsenos ir vertinimo veiklos rengimą ir įgyvendinimą. Pasiūlymai, kuriais lyčių aspektas integruojamas į visą jų veiklą, bus laikomi kokybiškesniais.

Jei projektas yra labai nedidelės apimties ir apsiriboja vienos rūšies veikla, pavyzdžiui, kultūriniais renginiais, lyčių aspekto svarstymas gali būti pritaikytas prie jūsų projekto apimties.

Numatomas poveikis

- Padidinti ir skatinti piliečių abipusį supratimą ir draugystę vietos lygmeniu.
- Remti vietos bendruomenių piliečius, kad jie patirtų ir atpažintų ES teikiamą pridėtinę vertę laikydamasi vietos lygmens požiūrio.
- Stiprinti priklausymo ES jausmą.
- Skatinti ilgalaikius savivaldybių ir piliečių ryšius.

3. Skirtas biudžetas

Turimas kvietimo teikti pasiūlymus biudžetas: **4 000 000 EUR**.

Pasiliekame teisę paskirstyti ne visas turimas lėšas arba jas perskirstyti kvietimo teikti pasiūlymus prioritetingoms sritims, atsižvelgdami į gautus pasiūlymus ir vertinimo rezultatus.

4. Tvarkaraštis ir terminai

Tvarkaraštis ir terminai (orientaciniai)	
Kvietimo teikti pasiūlymus paskelbimo data:	2024 m. balandžio 9 d.
<u>Galutinis pasiūlymų pateikimo terminas:</u>	<u>2024 m. rugsėjo 19 d. 17.00 val. Vidurio Europos laiku (Briuselis)</u>
Vertinimas:	2024 m. rugsėjo mėn.–2025 m. vasario mėn.
Informavimas apie vertinimo rezultatus:	2025 m. kovo mėn.
Susitarimo dėl dotacijos pasirašymas:	2025 m. birželio mėn.

5. Priimtumas ir dokumentai

Pasiūlymai turi būti pateikti iki **kvietime nurodyto galutinio termino** (žr. tvarkaraštį 4 skirsnyje).

Pasiūlymai turi būti pateikti **elektroniniu būdu** per Finansavimo ir konkursų portalo elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą (prieinamą per temos puslapį [Finansavimo ir konkursų paieška](#)). Popierinių paraiškų NEPRIIMAME.

Teikiant pasiūlymus (įskaitant jų priedus ir patvirtinamuosius dokumentus) privaloma naudotis teikimo *sistemoje* pateiktomis formomis (⚠️ NE temos puslapyje pateiktais dokumentais – jie yra tik informacinio pobūdžio).

Pasiūlymai privalo būti **išsamūs** ir juose privalo būti visa prašoma informacija, privalomi priedai ir patvirtinamieji dokumentai:

- paraiškos formos A dalis: pateikiama administracinė informacija apie dalyvius (būsimas koordinatorius, naudos gavėjai ir susiję subjektai) ir projekto biudžeto santrauka (*pildoma tiesiogiai internetu*);
- paraiškos formos B dalis: čia pateikiamas techninis projekto aprašymas (*ją reikia atsisiųsti iš elektroninės teikimo sistemos, užpildyti, surinkti ir vėl įkelti*);
- C dalyje pateikiami papildomi projekto duomenys ir nurodomas projekto indėlis į ES programos pagrindinius veiklos rezultatų rodiklius (*pildoma tiesiogiai internetu*).

privalomi priedai

- fiksuotosios sumos skaičiuoklė (šabloną galima atsisiųsti iš elektroninės teikimo sistemos, užpildyti, surinkti ir vėl įkelti).

patvirtinamieji dokumentai (*šablonus galima atsisiųsti iš elektroninės teikimo sistemos, užpildyti, surinkti ir vėl įkelti*):


- ankstesnių projektų sąrašas (svarbiausi pastarųjų 4 metų projektai – šablonas pateiktas B dalyje). Netaikoma naujai įsteigtoms organizacijoms;
- savivaldybės pasirašytas paramos laiškas (taikytina pareiškėjams ir partneriams, kurie patenka į kategoriją „Ne pelno organizacija, atstovaujanti vietos valdžios institucijai“). Dokumentas turi būti pateiktas ne vėliau kaip susitarimo dėl dotacijos parengimo etape;
- dalyviams, vykdančioms su vaikais (jaunesniais nei 18 metų jaunuoliais) susijusią veiklą: jei paraiška atrenkama, viešieji subjektai per dotacijos rengimo etapą turi pasirašyti ir pridėti priesaikos deklaraciją; privačios ne pelno organizacijos turi pateikti savo vaiko apsaugos politiką, apimančią keturias sritis, aprašytas [Vaikų saugumo užtikrinimo vaikų apsaugos standartuose](#).

Teikdami pasiūlymą, turėsite patvirtinti, kad turite **įgaliojimus veikti** visų pareiškėjų vardu. Be to, turėsite patvirtinti, kad paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir išsami, ir kad dalyviai atitinka ES finansavimo sąlygas (ypač atitiktis reikalavimams, finansinių ir veiklos pajėgumų, draudimo ir kt.). Prieš pasirašydamas susitarimą dėl dotacijos, kiekvienas gavėjas ir susijęs subjektas turės tai dar kartą patvirtinti pasirašydamas priesaikos deklaraciją. Iki galo nepatvirtinti pasiūlymai bus atmesti.

Paraiška privalo būti **nuskaitoma, prieinama ir spausdintina**.

Pasiūlymo apimtis negali viršyti **40 puslapių**(B dalis). Vertintojai nevertins šį skaičių viršijančių puslapių.

Vėliau jūs galite būti paprašyta pateikti daugiau dokumentų (*juridinio asmens patvirtinimui, finansinių pajėgumų patikrinimui, banko sąskaitos patvirtinimui ir kt.*).

 Daugiau informacijos apie pateikimo procesą (įskaitant IT aspektus) rasite [Elektroniniame vadove](#).

6. Atitiktis reikalavimams

Paraiškos bus laikomos atitinkančiomis reikalavimus tik tuo atveju, jei jų turinys visiškai (arba bent iš dalies) atitinka pateiktą temos aprašymą.

