



В случай на несъответствия между различните езикови версии предимство има текстът на английски език.



Програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (CERV)

Покана за представяне на предложения

„Побратимяване на градове“
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT)

Версия 2.0.
16 февруари 2024 г.



ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОМЕНИТЕ			
Версия	Дата на публикуване	Промяна	Страница
1,0	12 февруари 2024 г.	▪ Първоначална версия.	
2,0	16 февруари 2024 г.	▪ Окончателно	
		▪	
		▪	



ЕВРОПЕЙСКА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И КУЛТУРА (ЕАСЕА)

ЕАСЕА.В — Творчество, гражданство, ценности на ЕС и съвместни операции
ЕАСЕА.В.3 — Граждани и ценности на ЕС

ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СЪДЪРЖАНИЕ

0. Въведение.....	5
1. Контекст	6
2. Цели — Теми и приоритети — Дейности, които могат да бъдат финансирани — Очаквано въздействие.....	7
Цели.....	7
Теми и приоритети (обхват)	7
Дейности, които могат да бъдат финансирани (обхват)	8
Очаквано въздействие	9
3. Наличен бюджет	9
4. График и срокове	10
5. Допустимост и документи	10
6. Допустимост	11
Допустими участници (допустими държави)	11
Състав на консорциума	13
Допустими дейности	13
Географско разположение (целеви държави)	14
Продължителност	14
Бюджет на проекта (максимален размер на безвъзмездните средства).....	14
Етика и ценности на ЕС.....	14
7. Финансов и оперативен капацитет и изключване	15
Финансов капацитет	15
Оперативен капацитет	16
Изключване	16
8. Процедура за оценяване и процедура за предоставяне на безвъзмездни средства	17
9. Критерии за отпускане на безвъзмездни средства	18
10. Правна и финансова уредба относно споразуменията за предоставяне на безвъзмездни средства	19
Начална дата и продължителност на проекта	20
Основни етапи и резултати	20
Форма на безвъзмездните средства, процент на финансиране и максимален размер на безвъзмездните средства	21
Бюджетни категории и правила относно допустимостта на разходите	21
Гаранции за предварителното финансиране.....	22

Удостоверения	22
Режим на отговорност по отношение на събиранията на вземания	22
Разпоредби, свързани с изпълнението на проекта	23
Други особености	23
Неизпълнение и нарушение на договора.....	23
11. Как да кандидатствате	23
12. Помощ.....	24
13. Важни	26

0. Въведение

Обявяваме покана за представяне на предложения за **безвъзмездни средства от ЕС за дейности** в областта на ангажираността и участието на гражданите по **програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (CERV)**. Регулаторната рамка за тази програма на ЕС за финансиране е установена със:

- Регламент 2018/1046 ([Финансов регламент на ЕС](#));
- основния законодателен акт (Регламент (ЕС) № [2021/692](#)¹) за програма „Граждани, равенство, права и ценности“.

Поканата се обявява в съответствие с работната програма за периода 2023—2024 г.² и ще се управлява от **Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (ЕАСЕА)** („Агенцията“).

Поканата е по следната **тема**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT — Побратимяване на градове**

Приканваме ви внимателно да прочетете **документацията във връзка с поканата за представяне на предложения** на тематичната страница на уебсайта на портала за финансиране и обществени поръчки, и по-специално настоящата покана за представяне на предложения, образеца на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства, [онлайн наръчника на уебсайта на портала за финансиране и обществени поръчки на ЕС](#), както и [АСПБС на ЕС — Анотираното споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства](#).

В тези документи се предоставят разяснения и отговори на въпроси, които може да имате, когато подготвяте кандидатурата си.

- В поканата за представяне на предложения са очертани:
 - контекстът, целите, обхватът, дейностите, които могат да бъдат финансирани и очакваните резултати (раздели 1 и 2);
 - графикът и наличният бюджет (раздели 3 и 4);
 - условията за приемливост и допустимост (вкл. задължителните документи; раздели 5 и 6);
 - критериите за финансов и оперативен капацитет и изключване (раздел 7);
 - процедурата за оценяване и процедурата за предоставяне на безвъзмездни средства (раздел 8);
 - критериите за предоставяне на безвъзмездни средства (раздел 9);
 - правната и финансовата уредба относно споразуменията за предоставяне на безвъзмездни средства (раздел 10);
 - как да подадете предложение (раздел 11).

¹ Регламент (ЕС) 2021/692 на Европейския парламент и на Съвета от 28 април 2021 г. за създаване на програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (ОВ L 156, 5.5.2021 г., стр. 1).

² Решение за изпълнение С/2022/8588 на Комисията от 1.12.2022 г. относно приемането на работната програма за периода 2023—2024 г. и решението за финансиране на изпълнението на програма „Граждани, равенство; права и ценности“

- В онлайн наръчника се описват:
 - процедурите по регистрация и подаване на предложения онлайн чрез портала на ЕС за финансиране и обществени поръчки („порталът“)
 - препоръките, касаещи подготовката на предложението
- АСПБС — Анотираното споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства съдържа:
 - подробни анотации относно всички разпоредби на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, което ще трябва да подпишете, за да получите безвъзмездните средства (*включително допустимост на разходите, график на плащанията, допълнителни задължения и пр.*).

Приканваме ви също да посетите [уебсайта за резултатите от проекти по програмата „Европа за гражданите“](#), [уебстраницата с резултатите от програмата „Права, равенство и гражданство“](#) и [инструментариума „Дафне“](#), за да разгледате списъка с вече финансирани проекти.

1. Контекст

По програма „Граждани, равенство, права и ценности“ се предоставя финансиране за ангажиране на гражданите, равенство за всички и прилагане на правата и ценностите на ЕС. Програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (наричана по-долу „програмата“) обединява предишната програма „Права, равенство и гражданство“ и предишната програма „Европа за гражданите“³.

С програмата се насърчава обменът между хора от различни държави, култури, пол и социално-икономически произход, засилването на взаимното разбирателство и толерантността и им се дава възможност да разширят своята гледна точка и да развият чувство за европейска принадлежност и идентичност чрез побратимяването на градове и мрежите от градове.

По-специално проектите по „Побратимяване на градове“ имат за цел да насърчат обмена между граждани от различни държави, да засилят взаимното разбирателство и толерантност и да им дадат възможност да разширят своята гледна точка и да развият чувство за европейска принадлежност и идентичност. Като се запазва подходът „от долу нагоре“, с програмата се предоставя също възможност по-конкретно за побратимяването на градове да наблегне върху приоритетите на ЕС. Това включва например подобряване на знанията на местно равнище за правата, произтичащи от гражданството на Съюза, или създаване на познания и споделяне на най-добрите практики относно ползите от многообразието и равенството между половете. И накрая, наградата [„Европейски столици на приобщаването и многообразието“](#)⁴ е признание за ролята на градовете и местните власти за насърчаване на многообразието и приобщаването.

Настоящата покана за представяне на предложения има за цел да подкрепи следните политически инициативи: План за действие за европейската демокрация⁵, стратегическа рамка на ЕС за равенство, приобщаване и участие на ромите⁶, стратегия за укрепване на прилагането на Хартата на основните права в

³ Регламент (ЕС) № 1381/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за създаване на програма „Права, равенство и гражданство“ за периода 2014–2020 г. (ОВ L 354, 28.12.2013 г., стр. 62) Регламент (ЕС) № 390/2014 на Съвета от 14 април 2014 г. за създаване на програма „Европа за гражданите“ за периода 2014–2020 г. (ОВ L 115, 17.4.2014 г., стр. 3)

⁴ [Награда „Европейски столици на приобщаването и многообразието“ \(europa.eu\)](#)

⁵ [Европейски план за демокрация \(europa.eu\)](#)

⁶ [Новата стратегия на ЕС за ромите \(europa.eu\)](#)

ЕС⁷, стратегия за равенство между половете (2020—2025 г.)⁸, Доклад за гражданството на ЕС за 2020 г.⁹.

