



**V případě nesrovnalosti mezi rušnými jazykovými verzemi má přednost anglické znění**



## **Program Občané, rovnost, práva a hodnoty (CERV)**

Výzva k podávání návrhů

Partnerství měst  
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT)

Verze 2.0  
16. února 2024



<b>HISTORIE ZMĚN</b>			
<b>Verze</b>	<b>Datum zveřejnění</b>	<b>Změna</b>	<b>Strana</b>
1.0	12. února 2024	▪ Původní verze	
2.0	16. února 2024	▪ Konečná verze	
		▪	
		▪	



## EVROPSKÁ VÝKONNÁ AGENTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ A KULTURU (EACEA)

EACEA.B – Kreativita, občanství, hodnoty EU a společné operace  
EACEA.B.3 – Občané a hodnoty EU

### VÝZVA K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ

#### OBSAH

0. Úvod .....	5
1. Základní informace .....	6
2. Cíle – Témata a priority – Činnosti, které lze financovat – Očekávaný dopad .....	6
Cíle .....	6
Témata a priority (oblast působnosti) .....	7
Činnosti, které lze financovat (oblast působnosti) .....	8
Očekávaný dopad .....	8
3. Dostupný rozpočet .....	9
4. Harmonogram a lhůty .....	9
5. Přípustnost a dokumenty .....	9
6. Způsobilost .....	10
Způsobilí účastníci (způsobilé země) .....	10
Složení konsorcia .....	12
Způsobilé činnosti .....	12
Zeměpisná poloha (cílové země) .....	12
Doba trvání .....	12
Rozpočet projektu (maximální výše grantu) .....	12
Etika a hodnoty EU .....	13
7. Finanční a provozní způsobilost a vyloučení .....	13
Finanční způsobilost .....	13
Provozní způsobilost .....	14
Vyloučení .....	14
8. Hodnocení a řízení o udělení grantu .....	15
9. Kritéria pro udělení grantu .....	16
10. Právní a finanční uspořádání grantových dohod .....	17
Datum zahájení a doba trvání projektu .....	17
Milníky a výstupy .....	18
Forma grantu, rozsah financování a maximální výše grantu .....	18
Kategorie rozpočtu a pravidla pro způsobilost nákladů .....	18
Záruky za předběžné financování .....	19
Certifikáty .....	19
Úprava odpovědnosti za navrácení .....	20

Ustanovení týkající se provádění projektu .....	20
Další specifika .....	20
Nedodržení předpisů a porušení smlouvy .....	20
11. Podání žádosti .....	20
12. Pomoc .....	21
13. Důležité .....	23

## 0. Úvod

Tento dokument je výzvou k podávání návrhů na **granty EU na akce** v oblasti Angažovanost a účast občanů v rámci programu **Občané, rovnost, práva a hodnoty (CERV)**. Regulační rámec pro tento program financování EU je stanoven v těchto právních předpisech:

- nařízení 2018/1046 ([finanční nařízení EU](#)),
- základní právní akt (nařízení (EU) [2021/692](#)<sup>1</sup> o programu CERV).

Tato výzva byla vypsána v souladu s pracovním programem na období 2023–2024<sup>2</sup> a bude spravována **Evropskou výkonnou agenturou pro vzdělávání a kulturu (EACEA)** (dále jen „agentura“).

Výzva se týká tohoto **tématu**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT – Partnerství měst**

Vyzýváme vás k pozornému přečtení **dokumentace výzvy**, a zejména tohoto dokumentu k výzvě, vzorové grantové dohody, [on-line příručky k portálu EU pro financování a nabídková řízení](#) a [anotované grantové dohody pro granty EU](#).

Tyto dokumenty poskytují vysvětlení a odpovědi na otázky, které můžete mít při přípravě žádosti:

- dokument k výzvě uvádí:
  - souvislosti, cíle, rozsah, činnosti, které lze financovat, a očekávané výsledky (oddíly 1 a 2),
  - harmonogram a dostupný rozpočet (oddíly 3 a 4),
  - přípustnost a podmínky způsobilosti (včetně povinných dokumentů, oddíly 5 a 6),
  - kritéria pro finanční a provozní způsobilost a vyloučení (oddíl 7),
  - hodnocení a řízení o udělení grantu (oddíl 8),
  - kritéria pro udělení grantu (oddíl 9),
  - právní a finanční uspořádání grantových dohod (oddíl 10),
  - jak žádost podat (oddíl 11),
- on-line příručka uvádí:
  - postupy registrace a podávání návrhů on-line prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení (dále jen „portál“),
  - doporučení pro přípravu žádosti,

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/692 ze dne 28. dubna 2021, kterým se zavádí program Občané, rovnost, práva a hodnoty (Úř. věst. L 156, 5.5.2021, s. 1).

<sup>2</sup> Prováděcí rozhodnutí Komise C/2022/8588 ze dne 1. prosince 2022 o přijetí pracovního programu na období 2023–2024 a rozhodnutí o financování provádění programu Občané, rovnost, práva a hodnoty.

- anotovaná grantová dohoda obsahuje:
  - podrobné poznámky ke všem ustanovením grantové dohody, kterou je nezbytné před získáním grantu podepsat (*včetně způsobilosti nákladů, harmonogramu plateb, doplňkových povinností atd.*).

Doporučujeme vám také navštívit [internetovou stránku s výsledky projektu programu Evropa pro občany](#), [internetovou stránku s výsledky programu REC](#) a [sadu nástrojů Daphne](#), kde najdete seznam dříve financovaných projektů.

## 1. Základní informace

V rámci programu Občané, rovnost, práva a hodnoty je poskytováno financování na podporu angažovanosti občanů, rovnosti pro všechny a prosazování práv a hodnot EU. Program Občané, rovnost, práva a hodnoty (dále jen „program“) v sobě slučuje někdejší programy Práva, rovnost a občanství a Evropa pro občany<sup>3</sup>.

Program podporuje výměny mezi lidmi bez ohledu na jejich zemi, kulturu, pohlaví a společenský a ekonomický status, posiluje vzájemné porozumění a toleranci a dává jim příležitost rozšířit si perspektivu a rozvíjet pocit evropské sounáležitosti a identity prostřednictvím partnerství a sítí měst.

Projekty partnerství měst se zaměřují zejména na podporu výměn mezi občany různých zemí s cílem posílit jejich vzájemné porozumění a toleranci a poskytnout jim příležitost k rozšiřování jejich perspektivy a rozvíjení pocitu evropské sounáležitosti a identity. Program zachovává přístup zdola nahoru a současně nabízí, zejména partnerstvím měst, příležitost zaměřit se na priority EU. To znamená například zlepšení místního povědomí o právech vyplývajících z občanství EU nebo budování znalostí a sdílení osvědčených postupů týkajících se přínosů rozmanitosti a rovnosti žen a mužů. A v neposlední řadě je tu [cena „Evropská hlavní města začleňování a rozmanitosti“](#)<sup>4</sup> jako uznání úlohy, kterou města a místní orgány sehrávají při podpoře rozmanitosti a začleňování.

Tato výzva k podávání návrhů má za cíl podpořit tyto politické iniciativy: Evropský akční plán pro demokracii<sup>5</sup>, strategický rámec EU pro rovnost, začleňování a účast Romů<sup>6</sup>, strategie pro posílení uplatňování Listiny základních práv v EU<sup>7</sup>, strategie rovnosti žen a mužů na období 2020-2025<sup>8</sup>, zpráva o občanství EU pro rok 2020<sup>9</sup>.

## 2. Cíle – Témata a priority – Činnosti, které lze financovat – Očekávaný dopad

### Cíle

Cílem této výzvy k podávání návrhů je podpořit výměny mezi občany různých zemí, zejména prostřednictvím partnerství měst, zprostředkovat jim praktické zkušenosti s bohatstvím a rozmanitostí společného dědictví Unie a dopomoci jim k uvědomění, že tvoří základ společné budoucnosti.