Reikalavimus atitinkantys dalyviai (reikalavimus atitinkančios šalys)

Tam, kad atitiktų reikalavimus, pareiškėjai (naudos gavėjai) privalo būti:

- juridiniai asmenys (viešosios arba privačiosios įstaigos);
- įsteigti vienoje iš reikalavimus atitinkančių šalių, t. y.:
 - ES valstybėje narėje (įskaitant užjūrio šalis ir teritorijas (UŠT));
 - ES nepriklausančioje šalyje:
 - CERV programos asocijuotojoje šalyje ([dalyvaujančių šalių sąrašas](#));

kitos reikalavimų atitikimo sąlygos:

- pagrindinis pareiškėjas ir jo asocijuotasis (-ieji) partneris (-iai) turi būti viešoji įstaiga arba ne pelno organizacija, turinti juridinio asmens, oficialiai įsteigto vienoje iš reikalavimus atitinkančių šalių, statusą. Jie turi būti miestai ir (arba) savivaldybės ir (arba) kitų lygių vietos valdžios institucijos arba jų partnerystės komitetai, arba kitos vietos valdžios institucijoms atstovaujanti ne pelno organizacijos;

- projektas turi būti tarptautinis ir jame turi dalyvauti savivaldybės iš bent dviejų reikalavimus atitinkančių šalių, iš kurių bent jau viena yra ES valstybė narė;
- veikla turi būti vykdoma vienoje iš projekte dalyvaujančių reikalavimus atitinkančių šalių;
- renginiuose turi dalyvauti bent jau 50 tiesioginių dalyvių, iš kurių bent jau 25 dalyviai yra „pakviesti tarptautiniai dalyviai“¹⁰.

Prieš pateikdami pasiūlymą dotacijos gavėjai ir susiję subjektai privalo užsiregistruoti [Dalyvių registre](#) ir turės būti patvirtinti centrinės patvirtinimo tarnybos (REA patvirtinimas). Patvirtinimui jų bus paprašyta įkelti dokumentus, patvirtinančius juridinį statusą ir kilmę.

Kiti subjektai gali dalyvauti vykdydami kitas konsorciumo funkcijas, pavyzdžiui, asocijuotojo partnerio, subrangovo, nepiniginius įnašus teikiančių trečiųjų šalių ir kt. (žr. 13 skirsnį).

Specifiniai atvejai

Fiziniai asmenys – fiziniai asmenys NEATITINKA reikalavimų (išskyrus savarankiškai dirbančius asmenis, t. y. savarankiškai veikiančius verslininkus, kai įmonė neturi juridinio asmens statuso, atskirto nuo fizinio asmens statuso).

Tarptautinės organizacijos – tarptautinės organizacijos atitinka reikalavimus. Reikalavimus atitinkančių šalių taisyklės joms netaikomos.

Juridinio asmens statuso neturintis subjektas – pagal galiojančius nacionalinius įstatymus juridinio asmens statuso neturintys subjektai, su sąlyga, kad jų atstovai gali jų vardu prisiimti teisinius įsipareigojimus ir suteikti Sąjungos finansinių interesų apsaugos garantijas, lygiavertes juridinių asmenų suteikiamoms garantijoms¹¹.

ES įstaigos – ES įstaigos (išskyrus Europos Komisijos Jungtinį tyrimų centrą) NEGALI būti konsorciumo dalimi.

Asociacijos ir interesų grupės – iš narių sudaryti subjektai gali dalyvauti kaip „vieninteliai naudos gavėjai“ arba „gavėjai, neturintys juridinio asmens statuso“¹². ⚠️ Atkreipkite dėmesį, kad jeigu veiksmą įgyvendins nariai, jie taip pat turėtų dalyvauti (kaip naudos gavėjai arba susiję subjektai, kitu atveju jų išlaidos nebus laikomos tinkamomis finansuoti).

Šalys, su kuriomis šiuo metu vyksta derybos dėl asociacijos susitarimų – naudos gavėjai iš šalių, su kuriomis vyksta derybos dėl dalyvavimo programoje, žr. *pirmiau nurodytą dalyvaujančių šalių sąrašą*, gali dalyvauti kvietime teikti pasiūlymus ir pasirašyti susitarimą dėl dotacijos, jei derybos baigiamos prieš pasirašant susitarimą dėl dotacijos ir jei asociacijos projektas atitinka kvietimą teikti pasiūlymus (t. y. atgaline data atitinka ir programos dalį, ir metus, kuriais buvo paskelbtas kvietimas teikti pasiūlymus).


ES ribojamosios priemonės – kai kuriems subjektams taikomos specialios taisyklės (pvz., subjektai, kuriems taikomos [ES ribojamosios priemonės pagal Europos Sąjungos sutarties 29 straipsnį ir Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo \(SESV\)](#)

¹⁰ „Pakviesti tarptautiniai dalyviai“ – tai asocijuotųjų partnerių dalyviai, keliaujantys iš vienos šalies į kitą šalį, kur vyksta miestų partnerystės renginys.

¹¹ Žr. ES finansinio reglamento [2018/1046](#) 197 straipsnio 2 dalies c punktą.

¹² Žr. ES finansinio reglamento [2018/1046](#) 187 straipsnio 2 dalyje ir 197 straipsnio 2 dalies c punkte pateiktas apibrėžtis.

215 straipsnį¹³). Tokie subjektai neturi teisės dalyvauti jokiais teisėmis, nei kaip paramos gavėjai, nei kaip susiję subjektai, nei kaip asocijuotieji partneriai, nei kaip subrangovai arba finansinės paramos trečiosioms šalims gavėjai (jeigu tokių yra).

 Daugiau informacijos rasite [Juridinio asmens patvirtinimo, juridinio asmens atstovo skyrimo ir finansinių pajėgumų vertinimo taisyklėse](#).

Konsorciumo sudėtis

Pasiūlymus gali teikti tik pavieniai naudos gavėjai (pavieniai naudos gavėjai).

Pasiūlymuose turi dalyvauti savivaldybės iš bent 2 reikalavimus atitinkančių šalių, iš kurių bent viena yra ES valstybė narė.

Reikalavimus atitinkanti veikla

Reikalavimus atitinkanti veikla nurodyta 2 skirsnyje.

Miestų partnerystės renginiuose turi dalyvauti bent jau 50 tiesioginių dalyvių, iš kurių bent 25 dalyviai yra „pakviesti tarptautiniai dalyviai“. „Pakviesti tarptautiniai dalyviai“ – tai asocijuotųjų partnerių delegacijos, keliaujančios iš vienos šalies į kitą šalį, kur vyksta miestų partnerystės renginys.

Internetiniai renginiai reikalavimų neatitinka.

Projektams reikės įrodyti konkrečią pridėtinę vertę aprašant veiklą (pvz., naujoves, gerą patirtį).

Paraiškose, kurias per vienerius metus pakartotinai pateikė tas pats pareiškėjas, turėtų būti nurodyta naujo veiksmo/veiklos tęsimas pridėtinė vertė.

Projektuose turėtų būti atsižvelgiama į kitų ES finansavimo programų remiamų projektų rezultatus. Papildomumas privalo būti aprašytas projekto pasiūlymuose (paraiškos formos B dalyje).

Projektai privalo atitikti ES politikos interesus ir prioritetus (*pavyzdžiui, aplinkos, socialinės, saugumo, pramonės ir prekybos politikos ir kt.*).

Finansinė parama trečiosioms šalims neleidžiama.

Geografinė vietovė (tikslinės rinkos šalys)

Paraiškos turi būti susijusios su veikla, vykdoma reikalavimus atitinkančiose šalyse (žr. *pirmiau*).

Trukmė

Įprasta projekto trukmė turėtų būti 6–12 mėnesių.

