



Eri keelversioonide lahkevuste korral on ülimuslik ingliskeelne versioon.



Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (CERV)

Konkursikutse

Sõpruslinnad
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT)

Version 2.0
16. veebruar 2024



VARASEMAD MUUDATUSED			
Versioon	Avaldamisk uupäev	Muudatus	Lk
1.0	12.2.2024	▪ Esialgne versioon	
2.0	16.2.2024	▪ Lõplik	
		▪	
		▪	



Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA)

EACEA.B – Loovus, kodakondsus, ELi väärtused ja ühistegevused
EACEA.B.3 – Kodanikud ja ELi väärtused

KONKURSIKUTSE

SISUKORD

0. Sissejuhatus.....	5
1. Taust.....	6
2. Eesmärgid – Teemad ja prioriteedid – Rahastatavad tegevused – Eeldatav mõju	6
Eesmärgid	6
Teemad ja prioriteedid (kohaldamisala).....	7
Rahastamiskõlblikud tegevused (kohaldamisala).....	8
Eeldatav mõju	8
3. Olemasolev eelarve.....	9
4. Ajakava ja tähtajad.....	9
5. Vastuvõetavus ja dokumendid	9
6. Rahastamiskõlblikkus	10
Rahastamiskõblikud osalejad (rahastamiskõblikud riigid).....	10
Konsortsiumi koosseis	11
Rahastamiskõblikud tegevused	12
Geograafiline asukoht (sihtriigid)	12
Kestus.....	12
Projekti eelarve (maksimaalne toetussumma)	12
Eetika ja ELi väärtused	12
7. Finants- ja tegevussuutlikkus ning välistamine	13
Finantssuutlikkus.....	13
Tegevussuutlikkus	14
Välistamine.....	14
8. Hindamise ja toetuse andmise menetlus	15
9. Hindamiskriteeriumid	16
10. Toetuslepingute õigus- ja finantsstruktuur.....	17
Alguskuupäev ja projekti kestus	17
Vahe-eesmärgid ja tulemused	17
Toetuse vorm, rahastamismäär ja maksimaalne toetussumma	18
Eelarvekategooriad ja kulude abikõblikkuse eeskirjad	18
Eelmaksetagatised	19
Tõendid	19
Tagasinõudmiste vastutussüsteem	19

Projekti teostamise sätted.....	19
Muud eripärad.....	20
Mittevastavus lepingule ja lepingu rikkumine.....	20
11. Kuidas taotlust esitada.....	20
12. Abi.....	21
13. NB!.....	22

0. Sissejuhatus

See konkursikutse on ELi **meetmetoetustele** kodanike kaasamise ja osalemise valdkonnas **kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi (CERV) raames**. Seda ELi rahastamisprogrammi reguleeriv õigusraamistik on sätestatud järgmistes õigusaktides:

- määrus (EL) 2018/1046 ([ELi finantsmäärus](#)),
- alusakt (kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi määrus ([EL\) 2021/692¹](#)).

Konkurss toimub aastate 2023–2024 tööprogrammi² kohaselt ning seda haldab **Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA)** (edaspidi „amet“).

Konkurss hõlmab järgmist **teemat**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT – sõpruslinnade liikumine**

Soovitame hoolikalt tutvuda **projektikonkursi dokumentidega**, eelkõige käesoleva konkursikutse dokumendi, toetuslepingu näidise, [ELi rahastamis- ja hankeportaali veebijuhendi](#) ning [ELi toetuste annoteeritud toetuslepinguga](#).

Need dokumendid sisaldavad selgitusi ja vastuseid küsimustele, mis võivad tekkida taotluse koostamisel.

- Konkursikutse dokumendis kirjeldatakse järgmist:
 - taust, eesmärgid, kohaldamisala, rahastatavad tegevused ja eeldatavad tulemused (punktid 1 ja 2);
 - ajakava ja olemasolev eelarve (punktid 3 ja 4);
 - vastuvõetavuse ja rahastamiskõlblikkuse tingimused (sh kohustuslikud dokumendid; punktid 5 ja 6);
 - finants- ja tegevussuutlikkuse ning välistamise kriteeriumid (punkt 7);
 - hindamis- ja väljavalimismenetlus (punkt 8);
 - hindamiskriteeriumid (punkt 9);
 - toetuslepingute õiguslik ja rahaline ülesehitus (punkt 10);
 - kuidas taotlust esitada (punkt 11).
- Veebijuhendis kirjeldatakse järgmist:
 - taotluste veebis registreerimise ja esitamise kord ELi rahastamis- ja hankeportaali kaudu (edaspidi „portaal“);
 - taotluse koostamise soovitusel.
- Annoteeritud toetusleping sisaldab järgmist:

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. aprilli 2021. aasta määrus (EL) 2021/692, millega luuakse kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (ELT L 156, 5.5.2021, lk 1).

² Komisjoni 1. detsembri 2022. aasta rakendusotsus C/2022/8588 aastate 2023–2024 tööprogrammi vastuvõtmise kohta ning kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi rahastamise otsus.

- üksikasjalikud kommentaarid kõigi toetuslepingu sätete kohta, mille peate toetuse saamiseks allkirjastama (*sh kulude rahastamiskõlblikkus, maksegraafik, lisakohustused jne*).

Soovitame teil varem rahastatud projektide loeteluga tutvumiseks külastada ka [programmi „Kodanike Euroopa“ projekti tulemuste veebilehte](#), [õiguste, võrdõiguslikkuse ja kodakondsuse programmi tulemuste veebilehte](#) ja [Daphne rahastatud projektide veebilehte](#).

1. Taust

Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmiga rahastatakse kodanike kaasamist, kõigi võrdõiguslikkust ning õiguste ja ELi väärtuste rakendamist. Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (edaspidi „programm“) ühendab endist õiguste, võrdõiguslikkuse ja kodakondsuse programmi ning endist programmi „Kodanike Euroopa“³.

Programm edendab eri riikide, kultuuri, soo ja sotsiaal-majandusliku taustaga kodanike vahelist suhtlust, suurendab vastastikust mõistmist ja sallivust, võimaldab neil avardada oma vaatenurka, arendada Euroopasse kuulumise tunnet ja identiteeti sõpruslinnade liikumise ja linnade võrgustike kaudu.

Eelkõige on sõpruslinnade liikumise projektide eesmärk edendada teabevahetust eri riikide kodanike vahel, et suurendada vastastikust mõistmist ja sallivust, võimaldada neil avardada oma vaatenurka ning arendada Euroopasse kuulumise tunnet ja identiteeti. Alt üles lähenemisviisi säilitades annab programm eelkõige sõpruslinnade liikumisele võimaluse keskenduda ELi prioriteetidele. See tähendab näiteks kohalike teadmiste parendamist ELi kodakondsusest tulenevate õiguste kohta või teadmiste arendamist ning mitmekesisuse ja soolise võrdõiguslikkuse eeliste parimate tavade jagamist. Lisaks tunnustatakse [Euroopa kaasatuse ja mitmekesisuse pealinnade auhinnaga](#)⁴ linnade ja kohalike omavalitsuste rolli mitmekesisuse ja kaasatuse edendamisel.

Käesoleva projektikonkursi eesmärk on toetada järgmisi poliitikaalgatusi: Euroopa demokraatia tegevuskava⁵, romade võrdõiguslikkust, kaasamist ja osalemist käsitlev ELi strateegiline raamistik⁶, strateegia põhiõiguste harta kohaldamise tugevdamiseks ELis⁷, soolise võrdõiguslikkuse strateegia 2020–2025⁸, 2020. aasta aruanne ELi kodakondsuse kohta⁹.

2. Eesmärgid – Teemad ja prioriteetid – Rahastatavad tegevused – Eeldatav mõju

Eesmärgid

Käesoleva projektikonkursi eesmärk on edendada teabevahetust eri riikide kodanike vahel, eelkõige sõpruslinnade liikumise kaudu, anda kodanikele võimalus avastada Euroopa Liidu kultuurilist mitmekesisust ning teadvustada, et Euroopa väärtused ja kultuuripärand on ühise tuleviku alus.

