



**Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkilinen
toisinto on ensisijainen**



Kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelma

Ehdotuspyyntö

Ystävyyskuntatoiminta
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT)

Versio 2.0
16.2.2024



VERSIONHISTORIA			
Versio	Julkaisemis päivä	Muutos	Sivu
1.0	12.2.2024	▪ Ensimmäinen versio	
2.0	16.2.2024	▪ Lopullinen	
		▪	
		▪	



EUROOPAN KOULUTUKSEN
TOIMEENPANOVIKASTO (EACEA)

JA KULTTUURIN

EACEA.B – Luovuus, kansalaisuus, EU:n arvot ja yhteiset toimet
EACEA.B.3 – Kansalaiset ja EU:n arvot

EHDOTUSPYYNTÖ

SISÄLLYSLUETTELO

0. Johdanto.....	5
1. Taustatietoa	6
2. Tavoitteet, teemat ja prioriteetit, rahoituskelpoiset toimet ja odotetut vaikutukset.....	7
Tavoitteet	7
Teemat ja prioriteetit (soveltamisala).....	7
Rahoituskelpoiset toimet (soveltamisala)	8
Oletettu vaikutus	9
3. Käytettävissä olevat määrärahat.....	9
4. Aikataulu ja määräajat	9
5. Hyväksyttävyyden ja asiakirjat.....	9
6. Kelpoisuusehdot	11
Tukikelpoiset osallistajat (tukikelpoiset maat)	11
Konsortioiden kokoonpanot.....	12
Avustuskelpoiset toimet.....	12
Maantieteellinen sijainti (kohdemaat).....	13
Kesto	13
Hankkeen talousarvio (avustuksen enimmäismäärä):.....	13
Etiikka ja EU:n arvot	13
7. Taloudelliset ja toiminnalliset valmiudet ja poissulkeminen.....	14
Taloudelliset valmiudet.....	14
Toiminnalliset valmiudet	14
Poissulkeminen.....	15
8. Arviointi- ja myöntämismenettely	16
9. Myöntämisperusteet.....	17
10. Avustussopimusten oikeudellinen ja taloudellinen rakenne	18
Aloituspäivä ja hankkeen kesto.....	18
Välitavoitteet ja tuotokset.....	18
Avustusmuoto, rahoitusosuus ja avustuksen enimmäismäärä.....	19
Määrärahaluokat ja kustannusten tukikelpoisuuden säännöt.....	19
Ennakkomaksuvakuudet.....	20
Todistukset	20
Takaisinperintää koskeva vastuujärjestelmä.....	20

Hankkeen toteuttamista koskevat ehdot.....	20
Muut erityisominaisuudet.....	21
Noudattamatta jättäminen ja sopimuksen rikkominen	21
11. Hakemuksen toimittamisohjeet.....	21
12. Ohjeita ja tukea.....	22
13. Tärkeää	23

0. Johdanto

Tämä ehdotuspyyntö koskee EU:n **toimikohtaisia avustuksia** kansalaisten sitoutumisen ja osallistumisen alalla, ja se on osa **kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmaa (CERV)**. Tämän EU:n rahoitusohjelman sääntelykehystä säädetään seuraavissa asetuksissa:

- asetus 2018/1046 ([EU:n varainhoitoasetus](#))
- perusteena oleva säädös (CERV-asetus [2021/692](#)¹).

Ehdotuspyyntö on käynnistetty vuosien 2023–2024 työohjelman² mukaisesti, ja sitä hallinnoi **Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA)**, jäljempänä 'toimeenpanovirasto'.

Ehdotuspyynnön **aihepiiri**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT – ystävyysskuntatoiminta**

Hakijoita pyydetään tutustumaan huolellisesti **ehdotuspyynnön asiakirja-aineistoon** ja erityisesti tähän ehdotuspyyntöä koskevaan asiakirjaan, avustussopimuksen malliin, [EU:n Funding & Tenders -portaalin verkko-oppaaseen](#) ja [selityksin varustettuun EU:n avustussopimukseen](#).

Näissä asiakirjoissa on selvennyksiä sekä vastauksia kysymyksiin, joita voi herätä hakemusta laadittaessa.

- Ehdotuspyynnön asiakirjassa esitellään ehdotuspyynnön
 - tausta, tavoitteet, soveltamisala, toimet, joita voidaan rahoittaa, ja odotetut tulokset (osiot 1 ja 2)
 - aikataulu ja käytettävissä olevat määrärahat (osiot 3 ja 4)
 - hyväksyttävyy- ja tukikelpoisuusehdot (myös pakolliset asiakirjat; osiot 5 ja 6)
 - taloudellisia ja toiminnallisia valmiuksia sekä poissulkemista koskevat kriteerit (osio 7)
 - arviointi- ja myöntämismenettely (osio 8)
 - myöntämisperusteet (osio 9)
 - avustussopimusten oikeudellinen ja taloudellinen rakenne (osio 10)
 - hakemuksen toimittamisohjeet (osio 11).
- Verkko-oppaassa esitellään
 - menettelyt, joiden mukaisesti rekisteröidytään ja jätetään ehdotukset verkossa EU:n Funding & Tenders -portaalin, jäljempänä 'rahoitus- ja tarjouspyyntöportaali', kautta

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/692, annettu 28 päivänä huhtikuuta 2021, kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelman perustamisesta (EUVL L 156, 5.5.2021, s. 1).

² Komission täytäntöönpanopäätös C/2022/8588, annettu 1 päivänä joulukuuta 2022, vuosien 2023–2024 työohjelman ja rahoituspäätöksen hyväksymisestä kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelman täytäntöönpanemiseksi.

- hakemuksen laatimista koskevat suositukset.
- Selityksin varustettu avustussopimus sisältää
 - yksityiskohtaiset selitykset kaikista avustussopimuksen ehdoista, jotka hakijan on allekirjoitettava avustuksen saamista varten (*mukaan lukien kustannusten tukikelpoisuutta, maksuaikataulua, lisävelvollisuuksia jne. koskevat ehdot*).

Hakijat voivat tutustua aiemmin rahoitettujen hankkeiden luetteloon käymällä myös [Kansalaisten Eurooppa -ohjelman hankkeen tuloksia esittelevällä verkkosivulla](#), [perusoikeus-, tasa-arvo- ja kansalaisuusohjelman tuloksia esittelevällä verkkosivulla](#) ja [Daphne Toolkit -välinettä esittelevällä sivulla](#).

1. Taustatietoa

Kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmasta tarjotaan rahoitusta kansalaisten osallistumista, kaikille toteutettavaa tasa-arvoa sekä oikeuksien ja EU:n arvojen täytäntöönpanoa varten. Kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmaan, jäljempänä 'ohjelma', on yhdistetty aiemmat kaksi ohjelmaa eli perusoikeus-, tasa-arvo- ja kansalaisuusohjelma sekä Kansalaisten Eurooppa -ohjelma³.

Ohjelma edistää vuorovaikutusta eri maita, kulttuureja, sukupuolia ja sosioekonomista taustaa edustavien ihmisten välillä, vahvistaa keskinäistä ymmärrystä ja suvaitsevaisuutta, antaa mahdollisuuden avartaa näkemyksiä ja kehittää tunnetta Eurooppaan kuulumisesta ja eurooppalaista identiteettiä ystävyysskuntatoiminnan ja -verkostojen avulla.

Ystävyysskuntahankkeiden tavoitteena on erityisesti edistää vuorovaikutusta eri maiden kansalaisten välillä keskinäisen ymmärryksen ja suvaitsevaisuuden vahvistamiseksi sekä tarjota mahdollisuus laajentaa katsantokantoja ja kehittää tunnetta eurooppalaisuudesta ja eurooppalaista identiteettiä. Ohjelmassa noudatetaan alhaalta ylöspäin suuntautuvaa lähestymistapaa, ja erityisesti ystävyysskuntatoiminnassa keskitytään EU:n painopistealoihin. Tämä tarkoittaa esimerkiksi paikallistason tietämyksen parantamista EU:n kansalaisuuden tuomista oikeuksista sekä tietämyksen lisäämistä ja parhaiden käytäntöjen jakamista monimuotoisuuden ja sukupuolten tasa-arvon hyödyistä. [Euroopan osallisuuden ja monimuotoisuuden pääkaupunkeja](#) koskeva avustus⁴ myönnetään tunnustuksena kaupungeille ja paikallisviranomaisille roolistaan monimuotoisuuden ja osallisuuden edistämisessä.

Tämän ehdotuspyynnön tarkoituksena on tukea seuraavia politiikka-aloitteita: Euroopan demokratiatoimintasuunnitelma⁵, romanien tasa-arvoa, osallisuutta ja osallistumista koskeva EU:n strategiakehys⁶, strategia perusoikeuskirjan soveltamisen vahvistamiseksi Euroopan unionissa⁷, sukupuolten tasa-arvostrategia 2020–2025⁸ ja vuoden 2020 katsaus Euroopan unionin kansalaisuuteen⁹.

³ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1381/2013, annettu 17 päivänä joulukuuta 2013, perusoikeus-, tasa-arvo- ja kansalaisuusohjelman perustamisesta kaudelle 2014–2020 (EUVL L 354, 28.12.2013, s. 62) Neuvoston asetus (EU) N:o 390/2014, annettu 14 päivänä huhtikuuta 2014, Kansalaisten Eurooppa -ohjelmasta vuosina 2014–2020 (EUVL L 115, 17.4.2014, s. 3).