2. Цели — Темы и приоритети — Дейности, които могат да бъдат финансирани — Очаквано въздействие

Цели

Целта на настоящата покана за представяне на предложения е да се насърчи обменът между гражданите на различни държави, по-специално чрез побратимяване на градове, да им се предостави практически досег с богатството и многообразието на общото наследство на Съюза и да осъзнаят, че те представляват основа за общо бъдеще.

Настоящата покана има за цел да подкрепи проекти, които обединяват широк кръг от хора от побратимени градове, от различен социално-икономически произход, пол и държави. Чрез мобилизиране на представители на обществеността на местно равнище и на равнище ЕС за обсъждане на конкретни въпроси от европейската политическа програма, този призив има за цел да насърчи взаимното разбирателство, приобщаването и културното многообразие и да създаде възможности за гражданско участие на равнището на ЕС.

По-конкретно:

- Да се насърчава обменът между гражданите на различни държави;
- Да се предостави на гражданите практически досег с богатството и многообразието на общото наследство на Съюза и да осъзнаят, че те представляват основа за общо бъдеще;
- Да се гарантират мирни отношения между европейците и да се осигури активното им участие на местно равнище;
- Да бъде засилено взаимното разбирателство и приятелството между европейските граждани;
- Да се насърчава сътрудничеството между общините и обменът на най-добри практики;
- Да се подкрепи доброто местно управление и
- Да се засили ролята на местните и регионалните органи в процеса на европейска интеграция.

Очаква се в проектите за побратимяване на градове да бъде обмислено ново послание за Европа, ориентирано към гражданите, насърчаващо равенството, насочено към бъдещето и конструктивно, което да бъде по-ангажиращо, по-специално за по-младото поколение. Проектите могат да се основават на резултати от консултации с гражданите и да водят до дебати относно конкретни начини за създаване на по-демократичен Съюз, за да се даде възможност на гражданите да насочат вниманието си отново към ЕС и да развият по-силно чувство за ангажираност с европейския проект.

Темы и приоритети (обхват)

Програмата CERV допринася за насърчаването на межкултурния диалог, като обединява хора от различни националности и различни езици и им дава възможност да участват в общи дейности. В този контекст проектите за побратимяване на градове ще повишат осведомеността относно богатството на културната и езиковата среда в Европа и ще насърчат взаимното разбирателство и

⁷[Стратегия на ЕС за засилване на прилагането на Хартата \(europa.eu\)](#)

⁸ [Стратегия за равенство между половете за периода 2020—2025 г.](#)

⁹ [Доклад за гражданството на ЕС за 2020 г.](#)

уважение, продължавайки да допринасят за развитието на пораждаща уважение, динамична и многостранна европейска идентичност и зачитането на общите ценности, демокрацията и основните права.

С оглед на тази обща цел проектите могат да работят по следните теми (списъкът не е изчерпателен):

- ЕС се гради на солидарност: солидарност между неговите граждани, трансгранична солидарност между държавите членки и солидарност чрез действия за подкрепа в рамките на Съюза и извън него. Солидарността е обща ценност, която създава сближаване и отговаря на обществените предизвикателства. Проектите за побратимяване на градове ще помогнат за преодоляване на предубежденията в националните нагласи чрез насърчаване на взаимното разбирателство и създаване на форуми, на които могат да се обсъждат общи решения по конструктивен начин. Тяхната цел следва да бъде повишаване на осведомеността относно значението на укрепването на процеса на европейска интеграция, основан на солидарност и ценности на ЕС.
- Проектите за побратимяване на градове ще дадат възможност на гражданите да посочат желанието от тях вид на Европа. Обсъжданията, подкрепяни в рамките на поканата за побратимяване на градове, следва да се основават на конкретните постижения на ЕС и на поуките, извлечени от историята и от европейската интеграция. В тях следва също да се анализират настоящите тенденции и да се даде възможност на участниците да се противопоставят на евроскептицизма и да предложат възможни действия, които ЕС би могъл да предприеме за насърчаване на чувството за принадлежност към Европа, за по-добро разбиране на ползите от ЕС и за укрепване на социалното и политическото сближаване на ЕС.

Особено се насърчават проекти, които имат за цел да са от полза не само за преките участници, но и за гражданите на участващите градове, тъй като те могат да спомогнат за увеличаването на практическия досег с богатото и разнообразно общо наследство на Съюза. В допълнение към това може да има дискусия в по-общ план, но без това да е единственото, относно въздействието, което пандемията от COVID-19 оказва върху живота в местните общности на кандидатите, върху начина, по който функционират техните общности, върху формите, които гражданското участие и солидарността приеха в градовете кандидати по време на кризата с COVID-19, и върху начина, по който тези форми биха могли да останат устойчиви в бъдеще. Проектите могат също така да почерпят вдъхновение от инициативата „Нов европейски Баухаус“ или да бъдат свързани с нея.

Проектите следва да предлагат иновативни действия и подходи, като поставят акцента по съобразен с пола начин върху потребностите и предизвикателствата, пред които са изправени целевите групи в побратимените общини.

Дейности, които могат да бъдат финансирани (обхват)

Дейностите, свързани с побратимяване на градове, могат да включват, наред с другото:

- работилници;
- семинари,
- конференции,
- учебна дейност,
- експертни заседания,
- уебинари,
- дейности за повишаване на осведомеността,
- културни мероприятия
- събиране и справка с данни (разбити по полов признак),

- развитие, обмен и разпространение на добри практики между публичните органи и организациите на гражданското общество,
- разработване на инструменти за комуникация и използване на социални медии.

При разработването на дейностите по проектите следва да се вземе предвид аспектът на равенството между половете, за да се гарантира, че те са достъпни за жените и мъжете при равни условия и че както жените, така и мъжете могат да участват в дейностите.

Очаква се разработването и изпълнението на проектите да насърчават равенството между половете и недискриминацията в обхвата на дейностите. Например кандидатите следва да извършат и да включат в предложението си [анализ от гледна точка на равенството между половете](#) относно темите, разглеждани в дейностите по проекта. Това може да спомогне за контекстуализиране на опита и нуждите на европейците от различен пол. То може също така да очертае потенциалното различно въздействие, което проектът и неговите дейности биха могли да имат върху жените и мъжете, както и върху момичетата и момчетата в цялото им многообразие. За тази цел кандидатите се насърчават да се консултират с ключовите въпроси, изброени на [уебсайта](#) на EIGE, когато извършват своя анализ от гледна точка на равенството между половете. Този анализ би могъл да спомогне за избягване на евентуални нежелани отрицателни последици от интервенцията върху някой от половете (подходът за ненанасяне на вреда) ¹¹.

От кандидатите се очаква да планират и изпълняват своите дейности по комуникация и разпространение на резултатите по съобразен с аспектите на пола начин. Това включва по-специално използването на съобразен с тези аспекти език. Същото се отнася и за разработването и изпълнението на дейностите по мониторинг и оценка. Предложенията, които интегрират аспектите на равенството между половете във всички свои дейности ще се считат за такива с по-високо качество.

Ако проектът е в много малък мащаб и е ограничен до определен вид дейност, като например културни мероприятия, обсъждането на аспектите, свързани с равенството между половете, може да бъде адаптирано към обхвата на вашия проект.