Käesoleva projektikonkursi eesmärk on toetada projekte, mis toovad sõpruslinnadest

³ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 17. detsembri 2013. aasta määrus (EL) nr 1381/2013, millega luuakse õiguste, võrdõiguslikkuse ja kodakondsuse programm aastateks 2014–2020 (ELT L 354, 28.12.2013, lk 62). Nõukogu 14. aprilli 2014. aasta määrus (EL) nr 390/2014, millega kehtestatakse ajavahemikuks 2014–2020 programm „Kodanike Euroopa“ (ELT L 115, 17.4.2014, lk 3).

⁴ [Euroopa kaasatuse ja mitmekesisuse pealinnade auhind \(europa.eu\)](#)

⁵ [Euroopa demokraatia tegevuskava \(europa.eu\)](#)

⁶ [ELi uus romasid käsitlev strateegia \(europa.eu\)](#)

⁷ [ELi strateegia põhiõiguste harta kohaldamise tugevdamiseks](#)

⁸ [Soolise võrdõiguslikkuse strateegia 2020–2025](#)

⁹ [2020. aasta aruanne ELi kodakondsuse kohta](#)

kokku suure hulga inimesi, kes on erineva sotsiaal-majandusliku taustaga, eri soost ja riikidest. Kaasates kohalikul ja Euroopa tasandil üldsuse liikmeid konkreetsete Euroopa poliitilise päevakorraga seotud küsimuste arutelusse, on käesoleva projektkonkursi eesmärk edendada vastastikust mõistmist, kaasatust ja kultuurilist mitmekesisust ning arendada kodanikuaktiivsuse võimalusi liidu tasandil.

Konkreetsemad eesmärgid on järgmised:

- edendada eri riikide kodanike vahelist suhtlust;
- anda kodanikele võimalus avastada Euroopa Liidu kultuurilist mitmekesisust ning teadvustada, et Euroopa väärtused ja kultuuripärand on ühise tuleviku alus;
- tagada rahumeelsed suhted eurooplaste vahel ja nende aktiivne osalemine kohalikul tasandil;
- suurendada Euroopa kodanike vahelist vastastikust mõistmist ja sõprust;
- soodustada omavalitsuste koostööd ja parimate tavade vahetamist;
- toetada head kohalikku valitsemistava ning
- suurendada kohalike ja piirkondlike omavalitsuste rolli Euroopa integratsiooniprotsessis.

Eeldatakse, et sõpruslinnade liikumise projektid kajastavad uut Euroopa narratiivi, mis on kodanikukeskne, võrdõiguslikkust edendav, tulevikku suunatud ja konstruktiivne ning oleks kaasavam eelkõige noorema põlvkonna suhtes. Projektid võivad põhineda kodanikega peetud konsultatsioonide tulemustel ja viia aruteludeni konkreetsete viiside üle, kuidas luua demokraatlikum liit, et taaskaasata kodanikud suhtlusesse ELiga ja tugevdada Euroopasse kuulumise tunnet.

Teemad ja prioriteetid (kohaldamisala)

Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm aitab edendada kultuuridevahelist dialoogi, koondades eri kodakondsusega ja erikeelseid inimesi ning võimaldades neil osaleda ühistegevustes. Seoses sellega suurendavad sõpruslinnade liikumise projektid teadlikkust Euroopa kultuuri- ja keelekeskkonna rikkusest ning edendavad vastastikust mõistmist ja sallivust, aidates kaasa lugupidava, dünaamilise ja mitmetahulise Euroopa identiteedi kujunemisele ning ühiste väärtuste, demokraatia ja põhiõiguste austamisele.

Seda üldeesmärki silmas pidades võivad projektid käsitleda järgmisi teemasid (loetelu ei ole ammendav):

- Euroopa Liit on rajatud solidaarsusele: kodanike solidaarsusele, liikmesriikide piiriülesele solidaarsusele ning solidaarsusele toetusmeetmete kaudu liidus ja väljaspool liitu. Solidaarsus on ühine väärtus, mis loob ühtekuuluvust ja aitab lahendada ühiskonnaprobleeme. Sõpruslinnade liikumise projektid aitavad ületada kallutatust riikides levinud arusaamades, edendades vastastikust mõistmist ja luues foorumeid, kus saab konstruktiivselt arutada ühiseid lahendusi. Nende eesmärk peaks olema suurendada teadlikkust solidaarsusel ja ELi väärtustel põhineva Euroopa integratsiooniprotsessi tugevdamise tähtsusest.
- Sõpruslinnade liikumise projektid annavad kodanikele võimaluse väljendada, millist Euroopat nad soovivad. Sõpruslinnade liikumise projektkonkursi raames toetatavad arutelud peaksid põhinema ELi konkreetsetel saavutustel ning ajaloost ja Euroopa integratsioonist saadud kogemustel. Sellised arutelud peaksid kajastama ka praeguseid suundumusi ja võimaldama osalejatel vaidlustada euroskeptilisust ning teha ettepanekuid võimalike meetmete kohta, mida EL võiks võtta, et edendada Euroopasse kuulumise tunnet, parendada ELi eeliste mõistmist ning tugevdada ELi sotsiaalset ja poliitilist ühtekuuluvust.

Eriti julgustatakse arendama projekte, mille eesmärk on tuua kasu peale selle otseosalejate ka osalevate linnade kodanikele, sest sellised projektid võivad aidata

laiendada praktilist kogemust Euroopa Liidu ühise kultuuripärandi rikkusest ja mitmekesisusest. Projektis võib üldiselt kajastada ka mõju, mis võis COVID-19 pandeemial olla taotlejate kohalike kogukondade elule ja toimimisele ning kodanikuosaluse ja solidaarsuse vormidele COVID-19 kriisi ajal taotlejate linnades ning kuidas sellised vormid muutuksid kestlikuks tulevikus. Projektid võivad olla ka inspireeritud [algatusest „Uus Euroopa Bauhaus“](#) või sellega seotud.

Projektides tuleks välja pakkuda uuenduslikke meetmeid ja lähenemisviise, sootundlikult keskenduda vajadustele ja probleemidele, mis on sõpruslinnade liikumises osalevatel sihtrühmadel.

Rahastamiskõlblikud tegevused (kohaldamisala)

Sõpruslinnade liikumisega seotud tegevused võivad muu hulgas hõlmata järgmist:

- õpikojad,
- seminarid,
- konverentsid,
- koolitused,
- ekspertide kohtumised,
- veebiseminarid,
- teadlikkust suurendavad tegevused,
- kultuuriüritused, festivalid, näitused,
- andmete (sh sooliselt segregeeritud andmete) kogumine ja analüüs,
- heade tavade arendamine, vahetamine ja levitamine ametiasutuste ja kodanikuühiskonna organisatsioonide vahel,
- suhtlusvahendite arendamine ja ühismeedia kasutamine.

Projektitegevuse kavandamisel ja teostamisel tuleks arvestada soolise võrdõiguslikkuse tegurit, et tagada projektitegevuse võrdne kättesaadavus ja võimalus tegevustes osaleda nii naistele kui ka meestele.

Projektide kavandamisel ja teostamisel tuleks toetada soolist võrdõiguslikkust ning mittediskrimineerimise peavoolustamist tegevuste piires. Näiteks peaksid taotlejad tegema projektitegevustes käsitletavate teemade [soolise analüüsi](#) ning lisama selle oma ettepanekusse. See võib aidata asetada eri soost eurooplaste kogemused ja vajadused õigesse konteksti. Samuti võib see kajastada projekti ja selle tegevuste võimalikku erinevat mõju naistele ja meestele, samuti tüdrukutele ja poistele kogu nende mitmekesisuses. Selleks soovitatakse taotlejatel soolise analüüsi tegemisel tutvuda põhiküsimustega, mis on loetletud [Euroopa Soolise Võrdõiguslikkuse Instituudi veebilehel](#). Analüüs võib aidata vältida sekkumise soovimatut negatiivset mõju kummalegi soole (mittekahjustav lähenemisviis) ¹¹.

Taotlejatelt oodatakse, et nad kavandavad ja rakendavad oma teabevahetus- ja -levitamistegevust sootundlikult. See hõlmab eelkõige sootundlikku keelekasutust. Sama kehtib järelevalve- ja hindamistegevuse kavandamise ja rakendamise kohta. Ettepanekuid, milles sooline perspektiiv on lõimitud kõigisse tegevustesse, peetakse kvaliteetsemaks.