Cílem této výzvy je podpořit projekty, které sdružují širokou škálu lidí z partnerských měst, nezávisle na společenském a ekonomickém prostředí, pohlaví a zemi jejich původu. Prostřednictvím mobilizace veřejnosti na místní úrovni a na úrovni EU k diskusi

<sup>3</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1381/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se zavádí program Práva, rovnost a občanství na období 2014 až 2020 (Úř. věst. L 354, 28.12.2013, s. 62). Nařízení Rady (EU) č. 390/2014 ze dne 14. dubna 2014, kterým se zavádí program „Evropa pro občany“ na období 2014–2020 (Úř. věst. L 115, 17.4.2014, s. 3).

<sup>4</sup> [Cena „Evropská hlavní města začleňování a rozmanitosti“ \(europa.eu\)](#)

<sup>5</sup> [Evropský plán pro demokracii \(europa.eu\)](#)

<sup>6</sup> [Nová strategie EU pro Romy \(europa.eu\)](#)

<sup>7</sup> [Strategie EU na posílení uplatňování Listiny základních práv \(europa.eu\)](#)

<sup>8</sup> [Strategie rovnosti žen a mužů na období 2020–2025](#)

<sup>9</sup> [Zpráva o občanství EU pro rok 2020](#)

o konkrétních otázkách týkajících se evropské politické agendy je cílem této výzvy podpořit vzájemné porozumění, začleňování a kulturní rozmanitost a rozvíjet příležitosti k občanské angažovanosti na úrovni EU.

Konkrétně je cílem:

- prosazovat výměny mezi občany různých zemí,
- zprostředkovat občanům praktické zkušenosti s bohatstvím a rozmanitostí společného dědictví Unie a dopomoci občanům k uvědomění, že tvoří základ společné budoucnosti,
- poskytnout záruku mírových vztahů mezi Evropany a zajistit aktivní angažovanost občanů na místní úrovni,
- posilovat vzájemné porozumění a přátelství mezi občany Evropy,
- podporovat spolupráci mezi obcemi a výměnu osvědčených postupů,
- podporovat dobré praxe v místní správě a
- posilovat úlohu místních a regionálních orgánů v procesu evropské integrace.

Očekává se, že projekty partnerství měst budou reflektovat projekt Nový příběh pro Evropu, který je orientován na občany, prosazuje rovnost, hledí do budoucnosti a je konstruktivní, a činí tudíž Evropu mnohem lákavější zejména pro mladší generaci. Projekty mohou být založeny na výsledcích konzultací občanů a mohou vést k diskusím o konkrétních způsobech, jak vytvořit demokratičtější Unii s cílem umožnit občanům znovu se zapojit do dění v EU a získat silný pocit odpovědnosti za evropský projekt.

#### *Témata a priority (oblast působnosti)*

Program CERV přispívá k prosazování mezikulturního dialogu tím, že sdružuje lidi různých státních příslušností, kteří hovoří různými jazyky, a tím, že jim nabízí příležitost zapojit se do společných činností. V této souvislosti projekty partnerství zvýší povědomí o bohatství kulturního a jazykového prostředí v Evropě a budou prosazovat vzájemné porozumění a respekt, čímž přispějí ke vzniku na vzájemném respektu založené, dynamické a mnohostranné evropské identity a k respektování společných hodnot, demokracie a základních práv.

S ohledem na tento celkový cíl se projekty mohou zaměřovat na tato témata (seznam není úplný):

- EU je založena na solidaritě: na solidaritě mezi občany, přeshraniční solidaritě mezi členskými státy a solidaritě prostřednictvím podpůrných opatření v rámci EU i mimo ni. Solidarita je sdílenou hodnotou, která vytváří soudržnost a reaguje na společenské výzvy. Projekty partnerství měst pomohou překonat předsudky vytvářené národním vnímáním tím, že podpoří vzájemné porozumění a vytvoří fóra, na nichž bude možné konstruktivně diskutovat o společných řešeních. Jejich cílem by mělo být zvyšování povědomí o významu posilování procesu evropské integrace založeného na solidaritě a hodnotách EU.
- Projekty partnerství měst nabídnou občanům příležitost vyjádřit se k tomu, jakou Evropu chtějí. Debaty podporované v rámci výzvy k podávání návrhů v rámci partnerství měst by měly vycházet z konkrétních úspěchů EU a z ponaučení vyvozených z dějin a z evropské integrace. Měly by také reflektovat současné trendy, vybavit účastníky argumenty zpochybňujícími euroskeptické postoje a navrhnout možná opatření, která by EU mohla přijmout k posílení pocitu sounáležitosti s Evropou, k lepšímu pochopení výhod EU a k posílení sociální a politické soudržnosti EU.

Zvláště vítány jsou projekty, které mají zvýhodnit nejen přímé účastníky, ale také občany zúčastněných měst, neboť právě takové projekty mohou přispět ke znásobení praktických zkušeností s bohatstvím a rozmanitostí společného dědictví Unie. Projekty mohou rovněž obecně, nikoli ale výlučně, reflektovat dopad, jaký měla případně

pandemie COVID-19 na život v místních komunitách žadatelů, na způsob fungování jejich společenství a na to, jakých forem nabyla účast občanů a solidarita ve městech žadatelů v době krize COVID-19 a to, jak zajistit udržitelnost těchto forem do budoucna. Projekty se mohou rovněž inspirovat [iniciativou Nový evropský Bauhaus](#) nebo s ní souviset.

V rámci projektů by měly být navržena inovativní opatření a přístupy se zaměřením na potřeby a výzvy cílových skupin v partnerských obcích při zohlednění aspektu rovnosti žen a mužů.

### *Činnosti, které lze financovat (oblast působnosti)*

Mezi činnosti související s partnerstvím měst mohou patřit mimo jiné:

- workshopy,
- semináře,
- konference,
- vzdělávací činnosti,
- setkání odborníků,
- webináře,
- osvětové činnosti,
- kulturní akce, festivaly, výstavy,
- shromažďování a vyhledávání údajů (v členění podle pohlaví),
- rozvoj, sdílení a šíření osvědčených postupů mezi veřejnými orgány a organizacemi občanské společnosti,
- vývoj komunikačních nástrojů a používání sociálních médií.

Při navrhování a realizování projektových činností by měl být zohledněn aspekt rovnosti žen a mužů, aby tyto činnosti byly přístupné ženám a mužům za stejných podmínek a aby se na činnostech mohli podílet ženy i muži.

Očekává se, že návrh a realizace projektů budou prosazovat rovnost žen a mužů a znemožňovat diskriminaci v rámci činností. Žadatelé by například měli provést a do svého návrhu zařadit [genderovou analýzu](#) témat, kterých se budou projektové činnosti týkat. To může pomoci zasadit do vhodného kontextu zkušenosti a potřeby Evropanů různého pohlaví. Možné je i zmapovat různé dopady, které by projekt a jeho aktivity mohly mít na ženy a muže, stejně tak jako na dívky a chlapce v celé jejich rozmanitosti. Za tímto účelem se žadatelé vyzývají, aby při provádění genderové analýzy nahlédli do klíčových otázek uvedených na [internetových stránkách](#) institutu EIGE. Tato analýza by mohla pomoci zabránit neúmyslným negativním dopadům intervence na obě pohlaví (přístup neubližování)<sup>11</sup>.

Očekává se, že žadatelé budou navrhovat a provádět své komunikační a propagační činnosti způsobem zohledňujícím genderové aspekty. To zahrnuje zejména používání genderově citlivého jazyka. Totéž platí pro navrhování a provádění monitorovacích a hodnotících činností. Za kvalitnější budou považovány návrhy, u kterých bude genderové hledisko začleněno do všech projektových činností.

Pokud se jedná o projekt velmi malého rozsahu, který se omezuje na jeden druh činnosti, jako jsou například kulturní akce, může být zohlednění genderového hlediska upraveno podle rozsahu vašeho projektu.

