**EACEA/2023/01/TA2f/AD6/GESTIONNAIRE DE PROGRAMME SPÉCIALISÉ – ADMINISTRATEUR**

**Annexe III - FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

1. **GRILLE D’ELIGIBILITE**

Prénom(s) et nom de famille :

Nationalité(s) :

Langue 1 (minimum niveau C1) :

Langue 2 (doit être **l’anglais ou le français** – minimum niveau B2) :

 **CRITÈRES D’ÉLIGIBILITÉ**

* **Conditions générales**

Je confirme par la présente :

[ ]  être ressortissant(e) d’un des États membres de l’Union européenne;

[ ]  jouir de mes droits civiques;

[ ]  avoir rempli toutes les obligations requises par la loi concernant le service militaire;

[ ]  offrir les garanties de moralité requises pour l’exercice des fonctions concernées;

[ ]  être physiquement apte à exercer les fonctions concernées;

[ ]  pouvoir démontrer une connaissance approfondie d’une des langues de l’Union européenne et une connaissance satisfaisante d’une autre langue de l’Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions que je suis appelé(e) à exercer.

* **Conditions spécifiques**
1. **Qualifications**

Je déclare:

[ ]  posséder un niveau d’études correspondant à un cycle complet d’études universitaires d’au moins trois ans, sanctionné par un diplôme;

1. **Expérience professionnelle**

Je déclare:

[ ]  posséder un minimum de trois ans d’expérience professionnelle spécialisée dans la gestion de programmes dans les domaines de l’éducation, de la formation, de la jeunesse, du sport, des médias, de la culture, de la solidarité, de la citoyenneté et des valeurs.

**Déclaration : Je déclare sur l’honneur que les informations fournies ci-dessus sont sincères et complètes.**

Date : ………………………………… Nom : ……………………………….………………………….

1. **CRITÈRES DE SÉLECTION**

Veuillez remplir soigneusement ce formulaire en répondant de façon détaillée et en fournissant aussi précisément que possible toutes les informations pertinentes, telles que les dates, les intitulés des diplômes, la description des tâches et la durée de votre expérience professionnelle, vos qualifications, compétences, connaissances et autres informations pertinentes.

Vous disposez **d’un maximum de 4 000 caractères** pour chaque question.

Les réponses aux questions ci-dessous doivent être rédigées dans la **Langue 2 (anglais ou français).**

**L’évaluation sera basée sur les critères suivants, dans le domaine de l’éducation, de la formation, de la jeunesse, du sport, des médias, de la culture, de la solidarité, de la citoyenneté et des valeurs.**

1. **CRITÈRES PRINCIPAUX**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Avez-vous une expérience professionnelle avérée dans la préparation d’appels d’offres/appels à propositions ?**

**Dans l’affirmative,** veuillez indiquer **:*** le nom et adresse (ville & pays uniquement) de votre employeur ;
* la durée de votre expérience professionnelle, en indiquant les dates de début et de fin ;
* activité à temps plein ou à temps partiel et, dans ce dernier cas, indiquer le pourcentage de temps de travail ;
* votre poste/titre ;
* la nature et l'objet de l'activité de votre employeur ;
* la nature de votre travail ;
* votre rôle et vos responsabilités spécifiques ;
* les méthodes et outils de travail que vous avez utilisés ;
* les résultats tangibles de votre travail.
 | [ ]  Oui[ ]  Non |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Avez-vous une expérience professionnelle avérée dans la mise en œuvre d’appels, par exemple en coordonnant la préparation de panels d’experts, en coordonnant les processus d’évaluation, en assurant la qualité des rapports et des documents, en présidant des réunions de panels ?**

**Dans l’affirmative,** veuillez indiquer **:*** le nom et adresse (ville & pays uniquement) de votre employeur ;
* la durée de votre expérience professionnelle, en indiquant les dates de début et de fin ;
* activité à temps plein ou à temps partiel et, dans ce dernier cas, indiquer le pourcentage de temps de travail ;
* votre poste/titre ;
* la nature et l'objet de l'activité de votre employeur ;
* la nature de votre travail ;
* votre rôle et vos responsabilités spécifiques ;
* les méthodes et outils de travail que vous avez utilisés ;
* les résultats tangibles de votre travail.
 | [ ]  Oui[ ]  Non |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Avez-vous une expérience professionnelle avérée dans la préparation de conventions de subvention et leur bonne mise en œuvre opérationnelle ?**

**Dans l’affirmative,** veuillez indiquer :* le nom et adresse (ville & pays uniquement) de votre employeur ;
* la durée de votre expérience professionnelle, en indiquant les dates de début et de fin ;
* activité à temps plein ou à temps partiel et, dans ce dernier cas, indiquer le pourcentage de temps de travail ;
* votre poste/titre ;
* la nature et l'objet de l'activité de votre employeur ;
* la nature de votre travail ;
* votre rôle et vos responsabilités spécifiques ;
* les méthodes et outils de travail que vous avez utilisés ;
* les résultats tangibles de votre travail.
 | [ ]  Oui[ ]  Non |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Avez-vous une expérience professionnelle avérée dans la mise en œuvre et le suivi de projets ?**

