



**Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ των διαφόρων  
γλωσσικών εκδόσεων, υπερισχύει το αγγλικό κείμενο.**



## **Πρόγραμμα «Πολίτες, Ισότητα, Δικαιώματα και Αξίες» (CERV)**

Πρόσκληση υποβολής προτάσεων

Αδελφοποίηση πόλεων  
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT)

Έκδοση 2.0  
16 Φεβρουαρίου 2024



<b>ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ</b>			
<b>Έκδοση</b>	<b>Ημερομηνία δημοσίευσης</b>	<b>Αλλαγή</b>	<b>Σελίδα</b>
1.0	12 Φεβρουαρίου 2024	▪ Αρχική έκδοση	
2.0	16 Φεβρουαρίου 2024	▪ Τελική	
		▪	
		▪	



## ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (ΕΑΕΑ)

ΕΑΕΑ.Β – Δημιουργικότητα, Ιθαγένεια, Αξίες της ΕΕ και Κοινές επιχειρήσεις  
ΕΑΕΑ.Β.3 – Πολίτες και αξίες της ΕΕ

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

0. Εισαγωγή .....	5
1. Ιστορικό .....	6
2. Στόχοι — Θέματα και προτεραιότητες — Δραστηριότητες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν — Αναμενόμενος αντίκτυπος.....	7
Στόχοι .....	7
Θέματα και προτεραιότητες (πεδίο εφαρμογής) .....	7
Δραστηριότητες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν (πεδίο εφαρμογής) .....	8
Αναμενόμενος αντίκτυπος .....	9
3. Διαθέσιμος προϋπολογισμός .....	9
4. Χρονοδιάγραμμα και προθεσμίες .....	10
5. Παραδεκτό και έγγραφα .....	10
6. Επιλεξιμότητα .....	11
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες (επιλέξιμες χώρες) .....	11
Σύνθεση κοινοπραξιών .....	13
Επιλέξιμες δραστηριότητες .....	13
Γεωγραφική θέση (χώρες-στόχοι).....	14
Διάρκεια .....	14
Προϋπολογισμός έργου (μέγιστο ποσό επιχορήγησης).....	14
Δεοντολογία και αξίες της ΕΕ .....	14
7. Χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα και αποκλεισμός .....	15
Χρηματοοικονομική ικανότητα .....	15
Επιχειρησιακή ικανότητα .....	16
Αποκλεισμός.....	16
8. Διαδικασία αξιολόγησης και χορήγησης .....	17
9. Κριτήρια χορήγησης .....	18
10. Νομική και χρηματοοικονομική διάρθρωση των συμφωνιών επιχορήγησης .....	19
Ημερομηνία έναρξης και διάρκεια του έργου .....	19
Ορόσημα και παραδοτέα .....	20
Μορφή επιχορήγησης, ποσοστό χρηματοδότησης και μέγιστο ποσό επιχορήγησης .....	20
Κατηγορίες προϋπολογισμού και κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών .....	21
Εγγυήσεις προχρηματοδότησης.....	21
Πιστοποιητικά.....	22

Καθεστώς ευθύνης για τις ανακτήσεις .....	22
Διατάξεις σχετικά με την υλοποίηση του έργου.....	22
Άλλες ιδιαιτερότητες.....	22
Μη συμμόρφωση και παραβίαση της συμφωνίας.....	22
11. Πώς υποβάλλεται η αίτηση; .....	23
12. Βοήθεια .....	24
13. Σημαντική πληροφορία .....	25

## 0. Εισαγωγή

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων για **επιχορηγήσεις ενεργειών** από την ΕΕ αφορά το σκέλος της δραστηριοποίησης και συμμετοχής των πολιτών του **Προγράμματος «Πολίτες, Ισότητα, Δικαιώματα και Αξίες» (CERV)**. Το κανονιστικό πλαίσιο για το εν λόγω πρόγραμμα χρηματοδότησης της ΕΕ προβλέπεται:

- στον κανονισμό 2018/1046 ([δημοσιονομικός κανονισμός της ΕΕ](#))
- στη βασική πράξη (κανονισμός CERV [2021/692](#)<sup>1</sup>).

Η πρόσκληση δημοσιεύεται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Εργασίας 2023-2024<sup>2</sup> και θα τελεί υπό τη διαχείριση του **Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA)** (στο εξής: «Οργανισμός»).

Η πρόσκληση καλύπτει το ακόλουθο **θέμα**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT — Αδελφοποίηση πόλεων**

Διαβάστε προσεκτικά τα **έγγραφα της πρόσκλησης** και ειδικότερα το παρόν έγγραφο πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, το υπόδειγμα της συμφωνίας επιχορήγησης, το [ηλεκτρονικό εγχειρίδιο της διαδικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς της ΕΕ](#) (EU Funding & Tenders Portal Online Manual) και τη [συμφωνία επιχορήγησης της ΕΕ συνοδευόμενη από σχόλια](#).

Τα έγγραφα αυτά παρέχουν διευκρινίσεις και απαντήσεις σε τυχόν ερωτήματα που μπορεί να έχετε κατά την προετοιμασία της αίτησης:

- Το έγγραφο της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων περιγράφει τα εξής:
  - πλαίσιο, στόχοι, πεδίο εφαρμογής, δραστηριότητες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν και αναμενόμενα αποτελέσματα (ενότητες 1 και 2)
  - χρονοδιάγραμμα και διαθέσιμος προϋπολογισμός (ενότητες 3 και 4)
  - όροι παραδεκτού των αιτήσεων και επιλεξιμότητας (συμπεριλαμβανομένων των υποχρεωτικών εγγράφων· ενότητες 5 και 6)
  - κριτήρια χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητας και αποκλεισμού (ενότητα 7)
  - διαδικασία αξιολόγησης και χορήγησης (ενότητα 8)
  - κριτήρια χορήγησης (ενότητα 9)
  - νομική και χρηματοοικονομική διάρθρωση των συμφωνιών επιχορήγησης (ενότητα 10)
  - οδηγίες υποβολής της αίτησης (ενότητα 11)

<sup>1</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2021/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Απριλίου 2021, για τη θέσπιση του Προγράμματος «Πολίτες, Ισότητα, Δικαιώματα και Αξίες» (ΕΕ L 156 της 5.5.2021, σ. 1).

<sup>2</sup> Εκτελεστική απόφαση C/2022/8588 της Επιτροπής, της 01/12/2022, σχετικά με την έγκριση του προγράμματος εργασίας για την περίοδο 2023-2024 και την απόφαση χρηματοδότησης για την υλοποίηση του προγράμματος «Πολίτες, Ισότητα, Δικαιώματα και Αξίες»

- το ηλεκτρονικό εγχειρίδιο περιγράφει:
  - τις διαδικασίες ηλεκτρονικής καταχώρισης και υποβολής προτάσεων μέσω της διαδικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς της ΕΕ (στο εξής: διαδικτυακή πύλη)
  - συστάσεις για την προετοιμασία της αίτησης
- η συμφωνία επιχορήγησης συνοδευόμενη από σχόλια περιέχει:
  - αναλυτικά σχόλια σχετικά με όλα όσα προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης την οποία θα χρειαστεί να υπογράψετε προκειμένου να λάβετε την επιχορήγηση (*συμπεριλαμβανομένων των κανόνων επιλεξιμότητας των δαπανών, του χρονοδιαγράμματος πληρωμών, των συμπληρωματικών υποχρεώσεων κ.λπ.*).

Σας ενθαρρύνουμε επίσης να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα [Αποτελέσματα έργων του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»](#), την ιστοσελίδα [Αποτελέσματα προγράμματος «Δικαιώματα, Ισότητα και Ιθαγένεια» \(REC\)](#) και την [εργαλειοθήκη του προγράμματος Daphne](#) για να συμβουλευτείτε τον κατάλογο των παλαιότερα χρηματοδοτηθέντων έργων.

## 1. Ιστορικό

Το πρόγραμμα «Πολίτες, Ισότητα, Δικαιώματα και Αξίες» παρέχει χρηματοδότηση για τη δραστηριοποίηση των πολιτών, την ισότητα όλων και την εφαρμογή των δικαιωμάτων και των αξιών της ΕΕ. Το Πρόγραμμα «Πολίτες, Ισότητα, Δικαιώματα και Αξίες» (στο εξής: το πρόγραμμα) συνενώνει τα προηγούμενα προγράμματα «Δικαιώματα, Ισότητα και Ιθαγένεια» και «Ευρώπη για τους πολίτες»<sup>3</sup>.

Το πρόγραμμα προωθεί τις ανταλλαγές μεταξύ ατόμων από διαφορετικές χώρες, πολιτισμούς, φύλα και κοινωνικοοικονομικά υπόβαθρα, ενισχύει την αμοιβαία κατανόηση και την ανοχή και τους παρέχει τη δυνατότητα να διευρύνουν τους ορίζοντες, να καλλιεργήσουν το αίσθημα ότι ανήκουν στην Ευρώπη και να διαμορφώσουν μια ευρωπαϊκή ταυτότητα μέσω της αδελφοποίησης πόλεων και των δικτύων πόλεων.

Ειδικότερα, τα έργα αδελφοποίησης πόλεων αποσκοπούν στην προώθηση ανταλλαγών μεταξύ πολιτών από διαφορετικές χώρες, για να ενισχύσουν την αμοιβαία κατανόηση και ανεκτικότητα, καθώς και για να τους παράσχουν τη δυνατότητα να διευρύνουν τους ορίζοντές τους, να καλλιεργήσουν το αίσθημα ότι ανήκουν στην Ευρώπη και να διαμορφώσουν μια ευρωπαϊκή ταυτότητα. Ενώ διατηρεί μια προσέγγιση από τη βάση προς την κορυφή, το πρόγραμμα παρέχει επίσης, ιδίως στο πλαίσιο της αδελφοποίησης πόλεων, μια ευκαιρία να τεθούν στο επίκεντρο οι προτεραιότητες της ΕΕ. Αυτό σημαίνει, για παράδειγμα, βελτίωση των γνώσεων σε τοπικό επίπεδο σχετικά με τα δικαιώματα που απορρέουν από την ιθαγένεια της ΕΕ ή ανάπτυξη γνώσεων και ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών σχετικά με τα οφέλη της πολυμορφίας και της ισότητας των φύλων. Τέλος, το βραβείο [«Ευρωπαϊκές Πρωτεύουσες Ένταξης και Πολυμορφίας»](#)<sup>4</sup> θα αναγνωρίσει τον ρόλο που διαδραματίζουν οι πόλεις και οι τοπικές αρχές στην προώθηση της πολυμορφίας και της ένταξης.

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων έχει ως στόχο τη στήριξη των ακόλουθων πρωτοβουλιών πολιτικής: Ευρωπαϊκό σχέδιο δράσης για τη δημοκρατία<sup>5</sup>, Στρατηγικό

<sup>3</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1381/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση του Προγράμματος «Δικαιώματα, Ισότητα και Ιθαγένεια» για την περίοδο 2014-2020 (ΕΕ, L 354, της 28.12.2013, σ. 62) Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 390/2014 του Συμβουλίου, της 14ης Απριλίου 2014, για τη θέσπιση του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» για την περίοδο 2014-2020 (ΕΕ L 115 της 17.4.2014, σ. 3).