Очаквано въздействие

- Повишаване и насърчаване на взаимното разбирателство и приятелството между широк кръг граждани на местно равнище.
- Подпомагане на гражданите от местните общности за досег със и осъзнаване на добавената стойност, която ЕС осигурява чрез масов подход.
- Насърчаване на по-голямо чувство за принадлежност към ЕС.
- Насърчаване на създаването на дълготрайна връзка между общините и гражданите.

3. Наличен бюджет

Наличният бюджет по поканата за представяне на предложения е **4 000 000 EUR**.

Запазваме си правото да не предоставим всички налични средства или да ги преразпределим между приоритетите на поканата за представяне на предложения, в зависимост от получените предложения и от резултатите от оценката.

4. График и срокове

График и срокове (индикативни)	
Откриване на процедурата по поканата за представяне на предложения:	9 април 2024 г.
Краен срок за представяне на предложения:	<u>19 април 2024 г. – 17,00 ч. ЦЕВ (централноевропейско време) (Брюксел)</u>
Оценка:	септември 2024 г./февруари 2025 г.
Информация относно резултатите от оценката:	март 2025 г.
Подписване на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства:	юни 2025 г.

5. Допустимост и документи

Предложенията трябва да бъдат подадени преди **крайния срок** на поканата за представяне на предложения (вж. раздел 4 от графика).

Предложенията трябва да бъдат подавани **по електронен път** чрез системата за кандидатстване по електронен път на портала за финансиране и обществени поръчки (достъпна на тематичната страница на уебсайта в раздел [Търсене на финансиране и обществени поръчки](#)). НЕ е възможно подаване на предложения на хартиен носител.

Предложенията (вкл. приложенията и придружаващите документи) трябва да бъдат подадени, като се използват формулярите, предоставени в самата система за кандидатстване (⚠️ НЕ документите, достъпни на тематичната страница на уебсайта — те са само с информативна цел).

Предложенията трябва да бъдат **пълни** и да съдържат цялата изисквана информация и всички изисквани приложения и придружаващите документи:

- Формуляр за кандидатстване, част А — съдържа административна информация за участниците (бъдещ координатор, бенефициери и свързани с тях субекти) и обобщен бюджет за проекта (*попълва се директно онлайн*)
- Формуляр за кандидатстване, част Б — съдържа техническото описание на проекта (*изтегля се от системата за кандидатстване на портала, попълва се, сглобява се и след това се качва отново в системата*)
- Част В съдържа допълнителни данни за проекта и приноса на проекта към ключовите показатели за изпълнение на програмата на ЕС (*попълва се директно онлайн*)

задължителни приложения

- калкулатор на еднократни суми (образец, който може да бъде изтеглен от системата за кандидатстване на портала, попълнен, окомплектован и обратно качен)

придружаващи документи (образци, които могат да бъдат изтеглени от системата за подаване на документи в портала, попълнени, окомплектовани и обратно качени):


- списък на предишни проекти (основните проекти през последните 4 години) (образецът е на разположение в част Б) Не се прилага за новосъздадени организации
- писмо за подкрепа, подписано от общината (приложимо за кандидатите и партньорите в категория „Организация с нестопанска цел, представляваща местен орган“). Документът трябва да бъде предоставен най-късно по време на етапа на изготвяне на споразуменията за отпускане на безвъзмездни средства.
- за участници с дейности, включващи деца (младежи до 18-годишна възраст): публичните образувания трябва да подпишат и приложат клетвена декларация във фазата на подготовката за отпускане на безвъзмездни средства (GAP), ако кандидатурата бъде избрана; частните организации с нестопанска цел трябва да представят своята политика за закрила на детето, която да обхваща четирите области, описани в [Стандартите за закрила на детето на организацията Keeping Children Safe](#)

При подаване на предложение трябва да потвърдите, че **имате правомощията за действие** от името на всички кандидати. Освен това трябва да потвърдите, че информацията в предложението е вярна и пълна, както и че участниците отговарят на условията за получаване на финансиране от ЕС (по-специално по отношение на допустимостта, финансовия и оперативния капацитет, изключването и т.н.). Преди подписване на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства, всеки бенефициер и свързан с него субект ще потвърди това отново, като подпише клетвена декларация (КД). Предложенията, за които не е налице пълна подкрепа, ще бъдат отхвърлени.

Предложението трябва да бъде **четливо, лесно достъпно и подходящо за отпечатване**.

Обемът на предложенията е ограничен до максимум **40 страници** (част Б). Оценителите няма да разглеждат допълнителните страници, надвишаващи този обем.

На по-късен етап може да ви бъдат поискани допълнителни документи (за валидиране на юридическото лице, проверка на финансовия капацитет, валидиране на банковата сметка и др.).

 За повече информация относно процеса на подаване на предложенията (вкл. относно аспектите, свързани с ИТ) направете справка с [Онлайн наръчника](#).

6. Допустимост

Кандидатурите ще се считат за допустими само ако съдържанието им съответства изцяло (или поне частично) на тематичното описание, за което са подадени.

Допустими участници (допустими държави)

За да бъдат допустими, кандидатите (бенефициерите) трябва:

- да са юридически лица (публични или частни органи)
- да са установени в една от допустимите държави, т.е.:
 - държавите — членки на ЕС (вкл. отвъдморски страни и територии (ОСТ))

- държави извън ЕС:
 - държави, асоциирани към програмата CERV ([списък на участващите държави](#))

други условия за допустимост:

- Водещият кандидат и асоциираният(те) с него партньор(и) трябва да бъдат публичен орган или организация с нестопанска цел с юридическа правосубектност, официално установена в една от допустимите държави. Те трябва да са градове/общини и/или други нива на местните власти или техните комитети за побратимяване, или други организации с нестопанска цел, представляващи местните власти.
- Проектът трябва да бъде транснационален и да включва общини от най-малко две допустими държави, от които поне една е държава — членка на ЕС.
- Дейностите трябва да се провеждат в една или повече от допустимите държави, участващи в проекта.
- Мероприятията трябва да включват най-малко 50 преки участници, от които най-малко 25 участници са „поканени международни участници“¹⁰.

Бенефициерите и свързаните с тях субекти трябва да се регистрират в [Регистъра на участниците](#) — преди подаване на предложението — и да бъдат валидирани от Централната служба по валидиране (валидиране в рамките на Европейската изпълнителна агенция за научни изследвания (REA)). За валидирането от тях ще се изисква да приложат документи, показващи правен статут и произход.

В консорциума могат да участват и други субекти с друга роля в него, например асоциирани партньори, подизпълнители, трети страни, които допринасят в натура и т.н. (вж. раздел 13).

Специфични случаи

Физически лица — физическите лица НЕ са допустими (с изключение на самостоятелно заети лица, т.е. еднолични търговци, когато дружеството не притежава правосубектност, различна от тази на физическото лице).

Международни организации — международни организации са допустими. Правилата за допустимите държави не се прилагат за тях.

Субекти без правосубектност — субекти, които нямат юридическа правосубектност съгласно тяхното национално право, могат по изключение да участват, при условие че техните представители са упълномощени да поемат правни задължения от тяхно име и ако предоставят гаранции за защита на финансовите интереси на ЕС, равностойни на гаранциите, предоставени от юридическите лица¹¹.

Органи на ЕС — органите на ЕС (с изключение на Съвместния изследователски център на Европейската комисия) НЕ могат да бъдат част от консорциума.

Асоциации и обединения по икономически интереси — Субекти, в състава на които влизат членове, могат да участват като „единствени бенефициери“ или като „бенефициери, които нямат юридическа правосубектност“¹². ⚠ Обърнете

¹⁰ „Поканени международни участници“ са участници от асоциирани партньори, които пътуват от една държава до друга държава, която е домакин на събитие по побратимяване на градове.