### *Očekávaný dopad*

- Prohloubení vzájemného porozumění a přátelství mezi občany na místní úrovni a jejich podpora,
- podpora občanů z řad místních komunit při prožívání a poznávání přidané hodnoty, kterou EU poskytuje prostřednictvím přístupu zdola,



- podpora prohlubování sounáležitosti s EU,
- podpora dlouhodobých vazeb mezi obcemi a mezi občany.

### 3. Dostupný rozpočet

Odhadovaný dostupný rozpočet pro tuto výzvu činí **4 000 000 EUR**.

Vyhrazujeme si právo nepřidělit všechny finanční prostředky, které jsou k dispozici, nebo je přerozdělit mezi priority výzvy v závislosti na přijatých návrzích a výsledcích hodnocení.

### 4. Harmonogram a lhůty

Harmonogram a lhůty (orientační)	
Zahájení výzvy k podávání návrhů:	9. dubna 2024
Termín pro podání žádostí:	<b><u>19. září 2024 – 17:00:00 SEČ</u></b> <b><u>(bruselského času)</u></b>
Hodnocení:	září 2024 / únor 2025
Poskytnutí informací o výsledcích hodnocení:	březen 2025
Podpis grantové dohody:	červen 2025

### 5. Přípustnost a dokumenty

Návrhy musí být podány před **uzávěrkou pro podání návrhů** (viz *harmonogram v oddíle 4*).

Návrhy musí být podány **elektronicky** prostřednictvím systému pro elektronické podávání návrhů na portálu pro financování a nabídková řízení (přístupné na stránce témat v oddíle [Search Funding & Tenders](#) (Vyhledávat financování a nabídková řízení)). Návrhy **NELZE** podávat v tištěné podobě.

Návrhy (včetně příloh a podkladů) musí být podány na formulářích poskytnutých v rámci systému pro podávání návrhů (⚠️ NIKOLI na dokumentech dostupných na stránce témat – ty jsou určeny pouze pro informaci).

Návrhy musí být **úplné** a musí obsahovat všechny požadované informace a veškeré povinné přílohy a podpůrné dokumenty:

- část A formuláře žádosti – obsahuje administrativní informace o účastnících (budoucí koordinátor, příjemci a přidružené subjekty) a shrnutí rozpočtu projektu (*je třeba vyplnit přímo on-line*),
- část B formuláře žádosti – obsahuje technický popis projektu (*je třeba stáhnout ze systému pro podávání návrhů na portálu, vyplnit a pak zkompletovat a znovu nahrát*),
- část C obsahuje další údaje o projektu a příspěvek projektu ke klíčovým ukazatelům výkonnosti programu EU (*vyplňuje se přímo on-line*).

### **povinné přílohy**

- kalkulačka paušálních částek (vzor lze stáhnout ze systému pro podávání návrhů na portálu, vyplnit, zkompletovat a znovu nahrát).

**podpůrné dokumenty** (vzory lze stáhnout ze systému pro podávání návrhů na portálu, vyplnit, zkompletovat a znovu nahrát):


- seznam předchozích projektů (klíčových projektů za poslední čtyři roky) (vzor k dispozici v části B). Nevztahuje se na nově založené organizace.
- dopis s vyjádřením podpory podepsaný obcí (týká se žadatelů a partnerů v rámci kategorie „nezisková organizace zastupující místní orgán“). Dokument musí být poskytnut nejpozději ve fázi přípravy grantové dohody,
- u účastníků provádějících činnosti, do nichž jsou zapojeny děti (mladí lidé ve věku do 18 let): veřejné subjekty musí podepsat a přiložit čestné prohlášení ve fázi přípravy grantové dohody, je-li žádost vybrána; soukromé neziskové subjekty musí předložit svou politiku ochrany dětí, která se vztahuje na čtyři oblasti popsané v dokumentu [organizace Keeping Children Safe s názvem Child Safeguarding Standards \(Normy na ochranu dětí\)](#).

Při podávání návrhu budete muset potvrdit, že máte **pověření k jednání** za všechny žadatele. Kromě toho budete muset potvrdit, že informace uvedené v žádosti jsou správné a úplné a že účastníci splňují podmínky pro získání financování z EU (zejména pokud jde o způsobilost, finanční a provozní způsobilost, vyloučení atd.). Před podpisem grantové dohody bude muset každý příjemce a přidružený subjekt tuto skutečnost znovu potvrdit podepsáním čestného prohlášení. Návrhy bez kompletních podkladů budou zamítnuty.

Vaše žádost musí být **čitelná, přístupná a tisknutelná**.

Návrhy smí mít maximálně **40 stran** (část B). Hodnotitelé nebudou zohledňovat žádné další strany.

Později můžete být požádáni o další dokumenty (pro ověření právního subjektu, finanční způsobilosti, bankovního účtu atd.).

 Více informací o postupu podávání návrhů (včetně aspektů IT) naleznete v [on-line příručce](#).

## **6. Způsobilost**

Žádosti budou považovány za způsobilé pouze v případě, že jejich obsah zcela (nebo alespoň částečně) odpovídá popisu tématu, v souvislosti s nímž byly předloženy.

### Způsobilí účastníci (způsobilé země)

Aby žadatelé (příjemci) byli způsobilí, musí být:

- jsou právníckými osobami (soukromými nebo veřejnými),
- mají sídlo v jedné ze způsobilých zemí, tj.:
  - v členských státech EU (včetně zámořských zemí a území),
  - v zemích mimo EU:
    - země přidružené k programu CERV ([seznam zúčastněných zemí](#)),

další podmínky způsobilosti:

- Hlavní žadatel a jeho přidružení partneři musí být veřejnými orgány nebo neziskovými organizacemi s právní subjektivitou formálně usazené v jedné ze způsobilých zemí. Musí být městy/obcemi a/nebo jinými úrovněmi místních orgánů a jejich výbory pro partnerství nebo jinými neziskovými organizacemi zastupujícími místní orgány.
- Projekt musí být nadnárodní a zahrnovat obce z nejméně dvou způsobilých zemí, z nichž alespoň jedna je členským státem EU.
- Činnosti se musí konat v kterékoli ze způsobilých zemí účastnících se projektu.
- Akce musí zahrnovat nejméně 50 přímých účastníků, včetně alespoň 25 „přizvaných mezinárodních účastníků“<sup>10</sup>.

Příjemci a přidružené subjekty se musí zaregistrovat v [rejstříku účastníků](#) – a to před podáním návrhu – a projít procesem ověření prováděným centrálně spravovanou validační službou (validace REA). Za účelem ověření budou požádáni o nahrání dokumentů prokazujících jejich právní postavení a původ.

Další subjekty se mohou účastnit v rámci jiných úloh v konsorciu, například jako přidružení partneři, subdodavatelé, třetí strany poskytující věcné plnění atd. (viz *oddíl 13*).

### *Zvláštní případy*

Fyzické osoby – fyzické osoby NEJSOU způsobilé (s výjimkou osob samostatně výdělečně činných, tj. živnostníků, pokud společnost nemá právní subjektivitu odlišnou od fyzické osoby).

Mezinárodní organizace – mezinárodní organizace jsou způsobilé. Pravidla týkající se způsobilých zemí se na ně nepoužijí.

Subjekty bez právní subjektivity – subjekty, které podle vnitrostátního práva nemají právní subjektivitu, se mohou výjimečně zúčastnit za předpokladu, že jejich zástupci mají způsobilost přijímat právní povinnosti jejich jménem a že tyto subjekty poskytují stejnou záruku ochrany finančních zájmů EU jako právnické osoby<sup>11</sup>.

Subjekty EU – subjekty EU (s výjimkou Společného výzkumného střediska Evropské komise) se NEMOHOU stát členy konsorcia.

Sdružení a zájmová sdružení – subjekty složené z členů se mohou účastnit jako „jediní příjemci“ nebo „příjemci bez právní subjektivity“<sup>12</sup>. ⚠️Upozorňujeme, že pokud budou akci realizovat členové, měli by se také zúčastnit (buď jako příjemci, nebo jako přidružené subjekty, jinak jejich náklady NEBUDOU způsobilé).