Pratęsimas galimas, jei jis tinkamai pagrindžiamas pateikiant pakeitimą.

Projekto biudžetas (didžiausia dotacijos suma)

Projekto biudžetas turėtų siekti nuo 8 455 iki 50 745 EUR projektui.

¹³ Atkreipkite dėmesį, kad ES oficialiajame leidinyje pateikiamas oficialus sąrašas, o jeigu yra skirtumų, jo turinys yra viršesnis už [ES sankcijų žemėlapi](#).

Etika ir ES vertybės

Projektai privalo atitikti:

- aukščiausius etikos standartus;
- ES vertybes, nustatytas Europos Sąjungos sutarties 2 straipsnyje ir ES pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnyje ir
- kituose taikytinuose ES, tarptautiniuose ir nacionaliniuose teisės aktuose (įskaitant Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą [2016/679](#)).

Projektams turi būti siekiama skatinti lyčių lygybės ir nediskriminavimo aspektų integravimą pagal [Lyčių aspekto integravimo priemonių rinkinį](#). Projekto veikla turėtų padėti užtikrinti vienodą moterų ir vyrų įgalinimą atsižvelgiant į jų įvairovę ir užtikrinant, kad jie išnaudotų visą savo potencialą ir turėtų tas pačias teises. Jei taip pat turėtų būti siekiama mažinti diskriminaciją, patiriamą tam tikrų grupių (taip pat tų, kurioms gresia daugialypė diskriminacija) ir užtikrinti geresnius žmonių lygybės rezultatus. Į pasiūlymus turėtų būti įtraukti lyčių ir nediskriminavimo aspektai ir siekiama, kad projektų grupėse ir veiklose būtų užtikrintas proporcingas abiejų lyčių atstovų atstovavimas. Taip pat svarbu, kad, jei įmanoma, paramos gavėjų surinkti individualūs duomenys būtų suskirstyti pagal lytį ([pagal lytį suskirstyti duomenys](#)), negalią ar amžių.

Pareiškėjai savo paraiškoje turi įrodyti, kad laikosi etikos principų ir ES vertybių, nustatytų Europos Sąjungos sutarties 2 straipsnyje ir ES pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnyje.

Be to, ne pelno siekiantys privataus sektoriaus dalyviai, kurių veikla yra susijusi su vaikais, privalo turėti vaikų apsaugos politiką, apimančią keturias sritis, aprašytas [Vaikų saugumo užtikrinimo vaikų apsaugos standartuose](#). Ši politika turi būti prieinama internete ir matoma visiems, kurie turi ryšių su organizacija. Joje turi būti pateikta aiški informacija apie personalo (įskaitant stažuotojus ir savanorius) įdarbinimo tvarką ir paaiškinta, kaip tikrinamas asmens patikimumas. Ji taip pat turi apimti aiškias procedūras ir taisykles darbuotojams, įskaitant atsakomybės taisykles, ir tolesnio mokymo strategijas.

Viešojo sektoriaus subjektai, kurių veikla susijusi su vaikais, turi pateikti deklaraciją dėl vaiko apsaugos reikalavimų laikymosi (žr. 5 skirsnį).

7. Finansiniai ir veiklos pajėgumai ir draudimas dalyvauti

Finansinis pajėgumas

Pareiškėjai privalo turėti **stabilius ir pakankamus išteklius** projektams sėkmingai įgyvendinti ir savo indėliui įnešti. Keliuose projektuose dalyvaujančios organizacijos turi turėti pakankamai pajėgumų visiems projektams įgyvendinti.

Finansinis pajėgumas bus tikrinamas remiantis dokumentais, kuriuos turėsite įkelti į [Dalyvių registrą](#) rengiant dotaciją (pvz., *pelno ir nuostolių ataskaitą ir balansą, verslo planą, patvirtinto išorės auditoriaus atliktą audito ataskaitą, kurioje patvirtinamos paskutinių pasibaigusių finansinių metų sąskaitos ir kt.*). Analizė bus grindžiama neutraliais finansiniais rodikliais, bet atspindės ir kitus aspektus, pavyzdžiui, priklausomybę nuo ES finansavimo ir ankstesnių metų deficitą bei pajamas.

Paprastai atliekama visų koordinatorių patikra, išskyrus:


- viešąsias įstaigas (viešosios įstaigos statusą pagal nacionalinę teisę turintys subjektai, įskaitant vietos, regionines ar nacionalines institucijas) arba tarptautines organizacijas;

- atvejus, kai projektui prašoma dotacijos suma neviršija 60 000 EUR.

Prireikus, taip pat atliekama susijusių subjektų patikra.

Jeigu manome, kad jūsų finansinis pajėgumas nepakankamas, galime reikalauti:

- kitos informacijos;
- sugriežtintos finansinės atsakomybės tvarkos, t. y. bendrosios ir individualiosios atsakomybės visiems naudos gavėjams arba bendrosios ir individualiosios atsakomybės susijusiems subjektams (*žr. 10 skirsnį*);
- dalimis mokamos išankstinės išmokos;
- išankstinio finansavimo garantijų (vienos ar daugiau) (*žr. 10 skirsnį toliau*);
arba
- neteikti išankstinio finansavimo;
- reikalauti, kad būtumėte pakeistas, arba, prireikus, atmesti visą pasiūlymą.

 Daugiau informacijos rasite [Juridinio asmens patvirtinimo, juridinio asmens atstovo skyrimo ir finansinių pajėgumų vertinimo taisyklėse](#).

Veiklos pajėgumai

Pareiškėjai privalo turėti reikiamas **žinias, kvalifikaciją ir išteklius** projektams sėkmingai įgyvendinti ir savo indėliui įnešti (įskaitant pakankamą panašaus masto ir pobūdžio projektų įgyvendinimo patirtį).

Šie pajėgumai bus vertinami kartu su Kokybės skyrimo kriterijumi, atsižvelgiant į pareiškėjų ir jų projektų komandų kompetenciją ir patirtį, įskaitant veiklos vykdymui reikalingus išteklius (žmogiškuosius, techninius ir kitus) ar, išskirtiniais atvejais, siūlomas priemones jais apsirūpinti prieš užduoties įgyvendinimą.

Jeigu pagal skyrimo kriterijų pasiūlymas įvertinamas teigiamai, laikoma, kad pareiškėjas yra pakankamai pajėgus vykdyti veiklą.

Pareiškėjai turės įrodyti savo pajėgumą pateikdami tokią informaciją:

- darbuotojų, atsakingų už projekto valdymą ir įgyvendinimą, bendruosius profilius (kvalifikacija ir patirtis);
- konsorciumo dalyvių aprašymą;
- ankstesnių projektų sąrašą (svarbiausi pastarųjų 4 metų projektai; *šablonas pateiktas B dalyje*).

Gali būti pareikalauta papildomų patvirtinamųjų dokumentų, įrodančių kurio nors pareiškėjo pajėgumą vykdyti veiklą.

