



In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche, prevarrà la versione in lingua inglese.



Programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)

Invito a presentare proposte

Gemellaggi di città
(CERV-2023-CITIZENS-TOWN-TT)

Versione 2.0
16 febbraio 2024



STORICO DELLE MODIFICHE			
Versione	Data di pubblicazione	Modifica	Pagina
1.0	12/02/2024	▪ Versione iniziale.	
2.0	16/02/2024	▪ Versione finale	
		▪	
		▪	



AGENZIA ESECUTIVA EUROPEA PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA (EACEA)

EACEA.B - Creatività, cittadini, valori dell'UE e operazioni congiunte
EACEA.B.3 – Cittadini e valori dell'UE

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

INDICE

0. Introduzione	5
1. Contesto	6
2. Obiettivi – Temi e priorità – Attività finanziabili – Impatto atteso	7
Obiettivi	7
Temi e priorità (ambito di applicazione)	7
Attività finanziabili (ambito di applicazione)	8
Impatto atteso	9
3. Dotazione finanziaria disponibile	9
4. Calendario e scadenze	9
5. Ricevibilità e documenti	9
6. Ammissibilità	11
Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili)	11
Composizione del consorzio	12
Attività ammissibili	12
Ubicazione geografica (paesi destinatari)	13
Durata	13
Dotazione finanziaria del progetto (importo massimo della sovvenzione)	13
Etica e valori dell'UE	13
7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione	14
Capacità finanziaria	14
Capacità operativa	14
Esclusione	15
8. Procedura di valutazione e aggiudicazione	16
9. Criteri di aggiudicazione	17
10. Struttura giuridica e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione	18
Data di inizio e durata del progetto	18
Traguardi e risultati tangibili	18
Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione	19
Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi	19
Garanzie di prefinanziamento	20
Certificati	20
Regime di responsabilità per i recuperi	20

Disposizioni relative all’attuazione del progetto.....	21
Altre disposizioni specifiche.....	21
Inadempimento e violazione del contratto.....	21
11. Modalità di presentazione della domanda	21
12. Assistenza.....	22
13. Importante.....	24

0. Introduzione

Il presente documento è un invito a presentare proposte per **sovvenzioni di azioni** a livello dell'UE concernenti il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini nell'ambito del **programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)**. Il quadro normativo relativo a questo programma di finanziamento dell'UE è definito nei seguenti atti legislativi:

- il regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 ([regolamento finanziario dell'UE](#));
- l'atto di base [regolamento CERV [2021/692](#) ⁽¹⁾].

L'invito è pubblicato in conformità del programma di lavoro per il periodo 2023-2024 ⁽²⁾ e sarà gestito dall'**Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA)** (in appresso «l'Agenzia»).

L'invito riguarda il seguente **tema**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT – Gemellaggi di città**

Si invita a leggere attentamente la **documentazione relativa all'invito** e, in particolare, il presente documento di invito, il modello di convenzione di sovvenzione, il [manuale online del portale dell'UE Finanziamenti e gare d'appalto](#) e [la CSC \(convenzione di sovvenzione commentata\) dell'UE](#).

Questi documenti forniscono chiarimenti e risposte ai quesiti che potrebbero sorgere in fase di preparazione della domanda.

- Il documento di invito descrive a grandi linee:
 - il contesto, gli obiettivi, l'ambito di applicazione, le attività finanziabili e i risultati attesi (sezioni 1 e 2);
 - il calendario e la dotazione finanziaria disponibile (sezioni 3 e 4);
 - le condizioni di ricevibilità e ammissibilità (compresi i documenti obbligatori; sezioni 5 e 6);
 - i criteri per la capacità finanziaria e operativa nonché l'esclusione (sezione 7);
 - la procedura di valutazione e aggiudicazione (sezione 8);
 - i criteri di aggiudicazione (sezione 9);
 - la struttura giuridica e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione (sezione 10);
 - le modalità di presentazione della domanda (sezione 11).
- Il manuale online descrive a grandi linee:

⁽¹⁾ Regolamento (UE) 2021/692 del Parlamento europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021 che istituisce il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (GU L 156 del 5.5.2021, pag. 1).

⁽²⁾ Decisione di esecuzione C/2022/8588 della Commissione, del 1° dicembre 2022, relativa all'adozione del programma di lavoro per il 2023-2024 e la decisione di finanziamento per l'attuazione del programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori.

- le procedure per la registrazione e la presentazione delle proposte online attraverso il portale dell'UE Finanziamenti e gare d'appalto (in appresso «il portale»);
- le raccomandazioni per la preparazione della domanda.
- La convenzione di sovvenzione commentata contiene:
 - note dettagliate su tutte le disposizioni della convenzione di sovvenzione che dovrà essere firmata per ottenere la sovvenzione (*compresi i costi ammissibili, il calendario dei pagamenti, gli obblighi accessori, ecc.*).

Si invita inoltre a visitare il [sito web relativo ai risultati del Programma Europa per i cittadini](#), [la pagina web relativa ai risultati del programma REC](#) e il [Daphne Toolkit](#) per consultare l'elenco dei progetti finanziati in precedenza.

1. Contesto

Il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori prevede finanziamenti per promuovere l'impegno dei cittadini, l'uguaglianza per tutti e l'attuazione dei diritti e dei valori dell'UE. Il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (in appresso «il programma») riunisce i precedenti programmi Diritti, uguaglianza e cittadinanza e L'Europa per i cittadini ⁽³⁾.

Il programma promuove gli scambi tra persone di paesi, culture, genere e contesti socio-economici differenti, rafforza la comprensione e la tolleranza reciproche e offre alle persone l'opportunità di allargare i propri orizzonti e di sviluppare un senso di appartenenza e identità europee grazie ai gemellaggi di città e alle reti di città.

In particolare, i progetti relativi ai gemellaggi di città mirano a promuovere gli scambi tra cittadini appartenenti a paesi differenti, rafforzare la comprensione e la tolleranza reciproche e offrire alle persone l'opportunità di allargare i propri orizzonti e di sviluppare un senso di appartenenza e identità europee. Pur mantenendo un approccio dal basso verso l'alto, il programma offre anche l'occasione, in particolare attraverso gemellaggio di città, di concentrarsi sulle priorità dell'UE. Ciò significa, ad esempio, migliorare le conoscenze locali in materia di diritti derivanti dalla cittadinanza dell'UE oppure sviluppare conoscenze e condividere migliori pratiche in merito ai vantaggi derivanti dalla diversità e dalla parità di genere. Infine, il [premio Capitali europee dell'inclusione e della diversità](#) ⁽⁴⁾ riconoscerà il ruolo che le città e gli enti locali svolgono nel promuovere la diversità e l'inclusione.

Il presente invito a presentare proposte mira a sostenere le seguenti iniziative politiche: il piano d'azione per la democrazia europea ⁽⁵⁾, il quadro strategico dell'UE per l'uguaglianza, l'inclusione e la partecipazione dei Rom ⁽⁶⁾, la strategia per rafforzare l'applicazione della Carta dei diritti fondamentali nell'UE ⁽⁷⁾, la strategia per la parità di genere 2020-2025 ⁽⁸⁾ e la relazione 2020 sulla cittadinanza dell'Unione ⁽⁹⁾.

⁽³⁾ Regolamento (UE) n. 1381/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, che istituisce un programma Diritti, uguaglianza e cittadinanza per il periodo 2014-2020 (GU L 354 del 28.12.2013, pag. 62). Regolamento (UE) n. 390/2014 del Consiglio, del 14 aprile 2014, che istituisce il programma "L'Europa per i cittadini" per il periodo 2014-2020 (GU L 115 del 17.4.2014, pag. 3).