Země, které v současné době vyjednávají o dohodách o přidružení – příjemci ze zemí, s nimiž probíhají jednání o účasti v programu (viz *seznam zúčastněných zemí výše*), se mohou výzvy zúčastnit a mohou podepsat granty, pokud budou jednání uzavřena před podpisem grantu a pokud se přidružení vztahuje na výzvu (tj. je retroaktivní a vztahuje se jak na část programu, tak na rok, kdy byla výzva vyhlášena).


Omezující opatření EU – pro určité subjekty platí zvláštní pravidla (*např. subjekty, pro které platí [omezující opatření EU](#) podle článku 29 Smlouvy o Evropské unii (SEU)*

<sup>10</sup> „Přizvaní mezinárodní účastníci“ jsou účastníci od přidružených partnerů, kteří cestují z jedné země do jiné země, kde se koná akce partnerství měst.

<sup>11</sup> Viz čl. 197 odst. 2 písm. c) finančního nařízení EU [2018/1046](#).

<sup>12</sup> Definice viz čl. 187 odst. 2 a čl. 197 odst. 2 písm. c) finančního nařízení (EU) [2018/1046](#).

a článku 215 Smlouvy o fungování EU (SFEU)<sup>13</sup>). Tyto subjekty nejsou žádným způsobem způsobilé k účasti, a to ani jako příjemci, přidružené subjekty, přidružení partneři, subdodavatelé nebo příjemci finanční podpory třetím stranám (v příslušných případech).

 Více informací naleznete v [pravidlech pro ověřování právního subjektu, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu a posouzení finanční způsobilosti](#).

### Složení konsorcia

Přípustné jsou pouze žádosti samotných žadatelů (jediných příjemců).

Návrhy musí zahrnovat obce z nejméně dvou způsobilých zemí, z nichž alespoň jedna je členským státem EU.

### Způsobilé činnosti

Způsobilými činnostmi jsou činnosti uvedené výše v oddílu 2.

Akce v rámci partnerství měst musí zahrnovat nejméně 50 přímých účastníků, včetně alespoň 25 „přizvaných mezinárodních účastníků“ „Přizvaní mezinárodní účastníci“ jsou delegace přidružených partnerů, kteří cestují z jedné země do jiné země, kde se koná akce partnerství měst.

Akce konané on-line nejsou způsobilé.

V případě projektů je v popisu činností nutné prokázat konkrétní přidanou hodnotu (např. inovace, osvědčené postupy).

V žádostech, které jsou podávány opakovaně rok co rok stejným žadatelem, by měla být prokázána přidaná hodnota nové akce / pokračování akce.

Projekty by měly zohledňovat výsledky projektů podpořených jinými programy financovanými EU. Doplnkovost musí být popsána v návrzích projektů (část B formuláře žádosti).

Projekty musí být v souladu s politickými zájmy a prioritami EU (například v oblasti životního prostředí, sociálního zabezpečení, průmyslové a obchodní politiky atd.).

Finanční podpora třetím stranám není povolena.

### Zeměpisná poloha (cílové země)

Návrhy se musí týkat činností, které se konají ve způsobilých zemích (viz výše).

### Doba trvání

Doba trvání projektů by obvykle měla být 6 až 12 měsíců.

Prodloužení je možné, pokud je řádně zdůvodněno, a provede se prostřednictvím změny.

### Rozpočet projektu (maximální výše grantu)

Rozpočet projektu by se měl pohybovat v rozmezí od 8 455 EUR do 50 745 EUR na projekt.

---

<sup>13</sup> Upozorňujeme, že Úřední věstník EU obsahuje oficiální seznam a v případě rozporu má jeho obsah přednost před obsahem [mapy sankcí EU](#).

### Etika a hodnoty EU

Projekty musí být v souladu s:

- nejvyššími etickými normami,
- hodnotami EU podle článku 2 Smlouvy o Evropské unii a článku 21 Listiny základních práv EU a
- jinými platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy (včetně obecného nařízení o ochraně osobních údajů [2016/679](#)).

Projekty musí usilovat o podporu začleňování hlediska rovnosti žen a mužů a nediskriminace v souladu se [sadou nástrojů pro začleňování hlediska genderové rovnosti](#). Projektové činnosti by měly přispívat k rovnoprávnému posílení postavení žen a mužů v celé jejich rozmanitosti, aby se zajistilo, že dosáhnou svého plného potenciálu a budou se těšit týmž právům. Měly by usilovat o snížení míry diskriminace, již zakoušejí konkrétní skupiny (jakož i ti, kteří jsou ohroženi vícenásobnou diskriminací) a o zlepšení situace v oblasti rovnosti pro jednotlivce. Návrhy by měly začleňovat aspekty genderové rovnosti a nediskriminace a vytknout si za cíl vyvážené zastoupení žen a mužů v projektových týmech a činnostech. Rovněž je důležité, aby individuální údaje shromážděné příjemci byly, je-li to možné, roztrženy podle pohlaví ([údaje rozčleněné podle pohlaví](#)), zdravotního postižení nebo věku.

Žadatelé musí ve své žádosti prokázat, že dodržují etické zásady a hodnoty EU podle článku 2 Smlouvy o Evropské unii a článku 21 Listiny základních práv EU.

Účastníci ze soukromého neziskového sektoru s činnostmi zahrnujícími děti musí mít navíc politiku ochrany dětí, která zahrnuje čtyři oblasti popsané v dokumentu [organizace Keeping Children Safe s názvem Child Safeguarding Standards \(Normy na ochranu dětí\)](#). Tato politika musí být dostupná on-line a transparentní pro každého, kdo přichází do styku s danou organizací. Musí obsahovat jasné informace o náborech zaměstnanců (včetně stážistů a dobrovolníků) a zahrnovat ověření spolehlivosti (prověrky). Musí rovněž uvádět jasné postupy a pravidla pro zaměstnance, včetně pravidel pro vykazování, a pro další vzdělávání.

Žadatelé z řad veřejných subjektů, jejichž činnosti zahrnují děti, musí předložit prohlášení o dodržování požadavků na ochranu dětí (viz oddíl 5).

## **7. Finanční a provozní způsobilost a vyloučení**

### Finanční způsobilost

Žadatelé musí mít **stabilní a dostatečné zdroje** pro úspěšné provádění projektů a příspěví svým podílem. Organizace účastníci se několika projektů musí mít dostatečnou způsobilost k provádění všech těchto projektů.

Ověření finanční způsobilosti bude provedeno na základě dokumentů, o jejichž nahrání do [rejstříku účastníků](#) budete požádáni během přípravy grantu (*např. výkaz zisků a ztrát a rozvaha, podnikatelský plán, zpráva o auditu vypracovaná schváleným externím auditorem, osvědčující správnost účetní závěrky za poslední uzavřené účetní období atd.*). Analýza bude vycházet z neutrálních finančních ukazatelů, zohlední však také další aspekty, jako je závislost na financování EU a schodek a příjmy v předchozích letech.

Ověření se obvykle provádí u všech koordinátorů s výjimkou:


- veřejných subjektů (subjektů zřízených jako veřejné subjekty podle vnitrostátního práva, včetně místních, regionálních nebo vnitrostátních orgánů) nebo mezinárodních organizací,

- případů, kdy výše grantu požadovaná pro projekt nepřesahuje 60 000 EUR.

V případě potřeby se může provést i u přidružených subjektů.

Pokud usoudíme, že vaše finanční způsobilost není uspokojivá, můžeme požadovat:

- další informace,
  - posílený režim finanční odpovědnosti, tj. společnou a nerozdílnou odpovědnost pro všechny příjemce nebo společnou a nerozdílnou odpovědnost přidružených subjektů (*viz oddíl 10 níže*),
  - předběžné financování uhrazené ve splátkách,
  - (jednu nebo více) záruk za předběžné financování (*viz oddíl 10 níže*),
- nebo můžeme
- navrhnout, že předběžné financování nebude poskytnuto,
  - požádat, abyste byli nahrazeni, nebo v případě potřeby zamítnout celý návrh.