¹¹ Вж. член 197, параграф 2 от Финансовия регламент на ЕС [2018/1046](#).

¹² За определенията вж. член 187, параграф 2 и член 197, параграф 2, буква в) от Финансовия регламент на ЕС № [2018/1046](#).

внимание, че ако членовете изпълняват действието, те трябва също да участват (или като бенефициери, или като свързани субекти, в противен случай техните разходи НЯМА да бъдат допустими).

Държави, които понастоящем водят преговори за споразумения за асоцииране — бенефициери от държави с текущи преговори за участие в програмата (вж. [списъка на участващите държави по-горе](#)) могат да участват в поканата и могат да подписват споразумения за отпускане на безвъзмездни средства, ако преговорите са приключени преди подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства и ако асоциацията попада в обхвата на поканата (т.е. тя е със задна дата и попада както в съответната част от програмата, така и в годината, в която е обявена поканата).

Ограничителни мерки на ЕС — специални правила се прилагат по отношение на определени субекти (напр. субекти, които подлежат на [ограничителните мерки на ЕС](#) в съответствие с член 29 от Договора за Европейския съюз (ДЕС) и член 215 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)¹³). Такива субекти не могат да бъдат допуснати до участие в никакво свое качество, включително като бенефициери, свързани субекти, асоциирани партньори, подизпълнители или получатели на финансова подкрепа за трети страни (ако има такива).

 За повече информация вж. [Правила относно валидирането на правни субекти, определяне на упълномощен представител на правния субект \(УППС\) и оценка на финансовия капацитет](#).

Състав на консорциума

Допускат се само предложения от отделни кандидати (отделни бенефициери).

Предложенията трябва да включват общини от поне 2 допустими държави, от които поне една е държава-членка на ЕС.

Допустими дейности

Допустими дейности са дейностите, посочени в раздел 2 по-горе.

Мероприятията за побратимяване на градове трябва да включват най-малко 50 преки участници, от които най-малко 25 участници са „поканени международни участници“. „Поканени международни участници“ са делегации от асоциирани партньори, които пътуват от държава до друга държава, която е домакин на събитие по побратимяване на градове.

Не са допустими онлайн събития.

Проектите трябва да демонстрират конкретна добавена стойност в описанието на дейностите (напр. иновации, най-добри практики).

Кандидатурите, които се повтарят всяка година от същия кандидат, следва да демонстрират добавената стойност на новото действие/продължаването на действието.

В проектите следва да се вземат под внимание резултатите от проекти, подпомагани от други програми на ЕС за финансиране. Взаимното допълване трябва да бъде описано в предложението за проекта (част Б от формуляра за кандидатстване).

¹³ Обърнете внимание, че в Официалния вестник на Европейския съюз е публикуван официалният списък и в случай на конфликт неговото съдържание има предимство пред [Картата на санкциите на ЕС](#).

Проектите трябва да съответстват на политическите интереси и приоритети на ЕС (напр. околна среда, социална политика, политика за сигурност, индустриална и търговска политика и др.).

Не се разрешава предоставянето на финансова подкрепа на трети страни.

Географско разположение (цели държави)

Предложенията трябва да са свързани с дейности, които се провеждат в допустимите държави (вж. по-горе).

Продължителност

Продължителността на проектите обикновено трябва да е между 6 и 12 месеца.

Удължаването на срока е възможно, ако е надлежно обосновано и чрез изменение към споразумението.

Бюджет на проекта (максимален размер на безвъзмездните средства)

Очаква се бюджетът на проекта да варира между 8 455 EUR и 50 745 EUR на проект.

Етика и ценности на ЕС

Проектите трябва да отговарят на:

- най-високите етични стандарти
- ценностите на ЕС, основани на член 2 от Договора за Европейския съюз и член 21 от Хартата на основните права на ЕС, и
- друго приложимо право на ЕС, международно и национално право (вкл. Общия регламент относно защитата на данните [2016/679](#)).

С проектите трябва да се цели насърчаване на равенството между половете и недискриминацията в съответствие с [инструментариума за интегриране на принципа на равенство между половете](#). Дейностите по проектите следва да допринасят за равнопоставеното овластяване на жените и мъжете в цялото им многообразие, като се гарантира, че те реализират пълния си потенциал и се ползват с еднакви права. С тях следва да се цели също така намаляване на равнищата на дискриминация, на която са подложени определени групи (както и групите, изложени на риск от множествена дискриминация), и да се подобрят резултатите в областта на равенството за отделните лица. В предложенията следва да са включени съображения, свързани с пола и недискриминацията, и да са насочени към балансирано представителство на половете в екипите и дейностите по проектите. Важно е също така индивидуалните данни, събирани от бенефициерите, да бъдат разбити по пол ([данни, групирани по полов признак](#)), увреждане или възраст, когато е възможно.

Кандидатите трябва да докажат в предложението си, че спазват етичните принципи и ценностите на ЕС, основани на член 2 от Договора за Европейския съюз и член 21 от Хартата на основните права на ЕС.

Освен това участниците от частни организации с нестопанска цел в дейности, в които участват деца, трябва да имат политика за закрила на детето, която да обхваща четирите области, описани в [стандартите за закрила на детето на организацията Keeping Children Safe](#). Тази политика трябва да бъде достъпна онлайн и прозрачна за всички, които осъществяват контакт с организацията. Тя трябва да включва ясна информация относно набирането на служители (вкл.

стажанти и доброволци) и да включва проверки на личното досие (проучване). В нея трябва да се съдържат и ясни процедури и правила за служителите, включително правила за докладване, както и непрекъснато обучение. Кандидатите от публични организации, чиито дейности включват деца, трябва да представят декларация за спазване на изискванията за закрила на детето (вж. раздел 5).

7. Финансов и оперативен капацитет и изключване

Финансов капацитет

Кандидатите трябва да разполагат с **достатъчно и стабилни ресурси** за успешното изпълнение на проектите и да дадат своя принос за целта. Организацияте, които участват в няколко проекта, трябва да разполагат с достатъчен капацитет за изпълнението на всички тези проекти.

Проверката на финансовия капацитет ще бъде извършена въз основа на документите, които ще трябва да качите в: [Регистъра на участниците](#) в етапа на подготовката за предоставяне на безвъзмездните средства (*напр. отчета за приходите и разходите и счетоводния баланс, бизнес плана, одитния доклад, изготвен от одобрен външен одитор, в който са заверени отчетите за последната финансова година и др.*). Анализът ще се основава на неутрални финансови показатели, но ще вземе предвид и други аспекти, например зависимостта от финансирането от ЕС, както и дефицита и приходите през предходните години.

Проверката стандартно ще се извършва по отношение на всички координатори с изключение на:

- публични органи (субекти, създадени като публичен орган в съответствие с националното право, включително местни, регионални или национални органи) или международни организации
- ако размерът на поисканите безвъзмездни средства не надвишава 60 000 EUR.


Ако е необходимо, това може да се направи и за свързани субекти.

В случай че преценим, че финансовият ви капацитет не е достатъчен, може да изискаме:

- различни други точки.
- засилен режим на финансова отговорност, т.е. солидарна отговорност за всички бенефициери или солидарна отговорност на свързаните субекти (*вж. раздел 10 по-долу*);
- предварително финансиране, изплатено на вноски;
- (една или повече) гаранции за предварително финансиране (*вж. раздел 10 по-долу*);

или

- да не се предлага предварително финансиране;
- да поискаме да бъдете заменени или, ако това е необходимо, да отхвърлим цялото предложение.