**Dans l’affirmative,** veuillez indiquer :* le nom et adresse (ville & pays uniquement) de votre employeur ;
* la durée de votre expérience professionnelle, en indiquant les dates de début et de fin ;
* activité à temps plein ou à temps partiel et, dans ce dernier cas, indiquer le pourcentage de temps de travail ;
* votre poste/titre ;
* la nature et l'objet de l'activité de votre employeur ;
* la nature de votre travail ;
* votre rôle et vos responsabilités spécifiques ;
* les méthodes et outils de travail que vous avez utilisés ;
* les résultats tangibles de votre travail.
 | [ ]  Oui[ ]  Non |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Avez-vous une expérience professionnelle avérée dans la rédaction de rapports, de notes d’information ou d’autres documents similaires ?**

**Dans l’affirmative,** veuillez indiquer :* le nom et adresse (ville & pays uniquement) de votre employeur ;
* la durée de votre expérience professionnelle, en indiquant les dates de début et de fin ;
* activité à temps plein ou à temps partiel et, dans ce dernier cas, indiquer le pourcentage de temps de travail ;
* votre poste/titre ;
* la nature et l'objet de l'activité de votre employeur ;
* la nature de votre travail ;
* votre rôle et vos responsabilités spécifiques ;
* les méthodes et outils de travail que vous avez utilisés ;
* les résultats tangibles de votre travail.
 | [ ]  Oui[ ]  Non |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Avez-vous une expérience professionnelle avérée dans l’analyse et l’évaluation des résultats et de l’impact du programme et de ses projets, ainsi que dans la formulation de suggestions d’amélioration ?**

**Dans l’affirmative,** veuillez indiquer :* le nom et adresse (ville & pays uniquement) de votre employeur ;
* la durée de votre expérience professionnelle, en indiquant les dates de début et de fin ;
* activité à temps plein ou à temps partiel et, dans ce dernier cas, indiquer le pourcentage de temps de travail ;
* votre poste/titre ;
* la nature et l'objet de l'activité de votre employeur ;
* la nature de votre travail ;
* votre rôle et vos responsabilités spécifiques ;
* les méthodes et outils de travail que vous avez utilisés ;
* les résultats tangibles de votre travail.
 | [ ]  Oui[ ]  Non |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Avez-vous une expérience professionnelle avérée dans la fourniture d’un retour d’information structuré aux décideurs sur la mise en œuvre du programme et des projets ?**

**Dans l’affirmative, veuillez indiquer :*** le nom et adresse (ville & pays uniquement) de votre employeur ;
* la durée de votre expérience professionnelle, en indiquant les dates de début et de fin ;
* activité à temps plein ou à temps partiel et, dans ce dernier cas, indiquer le pourcentage de temps de travail ;
* votre poste/titre ;
* la nature et l'objet de l'activité de votre employeur ;
* la nature de votre travail ;
* votre rôle et vos responsabilités spécifiques ;
* les méthodes et outils de travail que vous avez utilisés ;
* les résultats tangibles de votre travail.
 | [ ]  Oui[ ]  Non |

1. **CRITÈRES CONSIDÉRÉS COMME DES ATOUTS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Disposez-vous de diplômes de l’enseignement supérieur en matière d’éducation, de formation, de jeunesse, de sport, de médias, de culture, de solidarité, de citoyenneté et de valeurs ?**

Dans l’affirmative, veuillez préciser le/les diplôme(s) que vous avez obtenu(s), en indiquant les dates et l’institution qui les a délivrés. | [ ]  Oui[ ]  Non |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Avez-vous une expérience professionnelle avérée dans les relations avec les institutions publiques de l’UE, nationales, régionales ou locales, les ONG ou les institutions culturelles ou universitaires dans le domaine de l’éducation, de la formation, de la jeunesse, du sport, des médias, de la culture, de la solidarité, de la citoyenneté et des valeurs ?**

**Dans l’affirmative,** veuillez indiquer :* le nom et adresse (ville & pays uniquement) de votre employeur ;
* la durée de votre expérience professionnelle, en indiquant les dates de début et de fin ;
* activité à temps plein ou à temps partiel et, dans ce dernier cas, indiquer le pourcentage de temps de travail ;
* votre poste/titre ;
* la nature et l'objet de l'activité de votre employeur ;
* la nature de votre travail ;
* votre rôle et vos responsabilités spécifiques ;
* les méthodes et outils de travail que vous avez utilisés ;
* les résultats tangibles de votre travail.
 | [ ]  Oui[ ]  Non |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Avez-vous connaissance des règles et procédures financières applicables au budget de l’UE (règlements financiers) ?**

**Dans l’affirmative,** veuillez indiquer :* la nature et l'objet de l'activité de votre employeur ;
* la nature de votre travail ;
* votre rôle et vos responsabilités spécifiques ;
* les méthodes et outils de travail que vous avez utilisés ;
 | [ ]  Oui[ ]  Non |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Avez-vous une expérience professionnelle avérée dans la coordination d’une équipe composée d’au moins trois personnes ?**

**Dans l’affirmative**, veuillez indiquer :* le nom et adresse (ville & pays uniquement) de votre employeur ;
* la durée de votre expérience professionnelle, en indiquant les dates de début et de fin ;
* activité à temps plein ou à temps partiel et, dans ce dernier cas, indiquer le pourcentage de temps de travail ;
* votre poste/titre ;
* votre rôle et vos responsabilités spécifiques ;
 | [ ]  Oui [ ]  Non |

1. **MOTIVATION**

|  |
| --- |
| **Pourquoi voulez-vous postuler pour cette opportunité de carrière ? Quelle contribution spécifique pensez-vous pouvoir apporter en tant que Gestionnaire de programme spécialisé – Administrateur** |
|  |