Kui projekti maht on väga väike ja piirdub ainult üht liiki tegevusega, näiteks kultuuriüritustega, võib soolise perspektiivi analüüsi kohandada projekti ulatuse järgi.

Feldatav mõju

- Suurendada ning soodustada kohalikul tasandil kodanikevahelist vastastikust mõistmist ja sõprust.
- Toetada kohalike kogukondade kodanikke, et nad saaksid kogeda ja tunnustada lisaväärtust, mida EL annab rohujuuresandide lähenemisviisi kaudu.

- Tugevdada Euroopa Liitu kuulumise tunnet.
- Soodustada pikaajalist sidet omavalitsuste ja kodanike vahel.

3. Olemasolev eelarve

Projektikonkursi hinnanguline olemasolev eelarve on **4 000 000** eurot.

Jätame endale õiguse mitte eraldada kõiki olemasolevaid vahendeid või jaotada need ümber projektikonkursi prioriteetide vahel, sõltuvalt saadud ettepanekutest ja hindamistulemustest.

4. Ajakava ja tähtajad

Ajakava ja tähtajad (esialgne)	
Konkursikutse avaldamine:	9. aprill 2024
Taotluste esitamise tähtpäev:	<u>19.9.2024 – 17.00.00 Kesk-Euroopa aja järgi (Brüssel)</u>
Hindamine:	september 2024 – veebruar 2025
Hindamistulemuste teave:	märts 2025
Toetuslepingu allkirjastamine:	juuni 2025

5. Vastuvõetavus ja dokumendid

Taotlused peab esitama enne **projektikonkursi tähtpäeva** (vt *ajakava, punkt 4*).

Taotlused peab saatma **elektrooniliselt** rahastus- ja hankeportaali elektroonilise taotlussüsteemi kaudu (juurdepääs teemalehe jaotisest ([„Search Funding & Tenders”](#)) [„Rahastuse ja hangete otsing”](#)). Taotlusi EI saa esitada paberil.

Taotlused (sh lisad ja täiendavad dokumendid) peab esitama *taotlussüsteemis*olevaid vorme kasutades (⚠ MITTE kasutades teemalehel olevaid vorme – need on ainult teabeks).

Taotlused peavad olema **täielikud** ja sisaldama kogu nõutavat teavet ning kõiki nõutavaid lisa- ja täiendavaid dokumente.

- Taotlusvormi A osas on osalejate haldusteave (tulevane koordineerija, toetusesaajad ja seotud üksused) ning projekti kokkuvõtlik eelarve (*täidetakse otse veebis*).
- Taotlusvormi B osas on projekti tehniline kirjeldus (*laadige alla portaali taotlussüsteemist, täitke, koostage ja laadige uuesti üles*).
- C osa sisaldab projekti lisaandmeid ja projekti panust ELi programmi põhilistesse tulemusnäitajatesse (*täidetakse otse veebis*)

Kohustuslikud lisad:

- kindlasummaliste maksete kalkulaator (vormi saab alla laadida portaali esitamissüsteemist, selle saab täita, koostada ja uuesti üles laadida);

tõendavad dokumendid(*vormid saab alla laadida portaali esitamissüsteemist, neid saab täita, koostada ja uuesti üles laadida*):


- varasemate projektide loetelu (viimase 4 aasta peamised projektid) (*vorm on B osas*); ei kohaldata äsja asutatud organisatsioonidele;
- kohaliku omavalitsuse allkirjastatud toetus kiri (kehtib taotlejatele ja partneritele kategoorias „Kohaliku omavalitsust esindav mittetulundusühing”); dokumendi peab esitama hiljemalt toetuslepingu koostamise etapis;
- osalejatele, kelle tegevused on seotud lastega (alla 18-aastaste noortega): avaliku sektori asutused peavad allkirjastama ja lisama kirjaliku kinnituse; toetuse ettevalmistamise etapis, kui taotlus valitakse; eraõiguslikud mittetulundusühingud peavad esitama oma lastekaitsepoliitika, mis hõlmab nelja valdkonda, mida on kirjeldatud [organisatsiooni Keeping Children Safe lastekaitsestandardites](#).

Taotluse esitamisel tuleb kinnitada, et teil on **volitus tegutseda** kõigi kandideerijate nimel. Veel tuleb kinnitada, et taotluses esitatud teave on õige ja täielik ning osalejad vastavad ELi rahastuse saamise tingimustele (eelkõige rahastamiskõlblikkus, finants- ja tegevussuutlikkus, välistamine jt). Enne toetuse allkirjastamist peab iga toetusesaaja ja seotud üksus seda uuesti kinnitama, allkirjastades kirjaliku kinnituse. Täieliku toetuseta taotlused lükatakse tagasi.

Teie taotlus peab olema **loetav, juurdepääsetav ja prinditav**.

Taotluse maksimaalne pikkus on **40 lehekülge** (B osa). Hindajad ei võta lisalehekülgi arvesse.

Teilt võidakse hiljem küsida täiendavaid dokumente (*juryidilise isiku valideerimiseks, finantssuutlikkuse kontrolliks, pangakonto valideerimiseks jne*).

 Esitamisprotsessi lisateave (sh IT-aspektid) on [veebijuhendis](#).

6. Rahastamiskõlblikkus

Taotlused loetakse rahastamiskõblikuks üksnes siis, kui nende sisu vastab täielikult (või vähemalt osaliselt) selle teema kirjeldusele, mille kohta need on esitatud.

Rahastamiskõblikud osalejad (rahastamiskõblikud riigid)

Et olla rahastamiskõblik, peavad osalejad (toetusesaajad) olema:

- juriidilised isikud (avalik-õiguslikud või eraõiguslikud);
- asutatud rahastamiskõblikus riigis, mis on
 - ELi liikmesriigid (sh ülemeremaad ja -territooriumid);
 - ELi-välised riigid:
 - kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmiga assotsieerunud riigid ([osalevate riikide loetelu](#));

muud rahastamiskõblikkuse tingimused:

- Peamine taotleja ja temaga seotud partner(id) peavad olema avalik-õiguslik asutus või juriidilisest isikust mittetulundusühendus, mis on ametlikult asutatud rahastamiskõblikus riigis. Nad peavad olema linnad / kohalikud omavalitsused ja/või kohalike ametiasutuste muud tasandid, nende sõpruslinnakomiteed või muud kohalike omavalitsusi esindavad mittetulundusühendused.
- Projekt peab hõlmama omavalitsusi vähemalt kahest rahastamiskõblikust riigist, millest vähemalt üks on ELi liikmesriik.
- Tegevused peavad toimuma projektis osalevas rahastamiskõblikus riigis.

- Üritustel peab osalema vähemalt 50 otseosalejat, kellest vähemalt 25 on kutsutud rahvusvahelised osalejad¹⁰.

Toetusesaajad ja seotud üksused peavad enne taotluse esitamist registreeruma [osalejate registris](#) ning selle peab valideerima keskvalideerimistalitus (REA Validation). Valideerimiseks on neil vaja üles laadida õiguslikku seisundit ja päritolu tõendavad dokumendid.

Muud üksused võivad osaleda muudes konsortsiumi rollides, näiteks assotsieerunud partnerid, alltöövõtjad, mitterahalise osalusega kolmandad isikud jne (vt punkt 13).

Erijuhtumid

Füüsilised isikud – füüsilised isikud EI OLE rahastamiskõlblikud (v.a füüsilisest isikust ettevõtjad, st üksikettevõtjad, kui ettevõtte ei ole füüsilisest isikust eraldi juriidilise isiku staatust).

Rahvusvahelised organisatsioonid – rahvusvahelised organisatsioonid on rahastamiskõlblikud. Nende suhtes ei kohaldata rahastamiskõlblike riikide eeskirju.


Juriidilise isikuta üksused – üksused, millel kohaldatava siseriikliku õiguse kohaselt puudub juriidilise isiku staatus, tingimusel et nende esindajad on volitatud võtma üksuste nimel juriidilisi kohustusi ja et üksused pakuvad samaväärseid tagatisi liidu finantshuvide kaitsmiseks kui juriidilised isikud¹¹.

ELi asutused – ELi asutused (v.a Euroopa Komisjoni Teadusuuringute Ühiskeskus) EI TOHI kuuluda konsortsiumi.