⁴ [Euroopan osallisuuden ja monimuotoisuuden pääkaupungit \(europa.eu\)](#)

⁵ [Euroopan demokratiasuunnitelma \(europa.eu\)](#)

⁶ [Romaneja koskeva uusi strategia \(europa.eu\)](#)

⁷ [EU:n strategia perusoikeuskirjan soveltamisen vahvistamiseksi \(europa.eu\)](#)

⁸ [Sukupuolten tasa-arvostrategia 2020–2025](#)

⁹ [Katsaus unionin kansalaisuuteen vuonna 2020](#)

2. Tavoitteet, teemat ja prioriteetit, rahoituskelpoiset toimet ja odotetut vaikutukset

Tavoitteet

Tämän ehdotuspyynnön tavoitteena on edistää eri maiden kansalaisten välistä vuorovaikutusta, erityisesti ystävyyskuntatoiminnan avulla, ja antaa mahdollisuus kokea käytännössä unionin yhteisen kulttuuriperinnön rikkaus ja monimuotoisuus sekä lisätä ihmisten tietämystä siitä, että yhteinen tulevaisuus rakentuu tälle perustalle.

Tämä ehdotuspyyntö tukee sellaisia hankkeita, joissa ystävyyskunnissa saatetaan yhteen erilaisia ihmisiä, joiden sosioekonominen tausta, sukupuoli ja kotimaa vaihtelevat. Kannustamalla yleisön jäseniä paikallisella ja Euroopan tasolla keskustelemaan EU:n poliittisen asialistan erityiskysymyksistä halutaan edistää keskinäistä ymmärrystä, osallisuutta ja kulttuurista monimuotoisuutta ja kehittää kansalaisosallistumisen mahdollisuuksia unionin tasolla.

Tarkemmin sanoen ehdotuspyynnöllä pyritään seuraavaan:

- edistetään eri maista tulevien kansalaisten välistä vuorovaikutusta
- annetaan kansalaisille mahdollisuus tutustua Euroopan unionin yhteisen kulttuuriperinnön monimuotoisuuteen ja välitetään tietämystä siitä, että yhteinen tulevaisuus rakentuu tälle perustalle
- taataan rauhanomaiset suhteet eurooppalaisten välillä ja varmistetaan heidän aktiivinen osallistumisensa paikallistasolla
- vahvistetaan Euroopan kansalaisten keskinäistä ymmärrystä ja ystävyyttä
- kannustetaan kuntien välistä yhteistyötä ja parhaiden käytäntöjen vaihtoa
- tuetaan hyvää paikallishallintoa
- vahvistetaan paikallis- ja alueviranomaisten roolia Euroopan yhdentymisessä.

Ystävyyskuntaverkostoja koskevien hankkeiden odotetaan kuvastavan uutta narratiivia Euroopasta, jossa otetaan kansalaiset huomioon ja edistetään tasa-arvoa, joka suuntautuu eteenpäin sekä on rakentava ja kiinnostava erityisesti nuoremman sukupolven mielestä. Hankkeet voivat perustua kansalaisten kuulemisesta saatuihin tuloksiin, ja ne voivat johtaa keskusteluihin konkreettisista tavoista luoda entistä demokraattisempi unioni, mahdollistaa kansalaisille sitoutumisen EU:hun uudella tavalla ja vahvistaa tunnetta Eurooppaan kuulumisesta.

Teemat ja prioriteetit (soveltamisala)

CERV-ohjelmalla pyritään edistämään kulttuurienvälistä vuoropuhelua tuomalla eri kansallisuuksia edustavia ja eri kieliä puhuvia ihmisiä yhteen ja antamalla heille mahdollisuuden osallistua yhteiseen toimintaan. Tässä yhteydessä ystävyyskuntatoiminnan hankkeet lisäävät tietämystä Euroopan kulttuurien ja kielten rikkaudesta ja edistävät keskinäistä ymmärrystä ja kunnioitusta. Tämä tukee kunnioittavan, dynaamisen ja moniulotteisen eurooppalaisen identiteetin kehittämistä ja yhteisten arvojen, demokratian ja perusoikeuksien kunnioittamista.

Tämän kokonaistavoitteen perusteella hankkeissa voidaan käsitellä seuraavia aiheita (luettelo ei ole tyhjentävä):

- EU rakentuu yhteisvastuullisuudelle – sen kansalaisten väliselle ja jäsenvaltioiden väliselle rajat ylittävälle yhteisvastuullisuudelle sekä unionin sisä- ja ulkopuolella toteutettavien tukitoimien avulla luotavalle yhteisvastuullisuudelle. Yhteisvastuullisuus on yhteinen arvo, joka luo yhteenkuuluvuutta ja jonka avulla voidaan vastata yhteiskunnallisiin haasteisiin. Ystävyyskuntatoiminnan hankkeet voivat korjata vinoumia kansallisissa näkemyksissä vaalimalla keskinäistä ymmärrystä ja luomalla foorumeita, joilla yhteisistä ratkaisuksista voidaan keskustella rakentavasti. Niiden tavoitteena pitäisi olla lisätä tietämystä siitä, miten

tärkeää on vahvistaa solidaarisuuteen ja EU:n arvoihin perustuvaa Euroopan yhdentymisprosessia.

- Ystävyysskuntatoiminnan hankkeissa kansalaiset saavat mahdollisuuden kertoa, minkälaisen Euroopan he haluavat. Ystävyysskuntahakkeissa tuettujen keskustelujen perustana tulisi olla EU:n erityiset saavutukset sekä Euroopan yhdentymisestä ja historiasta saadut kokemukset. Niissä olisi myös käsiteltävä ajankohtaisia suuntauksia sekä annettava osallistujille mahdollisuudet haastaa euroskeptisyys ja ehdottaa mahdollisia toimia, joihin EU voisi ryhtyä, jotta voitaisiin vaalia unioniin kuulumisen tunnetta, kasvattaa ymmärrystä EU:n hyödyistä ja vahvistaa EU:n sosiaalista ja poliittista yhteenkuuluvuutta.

Erityisesti toivotaan hankkeita, jotka hyödyttävät suorien osallistujien lisäksi myös osallistuvien kuntien asukkaita, sillä näin voidaan lisätä kansalaisten käytännön kokemuksia unionin yhteisen kulttuuriperinnön rikkaudesta ja moninaisuudesta. Lisäksi ystävyysskuntaverkoston hankkeet voivat myös yleisesti, mutta ei yksinomaan, käsitellä covid-19-pandemian mahdollisia vaikutuksia elämään hakijoiden paikallisyhteisöissä, yhteisöjen toimintaan ja kansalaisvaikuttamisen ja solidaarisuuden muotoihin hakijoiden kunnissa covid-19-kriisin aikana sekä sitä, miten näistä muodoista voisi tulla kestäviä tulevaisuudessa. Hankkeissa voidaan myös hyödyntää [uutta eurooppalaista Bauhaus](#) -aloitetta tai hankkeet voivat liittyä siihen.

Hankkeissa tulisi ehdottaa innovatiivisia toimia ja lähestymistapoja, joissa keskitytään kohderyhmien tarpeisiin ja haasteisiin ystävyysskunnissa eri sukupuolet huomioiden.

Rahoituskelpoiset toimet (soveltamisala)

Ystävyysskuntatoimintaan voi sisältyä muun muassa seuraavanlaista toimintaa:

- työpajat
- seminaarit
- konferenssit
- koulutustoiminta
- asiantuntijatapaamiset
- verkkoseminaarit
- tiedotustoimet
- kulttuuritapahtumat, festivaalit, näyttelyt
- (sukupuolen mukaan eriteltyjen) tietojen kerääminen ja niihin tutustuminen
- hyvien käytäntöjen kehittäminen, vuorovaikutus ja levittäminen viranomaisen ja kansalaisyhteiskunnan organisaatioiden kesken
- viestintävälineiden kehittäminen ja sosiaalisen median käyttö.

Hanketoimien suunnittelussa olisi otettava huomioon sukupuolinäkökulma, jotta varmistetaan hankkeiden yhdenvertainen toteuttaminen siten, että ne ovat yhtäläisesti naisten ja miesten ulottuvilla, ja mahdollistetaan naisten ja miesten osallistuminen.

Hanketoimien suunnittelussa ja toteuttamisessa on pyrittävä edistämään sukupuolten välistä tasa-arvoa ja syrjimättömyyden valtavirtaistamista. Hakijoiden tulisi esimerkiksi tehdä hanketoimissa käsiteltävistä aiheista [tasa-arvoanalyysi](#) ja sisällytettävä se ehdotukseensa. Tämä voi auttaa asettamaan eri sukupuolta olevien eurooppalaisten kokemukset ja tarpeet kontekstiin. Analyysissä voidaan myös kartoittaa hankkeen ja siihen liittyvien toimien mahdolliset erilaiset vaikutukset naisiin ja miehiin sekä tyttöihin ja poikiin kaikessa moninaisuudessaan. Tätä varten hakijoita kannustetaan tutustumaan EIGEn [verkkosivustolla](#) esitettyihin keskeisiin kysymyksiin tasa-arvoanalyysin tekemisestä. Analyysin avulla voidaan välttää toimien tahattomia kielteisiä vaikutuksia kumpaankin tahansa sukupuoleen (vahinkoa välttävä lähestymistapa) ¹¹.

Hakijoiden odotetaan suunnittelevan ja toteuttavan viestintä- ja tiedotustoimensa sukupuolinäkökohdat huomioon ottavalla tavalla. Tähän sisältyy erityisesti sukupuolisensitiivisen kielen käyttö. Sama koskee seuranta- ja arviointitoimien suunnittelua ja toteuttamista. Ehdotuksia, joissa sukupuolinäkökulma on otettu huomioon kaikessa toiminnassa, pidetään laadukkaampina.