⁽⁴⁾ [Premio Capitali europee dell'inclusione e della diversità \(europa.eu\)](#)

⁽⁵⁾ [Piano europeo per la democrazia \(europa.eu\)](#)

⁽⁶⁾ [La nuova strategia dell'UE per i Rom \(europa.eu\)](#)

⁽⁷⁾ [Strategia dell'UE per rafforzare l'applicazione della Carta \(europa.eu\)](#)

⁽⁸⁾ [Strategia per la parità di genere 2020-2025](#)

⁽⁹⁾ [Relazione 2020 sulla cittadinanza dell'UE](#)

2. Obiettivi – Temi e priorità – Attività finanziabili – Impatto atteso

Obiettivi

L'obiettivo del presente invito a presentare proposte è promuovere gli scambi tra cittadini di paesi diversi, in particolare attraverso i gemellaggi di città, per far loro vivere concretamente la ricchezza e la diversità del patrimonio comune dell'Unione e renderli consapevoli del fatto che queste costituiscono le fondamenta di un futuro comune.

Il presente invito è inteso a sostenere progetti che riuniscano un'ampia gamma di persone provenienti da città gemellate, di diverso contesto socioeconomico, genere e paese. Mobilitando i cittadini a livello locale ed europeo al fine di discutere questioni specifiche incluse nell'agenda politica europea, il presente invito mira a promuovere la comprensione reciproca, l'inclusione e la diversità culturale nonché a sviluppare opportunità di impegno civico a livello dell'Unione.

Più precisamente, il presente invito intende:

- promuovere gli scambi tra cittadini di paesi differenti;
- far loro vivere concretamente la ricchezza e la diversità del patrimonio comune dell'Unione e renderli consapevoli del fatto che queste costituiscono le fondamenta di un futuro comune;
- garantire relazioni pacifiche tra gli europei e assicurare la loro attiva partecipazione a livello locale;
- rafforzare la comprensione e l'amicizia reciproche tra i cittadini europei;
- incoraggiare la cooperazione tra i comuni e lo scambio delle migliori pratiche;
- sostenere la buona governance locale;
- potenziare il ruolo delle autorità locali e regionali nel processo d'integrazione europea.

I progetti relativi ai gemellaggi di città dovrebbero tenere conto del nuovo contesto motivazionale per l'Europa, secondo un approccio costruttivo orientato ai cittadini e rivolto al futuro, che promuova l'uguaglianza e riesca a coinvolgere maggiormente, in particolare, la generazione più giovane. I progetti possono fondarsi sugli esiti delle consultazioni dei cittadini e stimolare dibattiti sui modi concreti per creare un'Unione più democratica, affinché i cittadini possano riprendere a impegnarsi nell'UE e sviluppare un senso più profondo di appartenenza al progetto europeo.

Temi e priorità (ambito di applicazione)

Il programma CERV contribuisce a promuovere il dialogo interculturale riunendo persone di nazionalità e lingue differenti e offrendo loro l'opportunità di partecipare ad attività comuni. In tale contesto i progetti relativi ai gemellaggi di città contribuiranno a una maggiore sensibilizzazione alla ricchezza dell'ambiente culturale e linguistico dell'Europa nonché a promuovere la comprensione e il rispetto reciproci, sostenendo lo sviluppo di un'identità europea rispettosa, dinamica e variegata nonché il rispetto dei valori comuni, della democrazia e dei diritti fondamentali.

Alla luce di questo obiettivo generale, i progetti possono affrontare i seguenti temi (l'elenco non è esaustivo):

- l'UE si fonda sulla solidarietà: solidarietà tra i suoi cittadini, solidarietà alle frontiere tra i suoi Stati membri, solidarietà mediante azioni di sostegno all'interno e all'esterno dei confini dell'UE. La solidarietà è un valore condiviso che crea coesione e fa fronte alle sfide sociali. I progetti relativi ai gemellaggi di città contribuiranno al superamento dei pregiudizi nelle percezioni nazionali stimolando la comprensione reciproca e creando consessi nei quali sia possibile discutere soluzioni comuni in modo costruttivo. Tali progetti dovrebbero avere lo scopo di sensibilizzare all'importanza di rafforzare il processo di integrazione europea basato

sulla solidarietà e sui valori dell'UE;

- i progetti relativi ai gemellaggi di città offriranno ai cittadini l'opportunità di esprimersi in merito al tipo di Europa che desiderano. I dibattiti sostenuti nell'ambito dell'invito relativo al gemellaggio di città dovrebbero basarsi sui risultati specifici conseguiti dall'UE e sugli insegnamenti tratti dalla storia e dall'integrazione europea. Dovrebbero inoltre rispecchiare le tendenze attuali e consentire ai partecipanti di contrastare l'euroscetticismo e di proporre azioni possibili che l'UE potrebbe adottare per promuovere un senso di appartenenza all'Europa, aumentare la comprensione dei vantaggi offerti dall'UE e accrescere la coesione sociale e politica dell'UE.

Sono ben accetti, in particolare, i progetti destinati ad apportare vantaggi non soltanto ai partecipanti diretti, ma anche ai cittadini delle città partecipanti, in quanto tali progetti possono contribuire a moltiplicare l'esperienza pratica della ricchezza e della diversità del patrimonio comune dell'Unione. Inoltre, i progetti potrebbero prevedere una riflessione generale, ma non esclusiva, su qualsiasi impatto che la pandemia di COVID-19 possa aver avuto sulla vita all'interno delle comunità locali dei richiedenti, sul funzionamento delle loro comunità e sulle forme che la partecipazione civica e la solidarietà hanno assunto nelle città dei richiedenti durante la crisi COVID-19 e su come tali forme potrebbero diventare sostenibili in futuro. I progetti possono anche ispirarsi, o essere collegati, all'[iniziativa del nuovo Bauhaus europeo](#).

I progetti dovrebbero proporre azioni e approcci innovativi, concentrandosi in modo sensibile alle questioni di genere sulle esigenze e sulle sfide che i gruppi di destinatari devono affrontare nei comuni gemellati.

Attività finanziabili (ambito di applicazione)

Tra le attività relative al gemellaggio di città possono figurare, tra l'altro:

- workshop;
- seminari;
- conferenze;
- attività di formazione;
- riunioni di esperti;
- webinar;
- attività di sensibilizzazione;
- eventi culturali, festival, esposizioni;
- la raccolta e la consultazione di dati (disaggregati per sesso);
- lo sviluppo, gli scambi e la diffusione di buone pratiche tra le autorità pubbliche e le organizzazioni della società civile;
- lo sviluppo di strumenti di comunicazione e l'utilizzo dei media sociali.

Si dovrebbe tener conto della prospettiva della parità di genere nella fase di progettazione e attuazione delle attività del progetto, per garantire l'accessibilità e la partecipazione di donne e uomini a parità di condizioni.

La progettazione e l'attuazione dei progetti dovrebbero promuovere la parità di genere e l'integrazione della dimensione di non-discriminazione nell'ambito delle attività. Ad esempio, i richiedenti dovrebbero condurre e allegare alla loro proposta un'[analisi di genere](#) dei temi trattati dalle attività del progetto. Ciò può contribuire a contestualizzare le esperienze e le esigenze degli europei appartenenti a generi diversi e può altresì essere utile per individuare i diversi effetti di quel progetto e delle attività correlate su donne e uomini, così come su ragazze e ragazzi in tutta la loro diversità. A tal fine, i richiedenti sono incoraggiati a consultare le domande chiave elencate sul «[sito web](#)» dell'EIGE quando effettuano la loro analisi di genere. Tale analisi potrebbe contribuire a evitare eventuali effetti negativi involontario dell'intervento su uno dei due generi (approccio del «non nuocere») ⁽¹¹⁾.