<sup>4</sup> [Βραβείο για τις Ευρωπαϊκές Πρωτεύουσες Ένταξης και Πολυμορφίας \(europa.eu\)](#)

<sup>5</sup> [Σχέδιο για την ευρωπαϊκή δημοκρατία \(europa.eu\)](#)



αδελφοποίησης πόλεων θα προαγάγουν την ευαισθητοποίηση σχετικά με τον πλούτο του πολιτισμικού και γλωσσικού περιβάλλοντος της Ευρώπης και θα προωθήσουν την αμοιβαία κατανόηση και τον σεβασμό, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη μιας βασισμένης στον σεβασμό, δυναμικής και πολύπλευρης ευρωπαϊκής ταυτότητας, καθώς και στον σεβασμό των κοινών αξιών, της δημοκρατίας και των θεμελιωδών δικαιωμάτων.

Ενόψει του γενικού αυτού στόχου, τα έργα μπορούν να αφορούν τα ακόλουθα θέματα (ο κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός):

- Η ΕΕ βασίζεται στην αλληλεγγύη: την αλληλεγγύη μεταξύ των πολιτών της, τη διασυννοριακή αλληλεγγύη μεταξύ των κρατών μελών της, καθώς και την αλληλεγγύη μέσω ενεργειών υποστήριξης στην ΕΕ και πέρα από αυτήν. Η αλληλεγγύη είναι μια κοινή αξία η οποία δημιουργεί συνοχή και ανταποκρίνεται στις κοινωνικές προκλήσεις. Τα έργα αδελφοποίησης πόλεων θα συμβάλουν στην υπέρβαση προκαταλήψεων σχετικών με τις εθνικές αντιλήψεις, προάγοντας την αμοιβαία κατανόηση και δημιουργώντας φόρουμ για τη διεξαγωγή εποικοδομητικών συζητήσεων με σκοπό την εξεύρεση κοινών λύσεων. Ο στόχος τους θα πρέπει να είναι η ευαισθητοποίηση σχετικά με τη σημασία της ενίσχυσης της διαδικασίας της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης με βάση την αλληλεγγύη και τις αξίες της ΕΕ.
- Τα έργα αδελφοποίησης πόλεων θα παρέχουν στους πολίτες την ευκαιρία να δηλώνουν τι είδους Ευρώπη θέλουν. Οι συζητήσεις που υποστηρίζονται στο πλαίσιο της πρόσκλησης για την αδελφοποίηση πόλεων θα πρέπει να βασίζονται στα συγκεκριμένα επιτεύγματα της ΕΕ και στα διδάγματα που αντλήθηκαν από την ιστορία και την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση. Θα πρέπει επίσης να απηχούν τις τρέχουσες τάσεις και να παρέχουν στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να αμφισβητούν τον ευρωσκεπτικισμό και να προτείνουν πιθανές ενέργειες που θα μπορούσε να αναλάβει η ΕΕ με στόχο την εδραίωση του αισθήματος ότι ανήκουμε στην Ευρώπη, την καλύτερη κατανόηση των ωφελημάτων από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την ενίσχυση της κοινωνικής και της πολιτικής συνοχής της ΕΕ.

Ενθαρρύνεται ιδιαίτερα η υποβολή έργων που αποσκοπούν να ωφελήσουν όχι μόνο τους άμεσους συμμετέχοντες αλλά και τους πολίτες των συμμετεχουσών πόλεων, καθώς μπορούν να συμβάλουν ώστε να αυξηθεί η πρακτική εμπειρία που αποκομίζεται από τον πλούτο και την πολυμορφία της κοινής κληρονομιάς της Ένωσης. Επίσης, μπορεί να υπάρξει ένας γενικός, αλλά όχι αποκλειστικός, προβληματισμός σχετικά με τις επιπτώσεις που μπορεί να είχε η πανδημία COVID-19 στη ζωή στις τοπικές κοινότητες των αιτούντων, στον τρόπο με τον οποίο λειτουργούν οι κοινότητές τους και στις μορφές που έλαβε η συμμετοχή των πολιτών και η αλληλεγγύη στις πόλεις των αιτούντων κατά τη διάρκεια της κρίσης COVID-19 και πώς αυτές οι μορφές θα μπορούσαν να γίνουν βιώσιμες στο μέλλον. Τα έργα μπορούν επίσης να αντλούν έμπνευση ή να σχετίζονται με την [πρωτοβουλία για το νέο ευρωπαϊκό Μπάουχαους](#).

Τα έργα θα πρέπει να προτείνουν καινοτόμες ενέργειες και προσεγγίσεις εστιάζοντας, με τρόπο που λαμβάνει υπόψη τη διάσταση του φύλου, στις ανάγκες και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι στοχευόμενες ομάδες στους αδελφοποιημένους δήμους.

#### *Δραστηριότητες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν (πεδίο εφαρμογής)*

Οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την αδελφοποίηση πόλεων μπορούν να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- εργαστήρια,
- σεμινάρια,
- συνέδρια,
- εκπαιδευτικές δραστηριότητες,
- συνεδριάσεις εμπειρογνομόνων,
- διαδικτυακά σεμινάρια,
- δραστηριότητες ευαισθητοποίησης,



- πολιτιστικές εκδηλώσεις, φεστιβάλ, εκθέσεις,
- συλλογή και αναζήτηση δεδομένων (ανά φύλο),
- ανάπτυξη, ανταλλαγή και διάδοση ορθών πρακτικών μεταξύ των δημόσιων αρχών και των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών,
- ανάπτυξη εργαλείων επικοινωνίας και χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

Η προοπτική της ισότητας των φύλων θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του έργου, ώστε να διασφαλίζεται η ισότιμη πρόσβαση και η ίση συμμετοχή τόσο των ανδρών όσο και των γυναικών σε αυτές.

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των έργων αναμένεται να προωθήσει την ισότητα των φύλων και την απαγόρευση των διακρίσεων στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων. Για παράδειγμα, οι αιτούντες θα πρέπει να διενεργήσουν [ανάλυση με βάση το φύλο](#) των θεμάτων που αντιμετωπίζονται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του έργου, και να τη συμπεριλάβουν στην πρότασή τους. Η ανάλυση αυτή μπορεί να συμβάλει στην πλαισίωση των εμπειριών και των αναγκών των Ευρωπαϊών διαφορετικού φύλου. Μπορεί επίσης να χαρτογραφεί τον διαφορετικό αντίκτυπο που το έργο και οι δραστηριότητές του θα μπορούσαν να έχουν στις γυναίκες και τους άνδρες, καθώς και στα κορίτσια και τα αγόρια σε όλη τους την πολυμορφία. Για τον σκοπό ενθαρρύνουμε τους αιτούντες να συμβουλευόνται τα βασικά θέματα που περιλαμβάνονται στον [δικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Ινστιτούτου για την Ισότητα των Φύλων \(EIGE\)](#) όταν διενεργούν αναλύσεις της διάστασης του φύλου. Με την εν λόγω ανάλυση, θα μπορούσαν να αποφευχθούν οι ανεπιθύμητες αρνητικές επιπτώσεις παρεμβάσεων σε οποιοδήποτε από τα δύο φύλα (προσέγγιση της «μη πρόκλησης βλάβης»)<sup>11</sup>.

Οι αιτούντες αναμένεται να σχεδιάσουν και να υλοποιήσουν τις δραστηριότητες επικοινωνίας και διάδοσης τους λαμβάνοντας υπόψη τη διάσταση του φύλου. Για τον σκοπό αυτό, είναι αναγκαία, μεταξύ άλλων, η χρήση ευαισθητοποιημένης γλώσσας ως προς τη διάσταση του φύλου. Το ίδιο ισχύει για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή δραστηριοτήτων παρακολούθησης και αξιολόγησης. Οι προτάσεις που εντάσσουν τη διάσταση του φύλου στο σύνολο των δραστηριοτήτων τους θα θεωρούνται υψηλότερης ποιότητας.

Εάν το έργο είναι πολύ μικρής κλίμακας και περιορίζεται σε ένα είδος δραστηριότητας, όπως για παράδειγμα πολιτιστικές εκδηλώσεις, η αποτύπωση της διάστασης του φύλου μπορεί να προσαρμοστεί στο πεδίο εφαρμογής του έργου σας.

### Αναμενόμενος αντίκτυπος

- Να αυξηθεί και να ενθαρρυνθεί η αμοιβαία κατανόηση και η φιλία μεταξύ των πολιτών σε τοπικό επίπεδο.
- Να παρασχεθεί στήριξη στους πολίτες των τοπικών κοινοτήτων ώστε να βιώσουν και να αναγνωρίσουν την προστιθέμενη αξία που προσφέρει η ΕΕ στο πλαίσιο μιας προσέγγισης από τη βάση.
- Να ενισχυθεί το αίσθημα του ανήκειν στην ΕΕ.
- Να ενθαρρυνθεί ο μακροχρόνιος δεσμός μεταξύ των δήμων και των πολιτών.

### **3. Διαθέσιμος προϋπολογισμός**

Ο εκτιμώμενος διαθέσιμος προϋπολογισμός της πρόσκλησης είναι **4 000 000 EUR**.

Διατηρούμε το δικαίωμα να μην χορηγήσουμε το σύνολο των διαθέσιμων κονδυλίων ή να προβούμε σε αναδιανομή των κονδυλίων μεταξύ των προτεραιοτήτων της πρόσκλησης, ανάλογα με τις προτάσεις που θα υποβληθούν και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.


#### 4. Χρονοδιάγραμμα και προθεσμίες

Χρονοδιάγραμμα και προθεσμίες (ενδεικτικά)	
Έναρξη υποβολής προτάσεων:	9 Απριλίου 2024
Προθεσμία υποβολής προτάσεων:	<b><u>19 Σεπτεμβρίου 2024 – 17:00:00 CET</u></b> <b>(Βρυξέλλες)</b>
Αξιολόγηση:	Σεπτέμβριος 2024/Φεβρουάριος 2025
Ενημέρωση σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης:	Μάρτιος 2025
Υπογραφή συμφωνίας επιχορήγησης:	Ιούνιος 2025

#### 5. Παραδεκτό και έγγραφα

Οι προτάσεις πρέπει να υποβληθούν πριν από την **καταληκτική ημερομηνία της πρόσκλησης** (βλ. χρονοδιάγραμμα, ενότητα 4).

Οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται **ηλεκτρονικά** μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής που παρέχεται στη διαδικτυακή πύλη για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς [μέσω της σελίδας του θέματος στην [Αναζήτηση χρηματοδότησης και διαγωνισμού](#) (Search Funding & Tenders)]. ΔΕΝ υπάρχει δυνατότητα υποβολής σε έντυπη μορφή.

Οι προτάσεις (συμπεριλαμβανομένων παραρτημάτων και δικαιολογητικών) πρέπει να υποβάλλονται με τη χρήση των εντύπων που παρέχονται **εντός** του συστήματος υποβολής [ **ΟΧΙ** μέσω των εγγράφων που είναι διαθέσιμα στη σελίδα του θέματος (Topic) και παρέχονται μόνο για λόγους πληροφόρησης].