Viešosioms įstaigoms, valstybių narių organizacijoms ir tarptautinėms organizacijoms veiklos pajėgumo patikrinimas netaikomas.

Draudimas dalyvauti procedūroje

Pareiškėjai, kuriems taikomas **ES sprendimas dėl draudimo dalyvauti procedūroje** arba kurie yra vienoje iš toliau nurodytų **situacijų, dėl kurių draudžiama dalyvauti**

procedūroje ir gauti ES finansavimą, dalyvauti NEGALI¹⁴:

- yra bankrutavę, likviduojami, jų reikalus administruoja teismas, jie yra sudarę susitarimą su kreditoriais, jų ūkinė veikla sustabdyta arba jiems taikoma kita panaši procedūra (įskaitant procedūras asmenims, kuriems numatyta neribota atsakomybė už pareiškėjo skolas);
- pažeidžia socialinės apsaugos ar mokestinius įsipareigojimus (įskaitant asmenis, kuriems numatyta neribota atsakomybė už pareiškėjo skolas);
- yra padarę šiurkščių profesinių nusižengimų¹⁵ (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- sukčiavo, užsiėmė korupcija, turi ryšių su nusikalstama organizacija, pinigų plovimu, su terorizmu susijusiais nusikaltimais (įskaitant terorizmo finansavimą), vaikų darbu ar prekyba žmonėmis (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- nustatyta didelių trūkumų jiems laikantis pagrindinių įsipareigojimų pagal ES viešųjų pirkimų sutartį, susitarimą dėl dotacijos, apdovanojimą, ekspertų ar panašią sutartį (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- yra padarę pažeidimų, kaip tai suprantama pagal Reglamento (ES) Nr. [2988/95](#) 1 straipsnio 2 dalį (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- jie buvo įsteigti kitoje jurisdikcijoje siekiant apeiti mokesčių, socialinius ar kitus teisinius įsipareigojimus kilmės šalyje arba šiuo tikslu sukūrė kitą subjektą (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui).

Paraiškos taip pat atmetamos, jeigu paaiškėja, kad pareiškėjas¹⁶:

- per dotacijos skyrimo procedūrą pateikė klaidingą informaciją, kuri reikalaujama kaip dalyvavimo sąlyga, arba informacijos nepateikė;
- dalyvavo rengiant kvietimą teikti pasiūlymus ir tai neatitaisomai iškraipytų konkurenciją (interesų konfliktas).

8. Vertinimo ir dotacijos skyrimo procedūra

Pasiūlymai vertinami vadovaujantis **standartine pateikimo ir vertinimo procedūra** (vienas pateikimo etapas + vienas vertinimo etapas)

Vertinimo komitetas (padedamas nepriklausomų išorės ekspertų) vertins visas paraiškas. Pirmiausia bus tikrinama, ar pasiūlymai atitinka formaliuosius reikalavimus (priimtino ir atitikties reikalavimams, *žr. 5 ir 6 skirsnius*). Pasiūlymai, pripažinti priimtinais ir atitinkančiais reikalavimus, bus vertinami remiantis veiklos pajėgumo ir

¹⁴ Žr. ES finansinio reglamento [2018/1046](#) 136 ir 141 straipsnius.

¹⁵ Profesiniai nusižengimai apima etinių profesinių standartų pažeidimus, neteisėtus veiksmus, kurie daro poveikį profesiniam patikimumui, neteisingus pareiškimus ar klaidingą informacijos pateikimą, dalyvavimą kartelyje ar kitame susitarime, kuris iškreipia konkurenciją, intelektinės nuosavybės teisių pažeidimą, bandymą paveikti sprendimų priėmimo procesą ar konfidencialios informacijos gavimą iš viešojo sektoriaus institucijų siekiant įgyti pranašumą.

¹⁶ Žr. ES finansinio reglamento [2018/1046](#) 141 straipsnį.

dotacijos skyrimo kriterijais (žr. 7 ir 9 skirsnius) ir įvertinus išdėstomi eilės tvarka pagal jų balus.

Pasiūlymų (tos pačios temos), kuriems skirta tiek pat balų, **pirmumo tvarka** nustatoma pagal tokį principą:

paeiliui kiekvienai *ex aequo* pasiūlymų grupei, pradedant nuo daugiausia balų surinkusios grupės mažėjančia tvarka:

- 1) tos pačios temos *ex aequo* pasiūlymams pirmenybė bus teikiama atsižvelgiant į balus, kurie jiems skirti pagal skyrimo kriterijų „Aktualumas“. Jeigu skirta vienodai balų, pirmenybė bus teikiama balams, gautiems pagal „Kokybės“ kriterijų. Jeigu skirta vienodai balų, pirmenybė bus teikiama balams, gautiems pagal „Poveikio“ kriterijų.

Visi pareiškėjai bus informuoti apie vertinimo rezultatus (**vertinimo rezultatų laiškas**). Atrinktus pasiūlymus pateikę subjektai bus pakviesti rengti susitarimą dėl dotacijos; kiti pasiūlymai bus įtraukti į rezervinį sąrašą arba atmesti.

Prievolės finansuoti nėra – kvietimas rengti susitarimą dėl dotacijos NĖRA formalus finansavimo įsipareigojimas. Prieš suteikdami dotaciją, turėsime atlikti įvairius teisinių aplinkybių patikrinimus: *juridinio asmens patvirtinimą, finansinių pajėgumų ir draudimo dalyvauti patikrinimą ir kt.*)

Rengiant susitarimą dėl dotacijos bus surengtas pasitarimas techniniams ar finansiniams projekto aspektams suderinti. Gali būti, kad jums teks pateikti papildomos informacijos. Pasiūlymą taip pat gali tekti koreguoti, atsižvelgiant į vertinimo komiteto rekomendacijas ir kitas pastabas. Atitiktis reikalavimams yra susitarimo dėl dotacijos pasirašymo sąlyga.

Jeigu manote, kad vertinimo procedūra turėjo trūkumų, galite pateikti **skundą** (laikydami vertinimo rezultatų laiške nustatytais terminų ir procedūrų). Atkreipkite dėmesį, kad pranešimai, kurie nebuvo atidaryti per 10 dienų nuo jų išsiuntimo, bus laikomi atidarytais, ir kad terminai bus skaičiuojami nuo pranešimo atidarymo ir (arba) skaitymo dienos (*taip pat žr. [Finansavimo ir konkursų portalo sąlygas](#)*). Taip pat turėkite omenyje, kad elektroniniu būdu teikiamiems skundams gali būti taikomi simbolių apribojimai.