I richiedenti sono tenuti a progettare e attuare le loro attività di comunicazione e divulgazione in modo sensibile alla dimensione di genere. Ciò comprende, in particolare, l'uso di un linguaggio sensibile alla dimensione di genere. Lo stesso vale per la progettazione e l'attuazione delle attività di monitoraggio e valutazione. Le proposte che integrano una prospettiva di genere in tutte le loro attività saranno considerate di qualità superiore.

Se il progetto presenta una scala molto ridotta ed è limitato a un tipo di attività quali, ad esempio, gli eventi culturali, la riflessione sulla prospettiva di genere può essere adattata all'ambito del progetto.

Impatto atteso

- Aumentare e incoraggiare la comprensione e l'amicizia reciproche tra cittadini a livello locale;
- sostenere i cittadini delle comunità locali affinché sperimentino e riconoscano il valore aggiunto che l'UE apporta tramite un approccio locale;
- promuovere il senso di appartenenza all'UE;
- incoraggiare un legame duraturo tra i comuni e tra i cittadini.

3. Dotazione finanziaria disponibile

La dotazione stimata disponibile per l'invito ammonta a **4 000 000 di EUR**.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili o di ridistribuirli tra le priorità dell'invito, a seconda delle proposte ricevute e dei risultati della valutazione.

4. Calendario e scadenze

Calendario e scadenze (indicativi)	
Pubblicazione dell'invito a presentare proposte	9 aprile 2024
<u>Termine ultimo per la presentazione delle proposte</u>	<u>19 settembre 2024 – 17:00:00 CET (ora di Bruxelles)</u>
Periodo di valutazione:	settembre 2024/febbraio 2025
Informazioni sui risultati della valutazione:	marzo 2025
Firma della convenzione di sovvenzione (CS):	giugno 2025

5. Ricevibilità e documenti

Le proposte devono essere presentate entro il termine di **scadenza dell'invito** (cfr. *calendario, sezione 4*).

Le proposte devono essere presentate **in modalità elettronica** tramite il sistema di presentazione elettronica del portale Finanziamenti e gare d'appalto (accessibile dalla pagina tematica [Cerca Finanziamenti e gare d'appalto](#)). NON è possibile presentare proposte in formato cartaceo.

Le proposte (comprehensive degli allegati e dei documenti giustificativi) devono essere presentate utilizzando i moduli forniti *all'interno* del sistema di presentazione (⚠️ NON i documenti disponibili sulla pagina tematica, che vi figurano solo a titolo informativo).

Le proposte devono essere **complete** e contenere tutte le informazioni richieste e tutti gli allegati e i documenti giustificativi richiesti:

- parte A del modulo di domanda: contiene informazioni amministrative sui partecipanti (futuro coordinatore, beneficiari ed entità affiliate) e la dotazione finanziaria riassuntiva del progetto (*da compilare direttamente online*);
- parte B del modulo di domanda: contiene la descrizione tecnica del progetto (*da scaricare dal sistema di presentazione del portale, compilare e successivamente assemblare e ricaricare*);
- parte C: contiene ulteriori dati sul progetto e il contributo del progetto agli indicatori chiave di performance del programma dell'UE (*da compilare direttamente online*).

Allegati obbligatori

- Calcolo della somma forfettaria (modello disponibile da scaricare dal sistema di presentazione del portale, compilare, assemblare e caricare nuovamente);

documenti di supporto (*modelli disponibili per essere scaricati dal sistema di presentazione del portale, compilati, assemblati e ricaricati*):


- elenco dei progetti precedenti (progetti principali degli ultimi quattro anni) (*modulo disponibile nella parte B*). Non applicabile alle organizzazioni di nuova costituzione;
- lettera di sostegno firmata dall'autorità comunale (per i richiedenti e i partner appartenenti alla categoria «Organizzazione senza fini di lucro che rappresenta un'autorità locale»). Il documento deve essere fornito al più tardi durante la fase di preparazione della convenzione di sovvenzione;
- per i partecipanti con attività che coinvolgono minori (giovani di età inferiore a 18 anni): gli enti pubblici devono firmare e allegare una dichiarazione sull'onore nella fase di preparazione della convenzione di sovvenzione; gli enti privati senza scopo di lucro devono presentare la loro politica di protezione dei minori nei quattro settori descritti nelle [norme sulla tutela dei minori in condizione di sicurezza](#).

Al momento della presentazione della proposta si dovrà confermare di avere il **mandato di agire** per tutti i richiedenti. Inoltre, si dovrà confermare che le informazioni contenute nella domanda sono corrette e complete e che i partecipanti soddisfano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE (in particolare ammissibilità, capacità finanziaria e operativa, esclusione ecc.). Prima di firmare la sovvenzione, ciascun beneficiario e ciascuna entità affiliata dovranno confermare nuovamente queste affermazioni sottoscrivendo una dichiarazione sull'onore. Le proposte non debitamente documentate saranno respinte.

La domanda deve essere **leggibile, accessibile e stampabile**.

Il numero massimo di pagine ammesso per le proposte è pari a **40** (parte B). I valutatori non prenderanno in considerazione le pagine in eccesso.

In una fase successiva si potrebbe essere invitati a presentare ulteriori documenti (*per la convalida dell'entità giuridica, il controllo della capacità finanziaria, la convalida del conto bancario ecc.*).

 Per maggiori informazioni sulla procedura di presentazione (compresi gli aspetti informatici) consultare il [manuale online](#).

6. Ammissibilità

Le domande saranno considerate ammissibili solo se il loro contenuto corrisponde interamente (o almeno in parte) alla descrizione del tema per cui sono state presentate.

Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili)

Per essere ammissibili, i richiedenti (beneficiari) devono essere:

- essere soggetti giuridici (organismi pubblici o privati);
- stabiliti in uno dei paesi ammissibili, ossia:
 - Stati membri dell’UE (compresi i paesi e territori d’oltremare);
 - paesi terzi:
 - paesi associati al programma CERV ([elenco dei paesi partecipanti](#));

soddisfare altre condizioni speciali:

- il richiedente principale e i suoi partner associati devono essere un ente pubblico o un’organizzazione senza scopo di lucro con personalità giuridica formalmente costituita in uno dei paesi ammissibili; devono essere città/comuni e/o altri livelli di autorità locali o i loro comitati di gemellaggio, ovvero altre organizzazioni senza fini di lucro che rappresentano le autorità locali;
- il progetto deve essere transazionale e coinvolgere le amministrazioni comunali di almeno due paesi ammissibili, di cui almeno uno è uno Stato membro dell’UE;
- le attività devono svolgersi in uno dei paesi ammissibili che partecipano al progetto;
- gli eventi devono coinvolgere almeno 50 partecipanti diretti, di cui almeno 25 devono essere «partecipanti internazionali invitati» ⁽¹⁰⁾.

I beneficiari e le entità affiliate devono iscriversi nel [registro dei partecipanti](#) prima di presentare la proposta e devono essere convalidati dal servizio centrale di convalida (convalida REA). Ai fini della convalida sarà chiesto loro di caricare documenti attestanti lo status giuridico e il paese d’origine.

Altri soggetti possono partecipare in altri ruoli nel consorzio, ad esempio partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura, ecc. (*cf. la sezione 13*).

Casi specifici

Persone fisiche: le persone fisiche NON sono ammissibili (ad eccezione dei lavoratori autonomi, ossia gli imprenditori individuali la cui impresa non ha una personalità giuridica distinta da quella della persona fisica).

Organizzazioni internazionali: le organizzazioni internazionali sono ammissibili. Le norme sui paesi ammissibili non si applicano a tali organizzazioni.

Entità prive di personalità giuridica: le entità non aventi personalità giuridica a norma del rispettivo diritto nazionale possono partecipare in via eccezionale, purché i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere impegni giuridici in nome delle entità e

⁽¹⁰⁾ I «partecipanti internazionali invitati» sono partecipanti di partner associati che viaggiano da un paese a un altro paese che ospita un evento di gemellaggio.


queste ultime offrano garanzie per la tutela degli interessi finanziari dell'UE equivalenti a quelle offerte dalle persone giuridiche ⁽¹¹⁾.