 За повече информация вж. [Правила относно валидирането на правни субекти, определяне на упълномощен представител на правния субект \(УППС\) и оценка на финансовия капацитет.](#)

Оперативен капацитет

Кандидатите трябва да разполагат с **ноу-хау, квалификации и ресурси** за успешното изпълнение на проектите и за да дадат своя принос за целта (вкл. достатъчен опит в проекти, които са сравними по големина и естество).

Този капацитет ще бъде оценен заедно с критериите за предоставяне на безвъзмездни средства по отношение на качеството, въз основа на компетентността и опита на кандидатите и техните екипи по проектите, включително оперативните ресурси (човешки, технически и други) или, по изключение, мерките, предложени за сдобиването с такива преди започване на задачата.

Ако оценката на критерия за предоставяне на безвъзмездни средства е положителна, се счита, че кандидатите имат достатъчен оперативен капацитет.

Кандидатите ще трябва да покажат своя капацитет чрез следната информация:

- общи профили (квалификации и опит) на служителите, отговарящи за управлението и изпълнението на проекта
- описание на участниците в консорциума
- списък на предишни проекти (основните проекти през последните 4 години) (*образецът е на разположение в част Б*)

Може да бъдат изискани допълнителни придружаващи документи, ако е необходимо за доказване на оперативния капацитет на някой от кандидатите.

Публичните органи, организациите на държавите членки и международните организации са освободени от проверката на оперативния капацитет.

Изключване

Кандидатите, за които се прилага **решение на ЕС за изключване** или се намират в някое от следните **положения, налагащи изключване**, заради което им е забранено да получават финансиране от ЕС, НЕ могат да участват¹⁴:

- са в несъстоятелност, производство по ликвидация, тяхната дейност е под разпореждане на съда, сключили са споразумение с кредиторите, преустановили са стопанската си дейност или се намират в аналогично положение, произтичащо от сходна процедура (вкл. процедури за лица с неограничена отговорност по отношение на дълговете на кандидата)
- нарушили са задълженията си по отношение на плащането на социално осигурителни вноски или данъци (вкл. ако такова нарушение е извършено от лица с неограничена отговорност по отношение на дълговете на кандидата)
- признати са за виновни за тежко професионално нарушение¹⁵ (вкл. ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства)

¹⁴ Вж. членове 136 и 141 от Финансовия регламент на ЕС [2018/1046](#).

¹⁵ „Професионалното нарушение“ включва: нарушение на етичните норми на професията, увреждащо действие, оказващо въздействие върху професионалната им благонадеждност, предоставяне на неверни данни/ погрешно тълкуване на информация, участие в картелно или друго споразумение, нарушаващо конкуренцията, нарушения на правата върху интелектуалната собственост, опит за повлияване върху процесите на вземане на решения или за получаване на поверителна информация от публични органи, която може да предостави предимства.

- извършили са измама, корупция, свързани са с престъпна организация, изпирание на пари, престъпления, свързани с тероризма (вкл. финансирането на тероризма), детски труд или трафик на хора (вкл. ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства)
- показали са съществени пропуски при спазването на основните задължения по изпълнението на договор за обществена поръчка на ЕС, на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства, награди, договори на експерти или подобни (вкл. ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства)
- признати са за виновни за неправомерни действия по смисъла на член 1, параграф 2 от Регламент на ЕС №[2988/95](#) (вкл. ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства)
- основани са в друга юрисдикция с намерението да се заобиколят данъчни, социални или други правни задължения в държавата на произход или са основали друг субект със същата цел (вкл. ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства).

Кандидатите ще бъдат отхвърлени и ако се окаже, че¹⁶:

- по време на процедурата по предоставяне на безвъзмездни средства са подали неверни данни при предоставянето на информацията, изисквана като условие за участие, или не са предоставили тази информация
- са участвали в подготвянето на процедурата по поканата за представяне на предложения и това води до нарушаване на конкуренцията, което не може да бъде поправено по друг начин (конфликт на интереси).

8. Процедура за оценяване и процедура за предоставяне на безвъзмездни средства

Предложенията ще трябва да следват **стандартната процедура за кандидатстване и оценяване** (процедура за кандидатстване на един етап + процедура за оценяване на един етап).

Комисия за оценка (подпомагана от независими външни експерти) ще оценява всички кандидатури. Първо ще бъде проверено дали предложенията отговарят на формалните изисквания (приемливост и допустимост, *вж. раздели 5 и 6*). Предложенията, които са счетени за приемливи и допустими, ще бъдат оценени спрямо критериите за оперативния капацитет и за възлагане (*вж. раздели 7 и 9*) и след това ще бъдат класирани според техните оценки.

По отношение на предложения, които имат еднакъв брой точки ще бъде определен **приоритетен ред** в съответствие със следния подход:

¹⁶ Вж. член 141 от Финансовия регламент на ЕС [2018/1046](#).

Последователно за всяка група предложения *ex aequo*, като се започне с групата с най-висок резултат и се продължи в низходящ ред:

- 1) Предложенията *ex aequo* в рамките на една и съща тема ще бъдат подредени по приоритет в зависимост от оценките, които са получили по критерий за възлагане „Относителност“. Ако броят точки е еднакъв, приоритетното разглеждане ще се базира на техния брой точки по критерий „Качество“. Ако броят точки е еднакъв, приоритетното разглеждане ще се базира на техния брой точки по критерий „Въздействие“.

По отношение на всички предложения ще бъде предоставена информация относно резултата от оценката (**писмо, съдържащо резултата от оценката**). За успешните предложения ще бъде отправена покана за подготовката за предоставяне на безвъзмездните средства; останалите ще бъдат включени в списъка с одобрени кандидати или ще бъдат отхвърлени.

Непоемане на ангажимент за финансиране — Поканата за подготовката за предоставяне на безвъзмездни средства НЕ представлява поемане на официален ангажимент за финансиране. Все пак ще бъде необходимо да извършим различни проверки на законността преди предоставянето на безвъзмездни средства: валидиране на юридическото лице, проверка на финансовия капацитет, *проверка за изключване и т.н.*

Подготовката за предоставяне на безвъзмездни средства ще включва диалог, целящ прецизиране на техническите или финансовите аспекти на проекта, за което от вас може да се изисква да предоставите допълнителна информация. Тя може също така да включва коригиране на предложенията в отговор на препоръките на комисията за оценка или на други опасения. Съответствието ще бъде предпоставка за подписване на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

Ако считате, че по процедурата за оценяване е имало недостатъци, можете да подадете **жалба** (като спазвате крайните срокове и процедурите, посочени в писмото, съдържащо резултата от оценката). Обърнете внимание, че за уведомятията, които не са били отворени в рамките на 10 дни след изпращането им, ще се счита, че са били получени и крайните срокове ще бъдат изчислявани от отварянето/получаването (*вж. също [Срокове и условия на портала за финансиране и обществени поръчки](#)*). Имайте предвид също, че за жалби, подадени по електронен път, може да има ограничения за броя на символите.