9. Dotacijos skyrimo kriterijai

Šio kvietimo teikti pasiūlymus **skyrimo kriterijai** yra tokie:

- 1. aktualumas:** kiek pasiūlymas atitinka kvietimo teikti pasiūlymus prioritetus ir tikslus; aiškiai apibrėžti poreikiai ir patikimas poreikių vertinimas; aiškiai apibrėžta tikslinė grupė, tinkamai atsižvelgiant į lyčių aspektą; indėlis į ES strategines ir teisines aplinkybes, Europos ir (arba) tarpvalstybinis aspektas, poveikis ir (arba) svarba kelioms šalims (ES arba reikalavimus atitinkančioms ES nepriklausančioms šalims); galimybė panaudoti rezultatus kitose šalyse (galimybė perduoti gerąją patirtį); abipusio pasitikėjimo ir (arba) tarpvalstybinio bendradarbiavimo plėtojimo galimybė; dubliavimosi su projektais, finansuojamais pagal kitas Sąjungos programas, arba ankstesniu(-ais) projektu (-ais) pagal tą patį finansavimo šaltinį vengimas; sinergijos ir papildomumo su kitais veiksmais kūrimas (40 balų);
- 2. kokybė:** projekto aiškumas ir nuoseklumas; loginiai ryšiai tarp nustatytų problemų, poreikių ir siūlomų sprendimų (loginės sistemos sąvoka); projekto įgyvendinimo metodika, tinkamai atsižvelgiant į lyčių aspektą (darbo organizavimas, tvarkaraštis, išteklių paskirstymas ir užduočių pasiskirstymas

tarp partnerių, rizika ir jos valdymas, stebėseną ir vertinimas); atsižvelgimas į etinius klausimus ir ES vertybių paisymas; projekto įgyvendinamumas per siūlomą laikotarpį (40 balų);

- 3. poveikis:** rezultatų užmojis ir tikėtinas ilgalaikis poveikis tikslinėms grupėms ir (arba) plačiajai visuomenei; tinkama sklaidos strategija tvarumui ir ilgalaikiam poveikiui užtikrinti; teigiamo daugiklio efekto potencialas; rezultatų tvarumas pasibaigus ES finansavimui (20 balų);

Dotacijos skyrimo kriterijai	Mažiausias pereinamasis balas	Didžiausias balas
Relevance	25	40
Kokybė	nėra duomenų	40
Poveikis	nėra duomenų	20
Bendras mažiausias (pereinamasis) balas	70	100

Didžiausias balas – 100.

Slenkstinis įvertis pagal kriterijų „Aktualumas“ 25/40 balų.

Bendras slenkstinis įvertis – 70.

Pasiūlymai, įvertinti slenkstiniu įverčiu pagal kriterijų „Aktualumas“ IR bendru slenkstiniu įverčiu, bus svarstomi dėl finansavimo skyrimo, atsižvelgiant į kvietimo teikti pasiūlymus biudžeto apribojimus (t. y. iki viršutinės biudžeto ribos). Kiti pasiūlymai bus atmesti.

10. Teisinė ir finansinė susitarimų dėl dotacijos struktūra

Jeigu jūsų pasiūlymas įvertintas reikiama balais, būsite pakviesti rengti susitarimą dėl dotacijos kartu su už ES projektus atsakingu pareigūnu.

Susitarime dėl dotacijos visų pirma bus nurodyta jūsų dotacija ir jos gavimo sąlygos, būtent – pasiektini rezultatai, pateiktinos ataskaitos ir mokėjimai.

Pavyzdinį susitarimą dėl dotacijos, kuris bus naudojamas, (ir kitus svarbius šablonus ir gaires) galima rasti [portalo informacinių dokumentų skiltyje](#).

Pradžios data ir projekto trukmė

Projekto pradžios data ir trukmė bus nustatyta susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 1 punktas*). Paprastai pradžios data yra po dotacijos susitarimo pasirašymo ir ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo dotacijos susitarimo pasirašymo. Taikyti susitarimą atgaline data gali būti leidžiama tik išimtiniais atvejais, esant tinkamai pagrįstų priežasčių, bet data negali būti ankstesnė nei pasiūlymo pateikimo data.

Projekto trukmė: žr. 6 skirsnį.

Etapai ir rezultatai

Kiekvieno projekto etapai (netaikoma miestų partnerystei) ir rezultatai bus administruojami per portalo dotacijų administravimo sistemą ir bus nurodyti susitarimo dėl dotacijos 1 priede.

Projekto veikla turi būti organizuojama kaip vienas bendras darbo paketas.

Vienas darbo paketas turėtų atitikti vieną ar kelis paraiškos formoje nurodytus renginius. Per visą veiksmo įgyvendinimo laikotarpį naudokite vieną bendrą darbo paketą ir vienam renginiui nurodykite vieną rezultatą.

Iš viso turėsite 1 darbo paketą ir 2 ar daugiau rezultatų, priklausomai nuo renginių skaičiaus. Rezultatus reikia pateikti pasibaigus kiekvienam renginiui.

1 darbo paketas = 1 ar daugiau renginių = viena ar kelios veiklos

Į darbo paketo rezultatus turi būti įtrauktas kiekvieno renginio aprašymo lapas (privalomas dokumentas). Atrinktų projektų renginių aprašymo lapai turi būti paskelbti savivaldybės ir (ar) koordinatoriaus interneto svetainėje; į juos galėtų būti įtrauktos posėdžių darbotvarkės arba protokolai, vertinimo ir (arba) kokybės kontrolės ataskaitos, veiklos ir jos poveikio vertinimo rodikliai, koncepcijos ir (arba) planavimo ataskaitos, brošiūros, rekomendacijos ir kiti strateginiai dokumentai, kuriuose pateikiamos veiklos išvados. Turėtų būti parengtas pasirašytas kiekvieno renginio dalyvių sąrašas su nurodyta data, taip pat visų dalyvių iš užsienio kelionės ir pragyvenimo išlaidų įrodymai, kuriuos projekto koordinatorius turėtų saugoti, kad galėtų pateikti per ES tarnybų patikrinimus ir auditus, kaip nurodyta susitarimo dėl dotacijos 25 straipsnyje.

Renginys yra viena arba keletas nebūtinai tą pačią dieną vykdomų veiklų, kuria siekiama suburti žmones ir kurioje tiesiogiai dalyvauja tikslinė (-ės) grupė (-ės) iš anksto apibrėžtai temai aptarti, ir jų dalyvavimą galima patikrinti. Renginio tikslas – pasiekti užsibrėžtą rezultatą, kaip nurodyta darbo pakete. Kad būtų skiriamas finansavimas, bendras renginio tiesioginių dalyvių skaičius turi atitikti sprendime dėl fiksuotųjų sumų nustatytus minimalius dalyvių ir (arba) šalių reikalavimus.

Dvigubas finansavimas draudžiamas. Todėl tiesioginiai dalyviai pagal tą patį darbo paketą per visą renginį gali būti skaičiuojami tik vieną kartą, net jei jie dalyvauja keliuose veiklose ir (arba) projektuose.

Dotacijos forma, finansavimo normos ir didžiausia dotacijos suma

Dotacijos parametrai (*didžiausia dotacijos suma, finansavimo normos, visos reikalavimus atitinkančios išlaidos ir kt.*) bus apibrėžtos susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 3 punktas ir 5 straipsnis*).