Οι προτάσεις πρέπει να είναι **ολοκληρωμένες** και να περιέχουν όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες και όλα τα απαιτούμενα παραρτήματα και δικαιολογητικά:

- Έντυπο αίτησης Μέρος Α — περιέχει διοικητικές πληροφορίες σχετικά με τους συμμετέχοντες (τον μελλοντικό συντονιστή, τους δικαιούχους και τις συνδεδεμένες οντότητες) και σύνοψη του προϋπολογισμού για το έργο *(συμπληρώνεται ηλεκτρονικά)*
- Έντυπο αίτησης Μέρος Β — περιέχει την τεχνική περιγραφή του έργου *(μεταφορτώνεται από το σύστημα υποβολής της διαδικτυακής πύλης, συμπληρώνεται και, στη συνέχεια, προσαρτάται και αναφορτώνεται)*
- Το μέρος Γ περιέχει πρόσθετα στοιχεία για το έργο και τη συμβολή του έργου με βάση τους κύριους δείκτες επιδόσεων του προγράμματος της ΕΕ *(συμπληρώνεται απευθείας ηλεκτρονικά)*

##### υποχρεωτικά παραρτήματα

- εργαλείο υπολογισμού κατ' αποκοπή ποσού (το υπόδειγμα είναι διαθέσιμο προς μεταφόρτωση από το σύστημα υποβολής της διαδικτυακής πύλης, το οποίο θα συμπληρωθεί και θα αναφορτωθεί)

**δικαιολογητικά έγγραφα** *(υποδείγματα διαθέσιμα προς μεταφόρτωση από το σύστημα υποβολής της διαδικτυακής πύλης, τα οποία συμπληρώνονται και*

αναφορώνονται):


- κατάλογος προηγούμενων έργων (βασικά έργα κατά τα τελευταία 4 έτη) (υπόδειγμα διατίθεται στο Μέρος Β). Δεν ισχύει για νεοσυσταθέντες οργανισμούς.
- επιστολή στήριξης υπογεγραμμένη από τον δήμο (ισχύει για αιτούντες και εταιρείες οι οποίοι εμπίπτουν στην κατηγορία «Μη κερδοσκοπική οργάνωση που εκπροσωπεί τοπική αρχή»). Το έγγραφο πρέπει να παρέχεται το αργότερο κατά το στάδιο προετοιμασίας για τη σύναψη συμφωνίας επιχορήγησης.
- για συμμετέχοντες σε δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν παιδιά (νέοι ηλικίας κάτω των 18 ετών): οι δημόσιοι φορείς πρέπει να υπογράψουν και να επισυνάψουν υπεύθυνη δήλωση κατά το στάδιο προετοιμασίας της επιχορήγησης, εφόσον επιλεγεί η αίτηση· οι ιδιωτικοί φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα πρέπει να υποβάλουν την πολιτική τους για την προστασία των παιδιών η οποία καλύπτει τους τέσσερις τομείς που περιγράφονται στα πρότυπα εγγύησης της ασφάλειας των παιδιών ([Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#)).

Κατά την υποβολή της πρότασης, θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι διαθέτετε **εντολή ώστε να ενεργείτε** για λογαριασμό όλων των αιτούντων. Επιπλέον, θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι οι πληροφορίες της αίτησης είναι ορθές και ακριβείς και ότι οι συμμετέχοντες συμμορφώνονται με τους όρους χορήγησης της ενωσιακής χρηματοδότησης (ιδίως επιλεξιμότητα, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα, αποκλεισμός, κ.λπ.). Πριν από τη σύναψη της συμφωνίας επιχορήγησης, έκαστος δικαιούχος και εκάστη συνδεδεμένη οντότητα θα πρέπει να επιβεβαιώσει εκ νέου τα ανωτέρω υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση. Οι προτάσεις που δεν τεκμηριώνονται πλήρως θα απορρίπτονται.

Η αίτησή σας πρέπει να είναι **ευανάγνωστη, προσβάσιμη και εκτυπώσιμη**.

Οι προτάσεις περιορίζονται σε **40 σελίδες** κατ' ανώτατο όριο (Μέρος Β). Οι αξιολογητές δεν θα λαμβάνουν υπόψη τυχόν επιπλέον σελίδες.

Ενδέχεται να σας ζητηθούν περαιτέρω έγγραφα σε μεταγενέστερο στάδιο (για λόγους επικύρωσης νομικής οντότητας, ελέγχου της χρηματοοικονομικής ικανότητας, ελέγχου εγκυρότητας τραπεζικού λογαριασμού κ.λπ.).

 Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής (συμπεριλαμβανομένων ζητημάτων ΤΠ), ανατρέξτε στο [ηλεκτρονικό εγχειρίδιο](#).

## 6. Επιλεξιμότητα

Οι αιτήσεις θα θεωρούνται επιλέξιμες μόνο εάν το περιεχόμενό τους αντιστοιχεί εξ ολοκλήρου (ή τουλάχιστον εν μέρει) στην περιγραφή του θέματος για το οποίο υποβάλλονται.

### Επιλέξιμοι συμμετέχοντες (επιλέξιμες χώρες)

Προκειμένου να είναι επιλέξιμοι, οι αιτούντες (δικαιούχοι) πρέπει:

- να είναι νομικές οντότητες (δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς)
- να είναι εγκατεστημένοι σε μία από τις επιλέξιμες χώρες π.χ.:
  - σε κράτη μέλη της ΕΕ [συμπεριλαμβανομένων των υπερπόντιων χωρών και εδαφών (ΥΧΕ)]
  - σε χώρες εκτός ΕΕ:
    - σε χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα CERV ([κατάλογος](#)

### συμμετεχουσών χωρών)

άλλοι όροι επιλεξιμότητας:

- Ο κύριος αιτών και ο/οι συνδεδεμένος/-οι εταίρος/-οι πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς ή μη κερδοσκοπικές οργανώσεις με νομική προσωπικότητα, επισήμως εγκατεστημένοι σε μία από τις επιλέξιμες χώρες. Πρέπει να είναι φορείς πόλεων/δήμων και/ή άλλες τοπικές αρχές ή οι αντίστοιχες επιτροπές αδελφοποίησης ή άλλες μη κερδοσκοπικές οργανώσεις που εκπροσωπούν τοπικές αρχές.
- Το έργο πρέπει να είναι διακρατικό και να περιλαμβάνει δήμους από τουλάχιστον δύο επιλέξιμες χώρες, εκ των οποίων τουλάχιστον μία να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.
- Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιούνται σε οποιαδήποτε από τις επιλέξιμες χώρες που συμμετέχουν στο έργο.
- Στις εκδηλώσεις πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον 50 άμεσοι συμμετέχοντες, από τους οποίους τουλάχιστον 25 είναι «προσκεκλημένοι/διεθνείς συμμετέχοντες<sup>10</sup>».

Οι δικαιούχοι και οι συνδεδεμένες οντότητες πρέπει να εγγραφούν στο [μητρώο συμμετεχόντων](#) (Participant Register) — πριν από την υποβολή της πρότασης— και πρέπει να επικυρωθούν από την κεντρική υπηρεσία επικύρωσης (επικύρωση REA). Για τις ανάγκες της επικύρωσης, θα ζητηθεί από τους δικαιούχους να αναφορτώσουν έγγραφα που αποδεικνύουν το νομικό καθεστώς και την προέλευση.

Λοιποί φορείς μπορούν να συμμετέχουν σε κοινοπραξία με άλλη ιδιότητα, όπως συνδεδεμένοι εταίροι, υπεργολάβοι, τρίτοι που συνεισφέρουν σε είδος κ.λπ. (βλ. *ενότητα 13*).

### *Ειδικές περιπτώσεις*


Φυσικά πρόσωπα — Τα φυσικά πρόσωπα ΔΕΝ είναι επιλέξιμα (εξαιρούνται οι αυτοαπασχολούμενοι, ήτοι ατομικές επιχειρήσεις, όπου η εταιρεία δεν έχει χωριστή νομική προσωπικότητα από αυτήν του φυσικού προσώπου).

Διεθνείς οργανισμοί — Οι διεθνείς οργανισμοί είναι επιλέξιμοι. Δεν εφαρμόζονται σε αυτούς οι κανόνες που ισχύουν για τις επιλέξιμες χώρες.

Οντότητες χωρίς νομική προσωπικότητα — Οι οντότητες που δεν διαθέτουν νομική προσωπικότητα δυνάμει του οικείου εθνικού δικαίου δύνανται, κατ' εξαίρεση, να συμμετέχουν, υπό τον όρο ότι οι εκπρόσωποί τους έχουν την ικανότητα να αναλαμβάνουν νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό τους και ότι παρέχουν εγγυήσεις για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ ισοδύναμες με εκείνες που παρέχουν τα νομικά πρόσωπα<sup>11</sup>.

Φορείς της ΕΕ — Οι φορείς της ΕΕ (εξαιρείται το Κοινό Κέντρο Ερευνών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής) ΔΕΝ μπορούν να συμμετέχουν στην κοινοπραξία.

Ενώσεις και ομάδες συμφερόντων — Οντότητες αποτελούμενες από μέλη μπορούν να συμμετέχουν ως «μοναδικοί δικαιούχοι» ή «δικαιούχοι χωρίς νομική προσωπικότητα»<sup>12</sup>.

 **Επισημαίνεται ότι, αν η ενέργεια πρόκειται να υλοποιηθεί από τα μέλη, θα πρέπει και**

<sup>10</sup> Οι «προσκεκλημένοι διεθνείς συμμετέχοντες» είναι συμμετέχοντες από συνδεδεμένους εταίρους που ταξιδεύουν από μια χώρα στη χώρα που φιλοξενεί εκδήλωση αδελφοποίησης πόλεων.


<sup>11</sup> Βλ. άρθρο 197 παράγραφος 2 στοιχείο γ) του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ [2018/1046](#).

<sup>12</sup> Για τους ορισμούς, βλέπε άρθρα 187 παράγραφος 2 και 197 παράγραφος 2 στοιχείο γ) του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ [2018/1046](#).

αυτά να συμμετέχουν (είτε ως δικαιούχοι είτε ως συνδεδεμένες οντότητες, ειδάλλως οι δαπάνες τους ΔΕΝ θα είναι επιλέξιμες).

Χώρες που διαπραγματεύονται συμφωνίες σύνδεσης — Οι δικαιούχοι από χώρες με εν εξελίξει διαπραγματεύσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα (βλ. *κατάλογο των συμμετεχουσών χωρών ανωτέρω*) μπορούν να συμμετάσχουν στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων και να υπογράψουν επιχορηγήσεις, εφόσον οι διαπραγματεύσεις ολοκληρωθούν πριν από την υπογραφή της επιχορήγησης και εάν η σύνδεση καλύπτει την πρόσκληση (δηλαδή είναι αναδρομική και καλύπτει τόσο το μέρος του προγράμματος όσο και το έτος κατά το οποίο δημοσιεύθηκε η πρόσκληση υποβολής προτάσεων).

Περιοριστικά μέτρα της ΕΕ — Για ορισμένες οντότητες εφαρμόζονται ειδικοί κανόνες [π.χ. οντότητες που υπόκεινται στα [περιοριστικά μέτρα της ΕΕ](#) σύμφωνα με το άρθρο 29 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΣΕΕ) και το άρθρο 215 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ)<sup>13</sup>]. Οι εν λόγω οντότητες δεν είναι επιλέξιμες να συμμετέχουν με καμία ιδιότητα, ακόμη και με την ιδιότητα των δικαιούχων, συνδεδεμένων οντοτήτων, συνδεδεμένων εταιρών, υπεργολάβων ή αποδεκτών χρηματοδοτικής στήριξης προς τρίτους (εφόσον συντρέχει περίπτωση).

 Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. [Κανόνες για την επικύρωση νομικής οντότητας, τον διορισμό εκπροσώπου νομικής οντότητας \(LEAR\) και την αξιολόγηση χρηματοοικονομικής ικανότητας](#).

### [Σύνθεση κοινοπραξιών](#)

Επιτρέπονται μόνον αιτήσεις από μεμονωμένους αιτούντες (μεμονωμένοι δικαιούχοι).