 Více informací *naleznete* v [pravidlech pro ověřování právního subjektu, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu a posouzení finanční způsobilosti](#).

#### Provozní způsobilost

Žadatelé musí mít **know-how, kvalifikaci a zdroje** pro úspěšné provádění projektů a příspěví svým podílem (včetně dostatečných zkušeností s projekty srovnatelné velikosti a povahy).

Tato způsobilost bude hodnocena spolu s kritériem pro udělení grantu „Kvalita“ na základě odborné způsobilosti a zkušeností žadatelů a jejich projektových týmů, včetně provozních zdrojů (lidských, technických a jiných) nebo výjimečně opatření navržených k jejich získání do doby, než bude úkol zahájen.

Pokud je hodnocení kritéria pro udělení grantu kladné, má se za to, že žadatelé mají dostatečnou provozní způsobilost.

Žadatelé budou muset prokázat svou způsobilost prostřednictvím těchto informací:

- obecné profily (kvalifikace a zkušenosti) zaměstnanců odpovědných za řízení a provádění projektu,
- popis účastníků konsorcia,
- seznam předchozích projektů (klíčových projektů za poslední čtyři roky, *vzor k dispozici v části B*).

V případě potřeby mohou být požadovány další podpůrné dokumenty k potvrzení provozní způsobilosti kteréhokoli žadatele.

Veřejné subjekty, organizace členských států a mezinárodní organizace jsou od ověření provozní způsobilosti osvobozeny.

#### Vyloučení

Žadatelé, na které se vztahuje **rozhodnutí EU o vyloučení** nebo kteří se nacházejí v jedné z níže uvedených **situací zakládajících vyloučení**, které jim brání v získání

financování z EU, se NEMOHOU zúčastnit<sup>14</sup>:

- úpadek, likvidace, podnikání podléhající soudní správě, dohoda s věřiteli o vyrovnání, pozastavení obchodní činnosti nebo jiná podobná řízení (včetně řízení pro osoby s neomezeným osobním ručením za dluhy žadatele),
- porušení povinností týkajících se placení příspěvků na sociální zabezpečení nebo daní (včetně případů, kdy k němu došlo osobami s neomezeným osobním ručením za dluhy žadatele),
- dopuštění se vážného profesního pochybení<sup>15</sup> (včetně případů, kdy se jej dopustily osoby s oprávněním zastupovat, rozhodovat nebo řídit, skuteční majitelé nebo osoby, které jsou nezbytné pro udělení/provádění grantu),
- dopuštění se podvodu, korupce, vazby na zločinecké organizace, praní peněz, trestné činy související s terorismem (včetně financování terorismu), dětská práce nebo obchodování s lidmi (včetně případů, kdy se jej dopustily osoby s oprávněním zastupovat, rozhodovat nebo řídit, skuteční majitelé nebo osoby, které jsou nezbytné pro udělení/provádění grantu),
- prokázané významné nedostatky při plnění hlavních povinností vyplývajících ze smlouvy o veřejné zakázce EU, grantové dohody, ceny, smlouvy s odborníkem apod. (a to i ze strany osob s oprávněním zastupovat, rozhodovat nebo řídit, skutečných majitelů nebo osob, které jsou nezbytné pro udělení/provádění grantu),
- dopuštění se nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení [2988/95](#) (a to i ze strany osob s oprávněním zastupovat, rozhodovat nebo řídit, skutečných majitelů nebo osob, které jsou nezbytné pro udělení/provádění grantu),
- založení pod jinou jurisdikcí s úmyslem obejít daňové, sociální nebo jiné právní závazky v zemi původu nebo založení jiného subjektu za tímto účelem (a to i ze strany osob s oprávněním zastupovat, rozhodovat nebo řídit, skutečných majitelů nebo osob, které jsou nezbytné pro udělení/provádění grantu).

Žadatelé budou rovněž zamítnuti, pokud se prokáže, že<sup>16</sup>:

- během řízení o udělení grantu poskytli vědomě nesprávné informace vyžadované jakožto podmínka pro účast nebo takové informace vůbec neposkytli,
- byli zapojeni do přípravy výzvy k podávání návrhů a tato skutečnost znamená narušení hospodářské soutěže, které nelze napravit jiným způsobem (střet zájmů).

## 8. Hodnocení a řízení o udělení grantu

Návrhy se budou muset řídit **standardním postupem podávání návrhů a hodnocení** (jednofázový postup podávání + jednofázový postup hodnocení).

**Hodnotící komise** (s pomocí nezávislých vnějších odborníků) posoudí všechny žádosti. U návrhů se nejprve zkontrolují formální náležitosti (přípustnost a způsobilost, viz *oddíly 5 a 6*). Návrhy, které budou shledány přípustnými a způsobilými, budou hodnoceny z hlediska provozní způsobilosti a kritérií pro udělení grantu (viz *oddíly 7 a 9*) a následně budou seřazeny podle bodového hodnocení.

<sup>14</sup> Viz články 136 a 141 finančního nařízení EU [2018/1046](#).

<sup>15</sup> Mezi profesní pochybení patří: porušení etických norem platných v oboru, protiprávní jednání s dopadem na profesní důvěryhodnost, nepravdivá prohlášení / zkreslení informací, účast na kartelové dohodě nebo jiné dohodě narušující hospodářskou soutěž, porušení práv duševního vlastnictví, pokus o ovlivnění rozhodovacích procesů nebo získání důvěrné informace od orgánů veřejné moci s cílem získat výhodu.

<sup>16</sup> Viz článek 141 finančního nařízení EU [2018/1046](#).

U návrhů se stejným bodovým hodnocením bude **pořadí přednosti** stanoveno takto:

Postupně pro každou skupinu návrhů *ex aequo* – počínaje skupinou s nejvyšším bodovým hodnocením a dále v sestupném pořadí:

- 1) Návrhy *ex aequo* v rámci téhož tématu budou upřednostněny podle bodového hodnocení, kterého dosáhly v kritériu pro udělení grantu „relevantnost“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude prioritou vycházet z jejich bodového hodnocení u kritéria „kvalita“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude prioritou vycházet z jejich bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

O výsledku hodnocení budeme informovat u všech návrhů (**dopis o výsledku hodnocení**). U úspěšných návrhů vyzveme k přípravě grantu, ostatní budou zařazeny na rezervní seznam nebo zamítnuty.

Bez závazku k financování — výzva k přípravě grantu **NEPŘEDSTAVUJE** formální závazek k financování. Před udělením grantu budeme muset provést různé právní kontroly: *ověření právního subjektu a finanční způsobilosti, kontrola kritérií pro vyloučení atd.*

Během **přípravy grantu** s vámi budeme komunikovat s cílem doladit technické nebo finanční aspekty projektu a můžeme požadovat poskytnutí dalších informací z vaší strany, což může zahrnovat také úpravy návrhu s cílem zohlednit doporučení hodnotící komise nebo jiné připomínky. Nezbytnou podmínkou pro podepsání grantu je dodržení předpisů.

Pokud se domníváte, že postup hodnocení vykazuje nesrovnalosti, můžete podat **stížnost** (podle lhůt a postupů stanovených v dopise o výsledku hodnocení). Upozorňujeme, že oznámení, která nebyla otevřena do deseti dnů od odeslání, se budou považovat za přečtená, a že lhůty se počítají od otevření/přečtení (*viz také [podmínky portálu pro financování a nabídková řízení](#)*). Rovněž upozorňujeme, že v případě stížností předložených elektronicky může být omezen počet znaků.

