



**A különböző nyelvi változatok közötti eltérések esetén
az angol nyelvű változat az irányadó**



Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program (CERV)

Pályázati felhívás

Testvérvárosi kapcsolatok kialakítása
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT)

2.0 változat
2024. február 16.



MÓDOSÍTÁSOK ELŐZMÉNYEI			
Változat	A közzététel dátuma	Módosítás	Oldal
1.0	2024. február 12.	▪ Eredeti változat.	
2.0	2024. február 16.	▪ Végleges	
		▪	
		▪	



EURÓPAI OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS VÉGREHAJTÓ ÜGYNÖKSÉG (EACEA)

EACEA.B – Kreativitás, polgári szerepvállalás, uniós értékek és közös műveletek
EACEA.B.3 – Polgárok és uniós értékek

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

TARTALOMJEGYZÉK

0. Bevezetés	5
1. Előzmények	6
2. Célkitűzések — Témakörök és prioritások — Finanszírozható tevékenységek — Várt hatás	6
Célkitűzések	7
Témakörök és prioritások (hatókör)	7
Finanszírozható tevékenységek (hatókör)	8
Várt hatás	9
3. Rendelkezésre álló költségvetés	9
4. Ütemterv és határidők	9
5. Elfogadhatóság és dokumentumok	10
6. Támogathatóság	11
Támogatható résztvevők (támogatható országok)	11
A konzorcium összetétele	13
Támogatható tevékenységek	13
Földrajzi elhelyezkedés (célországok)	13
Időtartam	13
A projekt költségvetése (maximális támogatási összeg)	13
Etika és uniós értékek	13
7. Pénzügyi és működési kapacitás, valamint kizárás	14
Pénzügyi kapacitás	14
Működési kapacitás	15
Kizárás	16
8. Értékelési és odaítélési eljárás	17
9. Odaítélési szempontok	17
10. A támogatási megállapodások jogi és pénzügyi paraméterei	19
A projekt kezdő időpontja és időtartama	19
Mérőföldkövek és teljesítendő feladatok	19
A támogatás formája, a finanszírozási arány és a támogatás maximális összege	20
Költségvetési kategóriák és a költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályok	20
Előfinanszírozási garanciák	21
Igazolások	21
A visszafizettetések esetén alkalmazandó felelősségi rendszer	21

A projekt végrehajtására vonatkozó rendelkezések	22
Egyéb sajátosságok	22
Megfelelés hiánya és szerződésszegés	22
11. Hogyan kell a pályázatot benyújtani?.....	22
12. Segítségnyújtás	23
13. Fontos információ.....	24

0. Bevezetés

Ez a pályázati felhívás a **Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program (CERV)** keretébe tartozó polgári szerepvállalás és részvétel területén nyújtott uniós **tevékenységi támogatásokra** vonatkozik. Ezen uniós finanszírozási program szabályozási keretét a következők határozzák meg:

- az (EU) 2018/1046 rendelet ([az uniós költségvetési rendelet](#)),
- az alap-jogiaktus (a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program létrehozásáról szóló [\(EU\) 2021/692](#)¹ rendelet).

A felhívás közzétételére a 2023–2024. évi munkaprogramnak² megfelelően kerül sor, és azt az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)** (a továbbiakban: az Ügynökség) fogja irányítani.

A felhívás az alábbi **témakörre** terjed ki:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT – Testvérvárosi kapcsolatok kialakítása**

Kérjük, figyelmesen olvassa el a **felhíváshoz tartozó dokumentációt**, és különösen ezt a felhívást, a támogatásimegállapodás-mintát, az [uniós finanszírozási és pályázati portálon található online kézikönyvet](#), valamint [a vissza nem térítendő uniós támogatásokhoz tartozó, magyarázatokkal ellátott támogatási megállapodást](#).

Ezek a dokumentumok pontosításokkal és válaszokkal szolgálnak a pályázata elkészítése során esetlegesen felmerülő kérdéseire:

- a pályázati felhívás a következőket ismerteti:
 - háttér, célkitűzések, alkalmazási kör, finanszírozható tevékenységek és a várt eredmények (1. és 2. szakasz);
 - ütemterv és rendelkezésre álló költségvetés (3. és 4. szakasz);
 - az elfogadhatóságra és a támogathatóságra vonatkozó feltételek (beleértve a kötelező dokumentumokat is; 5. és 6. szakasz);
 - a pénzügyi és működési kapacitásra, valamint a kizárásra vonatkozó szempontok (7. szakasz);
 - értékelési és odaítélési eljárás (8. szakasz);
 - odaítélési szempontok (9. szakasz);
 - a támogatási megállapodások jogi és pénzügyi paraméterei (10. szakasz);
 - a pályázatok benyújtásának módja (11. szakasz);
- az online kézikönyv a következőket ismerteti:
 - a pályázatoknak az uniós finanszírozási és pályázati portálon („portál”) keresztül történő regisztrálására és benyújtására szolgáló eljárások;

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/692 rendelete (2021. április 28.) a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program létrehozásáról (HL L 156., 2021.5.5., 1. o.).

² A Bizottság C(2022) 8588 végrehajtási határozata (2022. december 1.) a 2023–2024. évi munkaprogram elfogadásáról és a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program finanszírozásáról.

- a pályázat elkészítésére vonatkozó ajánlások;
- a magyarázatokkal ellátott támogatási megállapodás a következőket tartalmazza:
 - a támogatás megszerzéséhez aláírandó támogatási megállapodás valamennyi rendelkezésének részletes magyarázata *(többek között a költségek elszámolhatósága, a fizetési ütemterv, járulékos kötelezettségek stb.)*.

A korábban finanszírozott projektek áttekintéséhez érdemes felkeresnie a következő internetes oldalakat: [az Európa a polgárokért program projekteredményei](#), [a Jogok, egyenlőség és polgárság program eredményei](#) és a [Daphne eszköztár](#).

1. Előzmények

A Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program a polgári szerepvállalásra, a mindenki számára biztosított egyenlőségre, valamint a jogok és az uniós értékek érvényesítésére biztosít finanszírozást. A Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program (a továbbiakban: a program) a korábbi Jogok, egyenlőség és polgárság programot és a korábbi Európa a polgárokért programot³ egyesíti.

A program előmozdítja a különböző országok polgárai, a különböző kulturális, nemi és társadalmi-gazdasági háttérű emberek közötti eszmecserét, megerősíti a kölcsönös megértést és toleranciát, lehetőséget teremt látóköriük bővítésére, valamint arra, hogy – a testvérvárosi kapcsolatok kialakítása és a városhálózatok révén – kialakuljon bennük az Európához tartozás és az európai identitás érzése.

A testvérvárosi projektek célja különösen a különböző országok polgárai közötti cserék támogatása a kölcsönös megértés és tolerancia megerősítése, valamint látóköriük szélesítése és az Európához tartozás és az európai identitás érzésének kialakítása érdekében. Bár a program alulról építkező megközelítést alkalmaz, különösen a testvérvárosok számára arra is lehetőséget biztosít, hogy az uniós prioritásokra összpontosítsanak. Ez magában foglalja például az uniós polgárságból eredő jogokkal kapcsolatos helyi ismeretek bővítését, illetve a sokszínűség és a nemek közötti egyenlőség előnyeire vonatkozó ismeretek elmélyítését és a bevált gyakorlatok megosztását. Végezetül [a befogadás és a sokszínűség európai fővárosai díj](#)⁴ elismeri a városok és a helyi hatóságok szerepét a sokszínűség és a befogadás előmozdításában.

Ez a pályázati felhívás a következő szakpolitikai kezdeményezéseket kívánja támogatni: az európai demokráciáról szóló cselekvési terv⁵, a romák egyenlőségének, társadalmi befogadásának és részvételének előmozdítását célzó uniós stratégiai keretrendszer⁶, az Alapjogi Charta EU-n belüli alkalmazásának megerősítésére irányuló stratégia⁷, a 2020 és 2025 közötti időszakra szóló nemi esélyegyenlőségi stratégia⁸, az uniós polgárságról szóló 2020. évi jelentés⁹.

2. Célkitűzések – Témakörök és prioritások – Finanszírozható tevékenységek – Várt hatás

³ Az Európai Parlament és a Tanács 1381/2013/EU rendelete (2013. december 17.) a 2014 és 2020 közötti időszakra vonatkozó Jogok, egyenlőség és polgárság program létrehozásáról (HL L 354., 2013.12.28., 62. o.). A Tanács 390/2014/EU rendelete (2014. április 14.) a 2014 és 2020 közötti időszakra vonatkozó „Európa a polgárokért” program létrehozásáról (HL L 115., 2014.4.17., 3. o.).

⁴ [A befogadás és a sokszínűség európai fővárosai díj \(europa.eu\)](#)

⁵ [Az európai demokráciáról szóló cselekvési terv \(europa.eu\)](#).

⁶ [Az új uniós romastratégia \(europa.eu\)](#).

⁷ [Az Alapjogi Charta EU-n belüli alkalmazásának megerősítésére irányuló stratégia \(europa.eu\)](#).

⁸ [A 2020 és 2025 közötti időszakra szóló nemi esélyegyenlőségi stratégia](#).

⁹ [Az uniós polgárságról szóló 2020. évi jelentés](#).