Οι προτάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν δήμους από τουλάχιστον δύο επιλέξιμες χώρες, εκ των οποίων τουλάχιστον μία να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.

### [Επιλέξιμες δραστηριότητες](#)

Επιλέξιμες είναι οι δραστηριότητες που καθορίζονται στην ενότητα 2 ανωτέρω.

Στις εκδηλώσεις των αδελφοποιημένων πόλεων πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον 50 άμεσοι συμμετέχοντες, από τους οποίους τουλάχιστον 25 είναι «προσκεκλημένοι διεθνείς συμμετέχοντες». Οι «προσκεκλημένοι διεθνείς συμμετέχοντες» είναι αντιπροσωπείες συνδεδεμένων εταιρών που ταξιδεύουν από μια χώρα στη χώρα που φιλοξενεί εκδήλωση αδελφοποίησης πόλεων.

Οι διαδικτυακές εκδηλώσεις δεν είναι επιλέξιμες.

Τα έργα θα πρέπει να αποδεικνύουν συγκεκριμένη προστιθέμενη αξία στην περιγραφή των δραστηριοτήτων (π.χ. καινοτομία, βέλτιστες πρακτικές).

Οι αιτήσεις που επαναλαμβάνονται από το ένα έτος στο άλλο και υποβάλλονται από τον ίδιο αιτούντα θα πρέπει να αποδεικνύουν στην αίτηση την προστιθέμενη αξία της νέας ενέργειας/συνέχισης της ενέργειας.

Τα έργα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τα αποτελέσματα έργων που λαμβάνουν στήριξη από άλλα προγράμματα χρηματοδότησης της ΕΕ. Οι συμπληρωματικότητες πρέπει να περιγράφονται στις προτάσεις έργου (Μέρος Β του εντύπου της αίτησης).

Τα έργα πρέπει να συμμορφώνονται προς τα συμφέροντα και τις προτεραιότητες πολιτικής της ΕΕ (π.χ. *περιβαλλοντική και κοινωνική πολιτική, πολιτική ασφάλειας, βιομηχανική και εμπορική πολιτική κ.ά.*).

<sup>13</sup> Επισημαίνεται ότι η Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ περιέχει τον επίσημο κατάλογο και, σε περίπτωση διαφοράς, το περιεχόμενό της κασιχύει του [χάρτη των κυρώσεων της ΕΕ](#).

Δεν επιτρέπεται η παροχή χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτους.

#### Γεωγραφική θέση (χώρες-στόχοι)

Οι προτάσεις πρέπει να συνδέονται με δραστηριότητες που πραγματοποιούνται σε επιλέξιμες χώρες (βλ. *ανωτέρω*).

#### Διάρκεια

Κατά κανόνα, τα έργα θα πρέπει να κυμαίνονται μεταξύ 6 και 12 μηνών.

Οι προθεσμίες μπορούν να παρατείνονται, εφόσον αιτιολογούνται δεόντως και μέσω τροποποίησης.

#### Προϋπολογισμός έργου (μέγιστο ποσό επιχορήγησης)

Ο προϋπολογισμός έργου αναμένεται να κυμανθεί μεταξύ 8 455 EUR και 50 745 EUR ανά έργο.

#### Δεοντολογία και αξίες της ΕΕ

Τα έργα πρέπει να συμμορφώνονται προς τα εξής:

- αυστηρά δεοντολογικά πρότυπα·
- τις αξίες της ΕΕ βάσει του άρθρου 2 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και του άρθρου 21 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ και
- τη λοιπή ισχύουσα ενωσιακή, διεθνή και εθνική νομοθεσία (συμπεριλαμβανομένου του γενικού κανονισμού για την προστασία δεδομένων [2016/679](#)).

Τα έργα πρέπει να προωθούν τη συνεκτίμηση της διάστασης της ισότητας των φύλων και της απαγόρευσης των διακρίσεων σύμφωνα με την [εργαλειοθήκη για τη συνεκτίμηση της διάστασης του φύλου](#). Οι δραστηριότητες του έργου θα πρέπει να συμβάλλουν στην ισότιμη ενδυνάμωση των γυναικών και των ανδρών σε όλα τα πεδία, διασφαλίζοντας ότι τόσο οι άνδρες όσο και οι γυναίκες αναπτύσσουν πλήρως τις δυνατότητές τους και απολαμβάνουν τα ίδια δικαιώματα. Θα πρέπει επίσης να επιδιώκουν τη μείωση των διακρίσεων εις βάρος συγκεκριμένων ομάδων (καθώς και εις βάρος εκείνων που διατρέχουν κίνδυνο πολλαπλών διακρίσεων) και τη βελτίωση των αποτελεσμάτων όσον αφορά την εμπέδωση της ισότητας σε ατομικό επίπεδο. Οι προτάσεις θα πρέπει να ενσωματώνουν τη διάσταση του φύλου και της απαγόρευσης των διακρίσεων και να αποσκοπούν στην ισορροπημένη εκπροσώπηση των φύλων στις ομάδες έργου και τις δραστηριότητες. Είναι επίσης σημαντικό τα δεδομένα που αφορούν φυσικά πρόσωπα και συλλέγονται από τους δικαιούχους να ταξινομούνται κατά φύλο ([συλλογή δεδομένων ανά φύλο](#)), καθώς και με βάση την αναπηρία ή την ηλικία, εφόσον είναι δυνατό.

Οι αιτούντες πρέπει να καταδεικνύουν στην αίτησή τους ότι σέβονται τις ηθικές αρχές και τις αξίες της ΕΕ βάσει του άρθρου 2 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και του άρθρου 21 του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ.

Επιπλέον, ιδιωτικοί μη κερδοσκοπικοί φορείς που συμμετέχουν σε δραστηριότητες στο πλαίσιο των οποίων προβλέπεται συμμετοχή παιδιών πρέπει να διαθέτουν πολιτική για την προστασία των παιδιών που να καλύπτει τους τέσσερις τομείς οι οποίοι περιγράφονται στα [Πρότυπα για την ασφάλεια των παιδιών \(Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards\)](#). Η εν λόγω πολιτική πρέπει να είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο και διαφανής σε όλους εκείνους που έρχονται σε επαφή με τον συμμετέχοντα οργανισμό. Πρέπει να περιλαμβάνει σαφείς πληροφορίες σχετικά με την πρόσληψη προσωπικού (συμπεριλαμβανομένων των ασκουμένων και των εθελοντών) και ελέγχους ασφαλείας (διαδικασίες ελέγχου προσωπικού). Πρέπει επίσης να περιλαμβάνει σαφείς διαδικασίες

και κανόνες για το προσωπικό, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων για την υποβολή αναφορών, καθώς και συνεχή κατάρτιση.

Οι αιτούντες δημόσιοι φορείς με δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν παιδιά πρέπει να υποβάλλουν δήλωση σχετικά με τον σεβασμό των απαιτήσεων προστασίας του παιδιού (βλ. ενότητα 5).

## **7. Χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα και αποκλεισμός**

### Χρηματοοικονομική ικανότητα

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν **σταθερούς και επαρκείς πόρους** προκειμένου να υλοποιούν επιτυχώς τα έργα και να συνεισφέρουν το μερίδιό τους. Οι οργανώσεις που συμμετέχουν σε αρκετά έργα πρέπει να διαθέτουν επαρκή ικανότητα για την υλοποίηση των εν λόγω έργων.

Η χρηματοοικονομική ικανότητα ελέγχεται με βάση τα έγγραφα που θα σας ζητηθεί να αναφορτώσετε στο [μητρώο συμμετεχόντων](#) κατά την προετοιμασία της επιχορήγησης (λ.χ. λογαριασμός κερδών και ζημιών και ισολογισμός, επιχειρηματικό σχέδιο, έκθεση ελέγχου από εγκεκριμένο εξωτερικό ελεγκτή που να πιστοποιεί τους λογαριασμούς του τελευταίου διαθέσιμου οικονομικού έτους, κ.ά.). Η ανάλυση βασίζεται σε ουδέτερους χρηματοοικονομικούς δείκτες, όμως λαμβάνει υπόψη άλλες πτυχές, όπως την εξάρτηση από ενωσιακή χρηματοδότηση, καθώς και το έλλειμμα και τα έσοδα προηγούμενων ετών.

Ο έλεγχος διενεργείται κανονικά για όλους τους συντονιστές, με τις εξής εξαιρέσεις:

- δημόσιοι φορείς (οντότητες που έχουν συσταθεί ως δημόσιοι φορείς σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο, συμπεριλαμβανομένων τοπικών, περιφερειακών ή εθνικών αρχών) ή διεθνείς οργανισμοί
- αν το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης του έργου δεν υπερβαίνει το ποσό των 60 000 EUR.


Εφόσον κρίνεται αναγκαίο, ο έλεγχος μπορεί επίσης να διενεργείται για τις συνδεδεμένες οντότητες.

Εάν κρίνουμε ότι η χρηματοοικονομική σας ικανότητα δεν είναι επαρκής, ενδέχεται να ζητήσουμε:

- πρόσθετες πληροφορίες
- καθεστώς ενισχυμένης χρηματοοικονομικής ευθύνης, ήτοι από κοινού και εις ολόκληρον ευθύνη για όλους τους δικαιούχους ή από κοινού και εις ολόκληρον ευθύνη για τις συνδεδεμένες οντότητες (βλ. παρακάτω, ενότητα 10)
- καταβολή προχρηματοδότησης σε δόσεις
- (μία ή περισσότερες) εγγυήσεις προχρηματοδότησης (βλ. παρακάτω, ενότητα 10)

ή

- να υποβάλουμε πρόταση μη προχρηματοδότησης
- να ζητήσουμε την αντικατάστασή σας ή, αν απαιτείται, να απορρίψουμε ολόκληρη την πρόταση.

 Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. [Κανόνες για την επικύρωση νομικής οντότητας, τον διορισμό εκπροσώπου νομικής οντότητας \(LEAR\) και την αξιολόγηση χρηματοοικονομικής ικανότητας](#).



### Επιχειρησιακή Ικανότητα

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν **τεχνογνωσία, προσόντα** και **πόρους** προκειμένου να υλοποιήσουν επιτυχώς τα έργα και να συνεισφέρουν το μερίδιό τους (συμπεριλαμβανομένης επαρκούς πείρας σε έργα συγκρίσιμου μεγέθους και φύσης).

Η ικανότητα αυτή αξιολογείται από κοινού με το κριτήριο χορήγησης «Ποιότητα» βάσει της ικανότητας και της πείρας των αιτούντων και των ομάδων έργου τους, συμπεριλαμβανομένων των επιχειρησιακών πόρων (ανθρώπινων, τεχνικών και άλλων) ή, κατ' εξαίρεση, των ενεργειών που προτείνονται για την απόκτηση αυτών έως τον χρόνο έναρξης των καθηκόντων.

Σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης του κριτηρίου χορήγησης, οι αιτούντες θεωρείται ότι διαθέτουν επαρκή επιχειρησιακή ικανότητα.

Οι αιτούντες θα πρέπει να αποδείξουν την ικανότητά τους μέσω των ακόλουθων πληροφοριών:

- γενικά προφίλ (προσόντα και πείρα) του προσωπικού που είναι αρμόδιο για τη διαχείριση και την υλοποίηση του έργου
- περιγραφή των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία
- κατάλογος προηγούμενων έργων (σημαντικών έργων κατά τα τελευταία 4 έτη) *(υπόδειγμα διαθέσιμο στο Μέρος Β)*.