Ühingud ja huvirühmad – liikmetest koosnevad üksused võivad osaleda „ainsate toetusesaajatena“ või „toetusesaajatena, kes ei ole juriidilised isikud“¹². ⚠ NB! Kui meedet rakendavad liikmed, peaksid nad samuti osalema (kas toetusesaajatena või seotud üksustena, vastasel juhul EI OLE nende kulud rahastamiskõlblikud).

Riigid, kellega peetakse praegu läbirääkimisi assotsieerimislepingute sõlmimiseks – toetusesaajad riikidest, kellega peetakse läbirääkimisi programmis osalemiseks (vt *osalevate riikide loetelu eespool*), võivad osaleda konkursil ja allkirjastada toetuslepinguid, kui läbirääkimised on lõppenud enne toetuslepingu allkirjastamist ja assotsiatsioon hõlmab konkurssi (st on tagasiulatuv ja hõlmab nii programmi osa kui ka aastat, millal konkursikutse avaldati).

ELi piiravad meetmed – teatud üksustele kehtivad erieeskirjad (nt üksused, kellele kehtivad [ELi piiravad meetmed](#) vastavalt Euroopa Liidu lepingu artiklile 29 ja Euroopa Liidu toimimise lepingu¹³ artiklile 215). Sellised üksused ei ole osalemiskõlblikud üheski kategoorias, näiteks toetusesaajatena, seotud üksustena, assotsieerunud partneritena, alltöövõtjatena või kolmandate isikute rahalise toetuse vastuvõtjatena (nagu asjakohane).

 Lisateave: vt [Eeskirjad juriidilise isiku valideerimise, juriidilise isiku määratud esindaja määramise ja finantssuutlikkuse hindamise kohta](#).

Konsortsiumi koosseis

¹⁰ Kutsutud rahvusvahelised osalejad on assotsieerunud partnerite osalejad, kes reisivad ühest riigist teise, kus toimub sõpruslinnade partnerlusüritus.

¹¹ Vt ELi finantsmääruse ([EL](#)) 2018/1046 artikli 197 lõike 2 punkt c.

¹² Määratlused: vt ELi finantsmääruse ([EL](#)) 2018/1046 artikli 187 lõige 2 ja artikli 197 lõike 2 punkt c.

¹³ NB! Ametlik nimekiri on Euroopa Liidu Teatajas ja vastuolu korral on selle sisu ülimuslik [ELi sanktsioonide kaardi suhtes](#).

Lubatud on ainult ainutaotlejate taotlused (üksikud toetusesaajad).

Sõpruslinnade liikumise taotlused peavad hõlmama omavalitsusi vähemalt kahest rahastamiskõlblikust riigist, millest vähemalt üks on ELi liikmesriik.

Rahastamiskõlblikud tegevused

Rahastamiskõlblikud tegevused on sätestatud eespool punktis 2.

Sõpruslinnade liikumise üritustel peab osalema vähemalt 50 otseosalejat, kellest vähemalt 25 on kutsutud rahvusvahelised osalejad. Kutsutud rahvusvahelised osalejad on assotsieerunud partnerite delegatsioonid, kes reisivad ühest riigist teise, kus toimub sõpruslinnade partnerlusüritus.

Veebiüritused ei ole rahastamiskõlblikud.

Projektide konkreetne lisaväärtus peab olema näidatud tegevuste kirjelduses (nt innovatsioon, parimad tavad).

Sama taotleja esitatud taotlused, mida korratakse aastast aastasse, peaksid taotluses tõendama uue meetme / meetme jätkamise lisaväärtust.

Projektides tuleks arvestada muudest ELi rahastamisprogrammidest toetatud projektide tulemusi. Vastastikust täiendavust peab kirjeldama projektiettepanekutes (taotlusvormi B osa).

Projektid peavad vastama ELi poliitika huvidele ja prioriteetidele (nt keskkonna-, sotsiaal-, julgeoleku-, tööstus- ja kaubanduspoliitika jne).

Rahalise toetuse andmine kolmandatele isikutele ei ole lubatud.

Geograafiline asukoht (sihtriigid)

Taotlused peavad olema seotud tegevustega, mis toimuvad rahastamiskõlblikes riikides (vt eespool).

Kestus

Projektid peaksid tavaliselt kestma 6–12 kuud.

Pikendamine on võimalik, kui see on nõuetekohaselt põhjendatud ja seda tehakse muudatuse kaudu.

Projekti eelarve (maksimaalne toetussumma)

Eeldatakse, et projekti eelarve on vahemikus 8455 eurot kuni 50 745 eurot projekti kohta.

Eetika ja ELi väärtused

Projektid peavad vastama:

- kõrgeimatele eetikastandarditele;
- ELi väärtustele, mis põhinevad Euroopa Liidu lepingu artiklil 2 ja Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklil 21, ning
- muule kohaldatavale ELi, rahvusvahelisele ja riigisisesele õigusele (sh isikuandmete kaitse üldmäärusele ([EL\) 2016/679](#)).

Projektidega peab püüdma edendada soolist võrdõiguslikkust ja mittediskrimineerimise

peavoolustamist kooskõlas [soolõimevahenditega](#). Projekti tegevused peaksid aitama kaasa naiste ja meeste võrdsele võimestamisele kogu nende mitmekesisuses, tagades, et nad saavutavad oma täieliku potentsiaali ja saavad kasutada samu õigusi. Samuti peaksid nad püüdma vähendada teatud rühmade (sh mitmekordse diskrimineerimise riskiga rühmade) diskrimineerimist ning parendada inimeste tegelikku võrdõiguslikkust. Taotlustes peaksid olema soolise võrdõiguslikkuse ja mittediskrimineerimise kaalutlused ning esindatus projektirühmades ja -tegevustes peaks olema sooliselt tasakaalus. Samuti on oluline, et toetusesaajate kogutud individuaalsed andmed jaotataks soo ([sooliselt segregeeritud andmed](#)), puude või vanuse järgi alati, kui võimalik.

Taotlejad peavad oma taotluses tõendama, et nad järgivad eetikapõhimõtteid ja ELi väärtusi, mis põhinevad Euroopa Liidu lepingu artiklil 2 ja Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklil 21.

Eraõiguslikel mittetulunduslikel osalejatel, kelle tegevused on seotud lastega, peab lisaks olema lastekaitsepoliitika, mis hõlmab nelja valdkonda, mida on kirjeldatud [organisatsiooni Keeping Children Safe lastekaitsestandardites](#). See poliitika peab olema veebis kättesaadav ja läbipaistev kõigile, kes organisatsiooniga kokku puutuvad. See peab sisaldama selget teavet personali (sh praktikantide ja vabatahtlike) töölevõtmise kohta ning sisaldama taustakontrolli. See peab sisaldama ka selgeid menetlusi ja eeskirju personalile, sh aruandluseeskirju, ja täiendusõpet. Avalik-õiguslikud isikud, kelle tegevused on seotud lastega, peavad esitama lastekaitse nõuete järgimise deklaratsiooni (vt punkt 5).

7. Finants- ja tegevussuutlikkus ning välistamine

Finantssuutlikkus

Taotlejatel peavad olema **stabiilsed ja piisavad vahendid** projektide edukaks teostamiseks ja omaosaluseks. Mitmes projektis osalevatel organisatsioonidel peab olema piisav suutlikkus, et kõik need projektid teostada.

Finantssuutlikkuse kontroll tehakse nende dokumentide põhjal, mille peate üles laadima [osalejate registris](#) toetuse ettevalmistamisel (*nt kasumiaruanne ja bilanss, äriplaan, tunnustatud välisaudiitori koostatud auditiaruanne, mis kinnitab viimase rahandusaasta raamatupidamisarvestust jt*). Analüüs põhineb neutraalsetel finantsnäitajatel, kuid selles arvestatakse ka muid aspekte, nt sõltuvust ELi rahastusest ning defitsiiti ja eelmiste aastate tulu.

Tavaliselt kontrollitakse kõiki koordineerijaid, v.a järgmistel juhtudel:

- avaliku sektori asutused (üksused, mis on riigisisese õiguse kohaselt asutatud avaliku sektori asutustena, sh kohalikud, piirkondlikud või riiklikud ametiasutused) või rahvusvahelised organisatsioonid;
- kui taotletav toetussumma ei ületa 60 000 eurot.