Jos hanke on hyvin pieni ja rajoittuu yhdentyypiseen toimintaan, kuten kulttuuritapahtumiin, sukupuolinäkökulmaa koskevaa pohdintaa voidaan mukauttaa hankkeen laajuuden mukaan.

Oletettu vaikutus

- Lisätään ja edistetään kansalaisten keskinäistä ymmärrystä ja ystävyyttä paikallistasolla.
- Autetaan ruohonjuuritasolla kansalaisia paikallisyhteisöissään kokemaan ja tunnistamaan lisäarvon, jota EU tarjoaa.
- Vahvistetaan tunnetta EU:hun kuulumisesta.
- Luodaan pitkäkestoisia siteitä kuntien ja kansalaisten välille.

3. Käytettävissä olevat määrärahat

Ehdotuspyynnölle on budjetoitu **4 000 000 euroa**.

Pidätämme oikeuden olla myöntämättä kaikkia käytettävissä olevia varoja tai jakaa ne uudelleen ehdotuspyynnön painopisteiden mukaan saaduista ehdotuksista ja arvioinnin tuloksista riippuen.

4. Aikataulu ja määräajat

Aikataulu ja määräajat (alustava)	
Ehdotuspyyntö aukeaa:	9.4.2024
Ehdotusten jättämisen määräaika:	<u>19.9.2024 klo 17.00.00 Keski-Euroopan aikaa (Bryssel)</u>
Arviointi:	syyskuu 2024 / helmikuu 2025
Tiedot arvioinnin tuloksista:	maaliskuu 2025
Avustussopimuksen allekirjoittaminen:	kesäkuu 2025

5. Hyväksyttävyyys ja asiakirjat

Ehdotukset on jätettävä ennen **ehdotuspyynnön määräaikaa** (katso aikataulu osiosta 4).

Ehdotukset on jätettävä **sähköisesti** Funding & Tenders -portaalin ehdotusten sähköiseen lähettämiseen tarkoitetun järjestelmän kautta ([Search Funding & Tenders](#) aihepiirikohtaiselta sivulta). Ehdotuksia EI voi jättää paperimuodossa.

Ehdotukset (liitteinen ja täydentävine asiakirjoineen) on jätettävä sähköisessä *järjestelmässä* olevia lomakkeita käyttäen (⚠️ EI aihepiirikohtaisella sivulla olevia asiakirjoja käyttäen, sillä ne on tarkoitettu vain tiedoksi).

Ehdotusten on oltava **täydellisiä**, ja niissä on oltava kaikki pyydyt tiedot ja vaaditut liitteet sekä täydentävät asiakirjat.

- Hakulomakkeen osassa A on hallinnollista tietoa osallistujista (tuleva koordinaattori, tuensaajat ja sidosyhteisöt) ja yhteenveto hankkeen talousarviosta (*täytetään suoraan verkossa*).
- Hakulomakkeen osassa B on hankkeen tekninen kuvaus (*ladataan portaalissa ehdotusten jättämiseen tarkoitetusta järjestelmästä, täytetään, koostetaan ja ladataan järjestelmään*).
- Osa C sisältää lisätietoja hankkeesta ja hankkeen vaikutuksesta EU:n ohjelman keskeisiin tulosindikaattoreihin (*täytetään suoraan verkossa*)

Pakolliset liitteet

- kertasuoritusten laskeminen (malli, joka ladataan ehdotusten lähettämiseen tarkoitetusta järjestelmästä, täytetään, koostetaan ja ladataan järjestelmään)

täydentävät asiakirjat (*lomakepohjat, jotka ladataan portaalin ehdotusten lähettämiseen tarkoitetusta järjestelmästä, täytetään, koostetaan ja ladataan järjestelmään*):


- luettelo aiemmista hankkeista (keskeiset hankkeet neljältä edelliseltä vuodelta) (*mallin saa osasta B*) tätä kohtaa ei sovelleta vasta perustettuihin organisaatioihin
- kunnan antama allekirjoitettu tukikirje (koskee hakijoita ja kumppaneita luokassa ”paikallisviranomaista edustava voittoa tavoittelematon järjestö”), joka tulee toimittaa viimeistään avustussopimuksen valmisteluvaiheessa
- osallistujat, joiden toimet koskevat lapsia (alle 18-vuotiaita nuoria): julkisyhteisöjen on allekirjoitettava ja liitettävä mukaan avustussopimuksen valmisteluvaiheessa kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus, jos hakemus tulee valituksi; voittoa tavoittelemattomien yksityisten yhteisöjen on toimitettava soveltamansa lastensuojelun toimintaperiaatteet, jotka kattavat [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#) -asiakirjan mukaiset neljä aihealuetta.

Hakemuksen toimittavan henkilön on vahvistettava **valtuutensa toimia** kaikkien hakijoiden puolesta. Lisäksi on vahvistettava, että hakemuksen tiedot ovat oikein ja täydelliset ja että osallistujat täyttävät EU:n rahoituksen saamisen edellytykset (erityisesti tukikelpoisuutta, taloudellisia ja toiminnallisia valmiuksia, poissulkemista jne. koskevat ehdot). Jokaisen tuensaajan ja sidosyhteisön on ennen avustussopimuksen allekirjoittamista vahvistettava tämä uudelleen allekirjoittamalla kunnian ja omantunnon kautta annettavan vakuutuksen. Puutteelliset ehdotukset hylätään.

Hakemuksen on oltava **lukukelpoinen, avattavissa ja tulostettavissa**.

Ehdotuksen pituus saa olla enintään **40 sivua** (osa B). Arvioijat eivät ota määrän ylittäviä sivuja huomioon.

Hakijoilta voidaan pyytää myöhemmässä vaiheessa lisäasiakirjoja (*esimerkiksi oikeussubjektin vahvistamista, taloudellisten valmiuksien tarkistamista ja pankkitilin vahvistamista varten*).

 Lisätietoja ehdotusten jättämisestä (ja tietoteknisistä näkökohdista) on [verkko-oppaassa](#).

6. Kelpoisuusehdot

Hakemusten katsotaan täyttävän kelpoisuusvaatimukset vain, jos niiden sisältö vastaa täysin (tai vähintäänkin osittain) sen aiheen mukaista kuvausta, jota varten ne on toimitettu.

Tukikelpoiset osallistajat (tukikelpoiset maat)

Ollakseen tukikelpoinen hakijan (edunsaajan) on oltava

- oikeushenkilö (julkinen tai yksityinen yhteisö)
- sijoittautunut johonkin tukikelpoiseen maahan eli
 - EU:n jäsenvaltioon (mukaan lukien merentakaiset maat ja alueet)
 - EU:n ulkopuoliseen maahan:
 - CERV-ohjelmaan osallistuvat maat ([luettelo osallistuvista maista](#))

Muut tukikelpoisuutta koskevat ehdot:

- johtavan hakijan ja sen liitännäiskumppanin (-kumppaneiden) on oltava julkisyhteisö tai voittoa tavoittelematon organisaatio, joka on oikeushenkilö ja jonka virallinen sijoittautumispaikka on jokin tukikelpoinen maa. Sen on oltava kunta/kaupunki ja/tai muu paikallisviranomaistaho tai ystävyysskuntatoiminnasta vastaava komitea tai muu paikallisviranomaista edustava voittoa tavoittelematon organisaatio.
- hankkeen on oltava rajat ylittävä ja siinä on oltava kuntia vähintään kahdesta tukikelpoisesta maasta, joista vähintään toinen on EU:n jäsenvaltio
- toimet on toteutettava jossakin hankkeeseen osallistuvassa tukikelpoisessa maassa.
- tapahtumissa on oltava vähintään 50 suoraa osallistujaa, joista vähintään 25 osallistujan on oltava ns. kutsuttuja kansainvälisiä osallistujia¹⁰.

Tuensaajien ja sidosyhteisöjen on rekisteröidyttävä ennen ehdotuksen jättämistä [osallistujarekisteriin](#) ja saatava rekisteröinnilleen keskusvahvistuspalvelun (REA Validation) vahvistus. Vahvistusta varten pyydetään lataamaan asiakirjat, joilla osoitetaan yhteisön oikeudellinen asema ja alkuperämaa.

Muut yhteisöt voivat osallistua muina konsortioina, kuten liitännäiskumppaneina, alihankkijoina tai luontoissuorituksia suorittavina kolmansina osapuolina (*katso osio 13*).

Erityistapaukset

Luonnolliset henkilöt – Luonnolliset henkilöt EIVÄT ole tukikelpoisia (lukuun ottamatta itsenäisenä ammatinharjoittajana toimivia henkilöitä eli yksityisyrittäjiä, kun yrityksellä ei ole luonnollisesta henkilöstä erillistä oikeushenkilöyttä).

Kansainväliset järjestöt – Kansainväliset järjestöt ovat tukikelpoisia. Tukikelpoisia maita koskevat säännöt eivät koske niitä.

Yhteisöt, jotka eivät ole oikeushenkilöitä – Yhteisöt, joilla ei ole kansallisen lainsäädäntönsä mukaista oikeushenkilön asemaa, voivat poikkeuksellisesti osallistua, edellyttäen että niiden edustajilla on valtuudet tehdä oikeudellisia sitoumuksia niiden

¹⁰ Kutsutut kansainväliset osallistajat ovat liitännäiskumppanien osallistujia, jotka matkustavat jostakin maasta toiseen maahan, jossa järjestetään ystävyysskuntatapahtuma.


puolesta ja että yhteisöt tarjoavat EU:n taloudellisille eduille oikeushenkilöiden tarjoamaa suojaa vastaavat vakuudet¹¹.