Célkitűzések

E pályázati felhívás célja a különböző országok polgárai közötti eszmecsere előmozdítása, különösen testvérvárosi kapcsolatok révén, gyakorlati tapasztalatok biztosítása az Unió közös örökségének gazdagsága és sokszínűsége kapcsán, valamint annak tudatosítása, hogy ezek képezik közös jövőnk alapját.

A pályázati felhívás célja olyan projektek támogatása, amelyek testvérvárosokból származó, eltérő társadalmi-gazdasági, illetve nemi háttérrel rendelkező és különböző országokban élő személyek széles körét ölelik fel. E pályázati felhívás célja, hogy a nagyközönség európai politikai napirenden szereplő konkrét kérdések megvitatása érdekében történő helyi és uniós szintű mozgósítása révén előmozdítsa a kölcsönös megértést, a befogadást és a kulturális sokszínűséget, valamint lehetőségeket teremtsen az uniós szintű polgári szerepvállalásra.

Konkrétan a következők tartoznak ide:

- a különböző országok polgárai közötti eszmecserék előmozdítása;
- gyakorlati tapasztalatok biztosítása a polgárok számára az Unió közös örökségének gazdagságáról és sokszínűségéről, valamint annak tudatosítása, hogy ezek képezik közös jövőnk alapját;
- az európaiak közötti békés kapcsolatok garantálása és helyi szintű aktív szerepvállalásuk biztosítása;
- a kölcsönös megértés és barátság érzésének megerősítése az európai polgárok között;
- a települési önkormányzatok közötti együttműködés és a bevált gyakorlatok cseréjének ösztönzése;
- a felelősségteljes helyi kormányzás támogatása, valamint
- a helyi és a regionális hatóságok által az európai integrációs folyamatban betöltött szerep erősítése.

A testvérvárosi projektek várhatóan olyan új európai narratívát vesznek fontolóra, amely a polgárokra fókuszál, előmozdítja az egyenlőséget, előretekintő és konstruktív, és amelyben fokozottabban szerepet vállalna különösen a fiatalabb generáció. A projektek alapulhatnak a polgárokkal folytatott konzultációk eredményein, és vitaindítóként szolgálhatnak azzal kapcsolatban, hogy miként hozható létre egy demokratikusabb Unió ahhoz, hogy a polgárok újra szerepet vállalhassanak az EU-ban, valamint erősíteni lehessen az európai projektért való felelősségvállalás érzését.

Témakörök és prioritások (hatókör)

A Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program azzal járul hozzá a kultúrák közötti párbeszéd előmozdításához, hogy alkalmat ad a találkozásra a különböző nemzetiségű és nyelvű polgároknak, és lehetővé teszi számukra a közös tevékenységekben való részvételt. Ebben az összefüggésben a testvérvárosi projektek felhívják a figyelmet Európa kulturális és nyelvi környezetének gazdagságára, valamint előmozdíják a kölcsönös megértést és tiszteletet, ezáltal hozzájárulva egy tiszteletteljes, dinamikus és sokoldalú európai identitás kialakításához, valamint a közös értékek, a demokrácia és az alapvető jogok tiszteletben tartásához.

Ezen általános célkitűzésre tekintettel a projektek a következő témákkal is foglalkozhatnak (a felsorolás nem teljes körű):

- Az EU a szolidaritásra épül: a polgárok közötti szolidaritásra, az uniós tagállamok közötti, határokon átnyúló szolidaritásra, valamint az Unión belüli és kívüli támogatási tevékenységek keretében érvényesülő szolidaritásra. A szolidaritás közös érték, amely kohéziót teremt és válaszokat ad a társadalmi kihívásokra. A testvérvárosi projektek a kölcsönös megértés elősegítésével és a közös megoldások konstruktív megvitatására lehetőséget teremtő fórumok

létrehozásával járulnak hozzá ahhoz, hogy túl tudjunk lépni a nemzeti megítélésünkben mutatkozó torzításokon. E projekteknek arra kell törekedniük, hogy felhívják a figyelmet a szolidaritáson és uniós értékeken alapuló európai integrációs folyamat megerősítésének fontosságára.

- A testvérvárosi projektek lehetőséget teremtenek a polgárok számára annak kifejezésére, hogy milyen Európát szeretnének. A testvérvárosi pályázati felhívás keretében támogatott vitáknak az EU konkrét eredményein, valamint a történelemből és az európai integrációból levont tanulságokon kell alapulniuk. Ezeknek a vitáknak az aktuális tendenciák átgondolására is ki kell terjedniük, és lehetővé kell tenniük a résztvevők számára, hogy kétségbe vonják az euroszkepticizmust és javaslatot tegyenek olyan lehetséges tevékenységekre, amelyekkel az Európai Unió elősegítheti az Európához tartozás érzését, az Unióhoz tartozás előnyeinak mélyrehatóbb megértését, valamint az EU társadalmi és politikai kohéziójának megerősítését.

Különösen támogatottak azok a projektek, amelyek nemcsak a közvetlen résztvevők, hanem a részt vevő városok polgárainak javát is szolgálják, mivel ezek segíthetnek az Unió közös örökségének gazdagságával és sokszínűségével kapcsolatos gyakorlati tapasztalatok megsokszorozásában. Emellett általános jelleggel, de nem kizárólagosan végig lehet gondolni a Covid19-világjárvány által a pályázók helyi közösségeinek életére gyakorolt esetleges hatásokat, a közösségeik működésének módját, valamint a polgári részvételnek és a szolidaritásnak a Covid19-válság során megjelent formáit, továbbá azt, hogy ezek a formák hogyan válhatnak fenntarthatóvá a jövőben. A projektek az [új európai Bauhaus](#) kezdeményezésből is meríthetnek inspirációt vagy kapcsolódhatnak ahhoz.

A projekteknek innovatív intézkedéseket és megközelítéseket kell javasolniuk, és a nemek közötti egyenlőséget figyelembe véve azokra a szükségletekre és kihívásokra kell összpontosítaniuk, amelyekkel a testvértelepülések területén élő célcsoportok szembesülnek.

Finanszírozható tevékenységek (hatókör)

A testvérvárosi programhoz kapcsolódó tevékenységek többek között a következőket foglalhatják magukban:

- műhelytalálkozók;
- szemináriumok;
- konferenciák;
- képzési tevékenységek;
- szakértői értekezletek;
- webináriumok;
- figyelemfelhívó tevékenységek;
- kulturális események, fesztiválok, kiállítások;
- (nemek szerint lebontott) adatok gyűjtése és egyeztetése;
- helyes gyakorlatok kialakítása, cseréje és terjesztése a hatóságok és a civil társadalmi szervezetek között;
- kommunikációs eszközök kidolgozása és a közösségi média használata.

A projekttevékenységeket a nemek közötti egyenlőség szempontjait figyelembe véve kell megtervezni és végrehajtani, annak biztosítása érdekében, hogy azok a nők és férfiak számára egyenlő feltételek mellett legyenek hozzáférhetőek, és a nők és férfiak egyaránt részt vehessenek a tevékenységekben.

A projekteket úgy kell kialakítani és megvalósítani, hogy azok a tevékenységek körében előmozdítsák a nemek közötti egyenlőség és a megkülönböztetésmentesség általános érvényre juttatását. A pályázóknak például el kell végezniük és pályázatukba bele kell foglalniuk a projekttevékenységek által érintett témák [nemek közötti összehasonlító](#)

[elemzését](#). Ez segíthet a különböző nemű európaiak tapasztalatainak és szükségleteinek összefüggésbe helyezésében. Feltérképezheti továbbá, hogy a projekt és annak tevékenységei potenciálisan milyen eltérő hatásokat gyakorolhatnak a nők és férfiak, illetve a lányok és fiúk különféle csoportjaira. E célból arra bátorítjuk a pályázókat, hogy a nemek közötti összehasonlító elemzés készítésekor tanulmányozzák az [EIGE honlapján](#) felsorolt legfontosabb kérdéseket. Ez az elemzés segíthet elkerülni, hogy az adott beavatkozás bármilyen, nem szándékos kedvezőtlen hatást gyakoroljon bármelyik nemre („ne árts” megközelítés)¹¹.

A pályázóknak kommunikációs és terjesztési tevékenységeiket a nemek közötti egyenlőség szempontját figyelembe véve kell megtervezniük és végrehajtaniuk. Ez magában foglalja különösen a nemek közötti egyenlőséget szem előtt tartó nyelvhasználatot. Ugyanez vonatkozik a nyomkövetési és értékelési tevékenységek tervezésére és végrehajtására is. Azokat a pályázatokat, amelyeknél valamennyi tevékenységbe beépítik a nemi dimenziót, az értékelés során jobb minőségűnek fogják tekinteni.

Ha a projekt nagyon kis léptékű, és egy fajta tevékenységre, például kulturális eseményekre korlátozódik, a nemi dimenzió figyelembe vétele a projekt hatóköréhez igazítható.

Várt hatás

- A polgárok közötti kölcsönös megértés és barátság elmélyítése és ösztönzése helyi szinten.
- A helyi közösségek polgárainak támogatása abban, hogy megtapasztalják és elismerjék az EU által az alulról építkező megközelítés révén biztosított hozzáadott értéket.
- Az EU-hoz tartozás érzésének elmélyítése.
- Az önkormányzatok és a polgárok közötti tartós kötelék kialakulásának ösztönzése.