Vajaduse korral võidakse kontrollida ka seotud üksusi.

Kui leiame, et teie finantssuutlikkus ei ole rahuldav, võime nõuda järgmist:

- lisateavet;
- tõhustatud finantsvastutuste režiimi, st ühis- ja solidaarvastutust kõigile toetusesaajatele või seotud üksuste ühis- ja solidaarvastutust (*vt allpool punkt 10*);
- eelmakseid osamaksetena;
- (üht või mitut) eelmaksetagatist (*vt allpool punkt 10*)

või

- ettepanekut eelmakseid mitte teha;
- nõuda teie asendamist või vajaduse korral lükatakse kogu taotlus tagasi.

 Lisateave: vt [Eeskirjad juriidilise isiku valideerimise, juriidilise isiku määratud esindaja määramise ja finantsuutlikkuse hindamise kohta](#).

Tegevussuutlikkus

Taotlejal peab olema **oskusteave, kvalifikatsioon** ja **vahendid** projekti edukaks teostamiseks ja omaosaluseks (sh piisav kogemus võrreldava suuruse ja olemusega projektidest).

Tegevussuutlikkust hinnatakse koos toetuse andmise kvaliteedikriteeriumiga taotlejate ja nende projektirühmade pädevuse ja kogemuse, sealhulgas tegevusressursside alusel (inim-, tehnilised ja muud ressursid), või erandina meetmete alusel, mis on kavandatud tegevussuutlikkuse saavutamiseks ülesande täitmise ajaks.

Kui toetuse andmise kriteeriumide hinnang on positiivne, on taotlejal piisav tegevussuutlikkus.

Taotlejad peavad tõendama oma tegevussuutlikkust järgmise teabega:

- projekti juhtimise ja teostamise eest vastutavate töötajate üldised ametikirjeldused (kvalifikatsioon ja töökogemus);
- konsortsiumis osalejate kirjeldus;
- varasemate projektide loetelu (viimase 4 aasta peamised projektid; *vorm on B osas*).

Vajaduse korral võidakse küsida toetavaid lisadokumente, et tõestada taotleja tegevussuutlikkust.

Avalik-õiguslikud asutused, liikmesriikide organisatsioonid ja rahvusvahelised organisatsioonid on vabastatud tegevussuutlikkuse kontrollist.

Välistamine

Taotlejad, kelle suhtes kohaldatakse **ELi välistamisotsust** või kes on ühes järgmistest **välistusolukordadest**, mis ei võimalda neil saada ELi rahastust, EI SAA osaleda¹⁴:

- pankrot, likvideerimine, kohus on määranud halduri, kokkulepe võlausaldajatega, peatatud äritegevus või muud sarnased toimingud (sh seoses isikutega, kellel on piiramatult vastutus taotleja võlgade eest);
- sotsiaalkindlustuse või maksudega seotud kohustuste täitmata jätmine (sh kui selle on sooritanud isikud, kellel on piiramatult vastutus taotleja võlgade eest);
- süüdi olek raskes ametialases väärkäitumises¹⁵ (sh kui selle on sooritanud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikult kasu saavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- pettuse toimepanemine, korruptsioon, sidemed kuritegeliku organisatsiooniga, rahapesu, terrorismiga seotud kuriteod (sh terrorismi rahastamine), lapstööjõud

¹⁴ Vt ELi finantsmääruse (EL) 2018/1046 artiklid 136 ja 141.

¹⁵ Ametialane väärkäitumine on muu hulgas järgmine: ametikoha eetikastandardite rikkumine, väärkäitumine, millel on mõju usaldusväärsele, vaeandmetele/teabe moonutamisele, osalemine kartellis või muus kokkuleppes, mis moonutab konkurentsi, intellektuaalomandiõiguste rikkumine, püüd mõjutada otsustusprotsessi või püüd hankida avaliku sektori asutustelt konfidentsiaalset teavet, et saada eelis.

või inimkaubandus (sh kui selle on sooritanud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikult kasu saavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);

- on esinenud olulised puudused ELi hankelepingu alusel peamiste kohustuste täitmisel, toetuslepingus, auhinnas, eksperdilepingus vms (sh kui selle on sooritanud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikult kasu saavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- süüdi olek eeskirjade eiramises ELi määruse nr [2988/95](#) artikli 1 lõike 2 tähenduses (sh kui selle on sooritanud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikult kasu saavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- kui see on loodud muu kohtualluvuse kaudu, et eirata maksu-, sotsiaal- ja muid õiguslikke kohustusi päritoluriigis või on selle eesmärgiga loodud muu üksus (sh kui selle on sooritanud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikult kasu saavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel).

Samuti lükatakse taotlejad tagasi, kui selgub järgmine¹⁶:

- nad esitasid toetuse andmise menetluse ajal osalemise tingimusena nõutud teavet moonutatuna või ei esitanud seda teavet;
- nad olid varem seotud projektkonkursi ettevalmistamisega ja see põhjustab konkurentsi moonutamist, mida ei saa heastada teisiti (huvide konflikt).

8. Hindamise ja toetuse andmise menetlus

Taotlused peavad järgima **taotluse esitamise ja hindamise tavamenetlust** (üheetapiline esitamine + üheetapiline hindamine).

Kõiki taotlusi hindab **hindamiskomisjon** (keda abistavad sõltumatud välisekspertid). Kõigepealt kontrollitakse taotluse vorminõudeid (vastuvõetavus ja rahastamiskõlblikkus, vt punktid 5 ja 6). Vastuvõetavaks ja rahastamiskõlblikuks tunnistatud taotlusi hinnatakse tegevussuutlikkuse ja hindamiskriteeriumide suhtes (vt punktid 7 ja 9) ning seejärel järjestatakse taotlused punktisumma järgi.

Sama punktisummaga taotlustele määratakse **prioriteetsusjärjestus** vastavalt järgmisele käsitlusele.

Võrdväärse asetusega projektitaotlustega rühmad järjestatakse, alustades suurima punktisummaga rühmast ja jätkates kahanevas järjekorras.

- 1) Sama teema võrdväärse asetusega taotlused prioriseeritakse vastavalt nende punktisummale, mille nad on saanud asjakohasuse hindamiskriteeriumi alusel. Kui need punktisummad on võrdsed, prioriseeritakse projekte kvaliteedi kriteeriumi alusel. Kui need punktisummad on võrdsed, prioriseeritakse projekte mõju kriteeriumi alusel.

Kõiki taotluste esitajaid teavitatakse hindamistulemustest (**hindamistulemuste kiri**). Edukad projektitaotlused kutsutakse toetust ette valmistama; muud kantakse varunimekirja või lükatakse tagasi.

Rahastamiskohustus puudub – toetuse ettevalmistamises osalemise kutse EI OLE ametlik rahastamiskohustus. Meil on vaja veel teha mitmesuguseid õiguslikke kontrolle

¹⁶ Vt ELi finantsmääruse ([EL](#)) [2018/1046](#) artikkel 141.

enne toetuse andmist: *juriidilise isiku valideerimine, finantssuutlikkus, välistatuse kontroll jt.*

Toetuse ettevalmistamine hõlmab dialoogi, et täpsustada projekti tehnilisi või rahalisi üksikasju, ning teilt võidakse küsida lisateavet. See võib ühtlasi hõlmata ka olemasoleva taotluse täiendamist, et käsitleda hindamiskomitee ja teiste soovitusi. Vastavus on toetuse allkirjastamise eeltingimus.

Kui arvate, et hindamismenetluses tehti viga, võite esitada **kaebuse** (järgides hindamistulemuste kirjas olevaid tähtpäevi ja menetlusi). Arvestage, et pärast saatmist 10 päeva avamata teateid käsitatakse teadetena, millele on saadud juurdepääs, ning tähtpäevi arvestatakse alates avamisest / juurdepääsu saamisest (*vt ka [rahastamis- ja hankeportaali tingimused](#)*). Arvestage ka, et elektrooniliselt esitatavatel kaebustel võivad olla tähemärgipiirangud.

9. Hindamiskriteeriumid

Käesoleva projektkonkursi **toetuse andmise kriteeriumid** on järgmised.