EU:n elimet – EU:n elimet (lukuun ottamatta Euroopan komission yhteistä tutkimuskeskusta) EIVÄT voi olla osa konsortiota.

Yhteenliittymät ja etujärjestöt – Jäsenistä koostuvat yhteisöt voivat osallistua ”ainoina avustuksen saajina” tai ”avustuksen saajina, joilla ei ole oikeushenkilön asemaa”¹². ⚠️ On huomattava, että jos jäsenet toimivat toimen toteuttajina, niiden tulisi myös osallistua ehdotuspyyntöön (joko tuensaajina tai sidosyhteisinä; muutoin niille koituvat kustannukset EIVÄT ole tukikelpoisia).

Parhaillaan assosiaatiosopimuksista neuvottelevat maat – Edunsaajat maista, joiden kanssa neuvotellaan ohjelmaan osallistumisesta (ks. *edellä oleva luettelo osallistuvista maista*), voivat osallistua ehdotuspyyntöön ja allekirjoittaa avustuksia, jos neuvottelut assosiaatiosopimuksista on saatu päätökseen ennen avustussopimuksen allekirjoittamista ja jos assosiaatiosopimus kattaa ehdotuspyynnön (kattaa taannehtivasti sekä osan ohjelmaa että ehdotuspyynnön käynnistysvuoden).

EU:n rajoittavat toimenpiteet – Tiettyjä yhteisöjä koskevat erityissäännöt (esim. yhteisöt, joita koskevat [EU:n rajoittavat toimenpiteet Euroopan unionista tehdyn sopimuksen \(SEU\) 29 artiklan mukaisesti ja Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen \(SEUT\) 215 artiklan mukaisesti](#)¹³). Kyseiset yhteisöt eivät ole osallistumiskelpoisia missään ominaisuudessa, eivät tuensaajina, sidosyhteisinä, liitännäiskumppaneina, alihankkijoina eivätkä mahdollisille kolmansille osapuolille annettavan taloudellisen tuen vastaanottajina.

 Lisätietoja, ks. [Oikeussubjektin vahvistamista, oikeussubjektin edustajan \(LEAR\) nimeämistä ja taloudellisten valmiuksien arviointia koskevat säännöt](#).

Konsortioiden kokoonpanot

Vain yhden hakijan tekemät hakemukset sallitaan (yksi tuensaaja).

Ehdotuksissa on oltava kuntia vähintään kahdesta tukikelpoisesta maasta, joista vähintään yksi on EU:n jäsenvaltio.

Avustuskelpoiset toimet

Avustuskelpoisia toimia ovat edellä osiossa 2 esitetyt toimet.

Ystävyyskuntatoiminnan tapahtumissa on oltava vähintään 50 suoraa osallistujaa, joista vähintään 25 osallistujan on oltava niin sanottuja kansainvälisiä kutsuttuja osallistujia. Kutsutut kansainväliset osallistujat ovat liitännäiskumppaneiden valtuuskuntia, jotka matkustavat maasta toiseen valtioon, joka järjestää ystävyyskuntatoiminnan tapahtuman.

Verkossa järjestettävät tapahtumat eivät ole tukikelpoisia.

Hanketoimien kuvauksessa on tuotava esiin hankkeiden erityistä lisäarvoa (esim. innovointi, parhaat käytännöt).

Hakemuksissa, jotka sama hakija tekee uudestaan vuosittain, on osoitettava hakemukseen sisältyvän uuden toimen / toimen jatkamisen lisäarvo.

¹¹ Katso EU:n varainhoitoasetuksen [2018/1046](#) 197 artiklan 2 kohdan c alakohta.

¹² Katso määritelmät EU:n varainhoito-asetuksen [2018/1046](#) 187 artiklan 2 kohdasta ja 197 artiklan 2 kohdan c alakohdasta.

¹³ Virallinen luettelo julkaistaan EU:n virallisessa lehdessä ja mahdollisesti toisistaan poikkeavien tietojen tapauksessa se on ensisijainen [EU:n pakotekarttaan](#) nähden.

Hankkeissa tulisi ottaa huomioon muista EU:n rahoitusohjelmista tuettujen hankkeiden tulokset. Täydentävyyksiä on kuvattava hanke-ehdotuksissa (hakulomakkeen osa B).

Hankkeiden on oltava EU:n poliittisten etujen ja prioriteettien mukaisia (*kuten ympäristö-, sosiaali-, turvallisuus-, teollisuus- ja kauppapoliittiset edut ja prioriteetit*).

Kolmansille osapuolille annettavaa taloudellista tukea ei sallita.

Maantieteellinen sijainti (kohdemaat)

Ehdotusten on liityttävä tukikelpoisissa maissa tapahtuviin toimiin (*ks. edellä*).

Kesto

Hankkeen kesto on yleensä 6–12 kuukautta.

Sitä voidaan jatkaa, jos tämä on asianmukaisesti perusteltavissa ja muutos on mahdollista.

Hankkeen talousarvio (avustuksen enimmäismäärä):

Hankebudjetin odotetaan olevan 8 455–50 745 euroa hanketta kohti.

Etiikka ja EU:n arvot

Hankkeissa on noudatettava

- tiukkoja eettisiä vaatimuksia
- Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 2 artiklaan ja EU:n perusoikeuskirjan 21 artiklaan perustuvia EU:n arvoja
- muuta sovellettavaa EU:n, kansainvälistä ja kansallista lainsäädäntöä (muun muassa yleistä tietosuoja-asetusta [2016/679](#)).

Hankkeissa on pyrittävä edistämään sukupuolten tasa-arvoa ja syrjimättömyyden valtavirtaistamista [sukupuolten tasa-arvon valtavirtaistamisen välineiden](#) avulla. Hankkeen toimien olisi edistettävä naisten ja miesten yhdenvertaisia mahdollisuuksia kaikessa moninaisuudessaan ja varmistettava, että naiset ja miehet saavuttavat koko potentiaalinsa ja nauttivat samoista oikeuksista. Toimien olisi myös pyrittävä vähentämään tiettyjen ryhmien syrjintää (myös niiden osalta, jotka ovat moninkertaisen syrjinnän riskissä) ja parantamaan tasa-arvotuloksia yksilötasolla. Ehdotuksiin olisi yhdistettävä sukupuolta ja syrjimättömyyttä koskevat näkökohdat, ja niissä olisi pyrittävä sukupuolten yhdenvertaiseen edustukseen hankeryhmissä ja -toimissa. On myös tärkeää kerätä tuensaajilta tietoa, joka jaotellaan sukupuolen ([sukupuolen mukaan eriteltyt tiedot](#)), vammaisuuden tai iän mukaan, kun se on mahdollista.

Hakijoiden on osoitettava hakemuksessaan eettisten periaatteiden ja Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 2 artiklaan ja EU:n perusoikeuskirjan 21 artiklaan perustuvien EU:n arvojen noudattaminen.

Lisäksi yksityisillä voittoa tavoittelemattomilla osallistujilla, joiden toimet koskevat lapsia, on oltava käytössään lastensuojelun toimintaperiaatteet, jotka kattavat [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#) -asiakirjan mukaiset neljä aihealuetta. Näiden toimintaperiaatteiden on oltava selkeät ja kaikkien niiden saatavilla verkossa, jotka ovat yhteydessä järjestöön. Niissä on oltava hyvät tiedot henkilöstön (myös harjoittelijoiden ja vapaaehtoisten) rekrytoinnista ja sisällettävä taustatarkastukset (turvallisuustutkinta). Niiden täytyy myös sisältää henkilöstölle selkeät menettelyt ja säännöt, mukaan lukien ilmoittamista koskevat säännöt, ja taattava henkilöstön

jatkuva koulutus.

Hakijat, jotka ovat julkisyhteisöjä ja joiden toimet koskevat lapsia, on annettava vakuutus lastensuojelua koskevien vaatimusten noudattamisesta (ks. kohta 5).

7. Taloudelliset ja toiminnalliset valmiudet ja poissulkeminen

Taloudelliset valmiudet

Hakijalla on oltava **vakaat ja riittävät resurssit**, jotta hankkeiden toteuttaminen onnistuu ja hakija voi vastata oman osuutensa suorittamisesta. Useisiin hankkeisiin osallistuvalla organisaatiolla on oltava riittävät valmiudet kaikkien näiden hankkeiden toteuttamiseen.

Taloudelliset valmiudet tarkistetaan niiden asiakirjojen perusteella, jotka hakijoita pyydetään lataamaan [osallistujarekisteriin](#) avustuksen valmistelun aikana (*esim. tuloslaskelma ja tase, liiketoimintasuunnitelma, hyväksytyt ulkopuolisen tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus, joka vahvistaa viimeisen päättyneen tilikauden tilinpäätöksen*). Analyysi perustuu neutraaleihin taloudellisiin indikaattoreihin, mutta siinä otetaan huomioon myös muut näkökohdat, kuten riippuvuus EU:n rahoituksesta sekä edellisten vuosien alijäämä ja tulot.


Tarkistus koskee yleensä kaikkia koordinaattoreita seuraavia tapauksia lukuun ottamatta:

- julkiset yhteisöt (kansallisen lainsäädännön mukaisesti julkiseksi elimeksi perustetut yhteisöt, mukaan lukien paikalliset, alueelliset tai kansalliset viranomaiset) tai kansainväliset organisaatiot
- haettu hankekohtainen avustussumma on enintään 60 000 euroa.