Σε περίπτωση που χρειαστεί να επιβεβαιωθεί η επιχειρησιακή ικανότητα οποιουδήποτε αιτούντος, ενδέχεται να απαιτηθούν επιπρόσθετα δικαιολογητικά.

Από τον έλεγχο επιχειρησιακής ικανότητας εξαιρούνται οι δημόσιοι φορείς, οι οργανισμοί των κρατών μελών και οι διεθνείς οργανισμοί.

### Αποκλεισμός

Αιτούντες που υπόκεινται σε **απόφαση αποκλεισμού της ΕΕ** ή εμπίπτουν σε κάποια από τις ακόλουθες **περιπτώσεις αποκλεισμού** οι οποίες δεν επιτρέπουν τη χορήγηση ενωσιακής χρηματοδότησης ΔΕΝ δύνανται να συμμετάσχουν<sup>14</sup>:

- πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικός συμβιβασμός, παύση δραστηριοτήτων ή άλλες παρόμοιες διαδικασίες (συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών για άτομα που αναλαμβάνουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη του αιτούντος)
- αθέτηση υποχρέωσης καταβολής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή φόρων (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που αναλαμβάνουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη του αιτούντος)
- διαπίστωση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος<sup>15</sup> (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, πραγματικών δικαιούχων ή ατόμων τα οποία είναι καίριας σημασίας για τη χορήγηση ή την εκτέλεση της επιχορήγησης)
- απάτη, διαφθορά, σύνδεση με εγκληματική οργάνωση, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, εγκλήματα συνδεδεμένα με την τρομοκρατία (συμπεριλαμβανομένης της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας), παιδική εργασία

<sup>14</sup> Βλ. άρθρα 136 και 141 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ [2018/1046](#).

<sup>15</sup> Στο επαγγελματικό παράπτωμα περιλαμβάνονται: παραβίαση δεοντολογικών προτύπων του επαγγελματικού κλάδου, επιζήμια συμπεριφορά που έχει αντίκτυπο στην επαγγελματική αξιοπιστία, ψευδείς δηλώσεις/διαστρέβλωση πληροφοριών, συμμετοχή σε σύμπραξη ή άλλη συμφωνία στρέβλωσης του ανταγωνισμού, παραβίαση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (ΔΔΙ), απόπειρα επηρεασμού διαδικασιών λήψης αποφάσεων ή απόσπασης εμπιστευτικών πληροφοριών από δημόσιες αρχές με στόχο την απόκτηση πλεονεκτήματος.



ή εμπορία ανθρώπων (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, πραγματικών δικαιούχων ή ατόμων τα οποία είναι καίριας σημασίας για τη χορήγηση ή την εκτέλεση της επιχορήγησης)

- ένδειξη σημαντικών παραλείψεων όσον αφορά τη συμμόρφωση προς βασικές υποχρεώσεις στο πλαίσιο σύμβασης της ΕΕ, συμφωνίας επιχορήγησης, βραβείου, σύμβασης εμπειρογνώμονα ή παρόμοιας σύμβασης (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, πραγματικών δικαιούχων ή ατόμων τα οποία είναι καίριας σημασίας για τη χορήγηση ή την εκτέλεση της επιχορήγησης)
- διαπίστωση παρατυπιών κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. [2988/95](#) (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, πραγματικών δικαιούχων ή ατόμων τα οποία είναι καίριας σημασίας για τη χορήγηση ή την εκτέλεση της επιχορήγησης)
- δημιουργία οντότητας υπαγόμενης σε διαφορετική δικαιοδοσία με σκοπό την καταστρατήγηση φορολογικών, κοινωνικών ή τυχόν άλλων νομικών υποχρεώσεων στη χώρα προέλευσης ή δημιουργία άλλης οντότητας με παρόμοιο σκοπό (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, πραγματικών δικαιούχων ή ατόμων τα οποία είναι καίριας σημασίας για τη χορήγηση ή την εκτέλεση της επιχορήγησης).

Οι αιτούντες θα απορρίπτονται επίσης σε περίπτωση που<sup>16</sup>:

- κατά τη διαδικασία χορήγησης υπέβαλαν ψευδή στοιχεία στο πλαίσιο της παροχής των πληροφοριών που απαιτούνται ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία ή δεν έχουν παράσχει τις εν λόγω πληροφορίες
- είχαν προηγουμένως συμμετάσχει στη σύνταξη της πρόσκλησης και αυτό συνεπάγεται ανεπανόρθωτη στρέβλωση του ανταγωνισμού (σύγκρουση συμφερόντων).

## 8. Διαδικασία αξιολόγησης και χορήγησης

Οι προτάσεις πρέπει να ακολουθούν την **τυπική διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης** (υποβολή αιτήσεων ενός σταδίου + αξιολόγηση σε μία φάση).

Μια **επιτροπή αξιολόγησης** (η οποία υποστηρίζεται από ανεξάρτητους εξωτερικούς εμπειρογνώμονες) θα αξιολογήσει όλες τις αιτήσεις. Οι προτάσεις θα ελέγχονται πρώτα σχετικά με τις τυπικές απαιτήσεις (παραδεκτό και επιλεξιμότητα, βλ. *ενότητες 5 και 6*). Οι προτάσεις που κρίνονται παραδεκτές και επιλέξιμες θα αξιολογούνται με γνώμονα την επιχειρησιακή ικανότητα και τα κριτήρια χορήγησης (βλ. *ενότητες 7 και 9*) και στη συνέχεια θα κατατάσσονται με βάση τη βαθμολογία τους.

Για προτάσεις που συγκεντρώνουν την ίδια βαθμολογία, η **σειρά προτεραιότητας** αποφασίζεται βάσει της ακόλουθης προσέγγισης:

Διαδοχικά για κάθε ομάδα προτάσεων που έχουν ισοβαθμίσει, ξεκινώντας από την ομάδα με την υψηλότερη βαθμολογία και στη συνέχεια σε φθίνουσα σειρά:

- 1) Οι προτάσεις που αφορούν το ίδιο θέμα και έχουν ισοβαθμίσει τίθενται σε προτεραιότητα σύμφωνα με τις βαθμολογίες που έχουν λάβει για το κριτήριο χορήγησης «Συνάφεια». Σε περίπτωση ισοβαθμίας, η προτεραιότητα βασίζεται

<sup>16</sup> βλέπε άρθρο 141 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ [2018/1046](#).

στις βαθμολογίες τους για το κριτήριο «Ποιότητα». Σε περίπτωση ισοβαθμίας, η προτεραιότητα βασίζεται στις βαθμολογίες τους για το κριτήριο «Αντίκτυπος».

Θα υπάρξει ενημέρωση σχετικά με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όλων των προτάσεων (**επιστολή σχετικά με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης**). Οι επιλεγείσες προτάσεις περνούν στο στάδιο προετοιμασίας της επιχορήγησης· οι υπόλοιπες προτάσεις συμπεριλαμβάνονται στον εφεδρικό κατάλογο ή απορρίπτονται.

Δεν υπάρχει δέσμευση χρηματοδότησης — Η πρόσκληση στην προετοιμασία της επιχορήγησης ΔΕΝ συνιστά επίσημη δέσμευση χρηματοδότησης. Θα χρειαστεί να διεξαχθούν διάφοροι νομικοί έλεγχοι πριν από τη χορήγηση της επιχορήγησης: *επικύρωση νομικής οντότητας, χρηματοοικονομική ικανότητα, έλεγχος αποκλεισμού, κ.λπ.*

**Η προετοιμασία της επιχορήγησης** περιλαμβάνει διάλογο με σκοπό τον συντονισμό των τεχνικών και οικονομικών πτυχών του έργου και ενδέχεται να σας ζητηθούν επιπρόσθετες πληροφορίες. Επίσης, ενδέχεται να περιλαμβάνει προσαρμογές στην πρόταση με σκοπό την ικανοποίηση των συστάσεων της επιτροπής αξιολόγησης ή την αντιμετώπιση άλλων ανησυχιών. Η συμμόρφωση αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή της επιχορήγησης.

Εάν θεωρείτε ότι η διαδικασία αξιολόγησης είναι εσφαλμένη, μπορείτε να υποβάλετε **ένσταση** (σύμφωνα με τις προθεσμίες και τις διαδικασίες που αναφέρονται στην επιστολή με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης). Επιστημαίνεται ότι κοινοποιήσεις που δεν έχουν ανοιχτεί εντός 10 ημερών μετά την αποστολή τους θα θεωρείται ότι έχουν προσπελαστεί, και οι προθεσμίες θα υπολογίζονται από το άνοιγμα/την προσπέλαση [*βλ. επίσης [Όροι και προϋποθέσεις της διαδικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς](#) (Funding & Tenders Portal Terms and Conditions)*]. Έχετε υπόψη ότι κατά την ηλεκτρονική υποβολή ενστάσεων ενδέχεται να ισχύουν περιορισμοί ως προς τον αριθμό των χαρακτήρων.

## 9. Κριτήρια χορήγησης

Τα **κριτήρια χορήγησης** για την παρούσα πρόσκληση είναι τα εξής:

- 1. Συνάφεια:** ο βαθμός στον οποίο η πρόταση ανταποκρίνεται στις προτεραιότητες και τους στόχους της πρόσκλησης· σαφής προσδιορισμός και αυστηρή αξιολόγηση των αναγκών· σαφής προσδιορισμός της ομάδας-στόχου, με κατάλληλη συνεκτίμηση της διάστασης του φύλου· συμβολή στο στρατηγικό και το νομοθετικό πλαίσιο της ΕΕ· ευρωπαϊκή/διακρατική διάσταση· αντίκτυπος/εξυπηρέτηση των συμφερόντων μιας σειράς χωρών (χωρών της ΕΕ ή επιλέξιμων χωρών εκτός ΕΕ)· δυνατότητες αξιοποίησης των αποτελεσμάτων σε άλλες χώρες (δυνατότητες μεταφοράς ορθών πρακτικών)· δυνατότητες ανάπτυξης αμοιβαίας εμπιστοσύνης/διασυνοριακής συνεργασίας· αποφυγή επικαλύψεων με έργα που χρηματοδοτούνται από άλλα προγράμματα της Ένωσης ή προηγούμενα έργα στο πλαίσιο της ίδιας ροής χρηματοδότησης· δημιουργία συνεργειών και συμπληρωματικότητας με άλλες ενέργειες (40 βαθμοί)
- 2. Ποιότητα:** σαφήνεια και συνέπεια του έργου· λογική συσχέτιση μεταξύ εντοπισθέντων προβλημάτων, αναγκών και προτεινόμενων λύσεων (έννοια λογικού πλαισίου)· μέθοδος υλοποίησης του έργου με κατάλληλη συνεκτίμηση της διάστασης του φύλου (οργάνωση της εργασίας, χρονοδιάγραμμα, κατανομή των πόρων και των καθηκόντων μεταξύ των εταίρων, κίνδυνοι και διαχείριση κινδύνων, παρακολούθηση και αξιολόγηση)· τήρηση των προτύπων δεοντολογίας και των αξιών της ΕΕ· δυνατότητα υλοποίησης του έργου εντός του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος (40 βαθμοί).

- 3. Αντίκτυπος:** φιλοδοξία και αναμενόμενος μακροπρόθεσμος αντίκτυπος των αποτελεσμάτων στις ομάδες-στόχους/το ευρύ κοινό· κατάλληλη στρατηγική διάδοσης για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας και του μακροπρόθεσμου αντικτύπου· δυνατότητες θετικού πολλαπλασιαστικού αποτελέσματος· βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων μετά τη λήξη της χρηματοδότησης της ΕΕ (20 βαθμοί)

Κριτήρια χορήγησης	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία	Μέγιστη βαθμολογία
Relevance	25	40
Ποιότητα	ά.α.	40
Αντίκτυπος	ά.α.	20
<b>Συνολική (απαιτούμενη) βαθμολογία</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Μέγιστη βαθμολογία: 100 βαθμοί.