- 1. Asjakohasus:** kui palju vastab taotlus konkursi prioriteetidele ja eesmärkidele; selgelt määratletud vajadused ja usaldusväärne vajaduste hindamine; selgelt määratletud sihtrühm, mille korral on nõuetekohaselt arvestatud soolist perspektiivi; panus ELi strateegilisse ja õiguslikku konteksti; üleeuroopaline/üleriigiline mõõde; mõju paljudele riikidele (ELi või rahastamiskõhlikud kolmandad riigid) või nende huvi; võimalus kasutada tulemusi teistes riikides (heade tavade jagamise võimalus); potentsiaal arendada vastastikust usaldust/piiriülest koostööd; dubleerimise vältimine teiste liidu programmide rahastatavate projektide või eelmis(t)e sama rahastamisvoo projekti(de)ga; sünergia ja täiendavus teiste meetmetega (40 punkti)
- 2. Kvaliteet:** projekti selgus ja järjepidevus; loogilised seosed tuvastatud probleemide, vajaduste ja pakutud lahenduste vahel (loogiline raamkontseptsioon); projekti teostamise metoodika, mis arvestab nõuetekohaselt soolise aspektiga (töökorraldus, ajakava, ressursside jaotamine ja ülesannete jaotus partnerite vahel, riskid ja riskijuhtimine, seire ja hindamine); käsitletakse eetikaküsimusi ja vastavust ELi väärtustele; projekti teostatavus vastavalt kavandatud ajakavale (40 punkti)
- 3. Mõju:** ambitsioonikus ja tulemuste eeldatav pikaajaline mõju sihtrühmadele/üldsusele; asjakohane levitamisstrateegia kestlikkuse ja pikaajalise mõju tagamiseks; positiivse mitmekordistava mõju võimalikkus; tulemuste kestlikkus pärast ELi rahastamise lõppu (20 punkti)

Hindamiskriteeriumid	Minimaalne nõutav punktisumma	Maksimaalne punktisumma
Relevance	25	40
Kvaliteet	ei kohaldata	40
Mõju	ei kohaldata	20

(Nõutav) punktide kogusumma	70	100
-----------------------------	----	-----

Maksimumpunktid: 100 punkti.

Asjakohasuse kriteeriumi individuaalne künnis: 25/40 punkti.

Üldkünnis: 70 punkti.

Taotlused, mis ületavad asjakohasuse kriteeriumi individuaalse künnise JA üldkünnise, võivad saada toetuse – konkursikutse eelarve piires (st kuni eelarve ülemmäärani). Muud taotlused lükatakse tagasi.

10. Toetuslepingute õigus- ja finantsstruktuur

Kui projekt läbib hindamise edukalt, kutsutakse teie projekt toetuse ettevalmistamisele, kus teil palutakse koostada toetusleping koos ELi projektiametnikuga.

Toetuslepinguga kehtestatakse raamistik teie toetusele ja selle tingimused, eelkõige seoses lõpptulemuse, aruandluse ja maksetega.

Toetuslepingu näidis, mida kasutatakse (ja kõik muud asjakohased vormid ja juhised), on [portaali viitedokumentide](#) jaotises.

Alguskuupäev ja projekti kestus

Projekti alguskuupäev ja kestus määratakse toetuslepingus (*andmeleht, punkt 1*). Tavaliselt on alguskuupäev pärast toetuse allkirjastamist ja see ei tohi olla hiljem kui 6 kuud pärast toetuse allkirjastamist. Erandkorras võib alguskuupäev nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel kehtida tagasiulatuvalt, kuid mitte kunagi enne taotluse esitamise kuupäeva.

Projekti kestus: vt punkt 6 eespool.

Vahe-eesmärgid ja tulemused

Iga projekti vahe-eesmärgid (ei kohaldata sõpruslinnade liikumise korral) ja tulemusi hallatakse toetuste haldamise süsteemi portaali kaudu ja kajastatakse toetuslepingu 1. lisas.

Projekti tegevused peab korraldama ühtse töopakettina.

Üks töopakett peaks vastama taotlusvormi mitmele üritusele. Kasutage ühtset töopaketti meetme kogu kestuse ajal ja üht tulemust iga ürituse kohta.

Kokku on teil 1 töopakett ja vähemalt 2 tulemust vastavalt ürituste arvule. Tulemused peab esitama pärast iga ürituse lõppu.

1 töopakett = vähemalt 1 üritus = vähemalt üks tegevus

Töopakettide saavutatavad tulemused peavad sisaldama iga ürituse kohta ürituse kirjelduse lehte (kohustuslik dokument). Ürituse kirjelduse lehed peab valitud projektide korral avaldama omavalitsuse/koordineeri veebilehel ning need võivad ka sisaldada koosolekute päevakordi või protokolle, hindamis- ja/või kvaliteedikontrolli aruandeid, tegevuste ja nende mõju hindamise näitajaid, kontseptsiooni/planeerimise aruandeid, brošüüre, soovitusi ja muid strateegilisi dokumente, mis sisaldavad tegevuse järeldusi. Iga ürituse kohta peab olema olemas allkirjastatud ja kuupäevaga osalemisnimekiri, samuti tõend kõigi rahvusvaheliste osalejate reisi- ja elamiskulude

kohta, mida projekti koordineerija säilitab ELi talituste tehtavate kontrollide ja auditite jaoks, nagu on sätestatud toetuslepingu artiklis 25.

Üritus on üks või mitu tegevust, mis ei toimu tingimata samal päeval ja mille eesmärk on koguda kokku inimesi, kes kaasavad sihtrühma(d) otsese ja kontrollitava osalemise kaudu, et arutada eelnevalt määratletud teemat. Ürituse eesmärk on saavutada kindlaksmääratud väljund, nagu on määratletud viitekogumikus. Et olla rahastamiskõlblik, peab üritusega seotud otseosalejate koguarv vastama osalejate/riikide miinimumnõuetele, mis on sätestatud kindlasummalise makse otsuses.

Topeltrahastamine ei ole lubatud. Seega saab otseosalejaid arvestada ainult üks kord kogu ürituse kohta sama tööpaketi raames, isegi kui nad osalevad mitmes tegevuses/projekti.

Toetuse vorm, rahastamismäär ja maksimaalne toetussumma

Toetuse parameetrid (*maksimaalne toetussumma, rahastamismäär, kõik rahastamiskõlblikud kulud jne*) sätestatakse toetuslepingus (*andmeleht, punkt 3 ja artikkel 5*).

Projekti eelarve (maksimaalne toetussumma): vt punkt 6 eespool.

Toetus on kindlasummaline toetus. See tähendab, et hüvitatakse kindel summa, mis põhineb kindlasummalisel maksel või kuludega sidumata rahastamisel. Summa määrab toetust andev ametiasutus, lähtudes eelnevalt fikseeritud muutuvsummadest ja toetusesaajate projekti eelarves esitatud prognoosidest.

Eelarvekategooriad ja kulude abikõlblikkuse eeskirjad

Eelarvekategooriad ja kulude rahastamiskõlblikkuse eeskirjad on sätestatud toetuslepingus (*andmeleht, punkt 3, artikkel 6 ja 2. lisa*).

Selle projektikonkursi eelarvekategooriad:


- Kindlasummalised maksed¹⁷

Selle projektikonkursi konkreetset rahastamiskõlblikkuse tingimused:

- kindlasummalise makse peab arvutama kindlasummalise makse otsuses sätestatud meetodika järgi, kasutades esitatud üksikasjalikku eelarvetabelit/kalkulaatorit;
- ühekordse summa arvutamisel tuleks järgida järgmisi tingimusi: kutsutud rahvusvaheliste osalejate arv (assotsieerunud partnerite osalejate arv, kes reisivad ühest riigist teise, kus toimub sõpruslinnade partnerlusüritus).

Pärast toetuslepingu allkirjastamist eelmakseid ei tehta. Lõppmakse: projekti lõpus arvutatakse teie lõplik toetussumma. Kui varasemate maksete summa ületab lõplikku toetussummat, palume teil (teie koordineerijal) vahe tagasi maksta (tagasinõudmine).

Kõik maksed tehakse koordineerijale.