Tarvittaessa tarkistus voidaan tehdä myös sidosyhteisöille.

Jos hakijan taloudellisten valmiuksien ei katsota olevan riittävät, hakijalta voidaan vaatia

- lisätietoja
 - tehostettua taloudellisen vastuun järjestelyä, ts. kaikkien tuensaajien yhteisvastuuta tai sidosyhteisöjen yhteisvastuuta (*ks. jäljempänä osio 10*)
 - erissä maksettavaa ennakkorahoitusta
 - (yhtä tai useampaa) ennakkomaksuvakuutta (*ks. jäljempänä osio 10*)
- tai
- ehdotusta siitä, miksi ennakkorahoitusta ei makseta
 - hakijan vaihtamista tämän pyynnöstä; tarvittaessa koko hakemuksen hylkäämistä.

 Lisätietoja, ks. [Oikeussubjektin vahvistamista, oikeussubjektin edustajan \(LEAR\) nimeämistä ja taloudellisten valmiuksien arviointia koskevat säännöt](#).

Toiminnalliset valmiudet

Hakijalla on oltava riittävä **tietämys ja pätevyys** ja riittävät **resurssit**, jotta hankkeiden toteuttaminen onnistuu ja hakija voi vastata oman osuutensa suorittamisesta (mukaan lukien riittävä kokemus laajuudeltaan ja ominaisuuksiltaan vastaavista hankkeista).

Nämä valmiudet arvioidaan osana laadullisia myöntämisperusteita hakijan ja sen hanketyöryhmän osaamisen ja kokemuksen sekä toiminnallisten resurssien (henkilöresurssit, tekniset ja muut resurssit) perusteella tai poikkeuksellisesti niiden järjestelyiden perusteella, jotka sen on määrä saavuttaa tehtävän täytäntöönpanon aloittamiseen mennessä.

Jos myöntämisperusteiden arvioinnin tulos on myönteinen, hakijalla katsotaan olevan riittävät toiminnalliset valmiudet.

Hakijoiden on osoitettava valmiutensa antamalla seuraavat tiedot:

- hankkeen hallinnasta ja toteuttamisesta vastaavan henkilöstön profiilit pääpiirteissään (pätevyys ja kokemus)
- kuvaus osanottajista konsortiossa
- luettelo aiemmista hankkeista (keskeiset hankkeet neljältä edelliseltä vuodelta; *malli on osassa B*).

Täydentäviä asiakirjoja voidaan pyytää lisää, jos niitä tarvitaan hakijan toiminnallisten valmiuksien vahvistamiseen.

Julkiset elimet, jäsenvaltioiden järjestöt ja kansainväliset järjestöt vapautetaan toiminnallisten valmiuksien tarkastamisesta.

Poissulkeminen

Ehdotuspyyntöön EIVÄT voi osallistua hakijat, joista on tehty **EU:n poissulkemispäätös**¹⁴ tai joita koskee jokin seuraava EU:n rahoituksen saannin estävä **poissulkemistilanne**:

- konkurssi, selvitystila, tuomioistuimien hallinnoimat asiat, velkajärjestelyt, liiketoiminnan keskeytys tai muut vastaavat menettelyt (mukaan lukien sellaisia henkilöitä koskevat menettelyt, joilla on rajoittamaton vastuu hakijan veloista)
- sosiaaliturvamaksuja tai verojen maksuja koskevien velvollisuuksien rikkominen (koskee myös henkilöitä, joilla on rajoittamaton vastuu hakijan veloista)
- syyllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen¹⁵ (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia edunsaajia ja henkilöitä, jotka ovat keskeisessä asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)
- syyllistyminen petokseen, korruptio, yhteydet rikollisjärjestöön, rahanpesu, terrorismiin liittyvät rikokset (mukaan lukien terrorismin rahoittaminen), lapsityövoiman käyttäminen tai ihmiskauppa (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensaajia ja henkilöitä, jotka ovat keskeisessä asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)
- osoitetut merkittävät puutteet EU:n hankintasopimuksen, avustussopimuksen, palkinnon, asiantuntijasopimuksen tai muuhun vastaavaan kuuluvien tärkeimpien velvollisuuksien noudattamisessa (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensaajia ja henkilöitä, jotka ovat keskeisessä asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)

¹⁴ Katso EU:n varainhoitoasetuksen [2018/1046](#) 136 ja 141 artikla.

¹⁵ Ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen sisältyvät ammattietiikan rikkominen, virheellinen toiminta, joka vaikuttaa ammatilliseen uskottavuuteen, väärin tietojen antaminen / tietojen vääristäminen, osallistuminen kartelliin tai muuhun kilpailua vääristävään sopimukseen, immateriaalioikeuksien loukkaaminen, yritys vaikuttaa päätöksentekoprosesseihin tai yritys hankkia salassa pidettäviä tietoja viranomaisilta hyötyjen saavuttamiseksi.

- syyllistyminen asetuksen N:o [2988/95](#) 1 artiklan 2 kohdassa tarkoitettuihin väärinkäytöksiin (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensaaajia ja henkilöitä, jotka ovat keskeisessä asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)
- hakijan yhteisö on perustettu eri lainkäyttöalueella, jotta voidaan kiertää veroja, sosiaalimaksuja tai muita alkuperämaan lakisääteisiä velvoitteita, tai on perustettu toinen yhteisö tätä tarkoitusta varten (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensaaajia ja henkilöitä, jotka ovat keskeisessä asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta).

Hakija hylätään myös, jos käy ilmi, että¹⁶

- hakija antanut vääriä tietoja ilmoittaessaan menettelyyn osallistumista varten vaadittuja tietoja tai ei ole toimittanut vaadittuja tietoja
- hakija on aikaisemmin osallistunut ehdotuspyynnön valmisteluun, ja tämä aiheuttaa kilpailun vääristymisen, jota ei voida korjata muulla tavalla (eturistiriita).

8. Arviointi- ja myöntämismenettely

Ehdotusten on noudatettava **vakiomuotoista hakemusten jättämis- ja arviointimenettelyä** (yksivaiheinen jättäminen + yksivaiheinen arviointi).

Hakemukset arvioi **arviointikomitea** (jota avustavat riippumattomat ulkopuoliset asiantuntijat). Ensin tarkastetaan ehdotusten muodolliset vaatimukset (hyväksyttävyyden ja tukikelpoisuus, ks. *osiot 5 ja 6*). Hyväksyttävien ja tukikelpoisten ehdotusten toiminnalliset valmiudet ja ratkaisuperusteet arvioidaan (ks. *osiot 7 ja 9*) ja asetetaan sitten järjestykseen niiden saamien pisteiden mukaan.

Jos ehdotukset saavat saman pistemäärän, **paremmuusjärjestys** määritetään seuraavasti:

Tasavertaisissa ehdotuksissa otetaan huomioon kukin ryhmä suurimmat pisteet saaneesta ryhmästä alkaen laskevassa järjestyksessä:

- 1) Saman aihepiirin tasavertaiset ehdotukset asetetaan paremmuusjärjestykseen niiden merkityksellisyyttä koskevasta perusteesta saamien pisteiden perusteella. Jos nämä pisteet ovat tasan, etusija perustuu laatua koskevan myöntämisperusteen arvioinnissa saatuihin pisteisiin. Jos nämä pisteet ovat tasan, etusija perustuu vaikuttavuutta koskevan myöntämisperusteen arvioinnissa saatuihin pisteisiin.

Kaikille hakijoille ilmoitetaan ehdotuksen arvioinnin tuloksesta (**arvioinnin tulosta koskeva kirje**). Arvioinnin läpäisseet ehdotukset laatineet hakijat kutsutaan avustuksen valmisteluun; muut ehdotukset asetetaan varallaololuetteloon tai hylätään.

Kyse ei ole sitoumuksesta rahoitukseen – kutsu avustuksen valmisteluun EI tarkoita virallista sitoutumista rahoituksen myöntämiseen. Ennen avustuksen myöntämistä tehdään vielä erilaisia oikeudellisia tarkastuksia: *oikeussubjektin vahvistus, taloudellisia valmiuksia ja poissulkemisperusteita koskevat tarkistukset jne.*

Avustuksen valmisteluun sisältyy keskustelu, jotta hankkeen teknisiä tai taloudellisia yksityiskohtia voidaan tarkistaa, ja siihen saatetaan tarvita hakijalta lisätietoja. Siihen voi sisältyä myös ehdotukseen tehtäviä muutoksia, jotta arviointitoimikunnan

¹⁶ Katso EU:n varainhoitoasetuksen [2018/1046](#) 141 artikla.

suositukset tai muut seikat voidaan ottaa huomioon. Avustussopimuksen allekirjoittaminen edellyttää, että vaatimuksia noudatetaan.

Jos hakija katsoo arviointimenettelyn olleen virheellinen, hän voi tehdä siitä **valituksen** (arviointin tulosta koskevassa kirjeessä esitettyjä määräaikoja ja menettelyjä noudattaen). On huomattava, että ilmoitukset, joita ei ole avattu 10 päivän sisällä niiden lähettämisestä, katsotaan avatuiksi ja että määräajat lasketaan avaamisesta alkaen (ks. myös [Funding & Tenders -portaalin ehdot](#)). On myös pantava merkille, että sähköisesti toimitetuille valituksille voi olla merkkirajoituksia.