3. Rendelkezésre álló költségvetés

A felhívás rendelkezésre álló költségvetése **4 000 000 EUR**.

Fenntartjuk a jogot arra, hogy – a beérkezett pályázatokról és az értékelés eredményeiről függően – ne ítéljünk oda minden rendelkezésre álló forrást, illetve arra, hogy a forrásokat átcsoportosítsuk a pályázati felhívás prioritásai között.

4. Ütemterv és határidők

Ütemterv és határidők (tájékoztató jellegű)	
A pályázati felhívás megnyitása:	2024. április 9.
<u>Benyújtási határidő:</u>	<u>2024. szeptember 19., közép-európai (brüsszeli) idő szerint 17.00 óra</u>
Értékelés:	2024. szeptember/2025. február
Tájékoztatás az értékelés eredményeiről:	2025. március
A támogatási megállapodás aláírása:	2025. június

5. Elfogadhatóság és dokumentumok

A pályázatokat a **pályázati felhívásban feltüntetett határidőig** kell benyújtani *(lásd az ütemtervet ismertető 4. szakaszt)*.

A pályázatokat **elektronikus úton**, a finanszírozási és pályázati portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül kell benyújtani (elérhetősége: a témaköröket ismertető oldalon a [Search Funding & Tenders](#) (Finanszírozás és pályázatok keresése) menüpont alatt). Papíralapú pályázatok NEM nyújthatók be.

A pályázatokat (a mellékletekkel és igazoló dokumentumokkal együtt) a benyújtási rendszeren *belül* található űrlapokon kell benyújtani (⚠️ NEM a témaköröket ismertető oldalon található dokumentumokat kell benyújtani – azok csak tájékoztatási célt szolgálnak).

A pályázatoknak **hiánytalanoknak** kell lenniük, tartalmazniuk kell valamennyi előírt információt, kötelező mellékletet és igazoló dokumentumot:

- Pályázati űrlap, A. rész – adminisztratív információt tartalmaz a résztvevőkről (leendő koordinátor, kedvezményezettek és kapcsolt jogalanyok), valamint tartalmazza a projekt költségvetésének összefoglalását *(közvetlenül online kell kitölteni)*
- Pályázati űrlap, B. rész – a projekt szakmai leírását tartalmazza *(a portálon található benyújtási rendszerből kell letölteni, ki kell tölteni, majd össze kell állítani és újra fel kell tölteni)*
- A C. rész további projektadatokat és a projektnek az uniós program kulcsfontosságú teljesítménymutatóihoz való hozzájárulását tartalmazza *(közvetlenül online kell kitölteni)*

kötelező mellékletek

- az egyösszegű átalány kiszámítására szolgáló kalkulátor (a portálon található benyújtási rendszerből letölthető sablon, melyet ki kell tölteni, majd össze kell állítani és újra fel kell tölteni)

igazoló dokumentumok *(a portálon található benyújtási rendszerből letölthető sablonok, melyeket ki kell tölteni, majd össze kell állítani és újra fel kell tölteni):*

- korábbi projektek (az elmúlt 4 év legfontosabb projektjei) felsorolása *(a sablon a B. részben található)*. Újronnan létrehozott szervezetek esetében nem alkalmazandó.
- a települési önkormányzat által aláírt támogató levél („A helyi hatóságot képviselő nonprofit szervezet” kategóriába tartozó pályázókra és partnerekre alkalmazandó). A dokumentumot legkésőbb a támogatási megállapodást előkészítő szakaszban kell benyújtani.
- a gyermekeket (18 év alatti fiatalokat) érintő tevékenységeket végrehajtó résztvevők esetében: a közjogi szerveknek a támogatás előkészítő szakaszában alá kell írniuk és csatolniuk kell egy nyilatkozatot, amennyiben a pályázatot kiválasztják; a nonprofit magánjogi szervezeteknek be kell nyújtaniuk gyermekvédelmi politikájukat, amely kiterjed a [Keeping Children Safe gyermekvédelmi előírásokban](#) leírt négy területre.


A pályázat benyújtásakor meg kell erősítenie, hogy **felhatalmazással rendelkezik** arra, hogy minden pályázó nevében eljárjon. Ezenfelül meg kell erősítenie, hogy a pályázatban megadott információk helyesek és hiánytalanok, és a résztvevők eleget

tesznek az uniós finanszírozásra való jogosultság feltételeinek (különösen a támogathatóság, a pénzügyi és működési kapacitás, a kizárás stb. tekintetében). A támogatás aláírása előtt az egyes kedvezményezetteknek és kapcsolódó szervezeteknek ezt egy nyilatkozat aláírásával újra meg kell erősíteniük. Azokat a pályázatokat, amelyeket nem támasztottak alá teljeskörűen, elutasítják.

Pályázatának **olvashatónak, hozzáférhetőnek és nyomtathatónak** kell lennie.

A pályázatok terjedelme legfeljebb **40 oldal** lehet (B. rész). Az értékelők további oldalakat nem vesznek figyelembe.

A későbbiekben további dokumentumok kérhetők be Öntől (*a jogalany adatainak hitelesítésére, a pénzügyi kapacitás ellenőrzésére, a bankszámla hitelesítésére stb. vonatkozóan*).

 A benyújtási folyamatra vonatkozó további információkért (beleértve az informatikai vonatkozásokat is) tanulmányozza az [online kézikönyvet](#).

6. Támogathatóság

A pályázatok csak akkor minősülnek támogathatónak, ha tartalmuk teljes mértékben (vagy legalább részben) megfelel azon téma leírásának, melyre vonatkozóan benyújtották őket.

Támogatható résztvevők (támogatható országok)

A támogathatóság érdekében a pályázóknak (kedvezményezetteknek) a következő feltételeknek kell eleget tenniük:

- jogalanyok (közjogi vagy magánjogi szervezetek)
- a támogatható országok egyikében, azaz valamely alábbi országban letelepedettek:
 - uniós tagállamok (beleértve a tengerentúli országokat és területeket is (TOT-ok))
 - nem uniós országok:
 - a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek programhoz társult országok ([a részt vevő országok listája](#))

egyéb támogathatósági feltételek:

- A vezető pályázónak és társult partnerének (partnereinek) közjogi szervnek vagy jogi személyiséggel rendelkező nonprofit szervezetnek kell lennie, amelyet hivatalosan az egyik támogatható országban hoztak létre. Városoknak/településeknek és/vagy a helyi hatóságok egyéb szintjeinek vagy a testvérvárosi bizottságaiknak, illetve a helyi hatóságokat képviselő egyéb nonprofit szervezeteknek kell lenniük.
- A projektnek transznacionálisnak kell lennie, és abban legalább két támogatható ország településeinek kell részt vennie, amely országok közül legalább az egyiknek uniós tagállamnak kell lennie.
- A tevékenységeknek a projektben részt vevő támogatható országok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük.
- A rendezvényeken legalább 50 közvetlen résztvevőnek kell lennie, akik közül legalább 25 résztvevőnek „meghívott nemzetközi résztvevőnek”¹⁰ kell lennie.

¹⁰ A „meghívott nemzetközi résztvevők” a társult partnerek olyan résztvevői, akik egy országból egy másik olyan országba utaznak, ahol testvérvárosi kapcsolatépítő rendezvényt tartanak.

A kedvezményezetteknek és a kapcsolódó szervezeteknek a pályázat benyújtása előtt regisztrálniuk kell a [részvevők nyilvántartásában](#), és a Központi Jóváhagyó Szolgálatnak (REA Jóváhagyó Szolgálat) jóvá kell hagynia őket. A jóváhagyáshoz a jóváhagyáshoz és a származási helyüket igazoló dokumentumokat kell feltölteniük.

Egyéb szervezetek egyéb konzorciumi feladatkörökben vehetnek részt, például társult partnerként, alvállalkozóként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként stb. (lásd a 13. szakaszt).

Egyedi esetek

Természetes személyek – Természetes személyek NEM jogosultak támogatásra (kivéve az önálló vállalkozókat, azaz az egyéni vállalkozókat, amennyiben a vállalkozás nem rendelkezik a természetes személy jogi személyiségétől eltérő jogi személyiséggel).

Nemzetközi szervezetek – A nemzetközi szervezetek támogathatók. A támogatható országokra vonatkozó szabályok nem vonatkoznak rájuk.

Jogi személyiség nélküli szervezetek – Kivételes esetben részt vehetnek a nemzeti joguk értelmében jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, amennyiben képviselőik a nevükben jogi kötelezettségeket vállalhatnak, és az Unió pénzügyi érdekeinek védelmére a jogi személyek által felajánlottakkal egyenértékű garanciákat ajánlanak fel¹¹.

Uniós szervek – Uniós szervek (az Európai Bizottság Közös Kutatóközpontja kivételével) NEM lehetnek a konzorcium tagjai.

Egyesületek és érdekcsoportok – A tagokból álló szervezetek „egyedüli kedvezményezettként” vagy „jogi személyiség nélküli kedvezményezettként” vehetnek részt¹². ⚠ Kérjük, vegye figyelembe, hogy amennyiben a tevékenységet a tagok hajtják végre, nekik is részt kell venniük (akár kedvezményezettként, akár kapcsolt jogalanyként, máskülönben a költségeik NEM számolhatók el).