Organismi dell'UE: gli organismi dell'UE NON possono far parte del consorzio (ad eccezione del Centro comune di ricerca della Commissione europea).

Associazioni e gruppi d'interesse: le entità composte da membri possono partecipare in qualità di «beneficiari unici» o di «beneficiari privi di personalità giuridica» ⁽¹²⁾. ⚠️ Si fa presente che, se l'azione sarà attuata dai membri, anche questi ultimi sono tenuti a partecipare (in qualità di beneficiari o di entità affiliate, altrimenti i loro costi NON saranno ammissibili).

Paesi che stanno negoziando accordi di associazione: i beneficiari dei paesi con cui sono in corso negoziati per la partecipazione al programma (*cfr. l'elenco dei paesi partecipanti riportato sopra*) possono partecipare all'invito e firmare le sovvenzioni a condizione che detti negoziati si concludano prima della firma della sovvenzione e che l'associazione copra l'invito (ovvero che abbia effetto retroattivo e riguardi sia la parte del programma sia l'anno in cui è stato pubblicato l'invito).

Misure restrittive dell'UE: a determinate entità si applicano regole speciali [*ad esempio le entità soggette alle [misure restrittive dell'UE](#) a norma dell'articolo 29 del trattato sull'Unione europea (TUE) e dell'articolo 215 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE)* ⁽¹³⁾]. Tali entità non sono ammesse a partecipare ad alcun titolo, neanche in qualità di beneficiari, entità affiliate, partner associati, subappaltatori o destinatari del sostegno finanziario a terzi (se del caso).

 Per maggiori informazioni *cfr. le [Norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#)*.

Composizione del consorzio

Sono ammesse solo le domande presentate da singoli richiedenti (beneficiari unici).

Le proposte devono coinvolgere le amministrazioni comunali di almeno due paesi ammissibili, di cui almeno uno deve essere uno Stato membro dell'UE.

Attività ammissibili

Le attività ammissibili sono quelle illustrate nella precedente sezione 2.

Gli eventi relativi ai gemellaggi di città devono coinvolgere almeno 50 partecipanti diretti, di cui almeno 25 devono essere «partecipanti internazionali invitati». I «partecipanti internazionali invitati» sono delegazioni di partner associati che viaggiano da un paese a un altro paese che ospita un evento di gemellaggio.

Gli eventi online non sono ammissibili.

I progetti dovranno dimostrare un particolare valore aggiunto nella descrizione delle attività (ad esempio innovazione, migliori pratiche).

Le domande ripetute da un anno all'altro presentate dal medesimo richiedente devono dimostrare nella domanda il valore aggiunto della nuova azione/del proseguimento dell'azione.

⁽¹¹⁾ Cfr. articolo 197, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

⁽¹²⁾ Per le definizioni cfr. articolo 187, paragrafo 2, e articolo 197, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

⁽¹³⁾ Si noti che la Gazzetta ufficiale dell'UE contiene l'elenco ufficiale e, in caso di conflitto, il suo contenuto prevale su quello della [mappa delle sanzioni dell'UE](#).

I progetti dovrebbero tenere conto dei risultati dei progetti sostenuti da altri programmi di finanziamento dell'UE. Le complementarità devono essere descritte nelle proposte di progetto (parte B del modulo di domanda).

I progetti devono essere conformi alle priorità e agli interessi politici dell'UE (*ad esempio ambiente, politica sociale, sicurezza, politica industriale e commerciale ecc.*).

Non è ammesso il sostegno finanziario a terzi.

Ubicazione geografica (paesi destinatari)

Le proposte devono riguardare attività che hanno luogo nei paesi ammissibili (*cf. sopra*).

Durata

Di norma, i progetti dovrebbero avere una durata compresa tra 6 e 12 mesi.

Le proroghe sono ammesse, purché debitamente giustificate e mediante modifica della domanda.

Dotazione finanziaria del progetto (importo massimo della sovvenzione)

Si prevede che la dotazione finanziaria del progetto vari tra 8 455 EUR e 50 745 EUR per progetto.

Etica e valori dell'UE

I progetti devono essere conformi:

- agli standard etici più elevati;
- ai valori dell'UE di cui all'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- ad altre normative dell'UE, internazionali e nazionali applicabili [compreso il regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) [2016/679](#)].

I progetti devono mirare a promuovere l'integrazione della parità di genere e della non-discriminazione in conformità dello [strumento per l'integrazione di genere](#). Le attività previste dal progetto dovrebbero contribuire al conferimento di poteri su base paritaria a uomini e donne in tutta la loro diversità, per garantire che entrambi possano esprimere appieno le rispettive potenzialità e godere degli stessi diritti. Le attività previste dovrebbero inoltre cercare di ridurre i livelli di discriminazione nei confronti di determinati gruppi (e di quelli a rischio di discriminazione multipla), nonché di migliorare i risultati in termini di parità per i singoli individui. Le proposte dovrebbero comprendere considerazioni relative al genere e alla non-discriminazione e mirare a una raffigurazione equilibrata sotto il profilo del genere nei gruppi e nelle attività del progetto. È importante inoltre che i dati individuali raccolti dai beneficiari siano disaggregati, per quanto possibile, in base al sesso ([dati disaggregati in base al sesso](#)), alla disabilità o all'età.

Nella domanda i richiedenti devono dimostrare di rispettare i principi etici e i valori dell'UE di cui all'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'UE.

I partecipanti privati le cui attività non a fini di lucro coinvolgono minori devono altresì attuare una politica in materia di tutela dei minori che comprenda le quattro aree descritte nelle [Norme sulla tutela dei minori in condizioni di sicurezza](#). Questa politica deve essere trasparente e disponibile online per chiunque venga in contatto con

l'organizzazione. Deve comprendere informazioni chiare sulle modalità di assunzione del personale (inclusi tirocinanti e volontari) e prevedere controlli dei precedenti personali (indagine di sicurezza). Inoltre, deve comprendere procedure e norme chiare per il personale, incluse le regole per la rendicontazione, e attività di formazione continua.

Gli enti pubblici richiedenti le cui attività coinvolgono minori devono fornire una dichiarazione sul rispetto dei requisiti in materia di protezione dei minori (cfr. sezione 5).

7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione

Capacità finanziaria

I richiedenti devono disporre di **risorse stabili e sufficienti** per attuare con successo i progetti e contribuire con la propria quota. Le organizzazioni che partecipano a più progetti devono disporre di capacità sufficienti per attuarli tutti.

Il controllo della capacità finanziaria sarà effettuato sulla base dei documenti da caricare nel [registro dei partecipanti](#) durante la preparazione della sovvenzione (*ad esempio conto profitti e perdite e stato patrimoniale, piano economico, relazione di audit elaborata da un revisore dei conti esterno autorizzato, certificazione dei conti dell'ultimo esercizio finanziario chiuso ecc.*). L'analisi si baserà su indicatori finanziari neutri, ma terrà conto anche di altri aspetti quali la dipendenza dai finanziamenti dell'UE nonché di disavanzi e le entrate degli anni precedenti.


Di norma, il controllo riguarderà tutti i coordinatori, tranne nei seguenti casi:

- se i beneficiari sono organismi pubblici (entità istituite come organismi pubblici a norma del diritto nazionale, comprese le autorità locali, regionali o nazionali) o organizzazioni internazionali;
- se l'importo del progetto richiesto non è superiore a 60 000 EUR.

Laddove necessario, il controllo può essere effettuato anche per le entità affiliate.