9. Myöntämisperusteet

Tämän ehdotuspyynnön **myöntämisperusteet** ovat seuraavat:

- 1. Merkityksellisyys:** se, missä määrin ehdotus vastaa ehdotuspyynnön painopistealoja ja tavoitteita; selkeästi määritetyt tarpeet ja vakaa tarvearviointi; selkeästi määritetty kohderyhmä, jossa sukupuolinäkökulma otetaan asianmukaisesti huomioon; panos EU:n strategiaan ja lainsäädäntöön; eurooppalainen/kansainvälinen ulottuvuus; vaikutus/hyöty useille maille (EU:n jäsenvaltiot tai tukikelpoiset EU:n ulkopuoliset maat); mahdollisuus käyttää tuloksia muissa maissa (mahdollisuus hyvien käytäntöjen siirtoon); mahdollisuus lisätä keskinäistä luottamusta / rajatylittävää yhteistyötä; päällekkäisyyksien välttäminen muista unionin ohjelmista rahoitettavien hankkeiden tai samasta rahoitusvirrasta rahoitetun aiemman hankkeen (hankkeiden) kanssa ja synergian ja täydentävyyden luominen muiden toimien kanssa (40 pistettä)
- 2. Laatu:** hankkeen selkeys ja johdonmukaisuus; määritettyjen ongelmien, tarpeiden ja ehdotettujen ratkaisujen väliset loogiset yhteydet (looginen kehyskäsite); hankkeen täytäntöönpanomenetelmä, jossa sukupuolinäkökulma otetaan asianmukaisesti huomioon (työn järjestäminen, aikataulu, resurssien kohdentaminen ja tehtävien jakaminen kumppanien kesken, riskit ja riskinhallinta, seuranta ja arviointi); eettisten kysymysten EU:n arvojen noudattamisen käsittely; hankkeen toteuttamiskelpoisuus ehdotetussa aikataulussa (40 pistettä).
- 3. Vaikuttavuus:** hankkeen kunnianhimoisuus ja tavoiteltu pitkän aikavälin vaikutus kohderyhmiin tai yleisöön; asianmukainen tiedonlevitysstrategia kestävyuden ja pitkän aikavälin vaikutusten varmistamiseksi; positiivisen kerrannaisvaikutuksen mahdollisuus; tulosten kestävyys EU:n rahoituksen päätyttyä (20 pistettä)

Myöntämisperusteet	Vähimmäispistemäärä	Enimmäispistemäärä
Relevance	25	40
Laatu	Ei sovelleta	40
Vaikuttavuus	Ei sovelleta	20
Kokonaispistemäärä	70	100

Enimmäispisteet: 100 pistettä.

Merkityksellisyyttä koskevan perusteen kynnysarvo: 25/40 pistettä.

Kokonaispistemäärän kynnysarvo 70 pistettä.

Rahoitusta myönnettäessä otetaan huomioon ehdotukset, jotka ylittävät merkityksellisyyttä koskevan perusteen kynnysarvon JA kokonaispistemäärän kynnysarvon käytettävissä olevan budjetin rajoissa (eli budjetin enimmäismäärään saakka). Muut ehdotukset hylätään.

10. Avustussopimusten oikeudellinen ja taloudellinen rakenne

Arvioinnin läpäisseen ehdotuksen tehneet hakijat kutsutaan avustuksen valmisteluun, jossa avustussopimus laaditaan yhdessä EU:n hankevirkailijan kanssa.

Avustussopimuksessa määritetään avustuksen kehys ja sen ehdot, erityisesti tuotosten, raportoinnin ja maksujen osalta.

Avustussopimuksen malli (ja kaikki muut asiaankuuluvat mallit ja ohjeasiakirjat) on [portaalin viiteasiakirjoissa](#).

Aloituspäivä ja hankkeen kesto

Hankkeen aloituspäivä ja kesto määritetään avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 1*). Aloituspäivä on yleensä avustuksen allekirjoittamisen jälkeen ja viimeistään kuuden kuukauden kuluttua avustuksen allekirjoittamisesta. Takautuva aloituspäivä voidaan myöntää poikkeuksellisesti asianmukaisesti perustelluista syistä (aikaisintaan ehdotuksen jättämispäivä).

Hankkeen kesto: ks. osio 6.

Välitavoitteet ja tuotokset

Kunkin hankkeen välitavoitteita (ei koske ystävyysskuntatoimintaa) ja tuotoksia hallinnoidaan portaalin avustustenhallintajärjestelmän kautta, ja ne kuvataan avustussopimuksen liitteessä 1.

Hankkeen toimet on järjestettävä yhtenä työkokonaisuutena.

Yhden työkokonaisuuden pitäisi vastata yhtä tai useampaa tapahtumaa hakulomakkeessa. Käytä yhtä työkokonaisuutta toimen koko keston ajan ja yhtä tuotosta kutakin tapahtumaa kohden.

Kaikkiaan sinulla on yksi työkokonaisuus ja kaksi tai useampi tuotos tapahtumien määrän mukaan. Tuotokset on toimitettava kunkin tapahtuman päättymisen jälkeen.

1 työkokonaisuus = 1 tai useampi tapahtuma = yksi tai useampi toimi

Työkokonaisuuksien tuotoksiin on sisällyttävä tapahtumakohtainen kuvauslomake tapahtumasta (pakollinen asiakirja). Tapahtuman kuvauslomakkeet on julkaistava valittujen hankkeiden kunnan/koordinaattorin verkkosivulla. Niihin voi sisältyä myös kokousten esityslistoja tai pöytäkirjoja, arviointi- ja/tai laadunvalvontaraportteja, indikaattoreita toimien ja niiden vaikutusten arviointia varten, suunnitteluraportteja, esitteitä, suosituksia ja muita strategisia asiakirjoja, jotka sisältävät toimia koskevia päätelmiä. Kustakin tapahtumasta on oltava saatavilla päivätty ja allekirjoitettu osallistujaluettelo sekä todisteet kaikkien kansainvälisten osallistujien matkoista ja oleskelusta, ja hankekoordinaattorin on säilytettävä ne EU:n yksiköiden mahdollisia tarkastuksia ja auditointeja varten avustussopimuksen 25 artiklan mukaisesti.

Yhden tai useamman toimen käsittävän tapahtuman, jota ei välttämättä toteuteta samana päivänä, on tarkoitus koota yhteen kohderyhmän(-ryhmien)ihmisiä, jotka ovat mukana suorina ja todennettavina osallistujina, keskustelemaan etukäteen määritellystä aiheesta. Tapahtuman tarkoituksena on saada aikaan työkokonaisuuden viitekehyyksen mukainen tulos. Tapahtuman suorien osallistujien kokonaismäärän on täytettävä kertamaksupäätöksessä asetetut osallistujien/maiden vähimmäisvaatimukset voidakseen saada rahoitusta.

Kaksinkertainen rahoitus ei ole sallittua. Suorat osallistujat voidaan siten ottaa huomioon vain kerran koko tapahtuman osalta samassa työkokonaisuudessa, vaikka osallistuminen koskisikin useita toimia/hankkeita.

Avustusmuoto, rahoitusosuus ja avustuksen enimmäismäärä

Avustusta koskevat tiedot (*avustuksen enimmäismäärä, rahoitusosuus, tukikelpoiset kokonaiskustannukset jne.*) ovat avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 3 ja artikla 5*).

Hankkeen budjetti (avustuksen enimmäismäärä): ks. edellä jakso 6.

Avustus maksetaan kertasuorituksena. Tämä tarkoittaa, että avustuksessa korvataan kiinteä määrä kertasuorituksena, joka ei ole yhteydessä toimien kustannuksiin. Avustuksen myöntävä viranomainen vahvistaa summan etukäteen määrittämiensä muuttuvien määrien ja tuensaajien hanketalousarviossaan esittämien arvioiden perusteella.

Määrärahaluokat ja kustannusten tukikelpoisuuden säännöt

Määrärahaluokista ja kustannusten tukikelpoisuuden säännöistä sovitaan avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 3, artikla 6 ja liite 2*).

Tämän ehdotuspyynnön määrärahaluokat:


- kertasuorituksina maksettavat maksuosuudet¹⁷

Tämän ehdotuspyynnön erityiset tukikelpoisuussäännöt:

- kertakorvauksen määrä on laskettava kertakorvauspäätöksessä esitetyn menetelmän mukaisesti käyttäen toimitettua yksityiskohtaista talousarviotaulukkoa/-laskuria
- kertakorvauksen laskemisessa tulisi ottaa huomioon seuraavat ehdot: kutsuttujen kansainvälisten osallistujien määrä (niiden osallistuvien liitännäiskumppanien määrä, jotka matkustavat yhdestä maasta toiseen maahan, jossa järjestetään ystävyysskuntatoiminnan tapahtuma).

Ennakkorahoitusta ei voi saada, kun avustus on allekirjoitettu. Erotuksen maksaminen: hankkeen lopussa lasketaan lopullinen avustuksen määrä. Jos aiempien maksujen kokonaissumma on suurempi kuin lopullinen avustuksen määrä, koordinaattoria pyydetään maksamaan erotus takaisin (takaisinperintä).

Kaikki maksut suoritetaan koordinaattorille.

 Pyydämme huomioimaan, että avustusmaksuja alennetaan automaattisesti, jos jollakin konsortion jäsenellä on maksamattomia velkoja EU:lle (myöntävälle viranomaiselle tai muille EU:n elimille). Avustuksen myöntäjä kuittaa tämänkaltaiset saatavat avustussopimuksessa vahvistettujen ehtojen mukaisesti (*katso 22 artikla*).

¹⁷ [Päätös](#), tehty 26 päivänä maaliskuuta 2021, kertakorvauksien käytön sallimisesta Kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmassa (2021–2027).