Μεμονωμένη ελάχιστη βαθμολογία για το κριτήριο «Συνάφεια»: 25/40 βαθμοί.

Συνολική ελάχιστη βαθμολογία: 70 βαθμοί.

Οι προτάσεις που υπερβαίνουν τη μεμονωμένη ελάχιστη βαθμολογία για το κριτήριο «Συνάφεια» ΚΑΙ τη συνολική ελάχιστη βαθμολογία εξετάζονται για χρηματοδότηση — εντός των ορίων του διαθέσιμου προϋπολογισμού (δηλαδή έως το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού). Οι υπόλοιπες προτάσεις θα απορρίπτονται.

### **10. Νομική και χρηματοοικονομική διάρθρωση των συμφωνιών επιχορήγησης**

Εφόσον το έργο σας περάσει την αξιολόγηση, θα κληθείτε στη φάση προετοιμασίας της επιχορήγησης, όπου θα σας ζητηθεί να προετοιμάσετε τη συμφωνία επιχορήγησης σε συνεργασία με τον υπεύθυνο της ΕΕ για το έργο.

Η συμφωνία επιχορήγησης καθορίζει το πλαίσιο για την επιχορήγηση, καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις, ειδικότερα όσον αφορά τα παραδοτέα, την υποβολή εκθέσεων και τις πληρωμές.

Το υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης που θα χρησιμοποιείται (και όλα τα υπόλοιπα συναφή υποδείγματα και έγγραφα καθοδήγησης) διατίθεται στα [έγγραφα αναφοράς της διαδικτυακής πύλης](#) (Reference Documents).

#### **Ημερομηνία έναρξης και διάρκεια του έργου**

Η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια του έργου καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (*δελτίο δεδομένων, σημείο 1*). Κανονικά, η ημερομηνία έναρξης θα έπεται της υπογραφής της συμφωνίας επιχορήγησης και δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους 6 μήνες μετά την υπογραφή συμφωνίας επιχορήγησης. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να οριστεί αναδρομική ημερομηνία έναρξης για δεόντως αιτιολογημένους λόγους — ποτέ όμως νωρίτερα από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

Διάρκεια του έργου: βλ. ενότητα 6.

### Ορόσημα και παραδοτέα

Η διαχείριση των ορόσημων (δεν ισχύουν για την αδελφοποίηση πόλεων) και των παραδοτέων για κάθε έργο γίνεται μέσω του συστήματος διαχείρισης επιχορηγήσεων της διαδικτυακής πύλης (Portal Grant Management System) και αποτυπώνεται στο παράρτημα 1 της συμφωνίας επιχορήγησης.

Οι δραστηριότητες του έργου πρέπει να οργανώνονται ως μια ενιαία δέσμη εργασιών (ΔΕ).

Μία δέσμη εργασιών πρέπει να αντιστοιχεί σε μία ή περισσότερες εκδηλώσεις στο έντυπο της αίτησης. Χρησιμοποιήστε μια ενιαία δέσμη εργασιών για τη συνολική διάρκεια της ενέργειας και ένα μόνο παραδοτέο ανά εκδήλωση.

Συνολικά θα έχετε 1 δέσμη εργασιών και 2 ή περισσότερα παραδοτέα ανάλογα με τον αριθμό των εκδηλώσεων. Τα παραδοτέα πρέπει να υποβάλλονται μετά το πέρας κάθε εκδήλωσης.

1 δέσμη εργασιών = 1 ή περισσότερες εκδηλώσεις = μία ή περισσότερες δραστηριότητες

Τα παραδοτέα της δέσμης εργασιών πρέπει να περιλαμβάνουν το Φύλλο Περιγραφής Εκδήλωσης ανά εκδήλωση (υποχρεωτικό έγγραφο). Τα φύλλα περιγραφής εκδήλωσης πρέπει να δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του δήμου/συντονιστή για τα επιλεγμένα έργα και μπορούν να περιλαμβάνουν επίσης ημερήσιες διατάξεις ή πρακτικά συνεδριάσεων, εκθέσεις αξιολόγησης και/ή ελέγχου ποιότητας, σύνολο δεικτών για την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων και του αντίκτυπού τους, εκθέσεις σχεδιασμού/προγραμματισμού, φυλλάδια, συστάσεις, και λοιπά στρατηγικά έγγραφα στα οποία περιέχονται αποτελέσματα των δραστηριοτήτων. Για κάθε εκδήλωση θα πρέπει να τηρείται υπογεγραμμένος και χρονολογημένος κατάλογος συμμετεχόντων από τον συντονιστή του έργου, καθώς και αποδεικτικά ταξιδιού και διαμονής όλων των διεθνών συμμετεχόντων, για τυχόν ελέγχους και επαληθεύσεις από τις υπηρεσίες της ΕΕ, όπως αναφέρεται στο άρθρο 25 της συμφωνίας επιχορήγησης.

Μια εκδήλωση είναι μία ή σειρά από δραστηριότητες, οι οποίες δεν διεξάγονται απαραίτητα την ίδια ημέρα και στοχεύουν στην άμεση και επαληθεύσιμη συμμετοχή της ομάδας ή των ομάδων-στόχων προκειμένου να συζητηθεί ένα θέμα που έχει καθοριστεί εκ των προτέρων. Μια εκδήλωση αποσκοπεί στην επίτευξη ενός καθορισμένου αποτελέσματος, όπως ορίζεται στη δέσμη εργασιών. Για να είναι επιλέξιμος για χρηματοδότηση, ο συνολικός αριθμός των άμεσων συμμετεχόντων στην εκδήλωση πρέπει να συμμορφώνεται με τις ελάχιστες απαιτήσεις των συμμετεχόντων/χωρών που ορίζονται στην απόφαση για το κατ' αποκοπή ποσό.

Δεν επιτρέπεται η διπλή χρηματοδότηση. Ως εκ τούτου, οι άμεσοι συμμετέχοντες μπορούν να υπολογιστούν μόνο μία φορά για ολόκληρη την εκδήλωση στο πλαίσιο της ίδιας δέσμης εργασιών, ακόμη και αν συμμετέχουν σε περισσότερες δραστηριότητες/έργα.

### Μορφή επιχορήγησης, ποσοστό χρηματοδότησης και μέγιστο ποσό επιχορήγησης

Οι παράμετροι της επιχορήγησης (μέγιστο ποσό επιχορήγησης, ποσοστό χρηματοδότησης, συνολικές επιλέξιμες δαπάνες κ.ά.) καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (δελτίο δεδομένων, σημείο 3 και άρθρο 5).

Προϋπολογισμός έργου (μέγιστο ποσό επιχορήγησης): βλ. ενότητα 6 ανωτέρω.

Η επιχορήγηση θα είναι ένα κατ' αποκοπή ποσό. Αυτό σημαίνει ότι θα έχει τη μορφή επιστροφής ορισμένου ποσού, βάσει ενός κατ' αποκοπή ποσού ή χρηματοδότησης που

δεν συνδέεται με τις δαπάνες. Το ύψος ορίζεται από τη χορηγούσα αρχή βάσει των μεταβλητών ποσών που έχει προκαθορίσει και των εκτιμήσεων που αναφέρονται από τους δικαιούχους στον οικείο προϋπολογισμό του έργου.

### Κατηγορίες προϋπολογισμού και κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

Οι κατηγορίες προϋπολογισμού και οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (δελτίο δεδομένων, σημείο 3, άρθρο 6 και παράρτημα 2).

*Κατηγορίες προϋπολογισμού για την παρούσα πρόσκληση:*


- Συνεισφορές κατ' αποκοπή ποσών<sup>17</sup>

*Ειδικές προϋποθέσεις όσον αφορά τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για την παρούσα πρόσκληση:*

- το κατ' αποκοπήν ποσό πρέπει να υπολογίζεται σύμφωνα με τη μεθοδολογία που ορίζεται στην απόφαση για το κατ' αποκοπήν ποσό και με τη χρήση του λεπτομερούς πίνακα/υπολογιστή προϋπολογισμού που παρέχεται
- ο υπολογισμός του κατ' αποκοπή ποσού θα πρέπει να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις: αριθμός προσκεκλημένων διεθνών συμμετεχόντων (αριθμός συμμετεχόντων από συνδεδεμένους εταίρους που ταξιδεύουν από μια χώρα στη χώρα που φιλοξενεί την εκδήλωση αδελφοποίησης πόλεων).

Μετά την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης, δεν θα λάβετε καμία προχρηματοδότηση. Πληρωμή του υπολοίπου: Με την ολοκλήρωση του έργου υπολογίζεται το τελικό ποσό επιχορήγησης. Σε περίπτωση που το συνολικό ποσό τυχόν προηγούμενων πληρωμών είναι μεγαλύτερο από το τελικό ποσό της επιχορήγησης, ζητείται από εσάς (από τον συντονιστή σας) η επιστροφή της διαφοράς (ανάκτηση).

Όλες οι πληρωμές καταβάλλονται στον συντονιστή.

 Έχετε υπόψη ότι οι πληρωμές θα μειώνονται αυτόματα εάν ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας σας έχει ανεξόφλητα χρέη προς την ΕΕ (τη χορηγούσα αρχή ή άλλα όργανα της ΕΕ). Οι εν λόγω οφειλές θα συμψηφίζονται από εμάς —σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (βλ. άρθρο 22).

Έχετε υπόψη ότι ευθύνεστε για την τήρηση αρχείων για το σύνολο των εκτελούμενων εργασιών.

### Εγγυήσεις προχρηματοδότησης

Εάν απαιτείται εγγύηση προχρηματοδότησης, αυτή θα καθορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης (δελτίο δεδομένων, σημείο 4). Το ποσό ορίζεται κατά την προετοιμασία της επιχορήγησης και συνήθως είναι χαμηλότερο ή ίσο με την προχρηματοδότηση για την επιχορήγησή σας.

Η εγγύηση θα πρέπει να είναι σε ευρώ και να εκδίδεται από εγκεκριμένη τράπεζα/χρηματοπιστωτικό ίδρυμα εγκατεστημένο σε κράτος μέλος της ΕΕ. Εάν είστε εγκατεστημένοι σε χώρα εκτός ΕΕ και επιθυμείτε να παράσχετε εγγύηση από τράπεζα/χρηματοπιστωτικό ίδρυμα της χώρας σας, επικοινωνήστε μαζί μας (το αίτημα μπορεί να γίνει κατ' εξαίρεση δεκτό, εφόσον παρέχεται ισοδύναμη ασφάλεια).

Ποσά δεσμευμένα σε τραπεζικούς λογαριασμούς ΔΕΝ γίνονται δεκτά ως οικονομικές εγγυήσεις.

<sup>17</sup> [Απόφαση](#) της 26ης Μαρτίου 2021 για την έγκριση της χρήσης κατ' αποκοπή ποσών για ενέργειες στο πλαίσιο του προγράμματος "Πολίτες, ισότητα, δικαιώματα και αξίες" (2021-2027) (ΕΝ).