Se ritiene che la capacità finanziaria non sia soddisfacente, l'Agenzia può richiedere:

- ulteriori informazioni;
 - un regime di responsabilità finanziaria rafforzata, ossia la responsabilità in solido di tutti i beneficiari o la responsabilità in solido delle entità affiliate (*cfr. la sezione 10 in appresso*);
 - il pagamento rateale del prefinanziamento;
 - (una o più) garanzie di prefinanziamento (*cfr. la sezione 10 in appresso*);
- oppure:
- proporre che non sia concesso alcun prefinanziamento;
 - chiedere una sostituzione o, se necessario, respingere l'intera proposta.

 Per maggiori informazioni *cfr. le [Norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).*

Capacità operativa

I richiedenti devono possedere **le competenze, le qualifiche e le risorse** necessarie per attuare con successo i progetti e contribuire con la propria quota (compresa un'esperienza sufficiente in progetti di dimensioni e natura comparabili).

Tale capacità sarà valutata insieme al criterio di aggiudicazione «Qualità» sulla base delle competenze e dell'esperienza dei richiedenti e delle loro squadre di progetto, comprese le risorse operative (umane, tecniche e di altro tipo), o, in via eccezionale, delle misure proposte per conseguire tale capacità entro l'inizio dell'esecuzione dei compiti.

Se la valutazione del criterio di aggiudicazione è positiva, si ritiene che i richiedenti dispongano di sufficiente capacità operativa.

I richiedenti dovranno dar prova della propria capacità fornendo le seguenti informazioni:

- profili generali (qualifiche ed esperienze) del personale responsabile della gestione e attuazione del progetto;
- descrizione dei partecipanti al consorzio;
- elenco dei progetti precedenti (progetti principali degli ultimi quattro anni) *(modulo disponibile nella parte B)*.

Potranno essere richiesti ulteriori documenti giustificativi, se necessari per confermare la capacità operativa di un richiedente.

Gli organismi pubblici, le organizzazioni degli Stati membri e le organizzazioni internazionali sono esonerati dal controllo della capacità operativa.

Esclusione

NON possono partecipare i richiedenti che sono soggetti a una **decisione di esclusione dell'UE** o che si trovano in una delle seguenti **situazioni di esclusione** che vietano loro di ricevere finanziamenti dell'UE ⁽¹⁴⁾:

- sono in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, sospensione dell'attività o altre procedure analoghe (comprese le procedure per le persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);
- non hanno ottemperato agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o al pagamento di imposte e tasse (anche se la mancata ottemperanza è stata commessa da persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);
- si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali ⁽¹⁵⁾ (anche se commessi da persone aventi mandato di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- si sono resi colpevoli di frode, corruzione, legami con un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro, reati connessi al terrorismo (compreso il relativo finanziamento), lavoro minorile o tratta di esseri umani (anche se commessi da persone aventi mandato di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- hanno mostrato significative carenze nell'adempimento dei principali obblighi previsti da un contratto di appalto, una convenzione di sovvenzione, un premio,

⁽¹⁴⁾ Cfr. gli articoli 136 e 141 del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

⁽¹⁵⁾ Gli illeciti professionali includono: violazione delle norme deontologiche, condotta illecita con conseguenze per la credibilità professionale, false dichiarazioni/alterazioni delle informazioni, partecipazione a un cartello o ad altro accordo che provoca distorsioni della concorrenza, violazione dei diritti di proprietà intellettuale, tentativo di influenzare i processi decisionali o di ottenere informazioni riservate da autorità pubbliche per conseguire un vantaggio.

un contratto di esperti o simili dell'UE (anche se tali carenze sono ascrivibili a persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);

- hanno commesso irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (CE, Euratom) n. [2988/95](#) (anche se commesse da persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- si sono costituiti in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nel paese di origine o hanno creato un'altra entità a tal fine (anche se ad opera di persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione).

I proponenti saranno inoltre esclusi se risulta che ⁽¹⁶⁾:

- durante la procedura di aggiudicazione hanno presentato in modo erraneo le informazioni richieste come condizione per partecipare o non hanno fornito tali informazioni;
- in precedenza hanno partecipato alla preparazione dell'invito e ciò comporta una distorsione della concorrenza che non può essere altrimenti sanata (conflitto di interessi).

8. Procedura di valutazione e aggiudicazione

Le proposte dovranno seguire la **procedura standard di presentazione e valutazione** (presentazione in un'unica fase + valutazione in un'unica fase).

Un **comitato di valutazione** (assistito da esperti esterni indipendenti) valuterà tutte le domande. Le proposte saranno verificate innanzi tutto in base ai requisiti formali (ricevibilità e ammissibilità, *cfr. le sezioni 5 e 6*). Le proposte giudicate ricevibili e ammissibili saranno valutate sulla base della capacità operativa e dei criteri di aggiudicazione (*cfr. le sezioni 7 e 9*) e poi classificate a seconda del punteggio ottenuto.

Per le proposte che hanno ottenuto il medesimo punteggio **l'ordine di priorità** sarà determinato secondo il seguente approccio.

In sequenza per ciascun gruppo di proposte *ex aequo*, partendo dal gruppo con il punteggio più alto e proseguendo in ordine discendente:

- 1) la priorità delle proposte *ex aequo* per lo stesso tema sarà stabilita in base ai punteggi ottenuti per il criterio di aggiudicazione «Pertinenza». Se questi punteggi sono uguali, la priorità farà riferimento ai punteggi per il criterio «Qualità». Se questi punteggi sono uguali, la priorità farà riferimento ai punteggi per il criterio «Effetti».

Tutti i proponenti saranno informati dell'esito della valutazione (**lettera di notifica dei risultati della valutazione**). I proponenti che hanno presentato le proposte selezionate saranno invitati alla preparazione delle sovvenzioni; le altre proposte saranno inserite nell'elenco di riserva o respinte.

Nessun impegno di finanziamento: l'invito a preparare la sovvenzione NON costituisce un impegno formale di finanziamento. Prima della concessione della sovvenzione

⁽¹⁶⁾ Cfr. articolo 141 del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

saranno necessarie ulteriori verifiche giuridiche: *convalida dell'entità giuridica, controllo della capacità finanziaria, verifica dell'esclusione ecc.*

La **preparazione della sovvenzione** comprende un dialogo volto a mettere a punto gli aspetti tecnici o finanziari del progetto; a tal fine è possibile che vengano richieste ulteriori informazioni. Possono essere previsti anche adeguamenti della proposta per tenere conto delle raccomandazioni del comitato di valutazione o di altre preoccupazioni. La conformità sarà una condizione preliminare per la firma della sovvenzione.

Se si ritiene che la procedura di valutazione sia viziata, è possibile presentare un **reclamo** (rispettando i termini e le procedure stabiliti nella lettera con i risultati della valutazione). Si noti che le notifiche che non sono state aperte entro 10 giorni dall'invio sono considerate lette e che le scadenze saranno conteggiate dall'apertura/dall'accesso (*cfr. anche [Termini e condizioni del portale Finanziamenti e gare d'appalto](#)*). Si fa altresì presente che può essere previsto un numero massimo di caratteri per i reclami presentati in formato elettronico.

9. Criteri di aggiudicazione

I **criteri di aggiudicazione** del presente invito sono indicati in appresso.