Jelenleg társulási megállapodásokról tárgyaló országok – Olyan országok kedvezményezettjei, amelyekkel tárgyalások vannak folyamatban a programban való részvételről (lásd a részt vevő országok fenti listáját), részt vehetnek a pályázatban és aláírhatnak támogatási megállapodásokat, ha a tárgyalások a támogatási megállapodás aláírása előtt lezárulnak, és ha a társulás kiterjed a pályázati felhívásra (azaz visszamenőleges hatályú, és a program érintett részére és a felhívás meghirdetésének évére is kiterjed).

Uniós korlátozó intézkedések – Bizonyos szervezetekre (pl. az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 29. cikke szerinti és az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 215. cikke szerinti [uniós korlátozó intézkedések](#) hatálya alá tartozó szervezetekre¹³) különleges szabályok vonatkoznak. Az ilyen szervezetek semmilyen minőségben nem jogosultak részvételre, többek között kedvezményezettként, kapcsolódó szervezetként, társult partnerként, alvállalkozóként vagy harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás (ha van ilyen) kedvezményezettjeként sem.

i További információkért lásd: [A jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai](#) című dokumentumot.

¹¹ Lásd az (EU) [2018/1046](#) uniós költségvetési rendelet 197. cikke (2) bekezdésének c) pontját.

¹² A fogalom meghatározásokért lásd az (EU) [2018/1046](#) uniós költségvetési rendelet 187. cikkének (2) bekezdését és 197. cikke (2) bekezdésének c) pontját.

¹³ Kérjük, vegye figyelembe, hogy az Európai Unió Hivatalos Lapja tartalmazza a hivatalos listát, és ellentmondás esetén ennek tartalma elsőbbséget élvez az [EU szankcióterképével](#) szemben.

A konzorcium összetétele

Kizárólag egyedüli pályázók (egyedüli kedvezményezettek) pályázatai megengedettek.

A pályázatokban legalább két támogatható ország településeinek kell részt vennie, amely országok közül legalább az egyiknek uniós tagállamnak kell lennie.

Támogatható tevékenységek

A támogatható tevékenységek a fenti 2. szakaszban meghatározott tevékenységek.

A testvérvárosi rendezvényeken legalább 50 közvetlen résztvevőnek kell jelen lennie, akik közül legalább 25 résztvevőnek „meghívott nemzetközi résztvevőnek” kell lennie. A „meghívott nemzetközi résztvevők” a társult partnerek olyan küldöttei, akik egy országból egy másik olyan országba utaznak, ahol testvérvárosi kapcsolatépítő rendezvényt tartanak.

Az online rendezvények nem támogathatók.

A projekteknek konkrét hozzáadott értéket kell felmutatniuk a tevékenységek leírásában (pl. innováció, helyes gyakorlatok).

Az ugyanazon pályázó által benyújtott, egyik évről a másikra megismételt pályázatokban igazolni kell az új tevékenységnek/a tevékenység folytatásának a hozzáadott értékét.

A projekteknek figyelembe kell venniük az egyéb uniós támogatási programokból finanszírozott projektek eredményeit. Az egymást kiegészítő tevékenységeket ismertetni kell a projektjavaslatokban (a pályázati űrlap B. részében).

A projekteknek meg kell felelniük az uniós szakpolitikai érdekeknek és prioritásoknak (például környezetpolitika, szociálpolitika, biztonságpolitika, iparpolitika és kereskedelempolitika stb.).

A harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás nem megengedett.

Földrajzi elhelyezkedés (célországok)

A pályázatoknak a támogatható országokban végzett tevékenységekhez kell kapcsolódniuk (lásd fent).

Időtartam

A projektek időtartamának általában 6 és 12 hónap között kell lennie.

Kellően indokolt esetben, módosítás révén lehetőség van a meghosszabbításra.

A projekt költségvetése (maximális támogatási összeg)

A költségvetés projektenként várhatóan 8 455 EUR és 50 745 EUR között lesz.

Etika és uniós értékek

A projekteknek meg kell felelniük:

- a legszigorúbb etikai normáknak;
- az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikkén és az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikkén alapuló európai uniós értékeknek, valamint

- az egyéb alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti jogszabályoknak (többek között az [\(EU\) 2016/679](#) általános adatvédelmi rendeletnek).

A projekteknek – [a nemek közötti egyenlőség általános érvényesítésére vonatkozó eszköztárnak](#) megfelelően – a nemek közötti egyenlőség és a megkülönböztetésmentesség általános érvényre juttatására kell törekedniük. A projekt keretében végzett tevékenységeknek hozzá kell járulniuk a nők és férfiak egyenlő társadalmi szerepvállalásának elősegítéséhez a különbözőségük megőrzése mellett, biztosítva, hogy megvalósíthassák a bennük rejlő lehetőségeket, és hogy ugyanazok a jogok illessék meg őket. Ezenkívül arra kell törekedniük, hogy csökkenjen az adott csoportok (valamint a többszörös megkülönböztetés kockázatának kitett csoportok) megkülönböztetésének mértéke, valamint az egyének tekintetében javuljanak az eredmények az egyenlőség terén. A pályázatokba be kell építeni a társadalmi nemmel és a megkülönböztetésmentességgel kapcsolatos szempontokat, és a projektek munkacsoportjaiban és tevékenységeiben törekedni kell a nemi szempontból kiegyensúlyozott képviseletre. Az is fontos, hogy a kedvezményezettek által gyűjtött egyedi adatokat – minden lehetséges esetben – nemek szerint ([nemek szerint lebontott adatok](#)), fogyatékoság vagy életkor szerint lebontsák.

A pályázóknak igazolniuk kell a pályázatukban, hogy tiszteletben tartják az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikkén és az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikkén alapuló etikai elveket és uniós értékeket.

A gyermekeket érintő tevékenységeket folytató nonprofit magánjogi résztvevőknek továbbá rendelkezniük kell a [Keeping Children Safe gyermekvédelmi előírásokban](#) ismertetett négy területre kiterjedő gyermekvédelmi politikával. Ennek a politikának elérhetőnek kell lennie az interneten, és átláthatónak kell lennie mindazok számára, akik kapcsolatba kerülnek a szervezettel. Egyértelmű információkat kell tartalmaznia a személyzet (többek között a gyakornokok és az önkéntesek) felvételéről, és tartalmaznia kell háttérellenőrzéseket (biztonsági átvilágítás) is. Ezenkívül egyértelmű eljárásokat és szabályokat (többek között a jelentéstételre vonatkozó szabályokat) és továbbképzést is tartalmaznia kell a személyzet számára.

A gyermekeket érintő tevékenységekre pályázó közjogi szervezeteknek nyilatkozatot kell tenniük a gyermekvédelmi követelményeknek való megfelelésről (lásd az 5. szakaszt).

7. Pénzügyi és működési kapacitás, valamint kizárás

Pénzügyi kapacitás

A pályázóknak **stabil és elegendő erőforrással** kell rendelkezniük a projekt sikeres végrehajtásához, és a rájuk eső rész erejéig hozzá kell járulniuk ahhoz. A több projektben részt vevő szervezeteknek elegendő kapacitással kell rendelkezniük mindezen projektek végrehajtásához.

A pénzügyi kapacitás ellenőrzésére a vissza nem térítendő támogatás előkészítése során a [résztvevők nyilvántartásába](#) feltöltendő dokumentumok (*pl. eredménykimutatás és mérleg, üzleti terv, engedéllyel rendelkező külső könyvvizsgáló által készített, a legutóbbi lezárt pénzügyi év elszámolásait igazoló könyvvizsgálati jelentés stb.*) alapján kerül sor. Az elemzés semleges pénzügyi mutatókon alapul, de más szempontokra is tekintettel lesz, például az uniós finanszírozástól való függőségre, valamint az elmúlt évekbeli hiányra és bevételekre.

Az ellenőrzésre általában minden koordinátor esetében sor kerül, az alábbiak kivételével:


- közjogi szervezetek (a nemzeti jog szerint közjogi szervként létrejött jogalanyok, beleértve a helyi, regionális vagy nemzeti hatóságokat is) vagy nemzetközi szervezetek.

- ha a megpályázott vissza nem térítendő támogatás egyedi összege legfeljebb 60 000 EUR.

Szükség esetén ez a kapcsolódó szervezetek esetében is elvégezhető.

Ha úgy ítéljük meg, hogy az Ön pénzügyi kapacitása nem kielégítő, kérhetünk:

- további információkat;
- megerősített pénzügyi felelősségi rendszert, azaz egyetemleges felelősségvállalást valamennyi kedvezményezettre vagy kapcsolódó szervezetre vonatkozóan *(lásd alább a 10. szakaszt)*;
- részletekben fizetett előfinanszírozást;
- (egy vagy több) előfinanszírozási garanciát *(lásd alább a 10. szakaszt)*,
vagy
- javaslatot tehetünk az előfinanszírozás mellőzésére;
- kérhetjük az Ön mással való helyettesítését, vagy szükség esetén a pályázat egészét elutasíthatjuk.