9. Критерии за отпускане на безвъзмездни средства

Критериите за предоставяне на безвъзмездни средства за процедурата по настоящата покана за представяне на предложения, са следните:

- 1. Целесъобразност:** степен, в която предложението съответства на приоритетите и целите на поканата; ясно определени потребности и надеждна оценка на потребностите; ясно определена целева група, като аспектите, свързани с равенството между половете, се отчитат по подходящ начин; принос към стратегическия и законодателния контекст на ЕС; европейско/транснационално измерение; въздействие/интерес за редица държави (държави от ЕС или допустими държави извън ЕС); възможност за използване на резултатите в други държави (потенциал за трансфер на добри практики); потенциал за развитие на взаимно доверие/трансгранично сътрудничество; избягване на дублиране с проекти, финансирани по други програми на Съюза или предходен(и) проект(и) в рамките на същия поток за финансиране + изграждане на синергии и взаимно допълване с други дейности (40 точки)

- 2. Качество:** яснота и съгласуваност на проекта; логически връзки между установените проблеми, потребности и предложени решения (концепция за логическата рамка); методология за изпълнение на проекта, като аспектите, свързани с равенството между половете са взети предвид по подходящ начин (организация на работата, график, разпределение на ресурсите и разпределение на задачите между партньорите, рискове и управление, мониторинг и оценка на риска); вземане под внимание на въпросите, свързани с етиката и спазването на ценностите на ЕС; осъществимост на проекта в рамките на предложениния срок (40 точки).
- 3. Въздействие:** амбиция и очаквано дългосрочно въздействие на резултатите върху целевите групи/широката общественост; подходяща стратегия за разпространение с цел осигуряване на устойчивост и дългосрочно въздействие; потенциал за положителен мултиплициращ ефект; устойчивост на резултатите след приключване на финансирането от ЕС (20 точки)

Критерии за отпускане на безвъзмездни средства	Минимална положителна оценка	Максимална оценка
Целесъобразност	25	40
Качество	Не е приложимо	40
Въздействие	Не е приложимо	20
Обща (положителна) оценка	70	100

Максимален брой точки: 100 точки.

Индивидуален праг за критерия „Целесъобразност“: 25/40 точки.

Общ праг: 70 точки.

Предложенията, преминали индивидуалния праг за критерия „Целесъобразност“ И общия праг ще бъдат разгледани за финансиране в рамките на ограниченията на наличния бюджет (в рамките на бюджетния таван). Другите предложения ще бъдат отхвърлени.

10. Правна и финансова уредба относно споразуменията за предоставяне на безвъзмездни средства

Ако оценката ви е положителна, ще получите покана за подготовката за предоставяне на безвъзмездните средства за вашия проект, като в етапа на подготовката трябва да изготвите споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, заедно със служител на ЕС по проекта.

Това споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства ще определи рамката по отношение на безвъзмездните средства и по отношение на свързаните с тях срокове и условия, по-специално по отношение на предвидените резултати, отчитането и плащанията.

Образецът на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, който ще бъде използван (както и всички останали уместни образци и документи с насоки), е достъпен в раздел [„Документи за справка“ на портала](#).

Начална дата и продължителност на проекта

Началната дата и продължителността на проекта ще бъдат определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 1*). Обикновено началната дата е след подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства и най-късно в рамките на 6 месеца след подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства. Начало със задна дата е възможно в изключителни случаи по надлежно обосновани причини, но никога по-рано от датата на подаване на предложението.

Продължителност на проекта: вж. раздел 6

Основни етапи и резултати

Предвидените основни етапи (не се прилага за побратимяване на градове) и резултати за всеки проект ще бъдат управлявани посредством системата за управление на безвъзмездните средства на портала и ще бъдат отразени в приложение 1 към споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

Дейностите по проекта трябва да бъдат организирани като единен работен пакет (РП).

Един работен пакет следва да отговаря на едно или няколко мероприятия, включени във формуляра за кандидатстване. Използва се единен работен пакет за общата продължителност на действието и един резултат за всяко мероприятие.

Общо ще имате 1 работен пакет и 2 или повече резултати в зависимост от броя на събитията. Резултатите трябва да бъдат представени след края на всяко събитие.

1 работен пакет = 1 или повече мероприятия = една или няколко дейности

Резултатите от работните пакети трябва да включват формуляра за описание на събитието за всяко събитие (задължителен документ). Формулярите за описание на събитието трябва да се публикуват на уебстраницата на общината/координатора на избраните проекти и могат също така да включват дневен ред или протоколи от срещи, доклади за оценка и/или контрол на качеството, набор от показатели за оценка на дейностите и тяхното въздействие, концептуални/планови доклади, брошури, препоръки и други стратегически документи, които съдържат заключенията от изпълнените дейности. За всяко събитие трябва да има подписан и датиран списък на присъстващите, както и доказателство за пътуването и престоя на всички международни участници, които да се съхраняват от координатора на проекта за евентуални проверки и одити от страна на службите на ЕС, както е посочено в член 25 от споразумението за отпускане на безвъзмездни средства.

Събитието представлява една или поредица от дейности, които не е задължително да се провеждат в един и същи ден и целят събирането на хора, включващи пряко и проверимо участие на целевата(ите) група(и), за да се обсъди предварително определена тема. Целта на дадено събитие е да се постигне определен резултат, както е определен в референтния работен пакет. За да бъде допустим за финансиране, общият брой на преките участници в събитието трябва да отговаря на минималните изисквания за участници/държави, определени в решението за отпускане на еднократна сума.

Не се допуска двойно финансиране. Следователно преките участници могат да бъдат отчетени само веднъж за цялото събитие в рамките на един и същ работен пакет, дори ако участват в няколко дейности/проекти.

Форма на безвъзмездните средства, процент на финансиране и максимален размер на безвъзмездните средства

Параметрите на безвъзмездните средства (*максимален размер на безвъзмездните средства, процент на финансиране, общи допустими разходи и др.*) ще бъдат определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 3 и член 5*).

Бюджет на проекта (максимален размер на безвъзмездните средства): вж. раздел 6 по-горе.

Безвъзмездните средства ще бъдат под формата на еднократна сума. Това означава, че чрез безвъзмездните средства ще бъде възстановена фиксирана сума въз основа на еднократна сума или финансиране, което не е свързано с разходите. Сумата ще бъде определена от предоставящия безвъзмездните средства орган въз основа на предварително определените от него променливи суми и разчетите, посочени от бенефициерите в техния бюджет на проекта.

Бюджетни категории и правила относно допустимостта на разходите

Бюджетните категории и правилата относно допустимостта на разходите са определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 3, член 6 и приложение 2*).

Бюджетни категории за процедурата по настоящата покана за представяне на предложения:


- Вноски на еднократни суми¹⁷

Специфични правила за допустимост на разходите за тази покана:

- размерът на еднократната сума трябва да бъде изчислен в съответствие с методологията, посочена в решението за еднократната сума, и като се използва предоставената подробна бюджетна таблица/калкулатор
- при изчисляването на еднократната сума следва да се спазват следните условия: брой на поканените международни участници (брой на участниците от свързани партньори, пътуващи от една държава към друга, която е домакин на събитие за побратимяване на градове).

След подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства няма да получите предварително финансиране. Плащане на остатъка: В края на проекта, ще изчислим окончателния размер на предоставените ви безвъзмездни средства. Ако общият размер на предходни плащания надвишава окончателния размер на безвъзмездните средства, ще поискаме от вас (вашия координатор) да върне разликата (събиране на вземания).

Всички плащания ще бъдат направени към координатора.

 Имайте предвид, че плащанията ще бъдат автоматично намалени, ако някой от членовете на вашето обединение има неизплатени задължения към ЕС (отпуснал орган или други органи на ЕС). Тези дългове ще бъдат компенсирани от нас — в

¹⁷ [Решение](#) от 26 март 2021 г. за разрешаване на използването на еднократни суми за действия по програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (2021—2027 г.)

съответствие с условията, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (*вж. член 22*)

Обърнете внимание, че носите отговорност за воденето на документация за цялата извършена работа.

Гаранции за предварителното финансиране

Ако се изисква гаранция за предварително финансиране, тя ще бъде определена в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (Информационен лист, точка 4). Размерът ѝ ще бъде определен в етапа на подготовката на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, като обичайно този размер е еднакъв с или по-малък от предварителното финансиране за предоставяните ви безвъзмездни средства.