- 1. Pertinenza:** corrispondenza della proposta alle priorità e agli obiettivi dell'invito; esigenze chiaramente definite e approfondita valutazione delle stesse; gruppo di destinatari chiaramente definito, tenendo nel debito conto la prospettiva di genere; contributo al contesto strategico e legislativo dell'UE; dimensione europea/transnazionale; effetti/interesse per una serie di paesi (UE o paesi terzi ammissibili); possibilità di utilizzare i risultati in altri paesi (potenziale di trasferimento di buone pratiche); potenziale di sviluppo della fiducia reciproca/cooperazione transfrontaliera; prevenzione della duplicazione rispetto a progetti finanziati da altri programmi o da precedenti progetti dell'Unione nel contesto del medesimo intervento di finanziamento; creazione di sinergie e complementarità con altre azioni (40 punti).
- 2. Qualità:** chiarezza e coerenza del progetto; nessi logici tra i problemi individuati, esigenze e soluzioni proposte (concetto del quadro logico); metodo per l'attuazione del progetto tenendo nel debito conto la prospettiva di genere (organizzazione del lavoro, calendario, assegnazione delle risorse e distribuzione dei compiti tra i partner, rischi e loro gestione, monitoraggio e valutazione); considerazione di questioni etiche e rispetto dei valori dell'UE; fattibilità del progetto entro le scadenze proposte (40 punti).
- 3. Effetti:** ambizione ed effetti attesi a lungo termine dei risultati sui gruppi destinatari/sul grande pubblico; adeguata strategia di diffusione per garantire la sostenibilità e l'impatto a lungo termine; potenziale effetto moltiplicatore positivo; sostenibilità dei risultati dopo la fine dei finanziamenti dell'UE (20 punti).

Criteri di aggiudicazione	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Rilevanza	25	40
Qualità	n/d	40
Effetti	n/d	20
Punteggio (minimo) complessivo	70	100

Punteggio massimo: 100 punti.

Soglia individuale per il criterio «Pertinenza»: 25/40 punti.

Soglia complessiva: 70 punti.

Saranno prese in considerazione ai fini del finanziamento le proposte che superano la soglia individuale per il criterio «Pertinenza» E la soglia complessiva, entro i limiti della dotazione finanziaria disponibile per l'invito. Le altre proposte saranno respinte.

10. Struttura giuridica e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione

I proponenti dei progetti che avranno superato la valutazione saranno invitati alla preparazione della convenzione di sovvenzione insieme al responsabile di progetto dell'UE.

La convenzione di sovvenzione definirà il quadro della sovvenzione nonché i termini e le condizioni, in particolare per quanto riguarda i prodotti/servizi da fornire, le relazioni e i pagamenti.

Il modello di convenzione di sovvenzione che sarà utilizzato e tutti gli altri modelli e documenti di orientamento pertinenti sono reperibili nei [documenti di riferimento del portale](#).

Data di inizio e durata del progetto

La data di inizio e la durata del progetto saranno stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 1*). Di norma la data di inizio è successiva alla firma della sovvenzione, al più tardi entro sei mesi dalla firma della sovvenzione. Una data di inizio retroattiva può essere concessa in via eccezionale per motivi debitamente giustificati, ma non può mai essere anteriore alla data di presentazione della proposta.

Durata del progetto: cfr. la sezione 6.

Traguardi e risultati tangibili

I traguardi (non applicabili ai gemellaggi di città) e i risultati tangibili per ciascun progetto saranno gestiti attraverso il sistema di gestione delle sovvenzioni del portale e saranno riportati nell'allegato 1 della convenzione di sovvenzione.

Le attività del progetto devono essere organizzate come un unico pacchetto di lavoro.

Un pacchetto di lavoro dovrebbe corrispondere a uno o diversi eventi nel modulo di domanda. Utilizzare un unico pacchetto di lavoro per la durata complessiva dell'azione e un unico risultato tangibile per evento.

In totale sarà disponibile 1 pacchetto di lavoro e 2 o più risultati tangibili a seconda del numero di eventi. I risultati tangibili devono essere presentati dopo la fine di ogni evento.

1 pacchetto di lavoro = 1 o più eventi = una o più attività

I risultati tangibili del pacchetto di lavoro devono includere la scheda di descrizione dell'evento per ogni evento (documento obbligatorio). Le schede di descrizione dell'evento devono essere pubblicate sulla pagina web del comune/coordinatore per i progetti selezionati e potrebbero comprendere anche ordini del giorno o verbali delle riunioni, relazioni di valutazione e/o di controllo della qualità, una serie di indicatori per la valutazione delle attività e del loro impatto, relazioni di concezione/pianificazione, opuscoli, raccomandazioni e altri documenti strategici che contengono le conclusioni

delle attività. Per ogni evento deve essere disponibile una lista di presenze firmata e datata, nonché la prova del viaggio e del soggiorno di tutti i partecipanti internazionali, conservata dal coordinatore del progetto per eventuali controlli e verifiche da parte dei servizi dell'UE, come indicato nell'articolo 25 dell'accordo di sovvenzione.

Un evento è un'attività o una serie di queste ultime, non necessariamente svolte nello stesso giorno, che mirano a riunire persone che comportano una partecipazione diretta e verificabile del gruppo, o dei gruppi, bersaglio per discutere un tema definito in anticipo. Un evento mira a raggiungere un determinato risultato, come definito nel pacchetto di lavoro di riferimento. Per essere ammissibile al finanziamento, il numero totale dei partecipanti diretti coinvolti nell'evento deve soddisfare i requisiti minimi dei partecipanti/paesi stabiliti nella decisione relativa alla somma forfettaria.

Non è consentito il doppio finanziamento. Pertanto, i partecipanti diretti possono essere conteggiati una sola volta per l'intero evento nell'ambito dello stesso pacchetto di lavoro, anche se partecipano a più attività/progetti.

Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione

I parametri della sovvenzione (*importo massimo, tasso di finanziamento, costi ammissibili totali, ecc.*) saranno stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3 e articolo 5*).

Dotazione finanziaria del progetto (importo massimo della sovvenzione): cfr. la sezione 6 di cui sopra.

La sovvenzione consisterà in una somma forfettaria. Ciò significa che verrà rimborsato un importo fisso basato su una somma forfettaria o un finanziamento non correlati ai costi. L'importo sarà fissato dall'autorità erogante sulla base degli importi variabili da essa prestabiliti e delle stime indicate dai beneficiari nelle dotazioni finanziarie dei progetti.

Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi

Le categorie di bilancio e le norme di ammissibilità dei costi sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3, articolo 6 e allegato 2*).

Categorie di bilancio per il presente invito:

- contributi a titolo di somma forfettaria ⁽¹⁷⁾

Norme specifiche di ammissibilità dei costi per il presente invito:

- l'importo forfettario deve essere calcolato in base alla metodologia stabilita nella decisione sull'importo forfettario e utilizzando la tabella dettagliata/il calcolo della dotazione finanziaria disponibile (se del caso);
- il calcolo della somma forfettaria deve rispettare le seguenti condizioni: numero di partecipanti internazionali invitati (numero di partecipanti provenienti da partner associati che si recano da un paese a un altro paese che ospita un evento relativo al gemellaggio di città).

Dopo la firma della sovvenzione il richiedente non riceve alcun prefinanziamento. Pagamento del saldo: al termine del progetto l'EACEA calcola l'importo finale della sovvenzione. Se il totale di eventuali pagamenti precedenti è superiore all'importo finale

⁽¹⁷⁾ [Decisione](#) del 26 marzo 2021 che autorizza l'utilizzo di somme forfettarie per le azioni comprese nel programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (2021-2027).

della sovvenzione, l’Agenzia chiede (al coordinatore) di restituire la differenza (recupero).

Tutti i pagamenti saranno effettuati al coordinatore.

⚠️ Si noti che i pagamenti saranno automaticamente ridotti se uno dei membri del consorzio avesse debiti in essere nei confronti dell’UE (autorità erogante o altri organismi). Sarà nostra cura portare tali debiti in compensazione, conformemente alle condizioni di cui alla convenzione di sovvenzione (*cf. l’articolo 22*).

Si fa altresì presente la responsabilità di conservare la documentazione di tutti i lavori eseguiti.

Garanzie di prefinanziamento

Laddove richiesta, la garanzia di prefinanziamento sarà stabilita nella convenzione di sovvenzione (scheda dati, punto 4). L’importo sarà fissato durante la preparazione della sovvenzione e di norma sarà pari o inferiore al prefinanziamento della sovvenzione.