 További információkért *lásd: [A jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai](#)* című dokumentumot.

Működési kapacitás

A pályázóknak rendelkezniük kell a projektek sikeres végrehajtásához szükséges **know-how-val, képesítésekkel és erőforrásokkal**, és a rájuk eső rész erejéig hozzá kell járulniuk azokhoz (ideértve a hasonló léptékű és jellegű projektek területén szerzett elegendő tapasztalatot is).

A működési kapacitás értékelésére a „Minőség” odaítélési szempont részeként kerül sor a pályázók és a projektcsoportjaik kompetenciája és tapasztalata, többek között a működési erőforrások (humán, szakmai stb.) alapján, vagy – kivételes esetben – a feladatvégrehajtás megkezdéséig a kapacitás megszerzéséhez javasolt intézkedések alapján.

Ha az odaítélési szempont értékelése pozitív, a pályázók elegendő működési kapacitással rendelkezőnek minősülnek.

A pályázóknak az alábbi információk megadásával kell igazolniuk kapacitásukat:

- a projekt irányításáért és végrehajtásáért felelős munkatársak általános profilja (képesítései és tapasztalatai);
- a konzorcium résztvevőinek ismertetése;
- korábbi projektek felsorolása (az elmúlt 4 év legfontosabb projektjei; *a sablon a B. részben található*).

További igazoló dokumentumok bekérhetők, ha azokra szükség van a pályázó működési kapacitásának megerősítéséhez.

A közjogi szervek, a tagállami szervezetek és a nemzetközi szervezetek mentesülnek a működési kapacitás ellenőrzése alól.

Kizárás

NEM vehetnek részt olyan pályázók, akik **kizárásról rendelkező uniós határozat** hatálya alá tartoznak, vagy az alábbi, **kizárást eredményező helyzetek** egyikében vannak, ami megakadályozza, hogy uniós finanszírozásban részesüljenek¹⁴:

- csődeljárás, felszámolási eljárás alatt állnak, ügyeiket bíróság intézi, hitelezőkkel való egyezségkötésre irányuló eljárás alatt állnak, üzleti tevékenységüket felfüggesztették vagy más hasonló eljárás alatt állnak (ideértve a pályázó tartozásaiért korlátlan felelősséggel rendelkező személyekre vonatkozó eljárást is);
- nem teljesítették társadalombiztosítási vagy adófizetési kötelezettségeket (ideértve azt is, ha ezt a pályázó tartozásaiért korlátlan felelősséggel tartozó személyek teszik);
- súlyos szakmai köteleességszegést követtek el¹⁵ (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítélése/végrehajtása tekintetében elengedhetetlen személyek teszik);
- csalást, korrupciót követtek el, összefüggésbe hozhatók bünszervezettel, pénzmosással, terrorizmushoz kapcsolódó bűncselekményekkel (ideértve a terrorizmusfinanszírozást is), gyermekmunkával vagy emberkereskedelemmel (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítélése/végrehajtása tekintetében elengedhetetlen személyek teszik);
- jelentős hiányosságokat mutatnak valamely uniós közbeszerzési szerződés, támogatási megállapodás, pénzdíj, szakértői szerződés vagy hasonló szerződés fő kötelezettségeinek betartásában (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítélése/végrehajtása tekintetében elengedhetetlen személyek teszik);
- a [2988/95/EK](#) rendelet 1. cikkének (2) bekezdése szerinti szabálytalanságot követtek el (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítélése/végrehajtása tekintetében elengedhetetlen személyek teszik);
- a pályázót egy másik joghatóság alatt azzal a szándékkal hozták létre, hogy megkerüljék a származási országban fennálló adózási, szociális vagy egyéb jogi kötelezettségeket, vagy e célból más szervezetet hoztak létre (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítélése/végrehajtása tekintetében nélkülözhetetlen személyek teszik).

A pályázókat akkor is elutasítjuk, ha kiderül, hogy¹⁶:

- az odaítélési eljárásban való részvétel feltételeként előírt adatszolgáltatás keretében megtévesztő információt szolgáltatottak vagy elmulasztották a kért információk benyújtását;

¹⁴ Lásd az [\(EU\) 2018/1046](#) uniós költségvetési rendelet 136. és 141. cikkét.

¹⁵ Szakmai köteleességszegés többek között: a szakma etikai normáinak megsértése, a szakmai hitelességre hatással lévő jogellenes magatartás, hamis nyilatkozatok/megtévesztő információk szolgáltatása, kartellben vagy más versenytorzító megállapodásban való részvétel, a szellemi tulajdon-jogok megsértése, a döntéshozatali folyamatok befolyásolására vagy előnyhöz jutás érdekében a hatóságoktól bizalmas információk megszerzésére tett kísérlet.

¹⁶ Lásd az [\(EU\) 2018/1046](#) uniós költségvetési rendelet 141. cikkét.

- korábban részt vettek a felhívás előkészítésében, és ez másként nem orvosolható versenytorzulással jár (összeférhetetlenség).

8. Értékelési és odaítélési eljárás

A pályázatoknak a **standard benyújtási és elbírálási eljárást** kell követniük (egylépcsős benyújtás + egylépcsős értékelés).

Minden pályázatot egy **értékelőbizottság** értékeli (független külső szakértők segítségével). A pályázatokat először a formai követelmények szempontjából ellenőrzik (elfogadhatóság és támogathatóság, *lásd az 5. és 6. szakaszt*). Az elfogadhatónak és támogathatónak ítélt pályázatokat értékeli a működési kapacitás és az odaítélési szempontok tekintetében (*lásd a 7. és a 9. szakaszt*), és ezt követően a pontszámuk alapján rangsorolják őket.

Az azonos pontszámot kapott pályázatok esetében az alábbi megközelítés alkalmazásával **prioritási sorrendet** állapítanak meg:

Az azonos pontszámot kapott pályázatok minden csoportját rangsorolják, a legmagasabb pontszámot szerzett csoporttal kezdve, majd csökkenő sorrendben folytatva.

- 1) Az ugyanazon témakörön belül azonos pontszámot szerzett pályázatokat a „Relevancia” szempontra kapott pontszámuk szerint rangsorolják. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritás a „Minőség” szempontra adott pontszámok alapján dől el. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritás a „Hatás” szempontra adott pontszámok alapján dől el.

Minden pályázat esetében tájékoztatást adunk az értékelés eredményéről (**az értékelés eredményét ismertető levélben**). A sikeres pályázatok benyújtói meghívást kapnak a támogatás előkészítő szakaszába; a többi pályázat tartaléklistára vagy elutasításra kerül.

Ez nem jelent finanszírozási kötelezettségvállalást – A vissza nem térítendő támogatás előkészítő szakaszába való meghívás NEM minősül hivatalos finanszírozási kötelezettségvállalásnak. A támogatás odaítélése előtt még különféle jogi ellenőrzéseket kell végeznünk: *hitelesítenünk kell a jogalany adatait, ellenőriznünk kell a pénzügyi kapacitást, a kizárási feltételeket stb.*

A **támogatás előkészítő szakaszában** párbeszédre kerül sor a projekt szakmai, illetve pénzügyi vonatkozásainak finomhangolása érdekében, és további információkra lehet szükség Öntől. Előfordulhat az is, hogy ennek során pályázatát módosítania kell az értékelőbizottság ajánlásainak vagy más megfontolásoknak a nyomán. A támogatás aláírásának előfeltétele a megfelelés.

Ha úgy véli, hogy az értékelési eljárás során tévedés történt, (az értékelés eredményét ismertető levélben meghatározott határidőket és eljárásokat követve) **panasz** nyújthat be. Kérjük, vegye figyelembe, hogy az elküldést követő 10 napon belül fel nem bontott értesítések úgy tekintendők, hogy azokhoz hozzáfértek, és a határidő a felbontástól/hozzáféréstől számítódik (*lásd még a [finanszírozási és pályázati portálon olvasható feltételeket](#)*). Kérjük, azt is vegye tudomásul, hogy az elektronikus úton benyújtott panaszok esetében előfordulhatnak karakterszámra vonatkozó korlátozások.

9. Odaítélési szempontok

E felhívás esetében az **odaítélési szempontok** a következők:

- 1. Relevancia:** a pályázat milyen mértékben igazodik a felhívás prioritásaihoz és célkitűzéseire; egyértelműen meghatározott igények és megbízható

igényfelmérés; egyértelműen meghatározott célcsoport, a nemi szempontok megfelelő figyelembevételével; hozzájárulás az uniós stratégiai és jogalkotási környezethez; európai/transznacionális dimenzió; több országra (uniós vagy támogatható nem uniós országokra) kiterjedő hatás/érdek; az eredmények más országokban való felhasználhatósága (a helyes gyakorlatok átadhatósága); a kölcsönös bizalom/határokon átnyúló együttműködés kialakításának lehetősége; a más uniós programok által vagy az azonos finanszírozási csatorna korábbi projektje(i) keretében finanszírozott projektekkel fennálló párhuzamosságok elkerülése; szinergiák és kiegészítő jelleg kialakítása más fellépésekkel (40 pont).