Гаранцията трябва да бъде предоставена в евро и да бъде издадена от одобрена банка или финансова институция, установена в държава — членка на ЕС. Ако сте установени в държава извън ЕС и желаете да предоставите гаранция от банка/финансова институция във вашата държава, свържете се с нас (това може да бъде прието по изключение, ако се предлага равностойно обезпечение).

Суми, блокирани в банкови сметки, НЯМА да се приемат като финансови гаранции.

Гаранциите за предварително финансиране обикновено се изискват от координатора за консорциума. Те трябва да бъдат предоставени по време на подготовката за предоставяне на безвъзмездните средства, навреме за предоставяне на предварителното финансиране (сканирано копие чрез портала И оригинал — по пощата).

Ако това е договорено с нас, банковата гаранция може да бъде заменена с гаранция на трета страна.

Гаранцията ще бъде освободена в края на предоставянето на безвъзмездните средства съгласно условията, определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (член 23).

Удостоверения

В зависимост от вида на действието, размера на безвъзмездните средства и вида на бенефициерите, от вас може да бъде поискано да предоставите различни сертификати. Видовете, сроковете и праговете по отношение на всеки един от сертификатите са определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 4 и член 24*).

Режим на отговорност по отношение на събиранията на вземания

Режимът на отговорност по отношение на събиранията на вземания ще бъде определен в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 4.4 и член 22*).

За бенефициерите е един от следните:

- ограничена солидарна отговорност с индивидуални тавани — *всеки бенефициер до максималния размер на предоставяните им безвъзмездни средства*
- безусловна солидарна отговорност — *всеки бенефициер до максималния размер на безвъзмездните средства за действието*

или

- индивидуална финансова отговорност — *всеки бенефициер единствено за*

неговите собствени задължения.

Освен това предоставящият безвъзмездните средства орган може да изиска солидарна отговорност на свързаните субекти (с техния бенефициер).

Разпоредби, свързани с изпълнението на проекта

Правила относно правата на интелектуална собственост: *вж. Образец на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства (член 16 и приложение 5)*

- права на ползване на резултатите: Да

Обмен на информация, разпространение и прозрачност на финансирането: *вж. Образец на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства (член 17 и приложение 5):*

- допълнителни дейности по обмен на информация и разпространение: Да

Други особености

Не е приложимо

Неизпълнение и нарушение на договора

Споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (глава 5) определя мерките, които бихме могли да предприемем в случай на нарушение на договора (и други въпроси, свързани с неизпълнението му).

 За повече информация *вж. [АСПБС – Анотирано споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства](#).*

11. Как да кандидатствате

Всички предложения трябва да бъдат подадени пряко онлайн чрез системата за кандидатстване по електронен път на портала за финансиране и обществени поръчки. Заявления на хартиен носител НЕ се приемат.

Подаването на документите се извършва **на 2 етапа**:

а.) създайте потребителски профил и регистрирайте своята организация

За да използват системата за подаване (единственият начин за кандидатстване), всички участници трябва да [създадат потребителски профил в EU Login](#).

След като сте създали профил в EULogin, можете да [регистрирате организацията си](#) в Регистъра на участниците. След като приключите окончателно с регистрацията, ще получите 9-цифров идентификационен код на участник (PIC номер).

б.) подайте предложението

Влезте в системата за електронно подаване чрез тематичната страница в раздел [Търсене на финансиране и обществени поръчки](#) (или за покани, изпратени чрез покана за представяне на предложения, чрез връзката, предоставена в писмото покана).

Подайте предложението си в 4 части по следния начин:

- Част А включва административна информация за кандидатстващите организации (бъдещ координатор, бенефициери, свързани субекти и асоциирани партньори) и обобщен бюджет за предложението. Попълнете я директно онлайн
- Част Б (описание на действието) се отнася за техническото съдържание на предложението. Изтеглете задължителния образец във формат Word от системата за подаване, попълнете го и го качете като PDF файл.
- Част В, съдържаща допълнителни данни за проекта. Попълва се директно онлайн.
- Приложения (вж. раздел 5). Качете ги във формат PDF (един или няколко в зависимост от слотовете). Качването в Excel понякога е възможно в зависимост от вида на файла.

Предложението трябва да бъде изготвено съгласно **ограниченията за броя на страниците** (вж. раздел 5); страниците над определеното ограничение няма да бъдат взети под внимание.

Документите трябва да бъдат качени в **правилната категория** в системата за кандидатстване, в противен случай предложението може да се счита за непълно, а оттам и за недопустимо.

Предложението трябва да бъде подадено **преди крайния срок на поканата за представяне на предложения** (вж. раздел 4). След изтичането на този срок системата се затваря и предложения повече не могат да бъдат подавани.

След подаване на предложението ще получите **електронно писмо за потвърждение** (с датата и часа на подаването на кандидатурата). Ако не получите това електронно писмо за потвърждение, това означава, че вашето предложение НЕ е подадено. Ако смятате, че това се дължи на грешка в системата за кандидатстване, трябва незабавно да подадете жалба чрез [уеб формуляра на бюрото за помощ във връзка с ИТ](#), като обясните обстоятелствата и приложите копие от предложението (и, ако е възможно, снимки на екрана, за да покажете какво се е случило).

Подробна информация за процесите и процедурите е предоставена в [онлайн наръчника](#). Онлайн наръчникът съдържа и връзки към често задавани въпроси и подробни инструкции относно системата за електронен обмен на портала.

12. Помощ

Доколкото е възможно, **опитвайте се сами да откриете отговорите, от които се нуждаете** в този и в други документи (разполагаме с ограничени ресурси за обработване на директни запитвания):

- [Онлайн наръчник](#)
- Често задавани въпроси на тематичната страница (за специфични за поканата въпроси в покани за открити процедури; не се прилага за действия по покана)
- [Често задавани въпроси \(ЧЗВ\) на портала](#) (за общи въпроси)

Проверявайте тематичната страница на уебсайта редовно, тъй като ще я използваме за публикуване на актуализирана информация относно процедурата

по поканата за представяне на предложения. (За покани ще се свържем директно с вас в случай на актуализация на поканата за представяне на предложения).

Данни за връзка

За индивидуални въпроси относно системата за кандидатстване на портала свържете се с [бюрото за помощ във връзка с ИТ](#).

Въпроси, които не са свързани с ИТ, следва да се изпращат на следния адрес на електронна поща: EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Посочете ясно референтния номер на процедурата по поканата за представяне на предложения и темата, за която се отнасят въпросите ви (*вж. заглавната страница*).

13. Важни

ВАЖНО

- **Не чакайте до края** — Попълнете кандидатурата си достатъчно по-рано преди крайния срок, за да избегнете **технически проблеми** в последния момент. Проблемите, които се дължат на подаване на кандидатурата в последния момент (*напр. претоварване и пр.*), ще бъдат изцяло на ваш риск. Крайният срок на поканата за представяне на предложения НЕ може да бъде удължаван.
- **Проверявайте** тематичната страница на уебсайта редовно. Ще я използваме за публикуване на актуализирана и допълнителна информация относно процедурата по поканата за представяне на предложения (актуална информация относно поканата и темите).
- **Система за електронен обмен на информация на портала за финансиране и обществени поръчки** — като подават своята кандидатура, всички участници приемат да използват системата за електронен обмен на информацията в съответствие с [Условията за използване на портала](#).
- **Регистрация** — преди подаване на кандидатурата, всички бенефициери, свързани субекти и асоциирани партньори трябва да бъдат регистрирани в [Регистъра на участниците](#). Идентификационният код на участника (PIC) (по един за участник) е задължителен за формуляра за кандидатстване.
- **Роли в обединението** — при създаването на обединението, трябва да помислите за организации, които ще помогнат за постигането на целите и за решаването на проблеми.