Οι εγγυήσεις προχρηματοδότησης ζητούνται συνήθως από τον συντονιστή, για την κοινοπραξία. Πρέπει να παρέχονται κατά την προετοιμασία της επιχορήγησης, εγκαίρως ώστε να πραγματοποιηθεί η προχρηματοδότηση (σαρωμένο αντίγραφο μέσω δικτυακής πύλης ΚΑΙ πρωτότυπο ταχυδρομικώς).

Εφόσον συμφωνήσουμε, η τραπεζική εγγύηση μπορεί να αντικατασταθεί από εγγύηση τρίτου.

Η εγγύηση αποδεσμεύεται στο τέλος της επιχορήγησης, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης (άρθρο 23).

#### Πιστοποιητικά

Ανάλογα με το είδος της ενέργειας, το μέγεθος του ποσού της επιχορήγησης και το είδος των δικαιούχων, ενδέχεται να σας ζητηθεί να υποβάλετε διάφορα πιστοποιητικά. Τα είδη, τα χρονοδιαγράμματα και τα κατώτατα όρια για κάθε πιστοποιητικό καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (*δελτίο δεδομένων, σημείο 4 και άρθρο 24*).

#### Καθεστώς ευθύνης για τις ανακτήσεις

Το καθεστώς ευθύνης για τις ανακτήσεις καθορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης (*δελτίο δεδομένων σημείο 4.4 και άρθρο 22*).

Όσον αφορά τους δικαιούχους, ισχύει ένα από τα εξής:

- περιορισμένη από κοινού και εις ολόκληρον ευθύνη με ανώτατα όρια σε ατομική βάση — *έκαστος δικαιούχος έχει ευθύνη για ένα ποσό που αντιστοιχεί, κατ' ανώτατο όριο, στο μερίδιό του*
- άνευ όρων από κοινού και εις ολόκληρον ευθύνη — *υφίσταται για έκαστο δικαιούχο έως το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για την ενέργεια*
- ή
- οικονομική ευθύνη σε ατομική βάση — *έκαστος δικαιούχος μόνο για τα δικά του χρέη.*

Επιπλέον, η χορηγούσα αρχή μπορεί να απαιτήσει την από κοινού και εις ολόκληρον ευθύνη των συνδεδεμένων οντοτήτων (με τον οικείο δικαιούχο).

#### Διατάξεις σχετικά με την υλοποίηση του έργου

Κανόνες ΔΔΙ: βλ. *υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης (άρθρο 16 και παράρτημα 5)*

- δικαιώματα χρήσης αποτελεσμάτων: Ναι

Επικοινωνία, διάδοση και προβολή της χρηματοδότησης: βλ. *υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης (άρθρο 17 και παράρτημα 5)*


- πρόσθετες δραστηριότητες επικοινωνίας και διάδοσης: Ναι

#### Άλλες ιδιαιτερότητες

ά.α.

#### Μη συμμόρφωση και παραβίαση της συμφωνίας

Η συμφωνία επιχορήγησης (κεφάλαιο 5) προβλέπει τα μέτρα που μπορούν να ληφθούν σε περίπτωση παραβίασης της συμφωνίας (και άλλα ζητήματα μη συμμόρφωσης).

 Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. [συμφωνία επιχορήγησης συνοδευόμενη από σχόλια](#).

## 11. Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Όλες οι προτάσεις μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικώς απευθείας μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής της διαδικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς. Οι έντυπες αιτήσεις ΔΕΝ γίνονται δεκτές.

Η υποβολή της αίτησης είναι μια **διαδικασία 2 σταδίων**:

### α) **δημιουργήστε λογαριασμό χρήστη και καταχωρίστε τον οργανισμό σας**

Για να χρησιμοποιήσουν το σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής (το μοναδικό μέσο υποβολής αιτήσεων), όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να [δημιουργήσουν λογαριασμό χρήστη EULogin](#).

Αφού αποκτήσετε λογαριασμό EULogin, μπορείτε να [καταχωρίσετε τον οργανισμό σας](#) στο μητρώο συμμετεχόντων (Participant Register). Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης, θα λάβετε έναν 9ψήφιο κωδικό αναγνώρισης συμμετέχοντος (ΚΑΣ).

### β) **υποβάλετε την πρόταση**

Προσελάστε το σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής μέσω της σελίδας «Θέμα» στην ενότητα [Αναζήτηση χρηματοδότησης και διαγωνισμού](#) (Search Funding & Tenders) (ή, εάν πρόκειται για προσκλήσεις που αποστέλλονται μέσω πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, χρησιμοποιώντας τον σύνδεσμο που παρέχεται στην επιστολή πρόσκλησης).

Υποβάλετε την πρότασή σας σε 4 μέρη, ως εξής:

- Το Μέρος Α περιλαμβάνει διοικητικές πληροφορίες σχετικά με τους αιτούντες οργανισμούς (τον μελλοντικό συντονιστή, τους δικαιούχους, τις συνδεδεμένες οντότητες και τους συνδεδεμένους εταίρους) και σύνοψη του προϋπολογισμού για το έργο. Συμπληρώστε το απευθείας ηλεκτρονικώς
- Το Μέρος Β (περιγραφή της ενέργειας) καλύπτει το τεχνικό περιεχόμενο της πρότασης. Τηλεφορτώστε το υποχρεωτικό υπόδειγμα υπό μορφή αρχείου Word από το σύστημα υποβολής, συμπληρώστε το και αναφορτώστε το ως αρχείο PDF.
- Μέρος Γ που περιέχει πρόσθετα στοιχεία για το έργο. Συμπληρώνεται απευθείας ηλεκτρονικά.
- Παραρτήματα (βλ. ενότητα 5). Αναφορτώστε τα με τη μορφή αρχείου PDF (ενιαίου ή πολλαπλών, κατά περίπτωση). Μερικές φορές, ανάλογα με τον τύπο αρχείου, είναι δυνατή η μεταφόρτωση αρχείου Excel.

Η πρόταση πρέπει να συμμορφώνεται προς τα **όρια αριθμού σελίδων** (βλ. ενότητα 5)· οι σελίδες που υπερβαίνουν το εκάστοτε όριο δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Τα έγγραφα πρέπει να αναφορτώνονται στην **ενδεδειγμένη κατηγορία** του συστήματος υποβολής, ειδάλλως η πρόταση ενδέχεται να θεωρηθεί ελλιπής και, ως εκ τούτου, απαράδεκτη.

Η πρόταση πρέπει να υποβληθεί πριν από την **καταληκτική ημερομηνία της πρόσκλησης** (βλ. ενότητα 4). Μετά την καταληκτική ημερομηνία, το σύστημα κλείνει και δεν είναι πλέον δυνατή η υποβολή προτάσεων.

Μόλις η πρόταση υποβληθεί, θα λάβετε **ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης** (με την ημερομηνία και τον χρόνο υποβολής της αίτησής σας). Εάν δεν λάβετε το εν λόγω ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης, αυτό σημαίνει ότι η πρότασή σας ΔΕΝ υποβλήθηκε.



Εάν θεωρείτε ότι αυτό οφείλεται σε σφάλμα του συστήματος υποβολής, θα πρέπει αμέσως να υποβάλετε ένσταση μέσω του [ηλεκτρονικού εντύπου του γραφείου υποστήριξης ΤΠ](#), εξηγώντας τις περιστάσεις και επισυνάπτοντας αντίγραφο της πρότασης (και, ει δυνατόν, στιγμιότυπα οθόνης που να δείχνουν τι συνέβη).

Λεπτομέρειες σχετικά με τις διεργασίες και τις διαδικασίες περιγράφονται στο [ηλεκτρονικό εγχειρίδιο](#). Το ηλεκτρονικό εγχειρίδιο περιέχει επίσης τους συνδέσμους προς τις «Συχνές ερωτήσεις» και αναλυτικές οδηγίες σχετικά με το σύστημα ηλεκτρονικής ανταλλαγής της διαδικτυακής πύλης.

## 12. Βοήθεια

Στον βαθμό που είναι εφικτό, **παρακαλείσθε να αναζητήσετε μόνοι σας τις απαντήσεις που χρειάζεστε**, στο παρόν και σε άλλα έγγραφα (διαθέτουμε περιορισμένους πόρους για τον χειρισμό απευθείας ερωτημάτων):

- [Ηλεκτρονικό εγχειρίδιο](#)
- Συχνές ερωτήσεις στη σελίδα του θέματος του διαγωνισμού (για συγκεκριμένες ερωτήσεις σε ανοικτές διαδικασίες· δεν ισχύει για ενέργειες κατόπιν πρόσκλησης)
- [Συχνές ερωτήσεις της διαδικτυακής πύλης](#) (για γενικές ερωτήσεις)

Συνιστάται να επισκέπτεστε τακτικά τη σελίδα του θέματος του διαγωνισμού, στην οποία δημοσιεύονται επικαιροποιήσεις σχετικά με την πρόσκληση. (Όσον αφορά τις προσκλήσεις, θα επικοινωνήσουμε μαζί σας απευθείας σε περίπτωση επικαιροποίησης της πρόσκλησης).

### *Επικοινωνία*

Για μεμονωμένες ερωτήσεις σχετικά με το σύστημα υποβολής της διαδικτυακής πύλης, απευθυνθείτε στο [γραφείο υποστήριξης ΤΠ](#).

Οι ερωτήσεις που δεν αφορούν θέματα ΤΠ θα πρέπει να αποστέλλονται στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [FACEA-CERV@ec.europa.eu](mailto:FACEA-CERV@ec.europa.eu).

Παρακαλείσθε να διευκρινίζετε τον αριθμό αναφοράς της πρόσκλησης και το θέμα το οποίο αφορά το ερώτημά σας (βλ. *εξώφυλλο*).



### 13. Σημαντική πληροφορία

#### ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ

- **Μην περιμένετε την τελευταία στιγμή** - Συμπληρώστε την αίτησή σας αρκετό χρόνο πριν από την προθεσμία για να αποφύγετε ενδεχόμενα **τεχνικά προβλήματα** της τελευταίας στιγμής. Η ευθύνη για προβλήματα που οφείλονται σε υποβολή αιτήσεων την τελευταία στιγμή (π.χ. *συμφόρηση κ.λπ.*) βαρύνει αποκλειστικά εσάς. Οι προθεσμίες των προσκλήσεων ΔΕΝ μπορούν να παραταθούν.
- **Συνιστάται να επισκέπτεστε** τη σελίδα του θέματος του διαγωνισμού στη διαδικτυακή πύλη τακτικά. Η σελίδα θα χρησιμοποιείται για τη δημοσίευση επικαιροποιήσεων και πρόσθετων πληροφοριών σχετικά με την πρόσκληση (επικαιροποιήσεις πρόσκλησης και θέματος).
- **Σύστημα ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων της διαδικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς** — Υποβάλλοντας την αίτηση, όλοι οι αιτούντες **αποδέχονται** τη χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος ανταλλαγής δεδομένων σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της διαδικτυακής πύλης ([Portal Terms & Conditions](#)).
- **Καταχώριση στο μητρώο** — Προτού υποβάλουν την αίτηση, όλοι οι δικαιούχοι, οι συνδεδεμένες οντότητες και οι συνδεδεμένοι εταίροι πρέπει να είναι καταχωρισμένοι στο [μητρώο συμμετεχόντων](#). Ο κωδικός αναγνώρισης συμμετέχοντος (ΚΑΣ) (ένας ανά συμμετέχοντα) είναι υποχρεωτικός στο έντυπο της αίτησης.
- **Ρόλοι κοινοπραξίας** — Κατά τη σύσταση της κοινοπραξίας σας, θα πρέπει να λάβετε υπόψη οργανώσεις που θα συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων και την επίλυση των προβλημάτων σας.