On myös huomattava, että hakija on vastuussa kaiken tehdyn työn kirjaamisesta.

Ennakkomaksuvakuudet

Jos ennakkomaksun saamiseksi vaaditaan vakuuksia, siitä sovitaan avustussopimuksessa (tietolomake, kohta 4). Määrä määritetään avustuksen valmistelun aikana, ja se on yleensä yhtä suuri tai pienempi kuin avustuksen ennakkomaksu.

Vakuuden tulisi olla euroina ja EU:n jäsenvaltioon sijoittautuneen hyväksytyin pankin/rahoituslaitoksen myöntämä. Jos hakija sijaitsee EU:n ulkopuolisessa maassa ja haluaisi antaa vakuuden oman maansa pankista/rahoituslaitoksesta, sen on otettava yhteyttä toimeenpanovirastoon (tämä voidaan poikkeuksellisesti hyväksyä, jos siitä saadaan vastaava turva).

Pankkitileille jäädytettyjä määriä EI voida hyväksyä rahoitustakuuksi.

Konsortion ennakkomaksuvakuuksia pyydetään yleensä koordinaattorilta. Ne on toimitettava avustuksen valmisteluvaiheessa hyvissä ajoin ennen ennakkomaksun suorittamista (skannattu kappale portaalin kautta JA alkuperäinen postitse).

Jos asiasta on sovittu avustuksen myöntäjän kanssa, pankkitakuu voidaan korvata kolmannen osapuolen antamalla takuulla.

Takuu vapautetaan avustussopimuksen päättyessä avustussopimuksen ehtojen (23 artikla) mukaisesti.

Todistukset

Toimen tyypistä, avustumäärän koosta ja tuensaajien tyypistä riippuen hakijoita voidaan pyytää toimittamaan erilaisia todistuksia. Kunkin todistuksen tyyppi, aikataulut ja kynnyksarvot määritetään avustussopimuksessa (tietolomake, kohta 4 ja artikla 24).

Takaisinperintää koskeva vastuujärjestelmä

Takaisinperintää koskevasta vastuujärjestelmästä sovitaan avustussopimuksessa (tietolomake, kohta 4.4 ja artikla 22).

Avustuksen saajille se on jokin seuraavista:

- rajoitettu yhteisvastuu, jossa on avustuksensaajakohtaiset enimmäismäärät – *kunkin tuensaajan osalta enintään sen saaman avustuksen enimmäismäärä*
 - ehdoton yhteisvastuu – *kunkin avustuksen saajan osalta enintään toimen saaman avustuksen enimmäismäärä*
- tai
- avustuksensaajakohtainen taloudellinen vastuu – *kunkin avustuksen saajan osalta vastuu vain sen omista veloista.*

Avustuksen myöntävä viranomainen voi lisäksi edellyttää sidosyhteisöjen yhteisvastuuta (niiden tuensaajien kanssa).

Hankkeen toteuttamista koskevat ehdot

Immateriaalioikeuksia koskevat säännöt: *katso avustussopimuksen malli (artikla 16 ja liite 5):*

- tulosten käyttöoikeudet: kyllä

Viestintä, tiedotus ja rahoituksen näkyvyys: *katso avustussopimuksen malli (artikla 17 ja liite 5):*

- viestinnän ja tiedotuksen lisätoimet: kyllä

Muut erityisominaisuudet

Ei sovelleta

Noudattamatta jättäminen ja sopimuksen rikkominen

Avustussopimuksessa (luku 5) mainitaan toimenpiteet, joihin voidaan ryhtyä, jos sopimusta rikotaan (ja jos ilmenee muita sopimuksen noudattamatta jättämistä koskevia seikkoja).

 Lisätietoja: [katso selityksin varustettu avustussopimus](#).

11. Hakemuksen toimittamisohjeet

Kaikki ehdotukset on toimitettava suoraan verkossa Funding & Tenders -portaalin ehdotusten ja sähköiseen lähettämiseen tarkoitettun järjestelmän kautta. Paperihakemuksia EI hyväksytä.

Hakemuksen toimittaminen on **kaksivaiheinen prosessi**:

a) Käyttäjätilin luominen ja organisaation rekisteröiminen

Kaikkien osallistujien on luotava ehdotusten toimittamisjärjestelmää (ainoa hakutapa) varten [EULogin-käyttäjätili](#).

Kun EULogin-tili on luotu, [organisaation voi rekisteröidä](#) osallistujarekisteriin. Kun rekisteröinti on saatu päätökseen, organisaatiolle annetaan 9-numeroinen osallistujan tunnusnumero (PIC-numero).

b) Ehdotuksen toimittaminen

Siirry ehdotusten sähköiseen toimittamiseen tarkoitettuun järjestelmään [Search Funding & Tenders](#) -osion aihepiirikohtaiselta sivulta (kun kyse on ehdotuspyynnöistä, joista hakija kutsutaan tekemään ehdotus, tämä tehdään kutsukirjeessä annetusta linkistä).

Ehdotus toimitetaan neljässä osassa seuraavasti:

- Osassa A on hallinnollista tietoa hakijan organisaatioista (tuleva koordinaattori, avustuksen saajat, sidosyhteisöt ja liitännäiskumppanit) ja yhteenveto hankkeen talousarviosta. Se täytetään suoraan verkossa.
- Osassa B (toimen kuvaus) käsitellään ehdotuksen teknistä sisältöä. Ehdotusten toimitusjärjestelmästä ladataan Word-muodossa oleva mallipohja (pakollinen), joka täytetään ja ladataan järjestelmään PDF-tiedostona.
- Osa C sisältää lisätietoja hankkeesta. Se täytetään suoraan verkossa.
- Liitteet (ks. osio 5) Ladataan järjestelmään PDF-tiedostona (yksi tai useampia ajankohdista riippuen). Excel-tiedoston lataaminen on joskus mahdollista tiedostotyyppistä riippuen.

Ehdotuksessa on noudatettava **sivurajoja** (ks. osio 5); ylimääräisiä sivuja ei oteta huomioon.

Asiakirja on ladattava **oikeaan luokkaan** ehdotusten toimitusjärjestelmässä, muuten ehdotus voidaan katsoa puutteelliseksi ja tulla siten hylätyksi.

Ehdotus on jätettävä ennen **ehdotuspyynnön määräaikaa** (*katso osio 4*). Tämän määräajan jälkeen järjestelmä suljetaan eikä ehdotuksia voi enää toimittaa.

Kun ehdotus on toimitettu, siitä lähetetään **sähköpostina vahvistusviesti** (jossa on hakemuksen päivämäärä ja aika). Jos tätä vahvistussähköpostiviestiä ei tule, ehdotusta EI ole toimitettu. Jos uskot, että hakemuksen jättäminen on epäonnistunut ehdotusten toimitusjärjestelmästä johtuvasta syystä, tee asiasta välittömästi ilmoitus [IT-tukipalvelun verkkolomakkeella](#). Selitä tapahtuneen olosuhteet ja liitä mukaan jäljennös ehdotuksesta (ja tarvittaessa kuvakaappaukset tapahtuneesta).

Prosessit ja menettelyt kuvataan yksityiskohtaisesti [verkko-oppaassa](#). Siinä on myös linkkejä usein kysytyihin kysymyksiin ja yksityiskohtaisia ohjeita sähköisestä tietojenvaihtojärjestelmästä.

12. Ohjeita ja tukea

Hakijoita pyydetään mahdollisuuksien mukaan etsimään tarvitsemansa tiedot tästä asiakirjasta ja muista asiakirjoista (resurssimme kyselyiden käsittelyyn ovat rajalliset):

- [verkko-opas](#)
- usein kysyttyä -osio, aihekohtainen sivu (avoimia ehdotuspyyntöjä koskevat ehdotuspyyntökohtaiset kysymykset; ei sovelleta ehdotuspyyntöihin, joista on lähetetty osallistumiskutsu)
- [portaalin usein kysyttyä -osio](#) (yleiset kysymykset).

Aihekohtaista sivua on hyvä käydä katsomassa säännöllisesti, sillä julkaisemme siellä ehdotuspyynnön päivityksiä. (Kutsujen osalta otetaan suoraan yhteyttä, jos ehdotuspyyntöä päivitetään.)

Yhteystiedot

Ehdotusten lähettämiseen tarkoitettua järjestelmää koskevissa kysymyksissä on otettava yhteyttä [IT-tukeen](#).

Muut kuin tietotekniikkaan liittyvät kysymykset on lähetettävä sähköpostiosoitteeseen EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Viestissä on ilmoitettava selvästi ehdotuspyynnön viite ja kysymyksen aihepiiri (*katso kansilehti*).

13. Tärkeää

TÄRKEÄÄ

- **Jätä hakemus ajoissa.** Tee hakemus riittävän ajoissa ennen määräaikaa, jotta vältät viime hetken **tekniset ongelmat**. Hakemuksen viime hetken jättämisestä mahdollisesti aiheutuvat ongelmat (*esim. ruuhkautuminen*) ovat täysin hakijan vastuulla. Ehdotuspyynnön määräaikoja EI voida pidentää.
- **Käy katsomassa** portaalin aihepiirikohtaista sivua säännöllisesti. Julkaisemme siellä ehdotuspyyntöä koskevia päivityksiä ja lisätietoja (ehdotuspyynnön ja aihepiirin päivitykset).
- **Rahoitus- ja tarjouspyyntöportaalin sähköinen tietojenvaihtojärjestelmä.** Lähettämällä hakemuksen kaikki osallistujat **hyväksyvät** sähköisen tietojenvaihtojärjestelmän käytön [portaalin ehtojen](#) mukaisesti.
- **Rekisteröinti.** Ennen hakemuksen lähettämistä kaikkien tuensaajien, sidoksissa olevien yhteisöjen ja liitännäiskumppanien on rekisteröidyttävä [osallistujarekisteriin](#). Hakulomakkeessa on ilmoitettava osallistujan tunnistekoodi (PIC, yksi osallistujaa kohti).
- **Konsortioon osallistuvien organisaatioiden asema.** Konsortiota perustettaessa tulisi huomioida organisaatiot, jotka auttavat tavoitteiden saavuttamisessa ja ongelmien ratkaisemisessa.