2. Minőség: a projekt egyértelműsége és következetessége; a feltárt problémák, igények és a javasolt megoldások közötti logikai összefüggések (logikai keretkoncepció); a projekt végrehajtásának módszertana a nemi szempontok megfelelő figyelembevételével (munkaszervezés, ütemezés, az erőforrások elosztása és a feladatok megosztása a partnerek között, kockázatok és kockázatkezelés, nyomon követés és értékelés); etikai kérdések és az uniós értékeknek való megfelelés kezelése; a projekt megvalósíthatósága a javasolt időtartamon belül (40 pont).

3. Hatás: célkitűzés és az eredmények várható hosszú távú hatása a célcsoportokra/nagyközönségre; megfelelő terjesztési stratégia a fenntarthatóság és a hosszú távú hatás biztosításához; pozitív multiplikátorhatás kifejtésére adódó lehetőségek; az eredmények fenntarthatósága az uniós finanszírozás megszűnését követően (20 pont).

Odaítélési szempontok	Az odaítéléshez szükséges legalacsonyabb pontszám	Maximális pontszám
Relevance	25	40
Minőség	n.a.	40
Hatás	n.a.	20
Összpontszám (az odaítéléshez szükséges legalacsonyabb pontszám)	70	100

Maximális pontszám: 100 pont.

Egyedi ponthatár a „Relevancia” szempont esetében: 25/40 pont.

Általános ponthatár: 70 pont.

Azokat a pályázatokat vesszük figyelembe a finanszírozás odaítéléséhez – a rendelkezésre álló költségvetés korlátain belül (azaz a költségvetési felső határig) –, amelyek a „Relevancia” szempontnál az egyedi ponthatárt ÉS az általános ponthatárt is elérték. A többi pályázat elutasításra kerül.

10. A támogatási megállapodások jogi és pénzügyi paramétereit

Ha pályázatát az értékelés során elfogadhatónak találjuk, meghívást kap a támogatás előkészítő szakaszába, amelynek során felkérjük, hogy az uniós projektfelelőssel együtt készítse elő a támogatási megállapodást.

A támogatási megállapodás határozza meg az Önnek nyújtott támogatás kereteit és feltételeit, különösen a teljesítendő feladatok, a beszámolás és a kifizetések tekintetében.

Az alkalmazandó támogatásimegállapodás-minta (és minden egyéb releváns sablon és útmutató) megtalálható a [portál referenciadokumentumait](#) tartalmazó oldalon.

A projekt kezdő időpontja és időtartama

A projekt kezdő időpontját és időtartamát a támogatási megállapodás határozza meg (*adatlap, 1. pont*). A kezdő időpont általában a támogatási megállapodás aláírását követő időpont, de legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásától számított 6 hónap. Visszamenőleges hatályú kezdő időpont kivételesen, megfelelően indokolt esetekben engedélyezhető, de semmiképpen sem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja.

A projekt időtartama: lásd a 6. szakaszt.

Mérföldkövek és teljesítendő feladatok

Az egyes projektek esetében kitűzött mérföldkövek (testvérvárosi programokra nem alkalmazandó) és teljesítendő feladatok kezelése a portál támogatáskezelő rendszerén keresztül történik, és megtalálhatók a támogatási megállapodás 1. mellékletében.

A projekttevékenységeket egyetlen munkacsomagként kell megszervezni.

Egy munkacsomagnak meg kell felelnie a pályázati úrlapon szereplő egy vagy több eseménynek. A tevékenység teljes időtartamára használjon egyetlen munkacsomagot, és rendezvényenként egy teljesítendő feladatot.

A rendezvények számától függően ez összesen 1 munkacsomagot és 2 vagy több teljesítendő feladatot jelent. Az eredményeket az egyes rendezvények befejezése után kell benyújtani.

1 munkacsomag = 1 vagy több rendezvény = egy vagy több tevékenység

A munkacsomagba rendezett teljesítendő feladatoknak magukban kell foglalniuk – rendezvények szerinti bontásban – az adott rendezvény leírását (kötelező dokumentum). A rendezvény leírását tartalmazó dokumentumokat közzé kell tenni az önkormányzatnak/a kiválasztott projektek koordinátorának a honlapján, és magukban foglalhatnak továbbá jelenléti íveket, ülések napirendjeit vagy jegyzőkönyveit, értékelő és/vagy minőségellenőrzési jelentéseket, a tevékenységek és hatásaik értékelésére szolgáló mutatókat, a koncepcióra vonatkozó/tervezési jelentéseket, brosúrákat, ajánlásokat és egyéb stratégiai dokumentumokat, amelyek a tevékenységekkel kapcsolatos következtetéseket tartalmazzák. Minden egyes rendezvény esetében rendelkezésre kell állnia egy aláírt és keltezéssel ellátott jelenléti ívnek, valamint az összes nemzetközi résztvevő utazási és ellátási költségei igazolásának, amelyet a projektkoordinátornak meg kell őriznie az uniós szolgálatok által végzendő, a támogatási megállapodás 25. cikke szerinti ellenőrzések és auditok céljaira.

Egy rendezvény egy vagy több, nem feltétlenül ugyanazon a napon végzett olyan tevékenységet foglal magában, amelynek célja, hogy a célcsoport(ok)ba tartozó

személyeket közvetlen és ellenőrizhető módon összehozza egy előre meghatározott téma megvitatása céljából. Egy rendezvény célja a referencia-munkacsomagban ismertetett, meghatározott eredmény elérése. Ahhoz, hogy támogatható legyen, a rendezvény közvetlen résztvevői teljes számának meg kell felelnie az egyösszegű átalányként nyújtott támogatásról szóló határozatban a résztvevőkre/országokra vonatkozóan meghatározott minimumkövetelményeknek.

A kettős finanszírozás nem megengedett. Ezért a közvetlen résztvevők csak egyszer vehetők figyelembe be az egész rendezvényre vonatkozóan ugyanazon munkacsomag keretében, még akkor is, ha több tevékenységben/projektben vesznek részt.

A támogatás formája, a finanszírozási arány és a támogatás maximális összege

A támogatás paramétereit (a támogatás maximális összegét, a finanszírozási arányt, az összes elszámolható költséget stb.) a támogatási megállapodásban rögzítik (az adatlap 3. pontja és az 5. cikk).

A projekt költségvetése (a támogatás maximális összege): lásd a fenti 6. szakaszt.

A támogatás egyösszegű átalányként nyújtott támogatás lesz. Ez azt jelenti, hogy – egyösszegű átalány vagy költségfüggetlen finanszírozás alapján – fix összeget térít meg. Az összeget a támogatást odaítélő hatóság állapítja meg az általa előzetesen rögzített változó összegek, valamint a kedvezményezettek által a projektköltségvetésükben közölt becslések alapján.

Költségvetési kategóriák és a költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályok

A költségvetési kategóriákat és a költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályokat a támogatási megállapodás rögzíti (az adatlap 3. pontja, a 6. cikk és a 2. melléklet).

Az e felhíváshoz kapcsolódó költségvetési kategóriák:


- egyösszegű átalányon alapuló hozzájárulások¹⁷

A költségek elszámolhatóságára vonatkozó különleges szabályok e felhívás esetében:

- az egyösszegű átalány összegét az egyösszegű átalányként nyújtott támogatásról szóló határozatban meghatározott módszer szerint, a rendelkezésre bocsátott részletes költségvetési táblázat/kalkulátor segítségével kell kiszámítani.
- az egyösszegű átalány kiszámítása során meg kell felelni a következőkkel kapcsolatos feltételeknek: a meghívott nemzetközi résztvevők száma (a társult partnerek egy másik országból a testvérvárosi rendezvényt megrendező országba utazó résztvevőinek száma).

A támogatás aláírását követően Ön nem részesül előfinanszírozásban. Záró kifizetés: a projekt végén kiszámítjuk az Önnek nyújtott támogatás végleges összegét. Ha bármely korábbi kifizetés teljes összege meghaladja a támogatás végleges összegét, megkérjük Önt (koordinátorát) a különbözet visszafizetésére (visszafizettetésére).

Minden kifizetést a koordinátor részére folyósítunk.

 Felhívjuk a figyelmét, hogy a kifizetések összege automatikusan csökkentésre kerül abban az esetben, ha konzorciuma valamelyik tagjának tartozása áll fenn az EU-val (támogatást odaítélő hatósággal vagy más uniós szervvel) szemben. Az ilyen

¹⁷ 2021. március 26-i [határozat](#) a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program (2021–2027) keretében tartozó tevékenységek tekintetében egyösszegű átalányok alkalmazásának engedélyezéséről.

tartozásokat a támogatási megállapodásban meghatározott feltételek szerint számítjuk be (lásd a 22. cikket).

Kérjük, vegye figyelembe azt is, hogy az elvégzett munkákra vonatkozó nyilvántartások vezetéséért Ön felel!

Előfinanszírozási garanciák

Előfinanszírozási garancia szükségessége esetén azt a támogatási megállapodás fogja rögzíteni (adatlap, 4. pont). Az összeg meghatározása a támogatás előkészítése során történik, és általában legfeljebb az Önnek nyújtott támogatáshoz tartozó előfinanszírozás összegének felel meg.