## 9. Kritéria pro udělení grantu

**Kritéria pro udělení grantu** jsou v rámci této výzvy k podávání návrhů tato:

- 1. Relevantnost:** míra, v jaké návrh odpovídá prioritám a cílům výzvy; jasně vymezené potřeby a solidní posouzení potřeb; jasně definovaná cílová skupina náležitě zohledňující genderové hledisko; příspěvek ke strategickému a legislativnímu kontextu EU; evropský/nadnárodní rozměr; dopad/zájem pro řadu zemí (EU nebo způsobilých zemí mimo EU); možnost využít výsledky v jiných zemích (potenciál pro sdílení osvědčených postupů); potenciál pro posilování vzájemné důvěry / přeshraniční spolupráce; zamezení duplicity s projekty financovanými z jiných programů Unie nebo s předchozími projekty v rámci stejného zdroje financování a budování synergií a doplňkovosti s jinými akcemi (40 bodů)
- 2. Kvalita:** jasnost a soudržnost projektu; logické vazby mezi zjištěnými problémy, potřebami a navrhovanými řešeními (logický rámcový přístup); metodika pro provádění projektu při náležitém zohlednění genderového hlediska (organizace práce, harmonogram, přidělení zdrojů a rozdělení úkolů mezi partnery, rizika a jejich řízení, monitorování a hodnocení); řešení etických otázek a souladu s hodnotami EU; proveditelnost projektu v rámci navrhovaného časového rámce (40 bodů)
- 3. Dopad:** ambice a očekávaný dlouhodobý dopad výsledků na cílové skupiny / širokou veřejnost; vhodná strategie šíření informací pro zajištění udržitelnosti



a dlouhodobého dopadu; potenciál pro kladný multiplikační účinek; udržitelnost výsledků po skončení financování EU (20 bodů)

Kritéria pro udělení grantu	Požadované minimální bodové hodnocení	Maximální bodové hodnocení
Relevance	25	40
Kvalita	neuplatňuje se	40
Dopad	neuplatňuje se	20
<b>Celkové (požadované) bodové hodnocení</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Maximální bodové hodnocení: 100 bodů

Prahová hodnota pro kritérium „relevantnost“: 25/40 bodů

Celková prahová hodnota: 70 bodů

Financování bude zvažováno u návrhů, které v rámci jednotlivých kritérií překročí prahovou hodnotu u kritéria „relevantnost“ A ZÁROVEŇ celkem získají více bodů, než je celková prahová hodnota – v mezích dostupného rozpočtu (tj. do výše rozpočtového stropu). Ostatní návrhy budou zamítnuty.

## 10. Právní a finanční uspořádání grantových dohod

Pokud uspějete v hodnocení, uskuteční se v souvislosti s vaším projektem příprava grantu, přičemž budete požádáni o přípravu grantové dohody ve spolupráci s projektovým pracovníkem EU.

Grantová dohoda stanoví rámec pro váš grant a jeho podmínky, zejména pokud jde o výstupy, vykazování a platby.

Vzorovou grantovou dohodu, která bude použita (a všechny další příslušné vzory a pokyny), naleznete v [referenčních dokumentech na portálu](#).

### Datum zahájení a doba trvání projektu

Datum zahájení a doba trvání projektu budou stanoveny v grantové dohodě (*přehled údajů, bod 1*). Za obvyklých okolností se za datum zahájení projektu považuje datum po podpisu grantu, nejpozději však šest měsíců po podpisu grantu. V řádně odůvodněných případech lze grant výjimečně udělit s retroaktivním datem zahájení – nikdy však pro datum zahájení před datem podání návrhu.

Doba trvání projektu: viz oddíl 6.

### Milníky a výstupy

Milníky (neplatí pro partnerství měst) a výstupy v případě jednotlivých projektů budou řízeny prostřednictvím systému pro řízení grantů na portálu a budou zohledněny v příloze č. 1 grantové dohody.

Projektové činnosti musí být utříděny jako jeden pracovní balíček.

Jeden pracovní balíček by měl odpovídat jedné nebo několika akcím ve formuláři žádosti. Pro celou dobu trvání akce použijte jeden pracovní balíček a jeden výstup pro každou akci.

Celkem budete mít jeden pracovní balíček a dva nebo více výstupů v závislosti na počtu akcí. Výstupy musí být předloženy po skončení každé akce.

Jeden pracovní balíček = jedna nebo více akcí = jedna nebo několik činností

Výstupy pracovního balíčku musí zahrnovat list s popisem akce pro každou akci (povinný dokument). Listy s popisem akce musí být zveřejněny na internetových stránkách obce / koordinátora vybraných projektů a mohou rovněž zahrnovat pořady jednání nebo zápisy ze schůzí, hodnotící zprávy a/nebo zprávy o kontrole kvality, soubor ukazatelů pro posouzení činností a jejich dopadu, zprávy o koncepci/plánování, brožury, doporučení a další strategické dokumenty, které obsahují závěry činností. Pro každou akci by měla být k dispozici podepsaná a datem opatřená prezenční listina, jakož i doklady o výdajích na cestu a pobyt všech zahraničních účastníků, které by měl koordinátor projektu uchovávat pro případné kontroly a audity ze strany útvarů EU, jak je uvedeno v článku 25 grantové dohody.

Akcí se rozumí jedna činnost nebo řada činností, které se nemusí nutně uskutečnit ve stejný den a jejichž cílem je shromáždit lidi za přímé a prokazatelné účasti cílové skupiny (cílových skupin) k diskusi o předem stanoveném tématu. Cílem akce je dosažení stanoveného výstupu, jak je definován v referenčním pracovním balíčku. Aby byla akce způsobilá pro financování, musí celkový počet přímých účastníků akce splňovat minimální požadavky na počet účastníků/zemí stanovené v rozhodnutí o paušální částce.

Dvojitý financování není povoleno. Přímé účastníky lze proto započítat pouze jednou za celou akci v rámci jednoho pracovního balíčku, i když se účastní několika činností/projektů.

### Forma grantu, rozsah financování a maximální výše grantu

Parametry grantu (*maximální výše grantu, rozsah financování, celkové způsobilé náklady atd.*) budou stanoveny v grantové dohodě (*přehled údajů, bod 3 a článek 5*).

Rozpočet projektu (maximální výše grantu): viz bod 6 výše.

Jedná se o paušální grant. To znamená, že bude vyplacen jako pevně stanovená částka formou paušální částky nebo financování, které není spojeno s náklady. Částka bude určena orgánem udělujícím grant na základě proměnných částek, které předem stanovil, a odhadů uvedených příjemci v rozpočtu projektu.

### Kategorie rozpočtu a pravidla pro způsobilost nákladů

Kategorie rozpočtu a pravidla pro způsobilost nákladů jsou stanoveny v grantové dohodě (*přehled údajů, bod 3, článek 6 a příloha 2*).

*Kategorie rozpočtu v rámci této výzvy k podávání návrhů:*


- Příspěvky vyplacené formou paušální částky<sup>17</sup>

*Specifická pravidla pro způsobilost nákladů v rámci této výzvy k podávání návrhů:*

- paušální částka musí být vypočtena v souladu s metodikou stanovenou v rozhodnutí o paušální částce a za použití poskytnuté podrobné rozpočtové tabulky/kalkulátoru,
- výpočet paušální částky by měl respektovat tyto podmínky: počet přizvaných mezinárodních účastníků (počet účastníků z přidružených partnerů, kteří cestují z jedné země do jiné země, kde se koná akce partnerství měst).

Po podpisu grantové dohody neobdržíte žádné předběžné financování. Výplata zůstatku: Na konci projektu vypočítáme konečnou výši grantu. Bude-li celková výše veškerých předchozích plateb vyšší než konečná výše grantu, budeme od vás (vašeho koordinátora) požadovat vrácení rozdílu.

Všechny platby budou vyplaceny koordinátorovi.

 Uvědomte si prosím, že platby budou automaticky sníženy, pokud má jeden z členů vašeho konsorcia nesplacené dluhy vůči EU (orgán udělující grant nebo jiné subjekty EU). Takové dluhy budou námi kompenzovány – v souladu s podmínkami stanovenými v grantové dohodě (viz [článek 22](#)).

Upozorňujeme také, že odpovídáte za vedení záznamů o veškeré provedené činnosti.

#### *Záruky za předběžné financování*

Je-li požadována záruka za předběžné financování, bude stanovena v grantové dohodě (přehled údajů, bod 4). Výše záruky bude stanovena během přípravy grantu a bude obvykle stejná jako předběžné financování vašeho grantu nebo nižší.