La garanzia deve essere espressa in euro e rilasciata da un istituto bancario/finanziario autorizzato avente sede in uno Stato membro dell’UE. Si invitano gli interessati a contattare l’Agenzia se sono stabiliti in un paese extra UE e desiderano fornire una garanzia di un istituto bancario/finanziario del proprio paese (in via eccezionale, la garanzia potrebbe essere accettata se offre una sicurezza equivalente).

NON saranno accettati come garanzie finanziarie gli importi bloccati su conti bancari.

Le garanzie di prefinanziamento sono normalmente richieste al coordinatore, per il consorzio. Devono essere fornite durante la preparazione della sovvenzione, in tempo per effettuare il prefinanziamento (copia scannerizzata tramite portale E originale per posta).

Se concordato con l’Agenzia, la garanzia bancaria può essere sostituita da una garanzia di un terzo.

La garanzia sarà liberata al termine della sovvenzione, conformemente alle condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione.

Certificati

A seconda del tipo di azione, dell’entità dell’importo della sovvenzione e del tipo di beneficiari, potrebbe essere chiesto di presentare vari certificati. I tipi, le scadenze e i requisiti minimi di ciascun certificato sono stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articolo 24*).

Regime di responsabilità per i recuperi

Il regime di responsabilità per i recuperi sarà stabilito nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4.4 e articolo 22*).

Per i beneficiari, si tratta di uno dei seguenti regimi:

- responsabilità in solido limitata con massimali individuali: *ciascun beneficiario fino all’importo massimo della propria sovvenzione;*
- responsabilità in solido incondizionata: *ciascun beneficiario fino all’importo massimo della sovvenzione per l’azione;*

oppure

- responsabilità finanziaria individuale: *ciascun beneficiario solo per i propri debiti.*

Inoltre, l'autorità erogante può richiedere la responsabilità in solido delle entità affiliate (con il loro beneficiario).

Disposizioni relative all'attuazione del progetto

Norme in materia di DPI: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 16 e allegato 5):*

- diritti d'uso sui risultati: sì

Comunicazione, divulgazione e visibilità dei finanziamenti: *cfr. il modello di convenzione di sovvenzione (articolo 17 e allegato 5):*

- ulteriori attività di comunicazione e divulgazione: sì

Altre disposizioni specifiche

n/d

Inadempimento e violazione del contratto

La convenzione di sovvenzione (capitolo 5) prevede le misure che possono essere adottate dall'Agenzia in caso di violazione del contratto (e altre questioni di non conformità).

 Per maggiori informazioni *cfr. la [CSC – Convenzione di sovvenzione commentata](#).*

11. Modalità di presentazione della domanda

Tutte le proposte devono essere presentate direttamente online tramite il sistema di presentazione elettronica del portale Finanziamenti e gare d'appalto. NON saranno accettate domande in formato cartaceo.

La procedura di presentazione **consta di due fasi**:

a) creare un account utente e registrare la propria organizzazione

Per poter utilizzare il sistema di presentazione (l'unica modalità prevista per la presentazione delle domande), tutti i partecipanti devono [creare un account utente EU Login](#).

Dopo aver creato un account EU Login è possibile [registrare la propria organizzazione](#) nel registro dei partecipanti. Una volta completata la registrazione, si riceverà un codice di identificazione del partecipante (PIC) a nove cifre.

b) presentazione della proposta

Accedere al sistema di presentazione elettronica tramite la pagina tematica nella sezione [Cerca Finanziamenti e gare d'appalto](#) (oppure, per gli inviti spediti mediante richieste di presentazione di proposte, attraverso il link incluso nella lettera di richiesta).

La proposta va presentata in quattro parti, come specificato in appresso.

- La parte A comprende informazioni amministrative sulle organizzazioni proponenti (futuro coordinatore, beneficiari, entità affiliate e partner associati) e la dotazione finanziaria riassuntiva della proposta. Questa parte va compilata direttamente online;

- la parte B (descrizione dell'azione) comprende il contenuto tecnico della proposta. Il modulo obbligatorio in Word deve essere scaricato dal sistema di presentazione, compilato e caricato come file PDF;
- la parte C contiene dati supplementari sul progetto. Questa parte va compilata direttamente online.
- allegati (*cf. la sezione 5*). Devono essere caricati come file PDF (singolo o multiplo, a seconda degli slot). Talvolta è possibile caricare un file Excel, in base al tipo di file.

La proposta deve rispettare i **limiti di pagine** (*cf. la sezione 5*); le pagine in eccesso non saranno prese in considerazione.

I documenti devono essere caricati nella **categoria pertinente** all'interno del sistema di presentazione; in caso contrario la proposta potrebbe essere considerata incompleta e, pertanto, inammissibile.

Le proposte devono essere presentate **entro il termine di scadenza dell'invito** (*cf. la sezione 4*). Dopo tale scadenza, il sistema viene chiuso e non è più possibile presentare proposte.

Dopo aver presentato la domanda, i proponenti ricevono un **messaggio di posta elettronica di conferma** (contenente la data e l'ora della domanda). La mancata ricezione di detto messaggio indica che la proposta NON è stata presentata. Qualora il proponente ritenga che la presentazione non sia avvenuta per un errore del sistema di presentazione, deve inviare immediatamente un reclamo mediante il [modulo web dell'helpdesk informatico](#), spiegando le circostanze e allegando una copia della proposta (e, se possibile, le immagini delle schermate per mostrare che cosa è successo).

I processi e le procedure sono descritti dettagliatamente nel [manuale online](#). Il manuale online contiene anche i link alle domande frequenti e istruzioni dettagliate per l'uso del sistema di scambio elettronico del portale.

12. Assistenza

Per quanto possibile, si invita a **reperire autonomamente le risposte necessarie** in questo e negli altri documenti (le risorse a disposizione dell'Agenzia per la gestione dei quesiti diretti sono limitate):

- [manuale online](#);
- domande frequenti sulla pagina tematica (per domande specifiche in merito agli inviti aperti; non applicabile alle azioni su invito);
- [portale delle domande frequenti](#) (per le domande di carattere generale).

Si prega inoltre di consultare regolarmente la pagina tematica in quanto è utilizzata per pubblicare gli aggiornamenti relativi all'invito. (Per quanto riguarda le richieste di presentazione di proposte, gli interessati saranno contattati direttamente in caso di aggiornamenti dell'invito).

Contatti

Per singoli quesiti sul sistema di presentazione del portale si prega di contattare l'[helpdesk informatico](#).

I quesiti di natura non informatica devono essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Si prega di indicare chiaramente il riferimento dell'invito a presentare proposte e la tematica cui si riferisce il quesito (*cfr. la prima pagina dell'invito*).

13. Importante

IMPORTANTE

- **Non aspettare fino all'ultimo momento** – Compilare la domanda con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza per evitare **problemi tecnici** dell'ultimo momento. Eventuali problemi causati da presentazioni effettuate a ridosso del termine (*quali congestione, ecc.*) saranno interamente a rischio del richiedente. Le scadenze degli inviti NON possono essere prorogate.
- **Consultare** regolarmente la pagina tematica del portale. Sarà utilizzata per pubblicare aggiornamenti e informazioni supplementari riguardanti l'invito (aggiornamenti dell'invito e delle tematiche).
- **Sistema di scambio elettronico del portale Finanziamenti e gare d'appalto** – Con la presentazione della domanda tutti i partecipanti **accettano** di utilizzare il sistema di scambio elettronico conformemente ai [termini e condizioni del portale](#).
- **Registrazione** – Prima di presentare la domanda tutti i beneficiari, le entità affiliate e i partner associati devono essere iscritti nel [registro dei partecipanti](#). Il codice identificativo del partecipante (PIC) (uno per partecipante) è obbligatorio per il modulo di domanda.
- **Ruoli del consorzio** – Al momento di costituire il consorzio, si dovrebbe pensare a organizzazioni che aiutino a raggiungere gli obiettivi e a risolvere i problemi.