A garanciát egy uniós tagállamban letelepedett, jóváhagyott banknak/pénzügyi intézménynek kell euróban kibocsátania. Amennyiben Ön nem uniós országban letelepedett, és szeretne országának egyik bankja/pénzügyi intézménye által kibocsátott garanciát nyújtani, szíveskedjen felvenni velünk a kapcsolatot (kivételes esetben ez elfogadható lehet, ha egyenértékű biztosítékot nyújt).

Bankszámlán zárolt összegek NEM fogadhatók el pénzügyi garanciaként.

Az előfinanszírozási garanciákat általában a koordinátortól kérik a konzorciumra vonatkozóan. Ezeket a támogatás előkészítő szakaszában kell benyújtani, kellő időben ahhoz, hogy az előfinanszírozás megtörténhessen (szkennelt másolat a portálon keresztül ÉS az eredeti példány postai úton).

Erre vonatkozó külön megállapodásunk esetén a bankgaranciát harmadik fél által nyújtott garancia is helyettesítheti.

A garanciát a támogatás végén, a támogatási megállapodásban megállapított feltételek szerint felszabadítjuk (23. cikk).

Igazolások

A tevékenység típusától, a támogatás összegének nagyságától és a kedvezményezettek típusától függően különböző igazolások benyújtását kérhetjük Öntől. Az egyes igazolások típusát, ütemtervét és küszöbértékeit a támogatási megállapodás rögzíti (az adatlap 4. pontja és a 24. cikk).

A visszafizettetések esetén alkalmazandó felelősségi rendszer

A visszafizettetések esetén alkalmazandó felelősségi rendszert a támogatási megállapodás rögzíti (az adatlap 4.4 pontja és a 22. cikk).

A kedvezményezettek esetében az alábbiak valamelyike érvényesül:

- korlátozott egyetemleges felelősség egyedi felső összeghatárokkal – *minden kedvezményezett* a számára nyújtott maximális támogatási összeg erejéig vállal felelősséget
 - feltétel nélküli egyetemleges felelősség – *minden kedvezményezett a tevékenységre nyújtott maximális támogatási összeg erejéig vállal felelősséget*
- vagy
- egyéni pénzügyi felelősség – *minden kedvezményezett kizárólag a saját tartozásaiért vállal felelősséget.*

Ezenfelül a támogatást odaítélő hatóság előírhatja a kapcsolódó szervezetek (kedvezményezettjünkkel együtt vállalandó) egyetemleges felelősségét.

A projekt végrehajtására vonatkozó rendelkezések

Szellemtulajdon-jogokra vonatkozó szabályok: *lásd a támogatásimegállapodás-mintát (16. cikk és 5. melléklet):*

- az eredmények felhasználásához fűződő jogok: Igen

Kommunikáció, ismeretterjesztés és a finanszírozás láthatósága: *lásd a támogatásimegállapodás-mintát (17. cikk és 5. melléklet):*

- további kommunikációs és ismeretterjesztési tevékenységek: Igen

Egyéb sajátosságok

n.a.

Megfelelés hiánya és szerződésszegés

A támogatási megállapodás (5. fejezet) rendelkezik azokról az intézkedésekről, amelyeket szerződésszegés esetén alkalmazhatunk (és a megfelelés hiányával kapcsolatos egyéb kérdésekről).

 További információkért *lásd a [megjegyzésekkel ellátott támogatási megállapodást](#).*

11. Hogyan kell a pályázatot benyújtani?

Valamennyi pályázatot a finanszírozási és pályázati portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül kell benyújtani. Papíralapú pályázatokat NEM fogadunk el.

A pályázat benyújtása **két lépésből álló folyamat:**

a) felhasználói fiók létrehozása és szervezetének regisztrálása

A benyújtási rendszer (a pályázás egyetlen módja) használatához minden résztvevőnek [EU Login felhasználói fiókot](#) kell létrehoznia.

Az EU Login-fiók létrehozását követően [regisztrálhatja szervezetét](#) a résztvevők nyilvántartásában. A regisztráció véglegesítésekor egy 9 számjegyű résztvevő-azonosító kódot (PIC-kód) fog kapni.

b) a pályázat benyújtása

Lépjön be az elektronikus benyújtási rendszerbe a témaköröket ismertető oldalon található [Search Funding & Tenders](#) (Finanszírozás és pályázatok keresése) menüpontból (vagy meghívásos pályázatok esetében a felkérést ismertető levélben megadott linkre kattintva).

4 részből álló pályázatát a következőképpen nyújtsa be:

- Az A. rész adminisztratív információt tartalmaz a pályázó szervezetekről (leendő koordinátor, kedvezményezettek, kapcsolódó szervezetek és társult partnerek), valamint tartalmazza a pályázat költségvetésének összefoglalását. Közvetlenül online töltsse ki!
- A B. rész (a tevékenység leírása) a pályázat szakmai tartalmát foglalja magában. Töltsse le a Word-formátumú kötelező sablont a benyújtási rendszerből, töltsse ki, majd PDF-fájlként töltsse fel.
- A C. rész a projektre vonatkozó további adatokat tartalmazza. Közvetlenül online kell kitölteni.

- Mellékletek (lásd az 5. szakaszt). Töltse fel a mellékleteket PDF-fájlként (az üres helyektől függően egy vagy több fájlként). Excel-fájlként való feltöltés, az adott fájl típusától függően, egyes esetekben lehetséges.

A pályázatnak igazodnia kell az **oldalszámra vonatkozó korlátozásokhoz** (lásd az 5. szakaszt); a megengedett oldalszámon felüli oldalakat figyelmen kívül hagyjuk.

A dokumentumokat a **megfelelő kategóriába** kell feltölteni a benyújtási rendszerben, egyébként a pályázat hiányosnak – és így elfogadhatatlannak – minősülhet.

A pályázatot a **felhívásban feltüntetett határidőig** kell benyújtani (lásd a 4. szakaszt). E határidőt követően a rendszer lezárul, és a pályázatok már nem nyújthatók be.

A pályázat benyújtását követően **visszaigazoló e-mailt** kap (amelyben szerepel pályázatának benyújtási dátuma és időpontja). Ha nem kapja meg ezt a visszaigazoló e-mailt, az azt jelenti, hogy pályázatát NEM nyújtotta be. Amennyiben úgy véli, hogy ez a benyújtási rendszer hibájának tulajdonítható, haladéktalanul panaszt kell tennie az [informatikai ügyfélszolgálat webes űrlapjának](#) kitöltésével, amelyben ki kell fejtenie a körülményeket, és amelyhez csatolnia kell a pályázat másolatát (és lehetőség szerint képernyőképeket a történetek igazolásához).

A folyamatokra és az eljárásokra vonatkozó részleteket az [online kézikönyv](#) ismerteti. Az online kézikönyv gyakran ismételt kérdésekre mutató linkeket és a portál elektronikus adatcsererendszerére vonatkozó részletes utasításokat is tartalmaz.

12. Segítségnyújtás

A lehetőségekhez mérten **próbálja saját maga megtalálni a szükséges válaszokat** ebben és a többi dokumentumban (korlátozott erőforrásokkal rendelkezünk a közvetlen megkeresések kezelésére):

- [online kézikönyv](#)
- a témaköröket ismertető oldalon található gyakran ismételt kérdések (a nyílt pályázati felhívásokhoz kapcsolódó kérdések esetén; a meghívásos pályázatok esetében nem alkalmazandó)
- a [portálon található gyakran ismételt kérdések](#) (általános kérdések esetén).

Kérjük, a témaköröket ismertető oldalt is tanulmányozza rendszeresen, ugyanis ott tesszük közzé a pályázati felhívásokkal kapcsolatos naprakész információkat. (Meghívásos pályázatok esetén a felhívás aktualizálása esetén közvetlenül felvesszük Önnel a kapcsolatot.)

Kapcsolat

A portálon található benyújtási rendszerrel kapcsolatos egyedi kérdések esetén vegye fel a kapcsolatot az [informatikai ügyfélszolgálattal](#).

A nem informatikai vonatkozású kérdéseket a következő e-mail-címre kell küldeni: EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Kérjük, egyértelműen tüntesse fel a pályázati felhívás hivatkozási számát és azt a témát, amelyre a kérdése vonatkozik (lásd a *fedőlapot*).

13. Fontos információ



FONTOS INFORMÁCIÓ

- **Ne várjon az utolsó pillanatig** – Pályázatát a határidő előtt megfelelő időben töltsse ki az utolsó pillanatban esetlegesen felmerülő **technikai problémák** elkerülése érdekében! Az utolsó pillanatban történő benyújtás miatti problémákért (pl. *túlterheltség stb.*) teljes mértékben Ön vállalja a kockázatot. A pályázati felhívásban szereplő határidők NEM hosszabbíthatók meg.
- Rendszeresen **tanulmányozza** a portál témaköröket ismertető oldalát. Ott közöljük a felhívással kapcsolatos aktualitásokat és a további információkat (a felhívással és a témakörökkel kapcsolatos naprakész információkat).
- **Finanszírozási és pályázati portál, elektronikus adatcsererendszer** – A pályázat benyújtásával minden résztvevő **elfogadja** az elektronikus adatcsererendszernek a [portálon olvasható feltételek](#) szerinti használatát.
- **Regisztráció** – A pályázatok benyújtása előtt minden kedvezményezettnek, kapcsolódó szervezetnek és társult partnernek regisztrálnia kell magát a [résztvevők nyilvántartásában](#). A résztvevő-azonosító kód (PIC-kód) (résztvevőnként egy kód) feltüntetése kötelező a pályázati űrlapon.
- **Konzorciumi feladatkörök** – Konzorciumának létrehozásakor gondoljon azokra a szervezetekre, amelyek segítik Önt célkitűzései elérésében és a problémamegoldásban.