Záruka by měla být v eurech a vystavena schválenou bankou / finanční institucí usazenou v členském státě EU. Pokud jste usazeni v zemi mimo EU a chtěli byste předložit záruku od banky / finanční instituce ve vaší zemi, kontaktujte nás (toto opatření může být výjimečně schváleno, pokud nabízí rovnocenné zajištění).

Částky blokové na bankovních účtech NEBUDOU jako finanční záruky akceptovány.

Záruky za předběžné financování se obvykle požadují od koordinátora, a to za celé konsorcium. Musí být předloženy během přípravy grantu, a to včas, aby bylo možné vyplatit předběžné financování (naskenovaná kopie prostřednictvím portálu A ZÁROVEN originál poštou).

Po dohodě s námi může být bankovní záruka nahrazena zárukou od třetí strany.

Záruka bude uvolněna na konci platnosti grantu v souladu s podmínkami stanovenými v grantové dohodě (článek 23).

#### *Certifikáty*

V závislosti na typu akce, velikosti grantu a typu příjemců můžete být požádáni o předložení různých osvědčení. Typy, harmonogramy a prahové hodnoty pro jednotlivá osvědčení jsou stanoveny v grantové dohodě ([přehled údajů, bod 4 a článek 24](#)).

---

<sup>17</sup> [Rozhodnutí](#) ze dne 26. března 2021, kterým se povoluje používání paušálních částek na akce v rámci programu Občané, rovnost, práva a hodnoty (2021–2027).

### Úprava odpovědnosti za navrácení

Odpovědnost za navrácení bude stanovena v grantové dohodě (přehled údajů, bod 4.4 a článek 22).

Pro příjemce jde o jednu z těchto možností:

- omezená společná a nerozdílná odpovědnost s individuálními stropy — *pro každého příjemce až do maximální výše jeho grantu,*
  - bezpodmínečná společná a nerozdílná odpovědnost — *každý příjemce až do maximální výše grantu na akci*
- nebo
- individuální finanční odpovědnost — *pro každého příjemce pouze za jeho vlastní dluhy.*

Kromě toho může orgán udělující grant požadovat společnou a nerozdílnou odpovědnost přidružených subjektů (spolu s jejich příjemcem).

### Ustanovení týkající se provádění projektu

Pravidla týkající se práv duševního vlastnictví: viz vzorová grantová dohoda (článek 16 a příloha 5):

- užívací práva k výsledkům: ano

Komunikace, šíření a viditelnost financování: viz vzorová grantová dohoda (článek 17 a příloha 5):

- další činnosti v oblasti komunikace a šíření: ano

### Další specifika

neuplatňuje se

### Nedodržení předpisů a porušení smlouvy

Grantová dohoda (kapitola 5) stanoví opatření, která můžeme přijmout v případě porušení smlouvy (a dalších záležitostí souvisejících s nedodržováním předpisů).

 Více informací naleznete v [anotované grantové dohodě](#).

## **11. Podání žádosti**

Všechny návrhy musí být podány přímo on-line prostřednictvím systému pro elektronické podávání návrhů na portálu pro financování a nabídková řízení. Žádosti v tištěné podobě NEJSOU akceptovány.

Podání návrhu probíhá **ve dvou krocích**:

### **a) vytvoření uživatelského účtu a registrace organizace**

Všichni účastníci, kteří chtějí používat systém pro podávání návrhů (což je jediný způsob, jak podat žádost), si musí [vytvořit uživatelský účet EU Login](#).

Jakmile máte účet EU Login, můžete [zaregistrovat svou organizaci](#) v rejstříku účastníků. Po dokončení registrace obdržíte 9místný identifikační kód účastníka (PIC).

## b) podání návrhu

Vstupte do systému pro elektronické podávání návrhů prostřednictvím stránky témat v oddíle [Search Funding & Tenders](#) (nebo v případě výzev zaslaných formou vyzvání k podání návrhu prostřednictvím odkazu uvedeného ve zvacím dopise).

Podejte svůj návrh ve čtyřech částech, a to takto:

- Část A obsahuje administrativní informace o žádajících organizacích (budoucí koordinátor, příjemci, přidružené subjekty a přidružení partneři) a shrnutí rozpočtu návrhu. Vyplňte ji přímo on-line.
- Část B (popis činnosti) se týká technického obsahu návrhu. Ze systému pro podávání návrhů si stáhněte povinný vzorový dokument ve formátu Word, vyplňte jej a nahrajte jej jako soubor ve formátu PDF.
- Část C obsahuje další údaje o projektu. Vyplňuje se přímo on-line.
- Přílohy (*viz oddíl 5*). Nahrajte je jako soubor ve formátu PDF (jeden nebo více v závislosti na slotech). V některých případech je v závislosti na typu souboru možné přílohy nahrát ve formátu Excel.

Návrh musí dodržovat **omezení počtu stran** (*viz oddíl 5*). Nadpočetné stránky budou ignorovány.

Dokumenty musí být nahrány do **správné kategorie** v systému pro podávání návrhů. Pokud se tak nestane, může být návrh považován za neúplný, a tudíž nepřístupný.

Návrh musí být podán **před uzávěrkou pro podání návrhů** (*viz oddíl 4*). Po této uzávěrce bude systém uzavřen a návrhy již nebude možné podávat.

Jakmile bude návrh podán, obdržíte **potvrzující e-mail** (obsahující datum a čas podání žádosti). Pokud tento potvrzující e-mail neobdržíte, znamená to, že návrh NEBYL podán. Pokud se domníváte, že tuto situaci zapříčinila chyba systému pro podávání návrhů, měli byste okamžitě prostřednictvím [webového formuláře asistenční služby IT](#) podat stížnost, v níž vysvětlíte okolnosti a přiložíte kopii návrhu (a případně snímek obrazovky, abyste doložili, co se stalo).

Podrobnosti o procesech a postupech jsou popsány v [on-line příručce](#). On-line příručka obsahuje rovněž odkazy na často kladené dotazy a podrobné pokyny k systému pro elektronickou výměnu informací na portálu.

## 12. Pomoc

Pokud je to možné, **pokuste se nalézt potřebné odpovědi sami**, a to v tomto dokumentu a další dokumentaci (máme omezené zdroje pro vyřizování přímých dotazů):

- [on-line příručka](#),
- často kladené dotazy na stránce témat (pro dotazy týkající se otevřených výzev; nevztahuje se na akce na základě pozvání),
- [často kladené dotazy k portálu](#) (v případě obecných dotazů).

Pravidelně také navštěvujte stránku témat, protože ji použijeme ke zveřejňování aktualizací výzvy k podávání návrhů. (V případě vyzvání k podání návrhů vás v případě aktualizace výzvy oslovíme přímo.)

### *Kontakt*

Máte-li konkrétní dotazy týkající se systému pro podávání návrhů na portálu, obraťte se na [asistenční službu IT](#).

Dotazy, které se netýkají IT, je třeba zasílat na tuto e-mailovou adresu: [EACEA-CERV@ec.europa.eu](mailto:EACEA-CERV@ec.europa.eu).

Jasně uveďte referenční číslo výzvy k podávání návrhů a tématu, kterého se váš dotaz týká (*viz titulní strana*).

## 13. Důležité

### DŮLEŽITÉ

- **Neodkládejte podání na poslední chvíli** – vyplňte svou žádost s dostatečným předstihem před uplynutím lhůty, abyste předešli **technickým problémům**, které se mohou vyskytnout na poslední chvíli. Přebíráte veškeré riziko související s problémy způsobenými podáním návrhu na poslední chvíli (*např. přetížení atd.*). Uzávěrky pro podání návrhů NELZE prodloužit.
- **Navštěvujte** pravidelně stránku témat portálu. Budeme ji používat ke zveřejňování aktualizací a dalších informací o výzvě k podávání návrhů (aktualizace výzvy a témat).
- **Systém pro elektronickou výměnu informací na portálu pro financování a nabídková řízení** – odesláním žádosti všichni účastníci **souhlasí** s používáním systému pro elektronickou výměnu informací v souladu s [podmínkami portálu](#).
- **Registrace** – před podáním žádosti musí být žádost, všichni příjemci, přidružené subjekty a přidružení partneři zaregistrováni v [rejstříku účastníků](#). Pro formulář žádosti je vyžadován identifikační kód účastníka (PIC) (jeden na účastníka).
- **Úlohy v konsorciu** – při vytváření konsorcia byste měli oslovit organizace, které vám pomohou dosáhnout cílů a vyřešit problémy.