 NB! Kui ühel teie konsortsiumi liikmetest on ELi (toetust väljastava asutuse või ELi muude asutuste) ees tasumata võlgnevusi, vähendatakse maksete suurust

¹⁷ 26. märtsi 2021. aasta [otsus](#), millega lubatakse kindlasummaliste maksete kasutamine kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi (2021–2027) meetmete jaoks.

automaatselt. Tasaarveldame sellised võlgnevused – vastavalt toetuslepingus sätestatud tingimustele (*vt artikkel 22*).

Arvestage, et vastutate kogu tehtud töö üle arvestuse pidamise eest.

Eelmaksetagatised

Kui nõutakse eelmaksetagatist, sätestatakse see toetuslepingus (andmeleht, punkt 4). Summa määratakse toetuse ettevalmistamisel ja tavaliselt võrdub see teie toetuse eelmaksega või on sellest väiksem.

Tagatis peaks olema eurodes ja selle peaks andma ELi liikmesriigis asutatud tunnustatud pank või finantseerimisasutus. Kui olete asutatud ELi-välises riigis ja soovite esitada oma riigi panga/finantseerimisasutuse tagatise, võtke meiega ühendust (seda võidakse erandkorras aktsepteerida, kui see pakub samaväärset tagatist).

Pangakontodel blokeeritud summasid EI võeta arvesse finantstagatisena.

Konsortsiumi korral nõutakse tavaliselt eelmaksetagatise koordineerijalt. Need peab andma toetuse ettevalmistamise ajal ja õigeaegselt, et teha eelmakse (skannitud koopia portaali kaudu JA originaal postiga).

Meiega kokkuleppel võib pangatagatise asendada kolmanda isiku tagatisega.

Tagatis vabastatakse toetuse lõpus, kooskõlas toetuslepingus sätestatud tingimustega.

Tõendid

Sõltuvalt tegevuse tüübist, toetussumma suurusest ja toetusesaajate tüübist võidakse teilt küsida mitmesuguseid tõendeid. Iga tõendi tüübid, ajakavad ja künnised on sätestatud toetuslepingus (*andmeleht, punkt 4 ja artikkel 24*).

Tagasinõudmiste vastutussüsteem

Tagasinõudmiste vastutussüsteem sätestatakse toetuslepingus (*andmeleht punkt 4.4 ja artikkel 22*).

Toetusesaajate jaoks on see üks järgmistest:

- piiratud solidaarvastutus individuaalsete ülemmääradega – *iga toetusesaaja kuni tema maksimaalse toetussummani*;
 - tingimusteta ühis- ja solidaarne vastutus – *iga toetusesaaja kuni tegevuse maksimaalse toetussummani*;
- või
- isiklik finantsvastutus – *iga toetusesaaja kannab üksnes enda võlad*.

Lisaks võib toetuse andja nõuda seotud üksustelt (koos nende toetusesaajaga) ühis- ja solidaarvastutust.

Projekti teostamise sätted

Intellektuaalomandiõiguste eeskirjad: *vt toetuslepingu näidis (artikkel 16 ja 5. lisa)*:

- tulemuste kasutamise õigus: jah

Teabevahetus, levitamine ja rahastamise nähtavus: *vt toetuslepingu näidis (artikkel 17 ja 5. lisa)*:

- täiendavad teabevahetus- ja levitamistegevused: jah

Muud eripärad

Ei kohaldata

Mittevastavus lepingule ja lepingu rikkumine

Toetuslepingus (5. peatükk) on sätestatud meetmed, mida võime võtta lepingu rikkumise korral (ja muude mittevastavuste korral).

 Lisateave: vt [annoteeritud toetusleping](#).

11. Kuidas taotlust esitada

Kõik taotlused peab esitama otse veebis, kasutades rahastamis- ja hankeportaali elektroonilist taotlussüsteemi. Paberil taotlusi EI võeta vastu.

Esitamine toimub **2 etapis**:

a) kasutajakonto loomine ja oma organisatsiooni registreerimine

Taotlussüsteemi kasutamiseks (ainus viis taotlemiseks) peavad kõik osalejad [looma teenuse „EU Login“ kasutajakonto](#).

Kui teil on teenuse „EU Login“ konto olemas, saate [oma organisatsiooni registreerida](#) osalejate registris. Kui registreerimine on valmis, saate 9-kohalise osaleja tunnuskoodi (PIC).

b) taotluse esitamine

Elektroonilisse taotlussüsteemi pääseb teemalehe jaotise [„Rahastuse ja hangete otsing“](#) kaudu (või kutsena saadetud konkursikutse korral kutsekirjas oleva lingi kaudu).

Esitage taotlus 4 osas järgmiselt.

- A osas on haldusteave taotlevate organisatsioonide kohta (tulevane koordineerija, toetusesaajad, seotud üksused ja assotsieerunud partnerid) ning taotluse kokkuvõtlik eelarve. Täitke see otse veebis.
- B osa (meetme kirjeldus) hõlmab taotluse tehnilist sisu. Laadige taotlussüsteemist alla kohustuslik Word-vormingus vorm, täitke see ja laadige üles PDF-failina.
- C osas on projekti täiendavad andmed. See täidetakse otse veebis.
- Lisad (vt punkt 5). Laadige need üles PDF-vormingus (kohtade arvust olenevalt üks või mitu). Olenevalt failitüübist saab mõnikord üles laadida Exceli faili.

Taotlus ei tohi ületada **lehekülgede piirarvu** (vt punkt 5); liigseid lehekülgi ei arvestata.

Dokumendid peab taotlussüsteemi üles laadima **õiges kategoorias**, vastasel juhul võidakse taotlust pidada puudulikuks ja seega vastuvõetamatuks.

Taotluse peab esitama enne **projektkonkursi tähtpäeva** (vt punkt 4). Pärast seda tähtpäeva süsteem suletakse ja taotlusi ei saa enam esitada.

Kui taotlus on esitatud, saate **kinnitava e-kirja** (koos taotluse kuupäeva ja kellaajaga). Kui te ei saa kinnitavat e-kirja, tähendab see, et teie taotlus EI OLE esitatud. Kui arvate, et selle on põhjustanud taotlussüsteemi tõrge, esitage otsekohe

kaebus [IT-kasutajatoe veebivormi](#) kaudu, selgitage asjaolusid ja lisage taotluse koopia (ja võimaluse korral kuvahõived, et näidata, mis juhtus).

Protsesside ja menetluste üksikasju kirjeldatakse [veebijuhendis](#). Veebijuhendis on ka lingid korduvatele küsimustele ja üksikasjalikud juhised elektroonilise teabevahetussüsteemi kohta.

12. Abi

Nii palju kui võimalik, **püüdke leida vajalikud vastused ise** selle ja muude dokumentide alusel (meie võimalused käsitleda vahetuid pöördumisi on piiratud):

- [Veebijuhend](#)
- Korduvad küsimused teemalehel (avatud konkursikutsete korral küsimused iga konkursi kohta; ei kohaldu kutse alusel võetavatele meetmetele)
- [Portaali korduvad küsimused](#) (üldküsimused)

Külastage korrapäraselt ka teemalehekülge, sest postitame sinna projektikonkursi ajakohastusi. (Kutsete korral võtame teiega otse ühendust, kui projektikonkurssi ajakohastatakse.)

Kontaktandmed

Portaali taotlussüsteemi käsitlevate küsimuste korral võtke ühendust [IT-kasutajatoega](#).

Küsimused, mis ei ole seotud infotehnoloogiaga, tuleb saata järgmisele e-posti aadressile: FACEA-CERV@ec.europa.eu.

Märkige selgelt projektikonkursi viide ja teema, millega teie küsimus on seotud (*vt esileht*).

13. NB!



- **Ärge viivitage tähtaja lõpuni** – täitke taotlus piisavalt vara enne tähtpäeva, et vältida viimasel hetkel **tehnilisi probleeme**. Viimasel hetkel taotluse esitamisel tekkida võivad probleemid (*nt ülekoormus*) on teie riskil. Projektkonkursi tähtaegu EI SAA pikendada.
- **Tutvuge** korrapäraselt portaali teemalehega. Postitame seal projektkonkursi ajakohastusi ja lisateavet (projektkonkursi ja teemade ajakohastusi).
- **Rahastus- ja hankeportaali elektrooniline teabevahetussüsteem** – taotlust esitades **nõustuvad** kõik osalejad kasutama elektroonilist teabevahetussüsteemi kooskõlas [portaali tingimustega](#).
- **Registreerimine** – enne taotluse esitamist peavad kõik toetusesaajad, seotud üksused ja assotsieerunud partnerid olema registreeritud [osalejate registris](#). Taotlusvormile on kohustuslik märkida osaleja tunnuskood (PIC; iga osaleja kohta üks).
- **Konsortsiumi rollid** – kui asutate konsortsiumi, mõelge organisatsioonidele, kes aitavad teil saavutada eesmärged ja lahendada probleeme.