Projekto biudžetas (didžiausia dotacijos suma): žr. 6 skirsnį pirmiau.

Dotacija skiriama kaip fiksuotoji suma. Tai reiškia, kad ja bus kompensuojama nustatyto dydžio suma pagal fiksuotąją sumą arba teikiant su išlaidomis nesusietą finansavimą. Sumą nustatys suteikiančioji institucija, remdamasi iš anksto nustatytais kintamosiomis sumomis ir naudos gavėjų projekto biudžete nurodytomis sąmatomis.

Biudžeto kategorijos ir išlaidų tinkamumo taisyklės

Biudžeto kategorijos ir išlaidų tinkamumo taisyklės nustatytos susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 3 punktas, 6 straipsnis ir 2 priedas*).

Šio kvietimo teikti pasiūlymus biudžeto kategorijos:


- Fiksuotosios sumos įnašai¹⁷

Konkrečios šio kvietimo teikti pasiūlymus išlaidų tinkamumo taisyklės:

- fiksuotoji suma turi būti apskaičiuota remiantis sprendime dėl fiksuotosios sumos nustatyta metodika ir naudojant pateiktą išsamią biudžeto lentelę ir (arba) skaičiuoklę;
- apskaičiuojant fiksuotąją sumą turėtų būti laikomasi šių sąlygų: pakviestų dalyvių iš užsienio skaičius (asocijuotųjų partnerių dalyvių, keliaujančių iš vienos šalies į kitą šalį, kuriose vyksta miestų partnerystės renginys, skaičius).

Pasirašius dotaciją, jūs negausite išankstinio finansavimo. Galutinis mokėjimas: užbaigus projektą, suskaičiuosime galutinę jums skirtos dotacijos sumą. Jeigu bet kokia bendra ankstesnių mokėjimų suma yra didesnė nei galutinė dotacijos suma, paprašysime (jūsų koordinatoriaus) gražinti skirtumą (susigražinimas).

Visi mokėjimai bus atliekami koordinatoriui.

 Atminkite, kad mokėjimai bus automatiškai sumažinti, jei nustatysime, kad vienas iš jūsų konsorciumo narių turi įsiskolinimų ES (dotaciją teikiančiai institucijai ar kitoms ES įstaigoms). Tokias skolas įskaitysime mes, laikydamiesi susitarime dėl dotacijos nustatytų sąlygų (*žr. 22 straipsnį*).

Taip pat žinokite, kad privalote saugoti duomenis apie visą atliktą darbą.

Išankstinio finansavimo garantijos

Jeigu reikalinga išankstinio finansavimo garantija, ji nustatoma susitarime dėl dotacijos (duomenų lapas, 4 punktas). Garantijos suma nustatoma rengiant susitarimą dėl dotacijos ir paprastai yra lygi jūsų dotacijos išankstinio finansavimo išmokai arba yra už ją mažesnė.

Garantija turi būti nurodyta eurais ir išduota patvirtinto banko arba finansų institucijos, įsteigtos ES valstybėje narėje. Jei esate įsisteigęs ne ES šalyje ir norite pateikti savo šalies banko arba finansų įstaigos garantiją, susisieki su mumis (išimties tvarka ji gali būti priimtina, jei suteikia lygiavertę apsaugą).

Banko sąskaitoje užblokuotos sumos NĖRA tinkama finansinė garantija.

Konsorciumo išankstinio finansavimo garantijų paprastai prašoma iš koordinatoriaus. Jos turi būti pateiktos rengiant dotaciją, laiku, kad būtų galima atlikti išankstinį finansavimą (skenuota kopija per portalą IR originalas paštu).

Iš anksto sutarus, banko garantija gali būti keičiama trečiosios šalies garantija.

Garantija bus gražinta dotacijos laikotarpio pabaigoje pagal susitarime dėl dotacijos nustatytas sąlygas (23 str.).

Pažymos

Atsižvelgiant į veiklos rūšį, dotacijos dydį ir naudos gavėjo rūšį, iš jūsų gali būti pareikalauta pateikti įvairias pažymas. Kiekvienos pažymos rūšis, pateikimo laikas ir ribos nustatomos susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 4 punktas ir 24 straipsnis*).

¹⁷ 2021 m. kovo 26 d. [Sprendimas](#), kuriuo leidžiama naudoti fiksuotąsias sumas veiksams pagal Piliiečių, lygybės, teisių ir vertybių programą (2021–2027 m.).

Atsakomybės tvarka dėl susigražintinų lėšų

Atsakomybės tvarka dėl susigražintinų lėšų nustatoma susitarime dėl dotacijos (duomenų lapas, 4.4 punktą ir 22 straipsnis).

Naudos gavėjams taikomas vienas iš šių reikalavimų:

- ribota bendroji ir individualioji atsakomybė su nustatytais ribomis – *kiekvienam naudos gavėjui* ne didesnė kaip jų didžiausia dotacijos suma;
- besąlyginė bendroji ir individualioji atsakomybė – *kiekvienam gavėjui* ne didesnė kaip didžiausia dotacijos veiklai suma
arba
- individualioji finansinė atsakomybė – *kiekvienas naudos gavėjas atsako tik už savo skolas.*

Be to, dotaciją skirianti institucija gali reikalauti bendrosios ir individualiosios susijusių subjektų atsakomybės (kartu su naudos gavėju).

Projekto įgyvendinimo nuostatos

Intelektinės nuosavybės teisių taisyklės: žr. pavyzdinį susitarimą dėl dotacijos (16 straipsnį ir 5 priedą):

- teisė naudoti rezultatus: taip

Komunikacija, sklaida ir finansavimo matomumas: žr. pavyzdinį susitarimą dėl dotacijos (17 straipsnį ir 5 priedą):

- papildoma komunikacija ir sklaidos veikla: taip

Kitos specifikacijos

Netaikoma

Reikalavimų nesilaikymas ir susitarimo pažeidimas

Susitarime dėl dotacijos (5 skyriuje) numatytos priemonės, kurių galime imtis tuo atveju, jei pažeidžiamas susitarimas (ir nesilaikoma kitų reikalavimų).

 Daugiau informacijos žr. [Anotuotą susitarimą dėl dotacijos \(AGA\)](#).

11. Kaip pateikti paraišką

Visi pasiūlymai turi būti pateikti tiesiogiai internetu per Finansavimo ir konkursų portalo elektroninę teikimo sistemą. Popierinės paraiškos NEPRIIMAMOS.

Paraiškos teikiamos **2 etapais**:

a) susikurkite vartotojo paskyrą ir užregistruokite savo organizaciją

Norėdami naudotis teikimo sistema (vienintelis būdas paraiškai pateikti), visi dalyviai turi [susikurti „EU Login“ vartotojo paskyrą](#).

Susikūrę „EU Login“ vartotojo paskyrą, dalyvių registre galite [užregistruoti savo organizaciją](#). Užbaigus registraciją, jums bus suteiktas devynių skaitmenų dalyvio identifikavimo kodas (DIK).

b) pateikite pasiūlymą

Elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą galite pasiekti pasirinkę temų skiltį skirsnyje [Finansavimo ir konkursų paieška](#) (arba jeigu gavote kvietimą teikti pasiūlymą, spustelėdami kvietimo laiške pateiktą nuorodą).