I ruoli dovrebbero essere attribuiti in funzione del livello di partecipazione al progetto. I partecipanti principali dovrebbero essere **beneficiari** o **entità affiliate**; gli altri soggetti possono partecipare in qualità di partner associati, subappaltatori e terzi che forniscono contributi in natura. I **partner associati** e i terzi che forniscono contributi in natura dovrebbero sostenere i propri costi (non diventeranno beneficiari ufficiali dei finanziamenti dell'UE). Il **subappalto** dovrebbe rappresentare, di norma, una parte limitata e deve essere eseguito da terzi (non da uno dei beneficiari/da una delle entità affiliate). Il subappalto per un valore superiore al 30 % dei costi ammissibili totali deve essere giustificato nella domanda.

Coordinatore – Nelle sovvenzioni con beneficiari multipli, i beneficiari partecipano in qualità di consorzio (gruppo di beneficiari). Dovranno scegliere un coordinatore, che si occuperà della gestione e del coordinamento del progetto e rappresenterà il consorzio nei confronti dell'autorità erogante. Nelle sovvenzioni con beneficiario unico, l'unico beneficiario sarà automaticamente il coordinatore.

- **Entità affiliate** – I richiedenti possono partecipare con entità affiliate (ossia entità collegate a un beneficiario che partecipano all'azione con diritti e obblighi simili a quelli dei beneficiari, ma non firmano la sovvenzione e pertanto non diventano essi stessi beneficiari). Poiché otterranno una parte delle sovvenzioni, queste entità dovranno essere conformi a tutte le condizioni dell'invito ed essere convalidate (al pari dei beneficiari); tuttavia, non saranno prese in considerazione ai fini dei criteri minimi di ammissibilità per la composizione del consorzio (se del caso).
- **Partner associati** – I richiedenti possono partecipare con partner associati (ossia organizzazioni partner che partecipano all'azione, ma non hanno diritto a ricevere sovvenzioni). Poiché partecipano senza ricevere finanziamenti, non devono essere convalidati.

- **Accordo di consorzio** — Per motivi pratici e giuridici si raccomanda di stabilire disposizioni interne che consentano di far fronte a circostanze eccezionali o impreviste (in tutti i casi, anche se non obbligatorio ai sensi della convenzione di sovvenzione). L'accordo di consorzio offre inoltre la possibilità di ridistribuire la sovvenzione in base ai propri principi e parametri interni al consorzio (ad esempio, un beneficiario può riattribuire la propria sovvenzione a un altro beneficiario). L'accordo di consorzio consente quindi di personalizzare la sovvenzione dell'UE in funzione delle esigenze interne del consorzio e può anche contribuire a garantire protezione in caso di controversie.
- **Bilancio del progetto in pareggio** – Le domande di sovvenzione devono garantire una situazione in pareggio del bilancio del progetto e altre risorse sufficienti per attuare il progetto con successo (*ad esempio contributi propri, entrate generate dall'azione, contributi finanziari di terzi, ecc.*). Il proponente può essere invitato a ridurre i costi stimati, se sono inammissibili (anche eccessivi).
- **Progetti completati/in corso** – Le proposte di progetti già completati saranno respinte; le proposte di progetti già avviati saranno valutate caso per caso (in tale ipotesi, nessun costo può essere rimborsato per attività svolte prima della data di inizio del progetto/della presentazione della proposta).
- **Divieto del fine di lucro** – Le sovvenzioni NON possono generare profitti (ossia eccedenze di entrate + sovvenzione UE rispetto ai costi). L'Agenzia verificherà questo aspetto alla fine del progetto.
- **Divieto di cumulo dei finanziamenti/divieto di doppio finanziamento** – È severamente vietato cumulare i finanziamenti provenienti dal bilancio dell'UE (ad eccezione delle «azioni sinergiche dell'UE»). Al di fuori delle azioni relative alle sinergie, una determinata azione può ricevere UNA SOLA sovvenzione a carico del bilancio dell'UE e le voci di costo non possono in NESSUNA circostanza essere dichiarate a due diverse azioni dell'UE. Se si desidera comunque beneficiare di diverse opportunità di finanziamento dell'UE, i progetti devono essere concepiti come azioni diverse, chiaramente delineate e separate per ogni sovvenzione (senza sovrapposizioni).
- **Combinazione con sovvenzioni di funzionamento dell'UE** – La combinazione con sovvenzioni di funzionamento dell'UE è possibile se il progetto non rientra nel programma di lavoro relativo alle sovvenzioni di funzionamento e se si garantisce che le voci di costo siano chiaramente separate nella contabilità e NON siano dichiarate due volte (cfr. [CSC – Convenzione di sovvenzione commentata, articolo 6.2.E](#)).
- **Proposte multiple** – I richiedenti possono presentare più di una proposta per progetti differenti nell'ambito dello stesso invito (e ottenere un finanziamento per tali progetti).

Le organizzazioni possono partecipare a più proposte.

TUTTAVIA, se vi sono più proposte per progetti *molto simili*, sarà accettata e valutata una sola domanda; i richiedenti saranno invitati a ritirare le altre (o saranno respinte).

- **Ripresentazione** – Le proposte possono essere modificate e ripresentate fino al termine ultimo per la presentazione.
- **Respingimento** – Con la presentazione della domanda tutti i richiedenti accettano le condizioni dell'invito stabilite nel presente documento di invito (e nei documenti cui esso fa riferimento). Le proposte che non soddisfano tutte le condizioni dell'invito saranno **respinte**. Ciò vale anche per i richiedenti: tutti i richiedenti devono soddisfare i criteri; in caso contrario, devono essere sostituiti o l'intera proposta sarà respinta.
- **Annullamento** – Alcune circostanze potrebbero richiedere l'annullamento dell'invito. In tal caso, si verrà informati tramite un aggiornamento dell'invito o del tema. Si noti che eventuali annullamenti non danno diritto ad alcun risarcimento.

- **Lingua** – Le proposte possono essere presentate in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'UE (ma l'abstract/la sintesi del progetto deve essere sempre in inglese). Tuttavia, per motivi di efficienza si raccomanda vivamente di utilizzare l'inglese in tutto il procedimento della domanda). Qualora occorra ricevere la documentazione dell'invito in un'altra lingua ufficiale dell'UE è possibile farne richiesta entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione dell'invito (per le informazioni di contatto *cfr. la sezione 12*).

- **Trasparenza** – A norma dell'articolo 38 del [regolamento finanziario dell'UE](#) le informazioni sulle sovvenzioni dell'UE concesse sono pubblicate ogni anno sul [sito internet Europa](#).

Tali informazioni comprendono:

- i nomi dei beneficiari;
- gli indirizzi dei beneficiari;
- la finalità per cui è stata concessa la sovvenzione;
- l'importo massimo concesso.

È possibile derogare alla pubblicazione in via eccezionale (su richiesta debitamente motivata) se vi è il rischio che la divulgazione possa compromettere i diritti e le libertà di cui alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea o ledere i propri interessi commerciali.

- **Protezione dei dati:** la presentazione di una proposta nell'ambito del presente invito comporta la raccolta, l'uso e il trattamento di dati personali, che saranno trattati conformemente al quadro normativo applicabile. I dati saranno trattati unicamente ai fini della valutazione della proposta, della successiva gestione della sovvenzione e, se necessario, del monitoraggio, della valutazione e della comunicazione del programma. I dettagli sono illustrati nell'[informativa sulla privacy del portale Finanziamenti e gare d'appalto](#).