Rollid tuleb jagada vastavalt projektis osalemise tasemele. Põhiosaajad peaksid osalema **toetusesaajatena** või **seotud üksustena**; muud üksused võivad osaleda assotsieerunud partneritena, alltöövõtjatena, mitterahalise osalusega kolmandate isikutena. **Assotsieerunud partnerid** ja mitterahalise osalusega kolmandad isikud peaksid kandma oma kulud ise (nad ei ole ELi rahastuse ametlikud saajad). **Allhanked** peaksid tavaliselt moodustama piiratud osa ja neid peavad teostama kolmandad isikud (mitte üks toetusesaajatest / seotud üksustest). Allhankeid, mis ületavad 30% kõigist rahastamiskõlblikest kuludest, peab taotluses põhjendama.

Koordineerija – mitme toetusesaajaga toetuste korral osalevad toetusesaajad konsortsiumina (toetusesaajate rühm). Nad peavad valima koordineerija, kes vastutab projektijuhtimise ja koordineerimise eest ning esindab konsortsiumi toetuse andja ees. Ühe toetusesaajaga toetuste korral on ainus toetusesaaja automaatselt koordineerija.

- **Seotud üksused** – taotlejad võivad osaleda koos seotud üksustega (st toetusesaajaga seotud üksustena, kes osalevad tegevuses sarnaste õiguste ja kohustustega nagu toetusesaajad, kuid ei allkirjasta toetuslepingut ega saa seega ise toetusesaajaks). Nad saavad osa toetusrahast ja peavad seetõttu täitma kõik projektkonkursi tingimused ning olema valideeritud (täpselt nagu toetusesaajad); kuid neid ei arvestata rahastamiskõlblikkuse miinimumkriteeriumi osas (kui see on olemas).
- **Assotsieerunud partnerid** – taotlejad võivad osaleda koos assotsieerunud partneritega (st partnerorganisatsioonidega, kes osalevad tegevuses, kuid kellel puudub õigus saada toetusraha). Nad osalevad rahastuseta ja seega ei vaja valideerimist.
- **Konsortsiumikokkulepe** – praktilistel ja õiguslikel kaalutlustel soovitatakse kehtestada sisekord, mis võimaldab tegelda ennenägematute või erakorraliste asjaoludega (kõigil juhtudel, isegi kui ei ole toetuslepingu alusel kohustuslik). Konsortsiumikokkulepe annab võimaluse toetusraha ümber jagada teie enda konsortsiumisiseste põhimõtete ja parameetrite järgi (nt toetusesaaja võib oma toetusraha üle anda teisele toetusesaajale). Seega võimaldab konsortsiumikokkulepe teil kohandada ELi toetust vastavalt teie konsortsiumi sisestele vajadustele ja aidata ka vaidluste korral.

- **Tasakaalus projektieelarve** – toetuse taotlused peavad tagama tasakaalus projektieelarve ja piisavad muud vahendid, et teostada projekti edukalt (*nt enda panused, tegevusest loodav tulu, kolmandate isikute antavad rahalised toetused jne*). Teil võidakse paluda vähendada oma hinnangulisi kulusid, kui need ei ole rahastamiskõlblikud (sh liigsed).
- **Lõpetatud/toimuva projektid** – juba lõpetatud projektide kohta esitatavad taotlused lükatakse tagasi; juba alustatud projektide kohta esitatud taotlusi hinnatakse igaüht eraldi (sel juhul ei hüvitata kulusid tegevuste eest, mis algasid enne projekti alguskuupäeva / taotluse esitamist).
- **Kasumi keelamise eeskiri** – toetuste abil EI tohi luua tulu (st tulu ülejääk + ELi toetus kulude katteks). Seda kontrollitakse projekti lõpus.
- **Rahastuse kumuleerimine / topeltrahastamine on keelatud** – ELi eelarvest rahastamise kumuleerimine on rangelt keelatud (välja arvatud ELi sünergiameetmete raames). Väljaspool selliseid koostoimemeetmeid võib iga meede saada ELi eelarvest ainult ÜHE toetuse ning kuluallikaid EI tohi mingil juhul deklareerida kahe eri ELi meetme kohta. Kui soovite siiski saada kasu ELi eri rahastamisvõimalustest, peavad projektid olema kavandatud eri meetmetena, mis on selgelt piiritletud ja eraldatud iga toetuse korral (kattumata).
- **Kombineerimine ELi tegevustoetustega** – kombineerimine ELi tegevustoetustega on võimalik, kui projekt on väljaspool tegevustoetuse tööprogrammi ja tagate, et kuluallikad on teie kuluarvestuses selgelt eraldatud ning neid EI deklareerita topelt (*vt [anoteeritud toetuslepingu näidise artikkel 6.2.E](#)*).
- **Mitu taotlust** – taotlejad võivad esitada mitu taotlust eri projektide kohta sama projektkonkursi raames (ja saada nendele ka rahastus).

Organisatsioonid võivad osaleda mitmes taotluses.

KUID: kui *väga sarnaste* projektide kohta on esitatud mitu taotlust, võetakse vastu neist ainult üks ja hinnatakse seda; taotlejatel palutakse võtta muud taotlused konkursilt tagasi (vastasel juhul ei võeta neid vastu).

- **Uuesti esitamine** – taotlusi võib muuta ja uuesti esitada kuni konkursikutse tähtpäevani.
- **Tagasilükkamine** – taotlust esitades nõustuvad kõik taotlejad projektkonkursi tingimustega, mis on sätestatud käesolevas konkursikutse dokumendis (ja dokumentides, millele see viitab). Taotlused, mis ei vasta kõigile projektkonkursi tingimustele, **lükatakse tagasi**. See kehtib ka taotlejatele: Kõik taotlejad peavad vastama kriteeriumidele. Kui üks neist ei vasta, tuleb ta asendada, vastasel juhul lükatakse kogu taotlus tagasi.
- **Tühistamine** – võib esineda asjaolusid, mille korral tuleb projektkonkurss tühistada. Sel juhul teavitatakse teid telefoniga või teema ajakohastuse kaudu. NB! Tühistamisega ei kaasne õigust hüvitistele.
- **Keel** – taotluse võib esitada ELi mis tahes ametlikus keeles (projekti lühikokkuvõtte/kokkuvõtte peaks siiski alati olema inglise keeles). Efektivsema töökorralduse huvides soovitame tungivalt kasutada kogu taotluses inglise keelt. Kui teil on vaja projektkonkursi dokumente mis tahes muus ELi keeles, küsige neid 10 päeva jooksul pärast konkursikutse avaldamist (kontaktandmed: *vt punkt 12*).
- **Läbipaistvus** – kooskõlas [ELi finantsmääruse](#) artikliga 38 avaldatakse ELi antud toetuste teave igal aastal [veebikohas Europa](#).

See hõlmab järgmist:

- toetusesaajate nimed;
- toetusesaajate aadressid;
- eesmärk, milleks toetus eraldati;

- maksimaalne antud toetussumma.

Avaldamisest võib erandkorras loobuda (piisava põhjenduse korral), kui on olemas risk, et avaldamine võib ohustada teie ELi põhiõiguste hartas sätestatud õigusi ja vabadusi või kahjustada teie ärihuve.

- **Andmekaitse** – taotluse esitamine käesoleva projektikonkursi raames hõlmab isikuandmete kogumist, kasutamist ja töötlemist. Neid andmeid töödeldakse kooskõlas kohaldatava õigusraamistikuga. Neid töödeldakse üksnes teie taotluse hindamiseks, toetuse edasiseks haldamiseks ja vajaduse korral programmi järelvalveks, hindamiseks ning teabevahetuseks. Üksikasju selgitatakse [rahastamis- ja hankeportaali privaatsusteates](#).