Pateikite savo pasiūlymą, susidedantį iš 4 dalių:

- A dalyje pateikiama administracinė informacija apie dalyvaujančias organizacijas (būsimas koordinatorius, naudos gavėjai, susiję subjektai ir asocijuotieji partneriai) ir pasiūlymo projekto biudžeto sąmata. Ją užpildykite tiesiogiai internetu;
- B dalyje (veiksmo aprašymas) aptariamas techninis pasiūlymo turinys. Iš teikimo sistemos atsisiųskite privalomą šabloną „Word“ formatu, jį užpildykite ir įkelkite PDF formatu;
- C dalyje pateikiami papildomi projekto duomenys. Pildoma tiesiogiai internetu;
- Priedai (žr. 5 skirsnį). Įkelkite juos kaip PDF failą (vieną arba kelis, priklauso nuo apimties). Kartais galima įkelti „Excel“ failą; tai priklauso nuo failo tipo.

Pasiūlymas negali viršyti **puslapių apribojimo** (žr. 5 skirsnį). Į papildomus puslapius nebus atsižvelgiama.

Dokumentus teikimo sistemoje reikia įkelti **pagal numatytą kategoriją**, kitaip pasiūlymas gali būti laikomas neišsamiu ir todėl nepriimtiniu.

Pasiūlymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki **kvietime nurodyto galutinio termino** (žr. 4 skirsnį). Pasibaigus kvietimo terminui, sistema uždaroma ir pasiūlymų pateikti nebegalima.

Pateikę pasiūlymą gausite **patvirtinimą e. paštu** (kartu su nurodyta pasiūlymo pateikimo data ir laiku). Jeigu patvirtinimo laiško negavote, vadinasi, jūsų pasiūlymas NĖRA pateiktas. Jei manote, kad taip nutiko dėl teikimo sistemos klaidos, nedelsdami pateikite skundą naudodami [IT pagalbos tarnybos internetinę formą](#), paaiškinkite aplinkybes ir pridėkite pasiūlymo kopiją (ir, jei įmanoma, ekrano kopijas, kad būtų matyti, kas nutiko).

Išsami informacija apie procesus ir procedūras aprašyta [Elektroniniame vadove](#). Elektroniniame vadove taip pat pateiktos nuorodos į DUK ir išsamios Portalo elektroninės pasiūlymų teikimo sistemos instrukcijos.

12. Pagalba

Kiek įmanoma **stenkitės savarankiškai rasti atsakymus į savo klausimus** šiuose ir kituose dokumentuose (mūsų galimybės atsakyti į tiesiogines užklausas yra ribotos):

- [elektroniniame vadove](#);
- temos puslapyje esančiuose DUK (klausimai apie šį konkretų kvietimą; netaikoma veiksams pagal kvietimą);
- [Portalo DUK](#) (bendro pobūdžio klausimai).

Taip pat raginame reguliariai tikrinti temos puslapį, nes jame skelbsime kvietimo teikti pasiūlymus naujienas. (Jei kvietimas teikti pasiūlymus bus atnaujintas, su jumis susisieksime tiesiogiai).

Kontaktai

Konkrečius klausimus apie elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą siųskite [IT pagalbos tarnybai](#).

Su IT nesusijusius klausimus siųskite e. paštu EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Aiškiai nurodykite kvietimo teikti pasiūlymus nuorodą ir temą, su kuria susijęs jūsų klausimas (*žr. antraštinį puslapį*).

13. Svarbu

SVARBU

- **Nelaukite iki termino pabaigos** – paruoškite savo paraišką kuo anksčiau iki termino pabaigos, kad išvengtumėte paskutinę kylančių **techninių problemų**. Už problemas, su kuriomis susiduriate teikdami pasiūlymą paskutinę minutę (*pvz., perkrova ir kt.*), atsakote tik jūs. Kvietimo teikti pasiūlymus terminai nepratęsimi.
- Reguliariai **lankytės** portalo temos puslapyje. Jame skelbsime naujienas ir papildomą informaciją apie kvietimą teikti pasiūlymus (kvietimo ir temos atnaujinimai).
- **Finansavimo ir konkursų portalo elektroninė keitimosi informacija sistema.** Teikdami paraišką visi dalyviai **sutinka** naudotis elektronine keitimosi informacija sistema [portalo sąlygose](#) nustatyta tvarka.
- **Registracija.** Prieš pateikdami paraišką visi naudos gavėjai, susiję subjektai ir asocijuotieji partneriai turi užsiregistruoti [Dalyvių registre](#). Paraiškos formoje privaloma nurodyti dalyvio identifikacijos kodą (angl. PIC) (po vieną kiekvienam dalyviui).
- **Konsorciumo taisyklės.** Steigdami konsorciumą turėtumėte pagalvoti apie organizacijas, kurios padės jums siekti tikslų ir spręsti problemas.

Funkcijos turėtų būti paskirstomos pagal dalyvavimo projekte lygį. Pagrindiniai dalyviai turėtų dalyvauti kaip **naudos gavėjai** arba **susiję subjektai**; kiti subjektai gali dalyvauti kaip asocijuotieji partneriai, subrangovai ir trečiosios šalys, kurios teikia nepiniginius įnašus. **Asocijuotieji partneriai** ir trečiosios šalys, kurios teikia nepiniginius įnašus, turėtų padengti savo išlaidas (formaliai jie nebus ES paramos gavėjai). **Subranga** paprastai turėtų sudaryti ribotą projekto dalį ir ją privalo vykdyti trečiosios šalys (o ne naudos gavėjai ar susiję subjektai). Paraiškoje turi būti pagrįsta, jei subrangos sutartys viršija 30 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų.

Koordinatorius. Jei dotacija skiriama keliems paramos gavėjams, naudos gavėjai dalyvauja kaip konsorciumas (naudos gavėjų grupė). Jie turės išsirinkti koordinatorių, kuris bus atsakingas už projekto administravimą ir koordinavimą ir kuris atstovaus konsorciui dotaciją skiriančioje institucijoje. Jei susitarimas dėl dotacijos sudaromas su vienu gavėju, vienintelis naudos gavėjas automatiškai yra koordinatorius.