Osallistujan asema tulisi määritellä hankkeeseen osallistumisen tason mukaisesti. Pääosallistujien tulisi osallistua **tuensaajina** tai **sidosyhteisinä**; muut yhteisöt voivat osallistua liitännäiskumppaneina, alihankkijoina tai luontoissuorituksia suorittavina kolmansina osapuolina. **Liitännäiskumppanien** ja luontoissuorituksia suorittavien kolmansien osapuolten tulisi vastata omista kustannuksistaan (niistä ei tule EU:n rahoituksen virallisia tuensaajia). **Alihankintaa** olisi yleensä oltava vain rajallinen määrä, ja kolmansien osapuolten on vastattava siitä (tuensaajan/sidosyhteisön sijaan). Hakemuksessa on perusteltava, jos alihankinnan osuus on yli 30 prosenttia tukikelpoisista kokonaiskustannuksista.

Koordinaattori. Usean tuensaajan avustuksissa tuensaajat osallistuvat konsortiona (edunsaajien ryhmittymänä). Niiden on valittava koordinaattori, joka huolehtii hankkeen hallinnosta ja koordinoinnista sekä edustaa konsortiota avustuksen myöntävälle viranomaiselle. Yhden tuensaajan avustussopimuksissa ainoa tuensaaja on automaattisesti koordinaattori.

- **Sidosyhteisöt.** Hakijat voivat osallistua sidosyhteisöjen kanssa (eli yhteisöjen, jotka liittyvät tuensaajiin, jotka osallistuvat toimeen samoin oikeuksin ja velvollisuuksin kuin tuensaajat mutta jotka eivät allekirjoita avustussopimusta eivätkä siten ole itse tuensaajia). Ne saavat osan avustusrahasta ja niiden on siksi noudatettava kaikkia ehdotuspyynnön ehtoja, ja niiden on saatava vahvistus (aivan kuten tuensaajien), mutta niitä ei lueta konsortion kokoonpanon tukikelpoisuuden vähimmäisperusteeseen (jos sellainen on).
- **Liitännäiskumppanit.** Hakija voi osallistua ehdotuspyyntöön liitännäiskumppaneiden kanssa (ts. kumppaniorganisaatiot, jotka osallistuvat toimeen mutta joilla ei ole oikeutta saada avustusrahaa). Ne osallistuvat ilman rahoitusta, minkä vuoksi niitä ei tarvitse vahvistaa.
- **Konsortiosopimus.** Käytännön syistä ja oikeudellisista syistä on suositeltavaa tehdä sisäiset järjestelyt, joiden avulla voidaan käsitellä poikkeuksellisia tai ennakoimattomia tilanteita (kaikissa tapauksissa, vaikka se ei olisikaan avustussopimuksen mukaan pakollista). Konsortiosopimuksen nojalla avustusrahan voi myös jakaa uudelleen konsortion omien sisäisten periaatteiden ja parametrien mukaan (esimerkiksi yksi tuensaaja voi osoittaa avustusrahasa uudelleen toiselle tuensaajalle). Konsortiosopimuksen ansiosta EU:n avustuksen voi siis mukauttaa konsortion tarpeisiin, ja lisäksi se voi auttaa suojautumaan riitatilanteissa.

- **Hankkeen tasapainoinen talousarvio.** Avustushakemuksissa on varmistettava hankkeen tasapainoinen talousarvio ja riittävät resurssit hankkeen onnistuneeseen toteuttamiseen (*esim. oma rahoitus, toimella luodut tulot, kolmansien osapuolten antamat rahoitusosuudet*). Arvioituja kustannuksia voidaan pyytää pienentämään, jos ne eivät ole tukikelpoisia (myös kohtuuttomia kustannuksia).
- **Loppuun saatetut / käynnissä olevat hankkeet.** Jo loppuun saatettuja hankkeita koskevat ehdotuspyynnöt hylätään; jo käynnistettyjä hankkeita koskevat ehdotuspyynnöt arvioidaan tapauskohtaisesti (tässä tapauksessa kustannuksia ei voida korvata toimista, jotka on suoritettu ennen hankkeen aloituspäivää / ehdotuksen jättämistä).
- **Voiton tuottamisen kieltävä säännös.** Avustukset EIVÄT saa tuottaa voittoa (tuloylijäämä / EU:n avustus, joka ylittää kustannukset). Tarkistamme tämän hankkeen lopussa.
- **Ei kumuloituvaa rahoitusta / ei päällekkäisrahoitusta.** Rahoituksen kerryttäminen EU:n talousarviosta on ehdottomasti kielletty (paitsi kohdassa EU:n synergiatoimet). Kyseisiä EU:n synergiatoimia lukuun ottamatta kukin toimi voi saada vain YHDEN avustuksen EU:n budjetista eikä kustannuseriä saa MISSÄÄN olosuhteissa ilmoittaa kahden EU-avustuksen mukaisesti. Jos haluat kuitenkin hyötyä erilaisista EU:n rahoitusmahdollisuuksista, hankkeet on suunniteltava eri toimiksi, kuvattava selkeästi kunkin avustus erikseen (ilman päällekkäisyyttä).
- **Yhdistäminen EU:n toiminta-avustuksiin.** Yhdistäminen EU:n toiminta-avustuksiin on mahdollista, jos hanke jää toiminta-avustuksen työohjelman ulkopuolelle ja varmistetaan, että kustannuserät on eroteltu selvästi kirjanpidossa ja että niitä EI ilmoiteta kahdesti (*katso [selityksin varustettu vakioavustussopimus \(AGA\) artikla 6.2.E](#)*).
- **Useita ehdotuksia.** Hakija voi toimittaa useamman kuin yhden ehdotuksen saman ehdotuspyynnön eri hankkeisiin (ja niille voidaan myöntää rahoitusta).

Organisaatiot voivat osallistua useisiin ehdotuksiin.

HUOM: jos *hyvin samankaltaisista* hankkeista tehdään useita ehdotuksia, vain yksi hakemus hyväksytään ja arvioidaan ja hakijoita pyydetään perumaan muut ehdotukset (tai ne hylätään).
- **Hakemusten uudelleen jättäminen.** Ehdotuksia voi muuttaa ja niitä voi jättää uudelleen ehdotusten jättämisen määräaikaan asti.
- **Hylkääminen.** Hakemuksen jättämällä hakijat hyväksyvät tässä ehdotuspyyntöasiakirjassa esitetyt ehdotuspyyntöä koskevat ehdot (ja kaikki asiakirjat, joihin se viittaa). Ehdotukset, jotka eivät noudata kaikkia ehdotuspyynnön ehtoja, **hylätään**. Tämä koskee myös hakijoita: kaikkien hakijoiden on täytettävä perusteet; jos jokin niistä ei täytä perusteita, se on korvattava toisella tai koko hakemus hylätään.
- **Peruuttaminen.** Joissakin tilanteissa ehdotuspyyntö saatetaan joutua peruuttamaan. Tästä ilmoitetaan ehdotuspyynnön päivityksellä tai aihepiirikohtaisella päivityksellä. Peruutukset eivät oikeuta korvaukseen.
- **Kieli.** Ehdotuksen voi toimittaa millä tahansa EU:n virallisella kielellä (hankkeen abstraktin/tiivistelmän on kuitenkin oltava aina englanniksi). Jotta hakemusten käsittely olisi tehokasta, hakijoita pyydetään kuitenkin käyttämään englantia koko hakemuksessa. Jos tarvitset ehdotuspyyntöasiakirjat jollakin muulla EU:n virallisella kielellä, sitä koskeva pyyntö on esitettävä 10 päivän kuluessa ehdotuspyynnön julkistamisesta (yhteystiedot, *katso osio 12*).
- **Avoimuus.** [EU:n varainhoitoasetuksen](#) 38 artiklan mukaisesti tiedot myönnettyistä EU-avustuksista julkaistaan joka vuosi [Europa-verkkosivustolla](#).

Tähän sisältyvät seuraavat:

- tuensaajien nimet
- tuensaajien osoitteet
- tarkoitus, johon avustus myönnettiin
- myönnetty enimmäismäärä.

Julkaisusta voidaan poikkeustapauksessa luopua (harkitusta ja asianmukaisesti perustellusta pyynnöstä), jos on olemassa vaara, että julkaisu voisi vaarantaa edunsaajan EU:n perusoikeuskirjan mukaiset oikeudet ja vapaudet tai vahingoittaa edunsaajan kaupallisia etuja.

- **Tietosuoja.** Tässä ehdotuspyynnössä kerätään, käytetään ja käsitellään henkilötietoja. Näitä tietoja käsitellään sovellettavan oikeudellisen kehyksen mukaisesti. Niitä käsitellään yksinomaan ehdotuksen arviointia, myönnetyn avustuksen myöhempää hallinnointia ja tarvittaessa ohjelman seuranta, arviointia ja viestintää varten. Yksityiskohdat selitetään [rahoitus- ja tarjouspyyntöportaalin tietosuojaselosteessa](#).