Úlohy by měly být přiděleny podle míry účasti na projektu. Hlavní účastníci by se měli účastnit jako **příjemci** nebo **přidružené subjekty**, ostatní subjekty se mohou účastnit jako přidružení partneři, subdodavatelé či třetí strany poskytující věcné plnění. **Přidružení partneři** a třetí strany poskytující věcné plnění by měli nést své vlastní náklady (nestanou se formálními příjemci financování EU). **Subdodávky** by obvykle měly představovat omezenou část a musí je zajišťovat třetí strany (nikoliv jeden z příjemců / přidružených subjektů). Subdodávky překračující 30 % celkových způsobilých nákladů musí být v žádosti odůvodněny.

**Koordinátor** – v případě grantů pro více příjemců se příjemci účastní jako konsorcium (skupina příjemců). Budou muset zvolit koordinátora, který zajistí řízení a koordinaci projektu a bude zastupovat konsorcium vůči orgánu udělujícímu grant. U grantů pro jednoho příjemce se koordinátorem stává automaticky jediný příjemce.

- **Přidružené subjekty** – žadatelé se mohou účastnit spolu s přidruženými subjekty (tj. subjekty spojenými s příjemcem, které se účastní akce a mají podobná práva a povinnosti jako příjemci, ale nepodepsaly grantovou dohodu, a proto se nestaly samotnými příjemci). Získají část grantových prostředků, a musí proto splňovat všechny podmínky výzvy a musí být ověřeny (stejně jako příjemci), ale nejsou zahrnuti pro účely (případných) minimálních kritérií způsobilosti pro složení konsorcia.
- **Přidružení partneři** – žadatelé se mohou účastnit s přidruženými partnery (tj. partnerskými organizacemi, které se akce účastní, ale bez práva na získání grantových prostředků). Účastní se, aniž by jim byly poskytovány finanční prostředky, a proto není nutné je ověřovat.
- **Dohoda o konsorciu** – z praktických a právních důvodů se doporučuje zavést interní ujednání, která vám umožní vypořádat se s výjimečnými nebo nepředvídanými okolnostmi (a to ve všech případech, i když to není podle grantové dohody povinné). Dohoda o konsorciu vám také umožňuje přerozdělit grantové prostředky podle vašich vlastních interních zásad a parametrů konsorcia (například jeden příjemce může přidělit své grantové prostředky jinému příjemci). Dohoda o konsorciu vám takto umožňuje přizpůsobit grant EU potřebám v rámci vašeho konsorcia a může vám také pomoci se chránit v případě sporů.

- **Vyrovnaný rozpočet projektu** – žádosti o grant musí uvádět vyrovnaný rozpočet projektu a dostatek dalších zdrojů k úspěšné realizaci projektu (*např. vlastní příspěvky, příjmy z akce, finanční příspěvky od třetích stran atd.*). Můžete být požádáni o snížení svých odhadovaných nákladů, pokud tyto náklady nejsou způsobilé (včetně případů, kdy jsou příliš vysoké).
- **Dokončené/probíhající projekty** – návrhy na projekty, které již byly dokončeny, budou zamítnuty. Návrhy na projekty, které již byly zahájeny, se posoudí zvlášť u každého případu (v tomto případě nelze hradit žádné náklady za činnosti, které se uskutečnily před datem zahájení projektu / podáním návrhu).
- **Pravidlo neziskovosti** – granty NESMÍ přinést zisk (tj. součet příjmů a grantu EU nesmí převyšovat náklady). Tuto skutečnost ověříme na konci projektu.
- **Zákaz kumulace finančních prostředků / zákaz dvojího financování** – kumulace finančních prostředků z rozpočtu EU je přísně zakázána (s výjimkou akcí v oblasti synergií v rámci EU). Kromě takových akcí v oblasti synergií může jakákoliv akce obdržet z rozpočtu EU pouze JEDEN grant a nákladové položky nesmí být za ŽÁDNÝCH okolností vykazovány v rámci dvou grantů EU. Pokud byste přesto chtěli využít různých možností financování z EU, musí být projekty navrženy jako různé činnosti, jasně vymezené a oddělené pro každý grant (aniž by docházelo k překrývání).
- **Kombinace s granty EU na provozní náklady** – kombinace s granty EU na provozní náklady je možná, pokud se na projekt nevztahuje pracovní program týkající se grantů na provozní náklady a pokud zajistíte, aby nákladové položky byly ve vašem účetnictví jasně odděleny a NEBYLY vykazovány dvakrát (viz [článek 6.2.E AGA – anotované grantové dohody](#)).
- **Více návrhů** – žadatelé mohou v rámci téže výzvy předložit více než jeden návrh na různé projekty (a mohou jim být přiděleny finanční prostředky).

Organizace se mohou účastnit několika návrhů.

ALE: pokud existuje několik návrhů na *velmi podobné* projekty, bude přijata a hodnocena pouze jedna žádost; žadatelé budou požádáni, aby ostatní žádosti vzali zpět (nebo budou zamítnuty).

- **Opětovné podání** – návrhy mohou být upravovány a znovu podávány až do uzávěrky pro podání návrhů.
- **Zamítnutí** – podáním žádosti všichni žadatelé přijímají podmínky výzvy k podávání návrhů stanovené v tomto dokumentu k výzvě (a v dokumentech, na které odkazuje). Návrhy, které nespĺňují veškeré podmínky výzvy k podávání návrhů, budou **zamítnuty**. To platí také pro žadatele: Všichni žadatelé musí kritéria splnit. Pokud je některý z nich nespĺňuje, musí být nahrazen, jinak bude celý návrh zamítnut.
- **Zrušení** – mohou nastat okolnosti, za kterých bude nutné vyžadovat zrušení výzvy k podávání návrhů. V takovém případě budete informováni prostřednictvím aktualizace výzvy nebo tématu. Upozorňujeme, že zrušení nezakládá nárok na odškodnění.
- **Jazyk** – svůj návrh můžete předložit ve kterémkoli úředním jazyce EU (stručný popis / shrnutí projektu by však vždy měly být v angličtině). Z důvodu efektivity vám důrazně doporučujeme použít angličtinu v celé žádosti. Pokud potřebujete dokumentaci k výzvě v jiném úředním jazyce EU, odešlete žádost do 10 dnů od zveřejnění výzvy (kontaktní údaje jsou uvedeny v oddílu 12).
- **Transparentnost** – v souladu s článkem 38 [finančního nařízení EU](#) se informace o udělených grantech EU každoročně zveřejňují na [internetových stránkách Europa](#).

Mezi tyto informace patří:

- jména nebo názvy příjemců,
- adresy příjemců,
- účel, pro který byl grant udělen,



- maximální udělená částka.

Od zveřejnění lze výjimečně upustit (na základě odůvodněné a řádně opodstatněné žádosti), pokud existuje riziko, že by zveřejnění informací mohlo ohrozit vaše práva a svobody podle Listiny základních práv EU nebo poškodit vaše obchodní zájmy.

- **Ochrana údajů** – podání návrhu v rámci této výzvy zahrnuje shromažďování, použití a zpracování osobních údajů. Tyto údaje budou zpracovány v souladu s platným právním rámcem, a to pouze za účelem hodnocení vašeho návrhu, následné správy vašeho grantu a v případě potřeby monitorování programu, hodnocení a komunikace. Podrobnosti jsou vysvětleny v [prohlášení o ochraně osobních údajů na portálu pro financování a nabídková řízení](#).