Ролите следва да се определят в зависимост от равнището на участие в проекта. Основните участници трябва да участват като **бенефициери** или **свързани субекти**; други субекти могат да участват като асоциирани партньори, подизпълнители, трети страни, които допринасят в натура. **Асоциираните партньори** и трети страни, които допринасят в натура, следва сами да поемат своите разходи (те няма да бъдат официални получатели на финансиране от ЕС). **Възлагането на подизпълнители** обикновено следва да е ограничено и да се извършва от трети страни (не от един от бенефициерите/свързаните субекти). Възлагането на подизпълнители, надхвърлящо 30 % от общите допустими разходи, трябва да бъде обосновано в предложението.

Координатор — в случаите на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства с няколко бенефициери, бенефициерите участват като обединение (група бенефициери). Те трябва да изберат координатор, който да поеме управлението и координацията на проекта и да представлява обединението пред възлагащия орган. В случаите на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства с един бенефициер, единственият бенефициер автоматично ще бъде и координатор.

- **Свързани субекти** — кандидатите могат да участват със свързани субекти (т.е. субекти, свързани с бенефициер, които участват в действието със сходни права и задължения като бенефициерите, но не подписват споразумението за безвъзмездни средства и следователно самите те не стават бенефициери). Те ще получат част от безвъзмездните средства и следователно трябва да отговорят на всички условия на поканата и да бъдат валидирани (подобно на бенефициерите); те обаче не се включват в минималните критерии за допустимост за състава на обединението (ако има такива).
- **Асоциирани партньори** — кандидатите могат да участват с асоциирани партньори (т.е. партньорски организации, които участват в действието, но са без право да получават безвъзмездни средства). Те участват без финансиране и поради това не е необходимо да бъдат валидирани.

- **Споразумение за създаване на обединение** — по практически причини и по правни съображения се препоръчва да се създадат вътрешни договорености, които ви позволяват да се справите с извънредни или непредвидени обстоятелства (във всички случаи, дори ако това не е задължително съгласно споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства). Споразумението за създаване на обединение също така ви дава възможност да преразпределите безвъзмездните средства в съответствие със собствените вътрешни принципи и параметри на обединението ви (напр. един бенефициер може да преразпредели безвъзмездните средства, предоставени на него, на друг бенефициер). По този начин споразумението за създаване на обединение ви дава възможност да адаптирате безвъзмездни средства от ЕС спрямо нуждите на вашето обединение и може също така да подпомогне вашата защита в случай на спорове.
- **Балансиран бюджет на проекта** — за кандидатурите за предоставяне на безвъзмездни средства трябва да бъде гарантиран балансиран бюджет и достатъчни други ресурси за успешното изпълнение на проекта (*напр. собствени вноски, доходи, генерирани от действието, финансови вноски от трети страни и пр.*). От вас може да бъде поискано да намалите прогнозните си разходи, ако те са недопустими (вкл. прекомерни).
- **Приключени/текущи проекти** — предложения за проекти, които вече са приключени, ще бъдат отхвърляни; предложения за проекти, които вече са започнати, ще бъдат оценявани за всеки конкретен случай поотделно (в този случай не могат да бъдат възстановявани разходи за дейности, които са били извършени преди началната дата на проекта/подаването на предложението).
- **Правило за недопускане на печалба** — безвъзмездните средства НЕ може да бъдат използвани за реализирането на печалба (т.е. надвишаващ разходите излишък на приходите + безвъзмездни средства от ЕС). Ще проверим това в края на проекта.
- **Забрана за кумулиране на финансиране/забрана за двойно финансиране** - Строго забранено е кумулирането на финансиране от бюджета на ЕС (освен в рамките на действия в областта на полезните взаимодействия в ЕС). Извън рамките на такива действия за взаимодействие, за всяко действие могат да бъдат получени безвъзмездни средства от бюджета на ЕС само ВЕДНЪЖ, като при НИКАКВИ обстоятелства разходни позиции не могат да бъдат декларирани по две различни действия, финансирани от ЕС. Ако все пак желаете да се възползвате от различни възможности за финансиране на равнище ЕС, проектите трябва да бъдат разработени като различни действия, ясно очертани и разделени за всяка безвъзмездна помощ (без припокриване).
- **Комбиниране с безвъзмездни средства от ЕС за оперативни разходи** — Комбиниране с безвъзмездни средства от ЕС за оперативни разходи е възможно, ако проектът остане извън работната програма за безвъзмездни средства за оперативни разходи и ако гарантирате, че разходните позиции са ясно разграничени в счетоводните ви отчети и НЕ са декларирани два пъти (*вж. член 6.2.Д от АСПБС — Анотирано споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства*).
- **Няколко предложения** — кандидатите могат да представят повече от едно предложение за различни проекти в рамките на една и съща процедура по покана за представяне на предложения (и да им бъде предоставено финансиране за тях).

Организациите могат да участват в няколко предложения.

НО: ако има няколко предложения за *много сходни* проекти, ще бъде прието и оценено само едно; кандидатите ще бъдат помолени да оттеглят останалите (или те ще бъдат отхвърлени).

- **Повторно подаване** — предложенията могат да бъдат променени и представени отново преди крайния срок за подаване на предложения.
- **Отхвърляне** — Като представят своята кандидатура, всички кандидати приемат условията на процедурата по поканата за представяне на предложения, посочени в настоящата покана за представяне на предложения (и в документите, с които е свързана). Предложенията, които не съответстват на всички условия на поканата за представяне на предложения, ще бъдат **отхвърлени**. Това се отнася и за кандидатите: всички кандидати трябва да отговорят на критериите, ако някой от тях не отговаря, той трябва да бъде заменен или цялото предложение ще бъде отхвърлено.
- **Анулиране** — Има обстоятелства, които биха могли да доведат до анулиране на процедурата по поканата за представяне на предложения. В този случай ще бъдете уведомени чрез обаждане или чрез актуализиране на темите. Обърнете внимание, че не се полагат компенсации за отменени процедури.
- **Език** — можете да изпратите предложението си на всеки от официалните езици на ЕС (резюмето/обобщението на проекта трябва винаги да бъде на английски език). От съображения за ефективност препоръчваме да използвате английски език в цялата документация на предложението. Ако поканата за представяне на предложения ви е необходима на друг официален език на ЕС, подайте искане за това в рамките на 10 дни след публикуването ѝ (относно информацията за връзка, вж. *раздел 12*).
- **Прозрачност** — в съответствие с член 38 от [Финансовия регламент на ЕС](#) информацията относно предоставени от ЕС безвъзмездни средства се публикува всяка година на [уебсайта Europa](#).

Това включва:

- имена на бенефициерите;
- адреси на бенефициерите;
- целите, за които са предоставени безвъзмездните средства;
- максималния размер на предоставените безвъзмездни средства.

Публикуването може по изключение да бъде отменено (при наличие на мотивирано и надлежно обосновано искане), ако съществува риск оповестяването да застраши вашите права и свободи в съответствие с Хартата на основните права на Европейския съюз или да навреди на вашите търговските интереси.

- **Защита на личните данни** — подаването на предложение в рамките на процедурата по настоящата покана за представяне на предложения включва събиране, използване и обработване на лични данни. Тези данни ще бъдат обработвани в съответствие с приложимата правна рамка. Те ще бъдат обработвани единствено с цел оценяване на вашето предложение, последващо управление на предоставените ви безвъзмездни средства и, ако е необходимо, извършване на мониторинг, оценка и комуникация в рамките на дадена програма. Подробностите са обяснени в [Декларацията за поверителност на портала за финансиране и обществени поръчки](#).