A feladatköröket a projektben való részvétel mértéke szerint kell kiosztani. A fő résztvevőknek **kedvezményezettként** vagy **kapcsolódó szervezetként** kell részt venniük, más szervezetek társult partnerként, alvállalkozóként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként vehetnek részt. A **társult partnereknek** és a természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik feleknek viselniük kell saját költségeiket (nem válnak uniós finanszírozás hivatalos kedvezményezettjeivé). Az **alvállalkozói tevékenységeknek** általában korlátozott részt kell kitenniük, és azokat harmadik feleknek kell elvégezniük (nem a kedvezményezett/kapcsolódó szervezetek egyikének). Ha az alvállalkozók igénybevétele meghaladja az összes elszámolható költség 30%-át, ezt meg kell indokolni a pályázatban.

Koordinátor – Több kedvezményezettnek nyújtott támogatások esetén a kedvezményezettek konzorciumként (kedvezményezettek csoportjaként) vesznek részt. Ki kell választaniuk egy koordinátort, aki gondoskodik a projekt irányításáról és koordinálásáról, és képviseli a konzorciumot a támogatást odaítélő hatóság felé. Egy kedvezményezettnek nyújtott támogatások esetén az egyetlen kedvezményezett automatikusan a koordinátor.

- **Kapcsolódó szervezetek** – A pályázók részt vehetnek kapcsolódó szervezetek közreműködésével (ezek olyan, a kedvezményezetthez kapcsolódó jogalanyok, amelyek a kedvezményezetthez hasonló jogokkal és kötelezettségekkel vesznek részt a tevékenységben, de nem jogosultak a támogatás aláírására, és ezért maguk nem válnak kedvezményezetté). A támogatási pénzüsszeg egy részét megkapják, ezért eleget kell tenniük a felhívás valamennyi feltételének, és jóvá kell hagyni őket (mint a kedvezményezetteket), azonban (adott esetben) a konzorcium összetételére vonatkozóan előírt támogathatósági minimumfeltételeknél nem számíthatnak.
- **Társult partnerek** – A pályázók részt vehetnek társult partnerekkel együtt (azaz olyan partnerszervezetekkel, amelyek részt vesznek a tevékenységben, de nem jogosultak arra, hogy támogatási pénzüsszeget kapjanak). Finanszírozás nélkül vesznek részt, ezért nem kell jóváhagyni őket.

- **Konzorciumi megállapodás** – Gyakorlati és jogi okok miatt érdemes olyan belső megállapodásokat létrehozni, amelyek lehetővé teszik Önnek a rendkívüli vagy váratlan körülmények kezelését (minden esetben, még akkor is, ha a támogatási megállapodás értelmében ez nem kötelező). A konzorciumi megállapodás lehetőséget nyújt arra is, hogy saját konzorciumának belső elvei és paraméterei szerint csoportosítsa át a támogatási pénzüsszeget (például egy kedvezményezett átcsoportosíthatja a támogatási pénzüsszeget egy másik kedvezményezetthez). A konzorciumi megállapodás így lehetővé teszi az Ön számára, hogy az uniós támogatást a konzorciumán belüli igényekhez igazítsa, és jogvita esetén az Ön védelmét is segíti.
- **Kiegyensúlyozott projektköltségvetés** – A támogatás elnyerésére irányuló pályázatoknak kiegyensúlyozott projektköltségvetést és a projekt sikeres végrehajtásához elegendő egyéb erőforrást kell biztosítaniuk (*pl. saját hozzájárulásokat, a tevékenység által generált bevételeket, harmadik felek által nyújtott hozzájárulásokat stb.*). Előfordulhat, hogy becsült költségeinek csökkentésére kérjük Önt, ha azok nem számolhatók el (a túlzott költségek esetében is).
- **Lezárult/folyamatban lévő projektek** – A már lezárult projektekre irányuló pályázatokat elutasítjuk; a már elkezdődött projektekre irányuló pályázatokat eseti alapon értékeljük (ebben az esetben nem téríthetők vissza olyan költségek, amelyek a kezdő időpont/a pályázat benyújtási határideje előtt merültek fel).
- **A nyereségszerzés tilalmára vonatkozó szabály** – A támogatások NEM termelhetnek nyereséget (azaz többletbevétel + a költségeket meghaladó uniós támogatás). Ezt a projekt végén ellenőrizzük.
- **A finanszírozás nem halmozható/tilos a kettős finanszírozás** – Az uniós költségvetésből nyújtott finanszírozás halmozása szigorúan tilos (kivéve az uniós szinergiákkal kapcsolatos tevékenységek keretében). A szinergiákkal kapcsolatos tevékenységeken kívül bármely adott tevékenység kizárólag EGY támogatásban részesülhet az uniós költségvetésből, és a költségvetések semmilyen körülmények között NEM számolhatók el két különböző uniós támogatás keretében. Ha ennek ellenére különböző uniós finanszírozási lehetőségeket szeretne igénybe venni, a projekteket különböző fellépéseként kell megtervezni, világosan elhatárolva és elkülönítve azokat az egyes támogatások esetében (átfedések nélkül).
- **A támogatás uniós működési támogatásokkal való ötvözése** – A támogatás ötvözhető uniós működési támogatásokkal, ha a projekt továbbra is a működési támogatásra vonatkozó munkaprogram hatókörén kívül esik, és Ön gondoskodik arról, hogy a költségvetések egyértelműen elkülönüljenek a számviteli nyilvántartásában, és azokat NEM számolja el kétszer (*lásd a [megjegyzésekkel ellátott támogatási megállapodás 6.2.E. cikkét](#)*).
- **Több pályázat** – A pályázók ugyanazon felhívás keretében több pályázatot is benyújthatnak különböző projektekre (és azokra finanszírozást ítéldünk oda).

A szervezetek több pályázatban is részt vehetnek.

DE: ha *nagyon hasonló* projektekre több pályázat is beérkezik, csak egy pályázatot fogadunk el és értékelünk; a pályázókat felkérjük a többi visszavonására (vagy elutasítjuk azokat).

- **Újbóli benyújtás** – A pályázatok a benyújtási határidőig módosíthatók és újra benyújthatók.
- **Elutasítás** – A pályázat benyújtásával minden pályázó elfogadja az e pályázati felhívásban meghatározott feltételeket (és a felhívásban hivatkozott dokumentumokat). A pályázati felhívás feltételeinek nem megfelelő pályázatokat **elutasítjuk**. Ez a pályázókra is vonatkozik: minden pályázónak teljesítenie kell a kritériumokat; ha bármelyikük nem teljesíti, mással kell helyettesíteni őket, különben a pályázat egészét elutasítjuk.

- **Visszavonás** – Adódhatnak olyan körülmények, amelyek szükségessé tehetik a pályázati felhívás visszavonását. Ebben az esetben a felhívás vagy a témakör aktualizálása útján tájékoztatjuk Önt. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a visszavonás nem jogosít kártérítésre.
- **Nyelvhasználat** – Pályázatát az EU bármelyik hivatalos nyelvén benyújthatja (a projekt kivonatának/összefoglalásának azonban mindig angolul kell szerepelnie). A hatékonyság érdekében határozottan javasoljuk az angol nyelv használatát a pályázat egészéhez. Ha szüksége van a pályázati felhíváshoz tartozó dokumentációra az EU valamely másik hivatalos nyelvén, kérjük, a felhívás közzétételétől számított 10 napon belül nyújtson be erre vonatkozó kérelmet (a kapcsolatfelvételi adatokért *lásd a 12. szakaszt*).
- **Átláthatóság** – Az [uniós költségvetési rendelet](#) 38. cikkének megfelelően az odaítélt, vissza nem térítendő uniós támogatásokra vonatkozó információkat minden évben az [Europa honlapon](#) teszik közzé.

Ez a következőket foglalja magában:

- a kedvezményezett nevé;
- a kedvezményezett címe;
- az odaítélt támogatás célja;
- az odaítélt maximális összeg.

A közzétételről kivételes esetben lemondhatunk (indokolt és kellően megalapozott kérelem alapján), ha fennáll az a kockázat, hogy a közzététel veszélyeztetheti az Európai Unió Alapjogi Chartája szerint Önt megillető jogokat és szabadságokat, vagy sértheti az Ön kereskedelmi érdekeit.

- **Adatvédelem** – Az e felhívás keretében történő pályázatbenyújtás személyes adatok gyűjtésével, felhasználásával és kezelésével jár. Ezen adatok kezelése az alkalmazandó jogi keretnek megfelelően történik. Az adatkezelés kizárólag pályázatának értékelése, az Önnek nyújtott támogatás későbbi kezelése, valamint szükség esetén a program nyomon követése, értékelése és az azzal kapcsolatos kommunikáció céljából történik. A részleteket a [finanszírozási és pályázati portálon található adatvédelmi nyilatkozat](#) fejti ki.