- **Susiję subjektai.** Pareiškėjai gali dalyvauti kartu su susijusiais subjektais (t. y. su gavėju susiję subjektai, kurie dalyvauja veikloje turėdami panašias teises ir pareigas kaip ir gavėjai, tačiau nepasirašo susitarimo dėl dotacijos, todėl patys nėra gavėjai). Jie gaus dalį dotacijos lėšų, todėl turi atitikti visas kvietimo teikti pasiūlymus sąlygas ir būti patvirtinti (kaip ir naudos gavėjai), tačiau jie neįtraukiami į minimalius konsorciumo sudėties tinkamumo kriterijus (jei tokių yra).
- **Asocijuotieji partneriai.** Pareiškėjai gali dalyvauti kartu su asocijuotaisiais partneriais (pvz., organizacijomis partnerėmis, kurios dalyvauja vykdant veiksmą, bet neturi teisės gauti dotacijos lėšų). Jie dalyvauja be finansavimo, todėl jų patvirtinti nereikia.
- **Konsorciumo susitarimas.** Dėl praktinių ir teisinių motyvų rekomenduojama nustatyti vidinę tvarką, kuria bus vadovaujama susidūrus su išskirtinėmis ar nenumatytomis aplinkybėmis (visais atvejais, net jeigu tai nėra privaloma pagal susitarimą dėl dotacijos). Konsorciumo susitarimas taip pat suteikia galimybę perskirstyti dotacijos lėšas pagal jūsų konsorciumo vidaus principus ir kriterijus (pavyzdžiui, vienas naudos gavėjas gali savo dotacijos lėšas perskirstyti kitam naudos gavėjui). Konsorciumo susitarimas leidžia pritaikyti ES dotaciją individualiems poreikiams konsorciumo viduje ir taip pat gali padėti apsisaugoti ginčo atveju.

- **Subalansuotas projekto biudžetas.** Dotacijos paraiškose turi būti užtikrinamas subalansuotas projekto biudžetas ir skirta pakankamai kitų išteklių projektui sėkmingai įgyvendinti (*pvz., nuosavi ištekliai, veiksmo sugeneruotos pajamos, trečiųjų šalių finansiniai įnašai ir kt.*). Jūsų gali būti paprašyta sumažinti numatomas išlaidas, jeigu jos neatitinka reikalavimų (įskaitant pernelyg dideles išlaidas).
- **Užbaigti ar vykdomi projektai.** Pasiūlymai projektams, kurie jau įgyvendinti bus atmesti; pasiūlymai projektams, kurie jau pradėti įgyvendinti bus vertinami atsižvelgiant į kiekvieną konkretų atvejį (šiuo atveju išlaidos negali būti kompensuojamos už veiklą, kuri buvo vykdoma iki projekto pradžios datos ar pasiūlymo pateikimo).
- **Ne pelno taisyklė.** Iš dotacijų NEGALI būti gaunama pelno (t. y. pajamų perviršis + ES dotacija, viršijanti išlaidas). Kai įgyvendinsite projektą, mes tai patikrinsime.
- **Kaupiamojo finansavimo / dvigubo finansavimo draudimas.** Kaupiti finansavimą iš ES biudžeto griežtai draudžiama (išskyrus finansavimą ES sinergijos veiksmams). Jeigu tai nėra sinergijos veiksmas, vienam veiksmui iš ES biudžeto galima gauti tik VIENĄ dotaciją ir JOKIOMIS aplinkybėmis išlaidų punktai negali būti deklaruojami dviem ES dotacijoms gauti. Jei vis tiek norite pasinaudoti skirtingomis ES finansavimo galimybėmis, projektai turi būti nurodyti kaip skirtingi veiksmas, aiškiai apibrėžiant ir atskiriant kiekvienos dotacijos veiksmus (kad jie nesidubliuotų).
- **Derinimas su ES dotacija veiklai.** Galima derinti su ES dotacija veiklai, jeigu projektas nėra dotacijos veiklai darbo programos dalis ir jūs užtikrinate, kad išlaidų punktai NEBŪTŲ deklaruojami du kartus (žr. [Anotuo to susitarimo dėl dotacijos \(AGA\) 6.2.E straipsnį](#)).
- **Keli pasiūlymai.** Pagal tą patį kvietimą teikti pasiūlymus pareiškėjai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą (ir gauti finansavimą) skirtingiems projektams.

Organizacijos gali dalyvauti keliuose pasiūlymuose.

BET: jeigu teikiami keli pasiūlymai dėl *labai panašių* projektų, bus priimta ir vertinama tik viena paraiška; dalyvių bus paprašyta kitus pasiūlymus atsiimti (arba jie bus atmesti).

- **Pakartotinis pateikimas.** Iki pateikimo termino pasiūlymus galima keisti ir pateikti iš naujo.
- **Atmetimas.** Pateikdami paraišką visi pareiškėjai sutinka su šiame kvietime teikti pasiūlymus išdėstytomis kvietimo sąlygomis (ir jame nurodytais dokumentais). Pasiūlymai, kurie neatitinka kvietimo teikti pasiūlymus sąlygų, bus **atmesti**. Pareiškėjams taip pat taikomas šis reikalavimas: visi pareiškėjai turi atitikti kriterijus; jeigu nors vienas pareiškėjas kriterijų neatitinka, jis turi būti pakeistas arba visas pasiūlymas bus atmetas.
- **Atšaukimas.** Tam tikromis aplinkybėmis kvietimas teikti pasiūlymus gali būti atšauktas. Tokiu atveju apie tai būsite informuoti kvietimo teikti pasiūlymus ar temos atnaujinimu. Atkreipkite dėmesį, kad atšaukus kvietimą teisė į kompensaciją nesuteikiama.
- **Kalba.** Pasiūlymą galite pateikti bet kuria ES oficialiąja kalba (tačiau projekto santrauka turėtų būti paruošta anglų kalba). Siekdami efektyvumo, labai patariame visą pasiūlymą teikti anglų kalba. Jeigu jums reikia kvietimo teikti pasiūlymus dokumentų kita ES oficialiąja kalba, pateikite prašymą per 10 dienų nuo kvietimo teikti pasiūlymus paskelbimo (kontaktinę informaciją rasite *12 skirsnyje*).
- **Skaidrumas.** Pagal [ES finansinio reglamento](#) 38 straipsnį informacija apie suteiktas ES dotacijas kiekvienais metais skelbiama [svetainėje EUROPA](#).

Skelbiami:

- naudos gavėjų pavadinimai,
- naudos gavėjų adresai,

- tikslas, kuriems skirta dotacija,
- didžiausia skirta suma.

Išskirtiniais atvejais (pateikus pagrįstą ir tinkamai motyvuotą prašymą) informacija gali būti neskelbiama, jeigu yra rizika, kad informacijos atskleidimas pagal ES pagrindinių teisių chartiją gali pažeisti jūsų teises ir laisves ar daryti žalą jūsų prekybos interesams.

- **Duomenų apsauga.** Pagal šį kvietimą teikti pasiūlymus pateikus pasiūlymą yra renkami, naudojami ir tvarkomi gauti asmens duomenys. Šie duomenys bus tvarkomi pagal taikomus teisės aktus. Duomenys bus tvarkomi tik jūsų pasiūlymo vertinimo tikslu ir paskesnio jūsų dotacijos administravimo ir, jei reikės, programos stebėsenos, vertinimo ir komunikacijos tikslu. Išsami informacija pateikta [Finansavimo ir konkursų portalo pareiškime dėl privatumo](#).