Οι ρόλοι θα πρέπει να αποδίδονται ανάλογα με το επίπεδο συμμετοχής στο έργο. Οι κύριοι συμμετέχοντες θα πρέπει να συμμετέχουν ως **δικαιούχοι** ή **ως συνδεδεμένες οντότητες**· άλλες οντότητες μπορούν να συμμετέχουν ως συνδεδεμένοι εταίροι, υπεργολάβοι, τρίτοι που παρέχουν συνεισφορές σε είδος. **Συνδεδεμένοι εταίροι** και τρίτοι που παρέχουν συνεισφορές σε είδος θα πρέπει να αναλάβουν οι ίδιοι τις δαπάνες τους (δεν αποτελούν επίσημους αποδέκτες χρηματοδότησης από την ΕΕ). Η **υπεργολαβία** θα πρέπει κατά κανόνα να αποτελεί περιορισμένο μέρος και να εκτελείται από τρίτους (όχι από δικαιούχους/συνδεδεμένες οντότητες). Υπεργολαβία που υπερβαίνει το 30 % των συνολικών επιλέξιμων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στην αίτηση.

**Συντονιστής** — Σε περίπτωση επιχορηγήσεων πολλαπλών δικαιούχων, οι δικαιούχοι συμμετέχουν ως κοινοπραξία (ομάδα δικαιούχων). Θα πρέπει να επιλέξουν συντονιστή ο οποίος θα αναλάβει τη διαχείριση του έργου και τον συντονισμό και θα εκπροσωπή την κοινοπραξία στη χορηγούσα αρχή. Σε περίπτωση επιχορηγήσεων προς μοναδικό δικαιούχο, ο μοναδικός δικαιούχος γίνεται αυτόματα συντονιστής.

- **Συνδεδεμένες οντότητες** — Οι αιτούντες μπορούν να συμμετέχουν με συνδεδεμένες οντότητες (ήτοι οντότητες που συνδέονται με τον εκάστοτε δικαιούχο συμμετέχοντα στην ενέργεια με παρόμοια δικαιώματα και υποχρεώσεις ως δικαιούχοι, χωρίς όμως να υπογράφουν τη συμφωνία επιχορήγησης και, ως εκ τούτου, χωρίς να καθίστανται οι ίδιες δικαιούχοι). Λαμβάνουν μέρος του ποσού της επιχορήγησης και, ως εκ τούτου, πρέπει να συμμορφώνονται προς όλους τους όρους της πρόσκλησης και να επικυρωθούν (όπως ακριβώς οι δικαιούχοι)· ωστόσο, δεν συνυπολογίζονται στα ελάχιστα κριτήρια επιλεξιμότητας για τη σύνθεση της κοινοπραξίας (εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση).
- **Συνδεδεμένοι εταίροι** — Οι αιτούντες μπορούν να συμμετέχουν με συνδεδεμένους εταίρους (ήτοι οργανώσεις-εταίρους που συμμετέχουν στην ενέργεια χωρίς δικαίωμα να λαμβάνουν χρήματα από την επιχορήγηση). Συμμετέχουν χωρίς χρηματοδότηση και, συνεπώς, δεν χρειάζεται να επικυρωθούν.

- **Συμφωνία κοινοπραξίας** — Για πρακτικούς και νομικούς λόγους συνιστάται η δημιουργία εσωτερικών ρυθμίσεων που σας επιτρέπουν να αντιμετωπίσετε εξαιρετικές ή απρόβλεπτες περιστάσεις (σε κάθε περίπτωση, ακόμη και αν δεν είναι υποχρεωτικό δυνάμει της συμφωνίας επιχορήγησης). Η συμφωνία κοινοπραξίας σας παρέχει επίσης τη δυνατότητα αναδιανομής του ποσού της επιχορήγησης ανάλογα με τις αρχές και τις παραμέτρους της κοινοπραξίας σας (επί παραδείγματι, ένας δικαιούχος μπορεί να αναδιανείμει το ποσό επιχορήγησης σε άλλον δικαιούχο). Συνεπώς, η συμφωνία κοινοπραξίας παρέχει τη δυνατότητα προσαρμογής της επιχορήγησης της ΕΕ στις ανάγκες της κοινοπραξίας σας και μπορεί να συμβάλλει στην προστασία σας σε περίπτωση διαφορών.
- **Ισοσκελισμένος προϋπολογισμός έργου** — Οι αιτήσεις επιχορήγησης πρέπει να εξασφαλίζουν ισοσκελισμένο προϋπολογισμό έργου και επαρκείς λοιπούς πόρους για εφελκυστική υλοποίηση του έργου (π.χ. *συνεισφορές με ίδιους πόρους, εισόδημα που παράγεται από την ενέργεια, χρηματοδοτικές συνεισφορές από τρίτους κ.ά.*). Ενδέχεται να σας ζητηθεί να περιορίσετε τις εκτιμώμενες δαπάνες αν είναι μη επιλέξιμες (συμπεριλαμβάνονται οι υπερβολικές δαπάνες).
- **Ολοκληρωμένα/εν εξελίξει έργα** — Οι προτάσεις για έργα που έχουν ήδη ολοκληρωθεί απορρίπτονται· οι προτάσεις για έργα που έχουν ήδη ξεκινήσει αξιολογούνται κατά περίπτωση (στην περίπτωση αυτή, δεν επιστρέφονται δαπάνες για δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία έναρξης του έργου/υποβολής της πρότασης).
- **Κανόνας της μη αποκόμισης κέρδους** — Οι επιχορηγήσεις ΔΕΝ μπορούν να αποφέρουν κέρδος (ήτοι πλεόνασμα εσόδων + ενωσιακής επιχορήγησης έναντι των δαπανών). Τουτό εξασφαλίζεται με έλεγχο κατά την ολοκλήρωση του έργου.
- **Καμία σώρευση χρηματοδότησης/καμία διπλή χρηματοδότηση** — Απαγορεύεται αυστηρά η σωρευτική χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ (εκτός από τις «προσκλήσεις για συνέργειες της ΕΕ»). Κάθε ενέργεια που δεν εμπίπτει σε προσκλήσεις για συνέργειες μπορεί να λαμβάνει μόνο ΜΙΑ επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ και τα στοιχεία δαπανών σε ΚΑΜΙΑ περίπτωση δεν μπορούν να δηλωθούν στο πλαίσιο δύο επιχορηγήσεων της ΕΕ. Εάν, ωστόσο, επιθυμείτε να επωφεληθείτε από διαφορετικές ευκαιρίες χρηματοδότησης της ΕΕ, τα έργα πρέπει να σχεδιάζονται ως διαφορετικές ενέργειες και να είναι σαφώς οριοθετημένα και διαχωρισμένα για κάθε επιχορήγηση (χωρίς αλληλεπικαλύψεις).
- **Συνδυασμός με επιχορηγήσεις λειτουργίας της ΕΕ** — Ο συνδυασμός με επιχορηγήσεις λειτουργίας από την ΕΕ είναι εφικτός εφόσον το έργο παραμένει εκτός του προγράμματος εργασίας της επιχορήγησης λειτουργίας και εφόσον εξασφαλίζετε ότι τα στοιχεία δαπανών διαχωρίζονται σαφώς στα λογιστικά αρχεία σας και ΔΕΝ δηλώνονται δύο φορές (βλ. [υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης συνοδευόμενο από σχόλια, άρθρο 6.2.Ε](#)).
- **Πολλαπλές προτάσεις** — Οι αιτούντες μπορούν να υποβάλλουν περισσότερες από μία προτάσεις για διαφορετικά έργα στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης (και να λάβουν επιχορήγηση για αυτά).  
  
Οι οργανώσεις μπορούν να συμμετέχουν σε περισσότερες προτάσεις.  
  
ΑΛΛΑ: αν υπάρχουν περισσότερες προτάσεις για *σχεδόν ίδια* έργα, μόνο μία αίτηση γίνεται αποδεκτή και αξιολογείται· οι αιτούντες θα κληθούν να αποσύρουν τις άλλες αιτήσεις (ειδάλλως θα απορριφθούν).
- **Εκ νέου υποβολή** — Οι προτάσεις μπορούν να τροποποιηθούν και να υποβληθούν εκ νέου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής.

- **Απόρριψη** — Υποβάλλοντας την αίτηση, όλοι οι αιτούντες αποδέχονται τους όρους της πρόσκλησης που καθορίζονται στο παρόν έγγραφο πρόσκλησης (και στα έγγραφα στα οποία αναφέρεται). Οι προτάσεις που δεν συμμορφώνονται με όλους τους όρους της πρόσκλησης θα **απορρίπτονται**. Αυτό ισχύει και για τους αιτούντες: Όλοι οι αιτούντες πρέπει να πληρούν τα κριτήρια· σε περίπτωση που κάποιος αιτών δεν πληροί τα κριτήρια, πρέπει να αντικατασταθεί, διαφορετικά απορρίπτεται ολόκληρη η πρόταση.
- **Ακύρωση** — Ενδέχεται να προκύψουν περιστάσεις που απαιτούν την ακύρωση της πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή θα ενημερωθείτε μέσω επικαιροποίησης της πρόσκλησης ή του θέματος. Επισημαίνεται ότι οι ακυρώσεις δεν συνεπάγονται δικαίωμα αποζημίωσης.
- **Γλώσσα** — Μπορείτε να υποβάλετε την πρότασή σας σε οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της ΕΕ (ωστόσο, πρέπει πάντοτε να υποβάλλεται περίληψη του έργου/συνοπτική παρουσίαση στην αγγλική). Για πρακτικούς λόγους, συνιστάται η χρήση της αγγλικής γλώσσας στο σύνολο της αίτησης. Εάν χρειάζεστε τα έγγραφα της πρόσκλησης σε άλλη επίσημη γλώσσα της ΕΕ, παρακαλείσθε να υποβάλετε αίτημα εντός 10 ημερών από τη δημοσίευση της πρόσκλησης (για πληροφορίες επικοινωνίας, βλ. *ενότητα 12*).
- **Διαφάνεια** — Σύμφωνα με το άρθρο 38 του [δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ](#), πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις της ΕΕ δημοσιεύονται σε ετήσια βάση στον [δικτυακό τόπο Ευropa](#).

Δημοσιεύονται τα εξής:

- ονόματα δικαιούχων
- διευθύνσεις δικαιούχων
- ο σκοπός για τον οποίον χορηγήθηκε η επιχορήγηση
- το ανώτατο ποσό που χορηγήθηκε.

Η υποχρέωση δημοσίευσης αίρεται κατ' εξαίρεση (έπειτα από τεκμηριωμένο και δεόντως αιτιολογημένο αίτημα), εάν η εν λόγω κοινοποίηση απειλεί τα δικαιώματα και τις ελευθερίες σας που προστατεύονται από τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή βλάπτει τα εμπορικά σας συμφέροντα.

- **Προστασία δεδομένων** — Η υποβολή πρότασης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης συνεπάγεται τη συλλογή, τη χρήση και την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δεδομένα αυτά υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με το εφαρμοστέο νομικό πλαίσιο. Υποβάλλονται σε επεξεργασία αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό της αξιολόγησης της πρότασης, της επακόλουθης διαχείρισης της επιχορήγησης και, αν απαιτείται, για λόγους παρακολούθησης του προγράμματος, αξιολόγησης και επικοινωνίας. Διευκρινίσεις παρέχονται στη [δήλωση περί απορρήτου της διαδικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς](#) (Funding & Tenders Portal Privacy Statement).